



OBaSe

JAARVERSLAG 2025
STICHTING OBASE

Inhoudsopgave

Status van Beleidsdocument	6
Bestuursverslag	7
1. Profiel	8
1.1. Wie zijn we?	8
1.2. Strategisch beleidsplan	10
1.3. Toegankelijkheid en toelating	12
2. Organisatie	13
2.1. Gegevens van de organisatie	13
2.2. Juridische structuur	13
2.3. Organisatiestructuur	14
2.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	14
2.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen	14
2.6. Governance	15
2.6.1. Schoolbestuur	15
2.6.2. Scholen en schooldirecteuren	15
2.6.3. Directeurenoverleg	16
2.6.4. Bestuursbureau	16
2.6.5. Beleidsgroepen	16
2.6.6. Raad van Toezicht	16
2.7. Functiescheiding	16
2.8. Governancecode Funderend Onderwijs	17
2.9. Klachtenafhandeling	17
3. Onderwijs en kwaliteit	18
3.1. Stelselmatige kwaliteitszorg als bestuurlijke kerntaak	18
3.2. Doelen en resultaten	20

3.3.	Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteit	21
3.4.	Onderwijsresultaten	21
3.5.	Onderwijs aan nieuwkomers	21
3.6.	Internationalisering	21
3.7.	Onderzoek	21
3.8.	Passend onderwijs.....	21
3.9.	Sociale veiligheid, gelijke behandeling en gelijke kansen	22
3.10.	Inspectie van het Onderwijs	22
3.11.	Visitatie	22
4.	Personeel en professionalisering	23
4.1.	Doelen en resultaten	23
4.2.	Toekomstige ontwikkelingen personeel	23
4.3.	Goed en voldoende onderwijspersoneel	24
4.4.	Personeelsopbouw	25
4.5.	Leeftijdsopbouw	25
4.6.	Ziekteverzuim	25
4.7.	Beleid beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag.....	27
4.8.	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	27
4.9.	Strategisch personeelsbeleid	27
4.10.	Banenaafpraak	28
4.11.	Werkdrukmiddelen	28
4.12.	Verantwoording over de aanwezigheid van de VOG.....	29
5.	Huisvesting en facilitair	30
5.1.	Inleiding.....	30
5.2.	Doelen en resultaten	30
5.3.	Bouwprojecten	30
5.4.	Onderhoud gebouwen.....	30

5.5.	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
5.6.	Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair	32
6.	Financieel beleid	33
6.1.	Doelen en resultaten	33
6.2.	Toekomstige ontwikkelingen	33
6.3.	Planning en control.....	33
6.4.	Investeringsbeleid	33
6.5.	Treasury	34
6.6.	Onderwijsachterstanden	34
6.7.	Doelsubsidies	34
6.8.	Financiën in cijfers toegelicht	34
6.9.	Financiële positie (balans)	35
6.10.	Resultaat (staat van baten en lasten)	37
6.11.	Resultaatbestemming.....	40
7.	Continuïteitsparagraaf	41
7.1.	Ontwikkelingen in meerjarenperspectief.....	41
7.2.	Meerjarenbegroting en -balans	42
7.3.	Financiële positie en reservepositie	45
7.4.	Interne controle en beheersing.....	45
7.5.	Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)	47
7.6.	Rapportage toezichthoudend orgaan	47
8.	Verslag Raad van Toezicht 2025	48
8.1.	Algemeen	48
8.2.	Positie en werkwijze van de Raad van Toezicht	48
8.3.	Inrichting en werkwijze van de Raad van Toezicht	48
8.6.	Vergaderingen, besluiten en hoofdthema's 2025	52
8.7.	Commissies.....	52

8.8.	Overleg met de GMR	52
8.9.	Schoolbezoeken.....	52
8.10.	Proces accountantscontrole	53
8.11.	Conclusie	53
	Jaarrekening 2025	54

Status van Beleidsdocument

Geleding	Besproken	Advisering	Instemming	Goedkeuring	Vaststelling
	datum	datum	datum	datum	datum
Directeurenoverleg					
GMR					
Raad van Toezicht				29-6-2026	
Schoolbestuur					29-6-2026

Kwaliteitsgebied	Nvt
Status	Definitief
Versie	1.0
Datum	23-6-2026

Bestuursverslag

1. Profiel

1.1. Wie zijn we?

Welke koers we nu bedenken voor straks, is natuurlijk afhankelijk van wie we zijn. En wat we willen betekenen voor onze leerlingen. OBASE staat voor Openbaar Basisonderwijs op Schouwen-Duiveland, maar waar staan wij eigenlijk voor? Wat vinden wij als schoolgemeenschap belangrijk? Waarin onderscheiden wij ons van anderen? En hoe willen we het verschil maken op Schouwen-Duiveland? Daarover voeren we regelmatig gesprekken op onze scholen.

Onze identiteit

OBASE biedt openbaar basisonderwijs op Schouwen-Duiveland. In onze scholen zijn alle kinderen welkom; het maakt niet uit wat hun levensbeschouwelijke achtergrond is. We zijn dan ook een goede afspiegeling van onze maatschappij en geven ruimte voor de cultuur en overtuiging van elke leerling. Onze scholen vormen zo de samenleving op het eiland in het klein, met blije, sociale, actieve en maatschappelijk betrokken burgers in wording. We bieden een breed scala aan onderwijsconcepten, van speciaal basisonderwijs tot hoogbegaafdheidsonderwijs, met plusklassen en een verrijkingsaanbod. Dat maakt ons onderscheidend op het eiland en zorgt ervoor dat elk kind zijn eigen plekje vindt bij OBASE. OBASE biedt aan al die kinderen waardenrijk onderwijs. Die waarden leveren een bijdrage aan het 'persoonlijk leiderschap' van die kinderen. Zij leren bij OBASE om op hun interne kompas te vertrouwen en te navigeren, zodat ze weloverwogen keuzes kunnen maken die passen bij hun karakter en identiteit en waarvoor zij ook de verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen.

Onze doelen

OBASE staat middenin de samenleving en levert een waardevolle bijdrage aan de maatschappij. We helpen kinderen zichzelf te ontwikkelen tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers, die zelf ook actief willen bijdragen aan een mooiere samenleving. We geven hen daarvoor alle handvatten: alle benodigde kennis, de broodnodige 21ste-eeuwse vaardigheden en een betrokken, sociale houding. En, misschien wel het belangrijkste, we benaderen onze leerlingen als individu. We nemen de tijd en hebben aandacht voor elk kind. We focussen op de ontwikkeling van hun kernkwaliteiten en talenten en zorgen dat ze zichzelf leren kennen en écht kunnen ontplooiën bij OBASE, want hun persoonlijke ontwikkeling en groei staat voorop. Zo willen wij kinderen optimaal voorbereiden op hun toekomst én op de grote wereld.

OBASE geeft het goede voorbeeld

OBASE wil zelf ook het goede voorbeeld geven. Daarom denken we actief mee over maatschappelijke vraagstukken. Bijvoorbeeld op het gebied van integratie en wensbare omgangsvormen. Waar we kunnen, zoeken en creëren we verbinding. Want we willen de gemeenschap op Schouwen-Duiveland samenbrengen. Wij zoeken altijd de samenwerking op met kinderen, ouders/verzorgers en andere organisaties.

Onze drijfveren

Wat drijft OBASE? Dat zijn onze gedeelde kernwaarden. Ze zijn de verbindende schakels tussen onze elf scholen en geven ons richting in onze houding en in ons gedrag. Zij bepalen wat we doen en welke keuzes we maken. Samen willen we dat *onze leerlingen groeien met plezier, passie en lef*. We willen

dat onze leerlingen gezien worden, dat iedereen ertoe doet en dat onze onderwijsprofessionals vanuit het hart lesgeven. We willen ook ruimte voor creativiteit bieden, kijken voorbij de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen. En we willen als organisatie in beweging blijven, meebewegen met de samenleving, zodat ons onderwijs blijft aansluiten op onze omgeving en de wereld waarin onze leerlingen straks terechtkomen. Alle scholen van OBASE streven daarom naar:

Optimale ontplooiing

We willen dat kinderen bij OBASE écht gezien worden als individu. Daarom bieden we passend onderwijs, op maat van het kind. De focus ligt daarbij op de individuele leerlingbehoefte en het ontwikkelen van kernkwaliteiten en talenten. Zo krijgen leerlingen op onze scholen alle ruimte om zichzelf goed te kunnen ontplooien. Dat is belangrijk, omdat we willen dat onze leerlingen straks goed kunnen meedoen in de wereld.

Wereldburgers in wording

In onze visie op burgerschap speelt persoonsvorming een cruciale rol in de ontwikkeling van kinderen die willen floreren in een democratische samenleving. Volgens ons gaat burgerschapsvorming niet alleen om het verwerven van kennis en vaardigheden (kwalificatie) en het bieden van oriëntatie in tradities en gebruiken (socialisatie), maar ook (en misschien wel juist) om het ontwikkelen van een sterk bewustzijn van het 'persoon-zijn' of 'persoon-willen-zijn' (persoonsvorming).

Wij geloven dan ook dat burgerschapsvorming moet plaatsvinden in alle drie de doeldomeinen van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Door alleen te focussen op kwalificatie en socialisatie, missen we de kans om kinderen te helpen in hun vorming tot 'persoon-willen-zijn'. En aandacht voor 'persoon-willen-zijn' is essentieel voor een bloeiende democratische samenleving. Het is belangrijk om onszelf dieper te leren kennen en te begrijpen, willen we optimaal kunnen *floreren binnen de democratische principes van vrijheid, gelijkheid en solidariteit*.

Het doel van ons onderwijs is om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen als volwaardige leden van de samenleving, die in staat zijn om hun eigen persoonlijke waarden en doelen te ontwikkelen en bij te dragen aan een betere wereld. Volwassen-in-de-wereld-zijn houdt in dat ieder individu verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf en voor anderen in de samenleving en dat ieder individu zich inzet voor een samenleving waarin iedereen gelijke kansen heeft om te slagen.

Persoon-willen-zijn verwijst naar het idee dat ieder individu zijn eigen persoonlijke waarden, overtuigingen, verlangens en doelen heeft, en dat deze moeten worden gerespecteerd en beschermd binnen een democratische samenleving.

Het proces van volwassen worden en de ontwikkeling van persoonlijkheid, waarden en doelen gaan hand in hand met de manier waarop iemand zich verhoudt tot de wereld om hen heen. Binnen het doeldomein van de persoonsvorming staat de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties centraal. Het gaat erom dat kinderen zich bewust worden van hun eigen identiteit, hun eigen talenten en mogelijkheden, en dat ze deze leren inzetten om bij te dragen aan een betere wereld. Vrijheid, gelijkheid en solidariteit zijn hierbij belangrijke waarden die bijdragen aan de ontwikkeling van het kind als persoon.

Onze visie op burgerschap is dat het onderwijs gericht moet zijn op het ontwikkelen van kinderen als volwaardige burgers in een democratische samenleving, waarbij de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties centraal staan.

De school als mini-maatschappij

Onze scholen fungeren als een bijzondere plek tussen thuis en de straat, tussen het huiselijk leven en de samenleving. Het is een soort van ‘middenplek’ - een oefenplaats - waar je kunt oefenen in wat het betekent om in de samenleving te zijn, maar waar je nog niet echt in die samenleving bent.

Een fijn schoolklimaat

Op alle OBASE-scholen zijn alle kinderen welkom. Ze kunnen hier leren in een plezierige omgeving, waar ze zich fijn en beschermd voelen. Alleen als kinderen zich veilig voelen, kunnen zij optimaal presteren en durven ze pas echt kansen te pakken. Dat kan alleen als onze leerkrachten zich met zorg, warmte en passie ontfermen over onze leerlingen. We bewijzen dat kwalitatief hoogwaardig onderwijs prima kan samengaan met een ontspannen leeromgeving.

Samen met de omgeving

‘It takes a village to raise a child’, luidt een Afrikaans gezegde. Dat vinden wij op Schouwen-Duiveland ook. Een kind wordt niet alleen thuis opgevoed, maar we doen het met z’n allen. Op school en ook in de wereld daarbuiten. We vinden het daarom belangrijk om een goede band met ouders/verzorgers op te bouwen, maar ook met de gemeente en lokale en regionale initiatieven, organisaties en verenigingen. Samen zijn we betrokken bij de opvoeding van de kinderen op ons eiland.

Ruimte voor innovatie en ontwikkeling

We hechten veel waarde aan creativiteit en lef bij OBASE. We zijn voortdurend in beweging, juist omdat we middenin de maatschappij willen staan en daarvoor de ontwikkelingen op de voet volgen. We bieden ruimte aan alle vormen van creativiteit en onderzoeken ook hoe we op andere manieren naar de wereld kunnen kijken. We zorgen ervoor dat onze leerlingen hun kernkwaliteiten en talenten kunnen ontwikkelen, stimuleren hun creativiteit en zorgen voor een ‘groeimindset’; de overtuiging dat je altijd beter kunt worden, meer kunt oefenen en kunt leren van kritiek of fouten.

1.2. Strategisch beleidsplan

In het koersplan van OBASE zijn vier speerpunten opgenomen. Deze speerpunten zijn vertaald in doelen voor de koersplanperiode 2023-2027.

Speerpunt 1: Ons onderwijs toekomstbestendig maken

1. Versterken van het burgerschapsonderwijs: Door het bevorderen van burgerschapscompetenties zorgen we ervoor dat onze leerlingen actief kunnen deelnemen aan de maatschappij, met begrip voor diversiteit, kritisch denken, en een sterke eigen identiteit en waarden.
2. Ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden: Onze leerlingen ontwikkelen zich in 21e-eeuwse vaardigheden zoals creatief denken, communiceren, en mediawijsheid, die cruciaal zijn voor hun toekomstige succes in een snel veranderende wereld.
3. Reflecteren op leerproces: We bevorderen bij onze leerlingen het bewust nadenken over en het reflecteren op hun leerproces. Ze worden aangemoedigd om zichzelf vragen te stellen zoals: Heb ik mijn best gedaan? Kan het beter? Heb ik hulp nodig?

4. Stimuleren van een groeimindset: We versterken de groeimindset bij onze leerlingen door het ontwikkelen van een positieve houding ten opzichte van feedback en het geloof in hun capaciteiten om te blijven leren en te groeien.

Speerpunt 2: Zorgen voor onze onderwijsprofessionals

1. Pedagogische en didactische expertise: Onze leerkrachten hebben een solide basis aan pedagogische en didactische vaardigheden. Zij blijven zich continu bijscholen, verkennen nieuwe ontwikkelingen en passen effectieve praktijken toe in hun dagelijks werk. Dit zorgt ervoor dat hun onderwijs relevant en actueel blijft, en dat zij optimaal kunnen inspelen op de veranderende behoeften en leerstijlen van hun leerlingen.
2. Professionele identiteit: Onze onderwijsprofessionals werken aan het versterken van hun professionele identiteit, wat zich manifesteert in een 'groeimindset'. Door continue professionele ontwikkeling en nauwe samenwerking met leidinggevendenden blijven onze professionals up-to-date met de laatste ontwikkelingen, terwijl zij hun capaciteiten blijven aanscherpen.
3. Professionele cultuurversterking: We zetten in op het versterken van de professionele cultuur binnen OBASE. Hierbij gaat het om een gedeelde visie op onderwijs, een cyclische en planmatige aanpak, professionele verantwoordelijkheden, effectieve samenwerking en een systematische bevordering van de professionele ontwikkeling van medewerkers.

Speerpunt 3: Zorgen voor een goede huisvesting

1. Optimaliseren van schoolgebouwen: In samenwerking met de gemeente onderzoeken we de mogelijkheden voor nieuwbouw, renovatie en herinrichting van alle schoolgebouwen die nog niet zijn vernieuwd. Hierbij streven we naar de integratie van kinderopvang en het ontwikkelen van integrale kindcentra.
2. Verbetering kwetsbaarheid van scholen met een klein leerlingenaantal: Voor scholen met minder dan 70 leerlingen formuleren we beleid dat zorgt dat deze scholen minder kwetsbaar worden en hun kwaliteit gewaarborgd blijft.

Speerpunt 4: Samenwerken met andere organisaties

Het versterken van de vorm van Integrale Kindcentra (IKC): Tegen 2027 hebben onze scholen een goed onderbouwde keuze gemaakt voor een specifieke vorm van Integrale Kindcentra, die het beste past bij de populatie van de school. Deze beslissing is gebaseerd op het 5-smakenmodel, ontwikkeld door onze partner Kibeo.

1.3. Toegankelijkheid en toelating

Het toelatingsbeleid is in de schoolgidsen van de OBASE-scholen geformuleerd.

2. Organisatie

2.1. Gegevens van de organisatie

Stichting OBASE is de Stichting voor openbaar onderwijs op Schouwen-Duiveland. De stichting omvat 10 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

Contactgegevens

-  Naam : Stichting OBASE
-  Bestuursnummer : 41557
-  Adres : Industrieweg 32, 4301RS Zierikzee
-  Telefoonnummer : 0111-418 888
-  E-mail : info@obase.nl
-  Website : www.obase.nl

Bestuur

-  Naam : drs. E. (Ewald) de Keijzer
-  Functie : Schoolbestuur
-  Nevenfuncties : De Keijzer Arbeids- en organisatieadvies, Voorzitter Stichting Blooom, Secretaris Stichting Kind op 1

Scholen

Brinnummer	Schoolsoort	Naam School	Plaats	Website
08FJ	BO	Duiveland	Nieuwerkerk	www.duiveland-nieuwerkerk.obase.nl
08HQ	BO	Theo Thijssen	Zierikzee	www.theothijssen.obase.nl
09FO	BO	De Oosterburcht	Oosterland	www.deoosterburcht.obase.nl
09HY	BO	't Kofschip	Zierikzee	www.tkofschip.obase.nl
09ZN	BO	De Schoener	Brouwershaven	www.deschoener.obase.nl
10DM	BO	Binnen de Veste	Zierikzee	www.binnendeveste.obase.nl
10EL	BO	Stapelhof	Renesse	www.stapelhof.obase.nl
10RR	BO	De Klimop	Dreischor	www.deklimop.obase.nl
10VV	BO	De Kirreweie	Burgh-Haamstede	www.dekirreweie.obase.nl
18FD	BO	De Meerpaal	Bruinisse	www.demeerpaal.obase.nl
19QZ	SBO	De Meie	Zierikzee	www.demeie.obase.nl

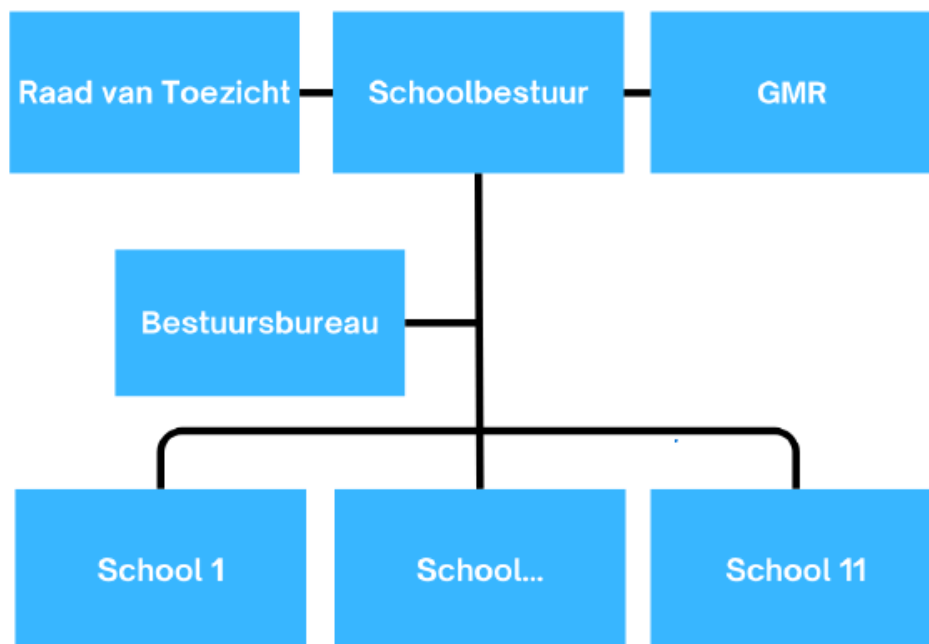
BO= basisonderwijs, SBO = speciaal basisonderwijs.

2.2. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van OBASE is een stichtingsvorm, formeel bekend als Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland. OBASE heeft haar zetel in de gemeente Schouwen-Duiveland en is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22059419.

2.3. Organisatiestructuur

OBASE kent een platte organisatiestructuur met twee lagen: Schoolbestuur en scholen. Dit ziet er als volgt uit:



2.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel binnen OBASE. Als overlegorgaan tussen het Schoolbestuur en de medezeggenschapsraden van de individuele scholen speelt de GMR een rol in het besluitvormingsproces en het bevorderen van participatie en inspraak binnen de organisatie. De GMR heeft advies- en bestemmingsbevoegdheden met betrekking tot verschillende beleidskwesties, waaronder onderwijskundige en organisatorische zaken.

2.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen

OBASE hecht waarde aan goede dialoog zowel met interne als externe stakeholders. Met onderstaande partijen is er regelmatig contact.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
Gemeente Schouwen-Duiveland	De schoolbestuurder participeert in de LEA (Lokale Educatieve Agenda), diverse schooldirecteuren nemen deel aan de LEA-werkgroepen. Daarnaast organiseert de gemeente drie maal per jaar een overleg met alle schooldirecteuren van Schouwen-Duiveland.
Samenwerkingsverband Kind op 1	OBASE neemt deel aan het Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband. De schoolbestuurder Ewald de Keijzer is secretaris van het Dagelijks Bestuur van het Samenwerkingsverband.
Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ)	De Hogeschool Zeeland, de onderwijsbegeleidingsdienst Bazalt Groep en vrijwel alle schoolbesturen in het primair onderwijs in Zeeland hebben zich verbonden in het CPOZ. CPOZ is een middel om samen ambities te realiseren en uitdagingen in gezamenlijkheid aan te pakken.

	Tevens is het CPOZ aanspreekpunt, woordvoerder, belangenbehartiger en het gezicht van het Zeeuwse primair onderwijs. De schoolbestuurder neemt deel aan de periodieke overleggen.
PO-Raad	De PO-Raad is de sectorvereniging voor het primair onderwijs. De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolorganisaties in het basisonderwijs en speciaal onderwijs. OBASE is lid van de PO-Raad.
VOS-ABB	VOS-ABB adviseert OBASE op juridisch gebied en HRM-zaken. Vanuit de verschillende disciplines van OBASE wordt deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten van VOS-ABB.
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee	OBASE heeft een samenwerkingsovereenkomst met schoolbesturen van Goeree-Overflakkee en omgeving met als doel om invulling te geven aan de functionaris gegevensbescherming in het kader van de AVG.
Taal Expertise Centrum (TEC)	Het TEC biedt begeleiding aan leerlingen en scholen op het gebied van NT2 en meertaligheid. Vanuit het schoolbestuur neemt OBASE deel aan de stuurgroep van het TEC.
Scholengroep Pontes	De scholengroep Pontes heeft een vestiging voor Voortgezet Onderwijs in Zierikzee. Het schoolbestuur heeft contact met de bestuurder van de Pontes en directie van de vestiging Pieter Zeeman Lyceum.
Hogeschool Zeeland	OBASE heeft een samenwerkingsovereenkomst met "Opleidingsschool Zuidwest", HBO-studenten en zij-instromers van de Hogeschool Zeeland lopen stage bij OBASE-scholen.
Scalda	MBO-studenten lopen stage bij de OBASE-scholen. De schooldirecteur met de portefeuille Stage heeft regelmatig contact met Scalda.
Kibeo	In bijna alle OBASE-scholen is een vorm van Kibeo in de school aanwezig.

2.6. Governance

2.6.1. Schoolbestuur

Het Schoolbestuur van OBASE is verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet zijn toegekend, met uitzondering van geattribueerde en gemandateerde verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De heer drs. E. de Keijzer vormt het schoolbestuur van de stichting. De heer de Keijzer heeft de volgende nevenactiviteiten:

-  Eigenaar van De Keijzer arbeids- en organisatieadvies
-  Voorzitter van de Stichting Blooom
-  Secretaris bij Stichting Kind op 1

2.6.2. Scholen en schooldirecteuren

Scholen binnen OBASE opereren binnen het kader van het strategisch beleid, zoals vastgelegd in het Koersplan, en het waarderingskader van de onderwijsinspectie. Binnen deze richtlijnen hebben scholen de vrijheid om hun eigen pedagogisch-didactisch concept vorm te geven, passend bij de specifieke behoeften en kenmerken van hun leerlingen en gemeenschap.

De schooldirecteuren spelen een belangrijke rol in het leiden en vormgeven van het onderwijs op hun respectievelijke scholen. Als leiders dragen zij de verantwoordelijkheid voor het implementeren van het strategisch beleid en het vertalen ervan naar concrete acties op schoolniveau.

In 2024 is een nieuw managementstatuut opgesteld. In dit statuut is een gedetailleerd overzicht van de taken en de bevoegdheden opgenomen.

2.6.3. Directeurenoverleg

Het overleg tussen het Schoolbestuur en de schooldirecteuren vindt plaats in het Directieoverleg (DO). In het DO zijn alle schooldirecteuren van OBASE vertegenwoordigd, aangevuld met staffunctionarissen Beleid en Advies. Het doel van het DO is het bevorderen van samenwerking en de professionele cultuur binnen de organisatie, het delen van informatie en het formuleren van gezamenlijke uitgangspunten ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. In het DO worden zowel onderwijsinhoudelijke als bedrijfsvoeringsonderwerpen besproken. Uitgangspunten en afspraken die tijdens het overleg worden geformuleerd, worden vastgelegd in notulen, inclusief een actielijst en een lijst van gemaakte afspraken. Dit zorgt voor een gestructureerde opvolging van de besproken onderwerpen en duidelijkheid over de verantwoordelijkheden.

2.6.4. Bestuursbureau

Op het bestuursbureau werken staffunctionarissen op het gebied van financiën, personeel, huisvesting, onderwijskwaliteit en secretariaat. De staf heeft een ondersteunende, faciliterende, monitorende en handhavende rol binnen OBASE.

2.6.5. Beleidsgroepen

Voor beleidsterreinen waar beleidsmatige inbreng vanuit het veld noodzakelijk is, zijn 'beleidsgroepen' samengesteld. Deze groepen maken structureel onderdeel uit van de beleidsontwikkeling van OBASE en bevorderen het leren van en met elkaar. Beleidsgroepen bestaan uit schooldirecteuren en staffunctionarissen Beleid en Advies, mogelijk aangevuld met externe deskundigen. Een staffunctionaris Beleid en Advies fungeert als voorzitter van de beleidsgroep. OBASE heeft beleidsgroepen op het gebied van Innovatie & Ontwikkeling (waaronder onderwijskwaliteit) en Personeel & Organisatie (waaronder IKC-ontwikkeling). Deze groepen dragen bij aan het voorbereiden, formuleren en implementeren van beleid, met als doel het versterken van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie als geheel. De beleidsgroepen hebben geen bevoegdheid tot het nemen van besluiten; dit ligt bij het Schoolbestuur.

2.6.6. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van OBASE vervult een rol in het waarborgen van goed bestuur en toezicht binnen de organisatie. Als een onafhankelijk orgaan staat de Raad van Toezicht los van de dagelijkse gang van zaken en heeft als voornaamste taak om toezicht te houden op het functioneren van het Schoolbestuur en de algemene gang van zaken binnen OBASE. De Raad van Toezicht heeft een toezichtkader opgesteld dat richting geeft aan haar toezichthoudende activiteiten.

2.7. Functiescheiding

OBASE is een stichting die een two-tier bestuursmodel¹ hanteert met een eenhoofdig bestuur als bevoegd gezag (schoolbestuur) en een Raad van Toezicht als toezichthoudend orgaan.

¹ Two-tier model; Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag.

2.8. Governancecode Funderend Onderwijs

De Governancecode Funderend Onderwijs² beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van ‘good governance’ en de normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-Raad en VTOI-NVTK.

Het Schoolbestuur en Raad van Toezicht van OBASE werken volgens de Governancecode Funderend Onderwijs.

2.9. Klachtenafhandeling

OBASE heeft een klachtregeling en een regeling voor het melden van vermoedens van misstanden. Deze regelingen voorzien in heldere procedures voor zowel het melden als het afhandelen van klachten en misstanden, waarbij wordt gewaarborgd dat deze zorgvuldig, serieus en vertrouwelijk worden behandeld. De scholen van OBASE zijn aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen. In 2025 was er sprake van drie klachten. Deze zijn inmiddels afgehandeld met ondersteuning van de vertrouwenspersoon en/of de jurist van OBASE.

² De code is te vinden op <https://www.poraad.nl/professioneel-bestuur/goed-bestuur/governancecode-funderend-onderwijs-0>

3. Onderwijs en kwaliteit

3.1. Stelselmatige kwaliteitszorg als bestuurlijke kerntaak

Binnen OBASE vormt het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit een centrale verantwoordelijkheid van het bestuur. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs dient hierbij als uitgangspunt, waarbij de basiskwaliteit als minimale ambitie geldt. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het monitoren of alle scholen binnen OBASE aan deze norm voldoen, en grijpt waar nodig in om bij te sturen.

De kwaliteitszorg is ingebed in een vierjarige kwaliteitscyclus die op zowel bestuurs- als schoolniveau wordt toegepast. Deze cyclus is vastgelegd in de 'Kwaliteitskalender van OBASE', die scholen ondersteunt bij het systematisch werken aan verbetering. Tegelijkertijd faciliteert de kalender effectieve en doelgerichte bestuurlijke monitoring en, indien nodig, interventie. De kwaliteitscyclus wordt in de praktijk vormgegeven via een aantal concrete instrumenten en werkwijzen.

Toezicht en sturing op onderwijskwaliteit

Het schoolbestuur van OBASE houdt toezicht op de onderwijskwaliteit via een samenhangend systeem van monitoring, ondersteuning en interventie. Een aantal vaste instrumenten en werkwijzen vormt hierbij de kern:

-  *Jaarlijkse kwaliteitsgesprekken:* Op basis van de Kwaliteitskalender voert het schoolbestuur structurele gesprekken met de scholen over de behaalde onderwijskwaliteit, leerresultaten en ontwikkelpunten.
-  *Schoolbezoeken en audits:* Binnen de vierjarige kwaliteitscyclus vinden periodieke audits plaats door interne en externe deskundigen (jaar 2 extern, jaar 4 intern). Tijdens deze bezoeken wordt samen met de school gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs, de voortgang op het jaarplan en de ontwikkelkansen. De audits bieden inzicht in wat goed gaat, wat versterkt kan worden en hoe de school haar visie en werkwijze zichtbaar maakt in de dagelijkse praktijk.
-  *Vergelijking en analyse:* Het bestuur verzamelt en duidt verschillende gegevens van scholen, zoals leerresultaten, schoolgidsen, school- en jaarplannen, uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken en bevindingen uit de kwaliteitsgesprekken. Deze informatie helpt om ontwikkelingen en patronen te herkennen, het goede gesprek te voeren en tijdig samen met de scholen aandachtspunten en kansen voor verdere ontwikkeling te bespreken.
-  *Ondersteuning bij kwaliteitsverbetering:* Wanneer de basiskwaliteit onder druk staat of de voortgang achterblijft bij de ambities, vergroot het schoolbestuur de betrokkenheid en ondersteuning. Samen met de school wordt gekeken wat nodig is om de ontwikkeling te versterken. Afhankelijk van de situatie kan dit variëren van gerichte begeleiding tot aanvullende afspraken, met als doel de onderwijskwaliteit duurzaam te verbeteren.

Stimuleren van een lerende en professionele kwaliteitscultuur

OBASE werkt doelgericht aan een professionele kwaliteitscultuur waarin het lerend vermogen van teams centraal staat en scholen zich blijvend ontwikkelen. Het bestuur stimuleert een omgeving waarin reflectie, samenwerking en kennisdeling vanzelfsprekend zijn en waarin professionals eigenaarschap nemen en elkaar aanspreken op kwaliteit en groei. Onze onderwijskundige visie,

gericht op voortdurende ontwikkeling en het gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheid voor ambitie en norm, vormt hierbij het kompas. Deze visie reikt verder dan het borgen van basiskwaliteit en ondersteunt scholen om doelgericht en systematisch te werken aan vernieuwing van het onderwijs en optimale kansen voor alle leerlingen.

Kwaliteitszorg

In 2025 zijn de kwaliteitsgesprekken uitgevoerd zoals vastgelegd in de Kwaliteitskalender. Daarnaast zijn bij enkele scholen opvolggengesprekken gehouden, gericht op specifieke ondersteunings-, ontwikkel- of verdiepingsvragen. Deze gesprekken vonden zowel op initiatief van het bestuur als op verzoek van de scholen plaats. De uitkomsten bieden niet alleen concrete aanknopingspunten voor versterking van het onderwijs, maar dragen ook bij aan de ontwikkeling van een professionele kwaliteitscultuur en het systematisch verbeteren van de onderwijskwaliteit binnen OBASE.

Leerresultaten duurzaam en evidence-informed verbeteren

Binnen OBASE werken wij doelgericht aan het duurzaam verbeteren van de leerprestaties, met specifieke aandacht voor de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Dit doen wij door het versterken van evidence-informed handelen in de scholen, waarbij onderwijsinhoudelijke keuzes en interventies zoveel mogelijk worden gebaseerd op inzichten uit onderwijsonderzoek en systematische analyse van opbrengsten.

In de praktijk krijgt dit vorm door het gebruik van het expliciete directe instructiemodel (EDI), waarmee leerkrachten hun instructie planmatig en effectief vormgeven en het leerrendement van leerlingen doelgericht versterken. Daarnaast werken scholen cyclisch volgens het principe van data-doelen-duiden-doen. Op basis van deze cyclus worden leerresultaten en observaties systematisch geanalyseerd en vertaald naar gerichte en onderbouwde interventies op school- en groepsniveau, en waar nodig verdiept naar leerlingniveau. Deze werkwijze krijgt op leerlingniveau verdere uitwerking in planmatig handelen rondom individuele onderwijsbehoeften.

Ontwikkelingsperspectieven (OPP's) ondersteunen scholen bij het systematisch in beeld brengen van onderwijsbehoeften, het stellen van passende doelen en het volgen van de voortgang. Op teamniveau versterken steeds meer scholen dit proces door coöperatieve en datagerichte werkvormen, zoals bordsessies, waarin teams de voortgang op doelen volgen, interventies afstemmen en gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van leerlingen. Daarvoor nemen scholen deel aan, of verkennen zij deelname aan Groeikracht, waarbij teams onderzoeksmatig en cyclisch werken aan het verbeteren van hun onderwijspraktijk.

Deze werkwijzen worden op bestuurs- en schoolniveau samenhangend geborgd binnen een stelselmatige kwaliteitscyclus. Door het analyseren van de leerresultaten, het opstellen van een integrale schoolfoto en het voeren van gerichte kwaliteitsgesprekken wordt gestuurd op de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van de basisvaardigheden.

Implementatie van het nieuwe curriculum

In het kader van de landelijke ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum bereidt OBASE zich voor op een zorgvuldige implementatie binnen de scholen. Het schoolbestuur neemt hierin een faciliterende en monitorende rol. In april 2026 neemt een afvaardiging van het bestuur deel aan een bijeenkomst van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, waar actuele informatie en ontwikkelingen met betrekking tot het nieuwe curriculum worden gedeeld.

Op basis van deze inzichten wordt het gesprek gevoerd met de schooldirecties en kwaliteitscoördinatoren over de betekenis van het nieuwe curriculum voor de onderwijspraktijk binnen OBASE. De scholen zijn primair verantwoordelijk voor de vertaling en uitvoering van het curriculum in hun onderwijs. Het bestuur ondersteunt dit proces door kaders te bieden, te faciliteren waar nodig en de voortgang te monitoren binnen de bestaande kwaliteitscyclus.

3.2. Doelen en resultaten

Het schoolbestuur had voor 2025 de volgende kwaliteitsdoelen geformuleerd:

Doel	Resultaat	Realisatie
Opstellen en implementeren van een toelatingsprocedure voor het Vitruvio hoogbegaafdheidsonderwijs	De procedure is opgesteld, vastgesteld en geborgd, waardoor een transparante en consistente toelating is gegarandeerd.	
Ontwikkelen van een visie op het Jonge Kind	De scholing onderbouwleerkrachten “Specialist Jonge Kind” volgt in 2026. Evenals verdere verdieping en concretisering.	
Ontwikkelen van een visie op Digitale Geletterdheid	De start is gemaakt, verdere uitwerking in 2026.	
Ontwikkelen en implementeren van een monitoringssysteem voor burgerschapsonderwijs	Het burgerschapsonderwijs binnen OBASE is toe aan een volgende fase: het concreet vormgeven van de plannen in de praktijk. Er is nog geen wettelijk meetinstrument beschikbaar, waardoor oriënterend onderzoek nodig blijft. Door omstandigheden was de werkgroep gehalveerd, wat impact had op de voortgang. De focus ligt op uitvoering in de scholen en verdere verkenning van een passende vorm van monitoring.	
Anticiperen op nieuwkomers	Er zijn nog geen concrete stappen gezet, omdat de gemeente momenteel in afwachting is van verdere ontwikkelingen rondom de instroom van nieuwkomers. De situatie wordt nauwlettend gevolgd om tijdig te kunnen schakelen.	
Optimaliseren van het gebruik van de Parnassysmodules Ons Beleidsplan en Mijnschoolplan	Alle scholen maken gebruik van de Mijnschoolplan-jaarplanmodule in Parnassys. Daarmee is de basis op het gebied van vorm en structuur gelegd.	
Alle scholen hebben een geactualiseerd schoolondersteuningsplan		
Alle scholen implementeren het Ontwikkelingsperspectief van OBASE	Het OBASE-format wordt door alle scholen gebruikt voor het volgen van leerlingen en het afstemmen van extra ondersteuning.	

Aanduiding van de kleuren:

	Doel gehaald.
	Proces loopt nog
	Doel niet gehaald

3.3. Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteit

OBASE zal zich in 2026 en verder richten op de volgende doelen:

-  Opstellen van het Koersplan 2027-2031.
-  Ontwikkelen en implementeren van een eenduidige schoolfoto en analyse van de tussentoetsresultaten.
-  Een heldere en werkbare structuur ontwikkelen voor het bespreken van ondersteuningsvragen. Vanuit deze structuur worden onderwijscoaches en de orthopedagoog gericht en planmatig ingezet, zodat ondersteuning aansluit bij de daadwerkelijke behoefte van teams en individuele professionals.
-  Het schoolbestuur ontwikkelt een gedeeld en onderbouwd inzicht in de kwaliteit en de meerwaarde van het plusaanbod en/of de plusklas binnen de scholen, door het versterken van de verbinding met het scholenveld.
-  Afstemmen van het bovenschoolse veiligheidsbeleid met de veiligheidsplannen op schoolniveau.
-  Opstellen en implementeren van een bovenschoolse veiligheidskalender.

3.4. Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen van OBASE verwijzen wij naar de website Scholen op de kaart.

3.5. Onderwijs aan nieuwkomers

In de gemeente Schouwen-Duiveland hebben de besturen samen met de gemeente een samenwerkingsconvenant getekend inzake de organisatie van anderstalige leerlingen. Hiervoor is het Taal Expertise Centrum (TEC) opgericht. Dit Centrum is gehuisvest in IKC Jan Wouter van den Doel in Zierikzee. Leerlingen uit groep 3 tot en met 8 die korter dan één jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog moeten leren, volgen fulltime onderwijs in de Taalklas van het TEC. Na het eerste jaar vervolgen de leerlingen het onderwijs op de school van hun keuze.

3.6. Internationalisering

OBASE kent geen beleid op het gebied van internationalisering.

3.7. Onderzoek

Er is geen specifiek beleid op onderzoek.

3.8. Passend onderwijs

OBASE werkt aan onderwijs waarin alle leerlingen binnen de school passende ondersteuning krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Scholen versterken daarbij in de eerste plaats de basisondersteuning in de groep. Op basis van een jaarlijkse analyse van de leerlingpopulatie wordt de inzet van personeel en middelen planmatig afgestemd, zodat ondersteuning tijdig, preventief en zoveel mogelijk binnen de eigen school kan plaatsvinden. Dit proces is cyclisch en continu, waarbij de behoeften van leerlingen regelmatig worden gemonitord en bijgestuurd.

Waar aanvullende ondersteuning nodig is, maken scholen gebruik van middelen en expertise vanuit het Samenwerkingsverband Kind op 1. Wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van

de reguliere setting overstijgt, wordt in overleg met ouders en partners een passende plek binnen het (speciaal, speciaal basis) onderwijs georganiseerd. Door deze structurele samenwerking en gezamenlijke afstemming wordt de kwaliteit en effectiviteit van het ondersteuningsaanbod geborgd.

3.9. Sociale veiligheid, gelijke behandeling en gelijke kansen

Binnen OBASE staan sociale veiligheid, gelijke behandeling en gelijke kansen centraal. Ons streven is om ervoor te zorgen dat al onze leerlingen zich veilig, gerespecteerd en welkom voelen op school, zodat ze optimaal kunnen groeien en zich kunnen ontwikkelen. Dit vraagt om een actief en doelgericht veiligheids- en inclusiebeleid, waarin ongewenst gedrag, uitsluiting en discriminatie worden voorkomen en gelijke kansen voor alle leerlingen worden bevorderd.

Jaarlijks monitoren onze scholen de sociale veiligheid van leerlingen in groep 6, 7 en 8 via het meetinstrument Vensters voor Verantwoording. Daarbij meten we de veiligheidsbeleving, sociaal welbevinden en tevredenheid. Daarnaast wordt tweejaarlijks de algemene leerlingtevredenheid onderzocht. De resultaten worden besproken met de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur en vormen de basis voor verbeteracties.

De uitkomsten laten zien dat leerlingen zich over het algemeen veilig en prettig voelen en met plezier naar school gaan. Tegelijk blijven wij alert op signalen van onveiligheid of ongelijke behandeling en werken we continu aan verdere versterking van een inclusieve schoolcultuur.

Ter ondersteuning van onze scholen hebben we een bovenschools veiligheidsbeleid opgesteld dat van toepassing is op alle scholen binnen onze stichting. Dit beleid biedt een kader, maar geeft scholen ook de ruimte om het beleid af te stemmen op hun specifieke situatie. Het veiligheidsbeleid omvat onder andere een klachtenregeling, een overzicht van preventieve maatregelen, gedragsregels, sanctie- en aangiftebeleid, en duidelijk omschreven verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid. We hebben specifieke taken toegewezen, zoals het aanstellen van vertrouwenspersonen, coördinatoren voor het pestbeleid, aanspreekpunten voor pesten en bedrijfshulpverleners. Daarnaast hebben we diverse procedures en protocollen opgesteld voor incidenten met betrekking tot agressief gedrag, pesten, discriminatie, huiselijk geweld en kindermishandeling.

We blijven ons beleid evalueren en actualiseren om ervoor te zorgen dat het effectief blijft en aansluit bij de behoeften van onze scholen en de gemeenschap die we bedienen.

3.10. Inspectie van het Onderwijs

Op 4 februari 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op OBS 't Kofschip. De onderwijskwaliteit is beoordeeld als voldoende. Wij zijn trots dat de inzet van het schoolteam om de kwaliteit van het onderwijs te versterken wordt erkend. De school heeft de afgelopen jaren systematisch gewerkt aan ontwikkeling en verbetering, en het is bijzonder waardevol dat dit zichtbaar is in het rapport van de inspectie.

3.11. Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie vanuit de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

4. Personeel en professionalisering

4.1. Doelen en resultaten

Het Schoolbestuur had ten aanzien van personeel en organisatie in 2025 de volgende doelen gesteld:

Doel	Resultaat	Realisatie
Opstellen van beleidsnotitie toelagen bij functiedifferentiatie	De functiedifferentiatie is opgenomen in de CAO PO 2025-2027.	
Opstellen notitie over de richtlijnen bij Verklaring Omtrent Gedrag	OBASE houdt zich aan de wettelijke verplichting ten aanzien van de VOG. In 2025 is een beleidsnotitie vastgesteld met duidelijke richtlijnen.	
Opstellen notitie inzet onbevoegde medewerkers voor de groep	In 2025 is een beleidsnotitie vastgesteld over de inzet van onbevoegde medewerkers met heldere afspraken over de voorwaarden, begeleiding en verantwoordelijkheden.	
Actualiseren Attentieregeling	De attentieregeling is in 2025 geactualiseerd en vastgesteld.	
Actualiseren Functieboek	In schooljaar 2025-2026 wordt het functieboek geactualiseerd. Verwachting is dat dit in 2026 wordt afgerond.	
Aanbieden van coachingsgesprekken personeel	Vanaf september 2025 zijn alle medewerkers van OBASE de mogelijkheid aangeboden om jaarlijks vier coachingsgesprekken te voeren met een interne (of externe) coach. Er is een proces ingericht voor aanmelding, vertrouwelijkheid en evaluatie.	
Actualiseren beleidsnotitie begeleiding van (startende) leerkrachten	De actualisatie is opgestart en wordt naar verwachting in 2026 afgerond.	
Opstellen beleidsnotitie inzet stagiaires	Voor de inzet van stagiaires wordt in schooljaar 2025-2026 een beleidsnotitie vastgesteld.	
Opstellen richtlijnen werkverdelingsplan/taakbeleid	Eind schooljaar 2025-2026 is een beleidsnotitie met richtlijnen voor het werkverdelingsplan en taakbeleid vastgesteld.	
Actualiseren scholingsregeling	De scholingsregeling wordt in 2026 geactualiseerd.	

Aanduiding van de kleuren:

	Doel gehaald.
	Proces loopt nog
	Doel niet gehaald

4.2. Toekomstige ontwikkelingen personeel

Op het gebied van personeel en organisatie zijn de volgende ontwikkelingen te verwachten:

-  Vanuit ons DNA, waarin een krachtgerichte benadering van onze leerlingen centraal staat om hen te helpen een groeimindset te ontwikkelen, willen we deze visie ook congruent door de hele organisatie heen vormgeven. Daarom zal onderzocht worden hoe de ontwikkelgesprekken met medewerkers kunnen worden herzien naar (activerende)

krachtgerichte ontwikkelgesprekken die recht doen aan eigenaarschap, motivatie en ontwikkelpotentieel.

- Het mentaal welzijn en de professionele ontwikkeling van leerkrachten en ondersteunend personeel wordt belangrijk gevonden binnen OBASE. We gaan zoeken naar mogelijkheden om het personeel hierin te versterken.
- Het actualiseren van het verzuimbeleid met een duidelijke focus op preventie van ziekteverzuim, passend bij de visie van OBASE op welzijn en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.
- De genoemde notities die in paragraaf 4.1 nog niet gerealiseerd zijn, worden in 2026 opgepakt.

4.3. Goed en voldoende onderwijspersoneel

OBASE heeft te maken met uitdagingen door de kleinschaligheid van veel scholen. Dit komt tot uiting in beperkte teamomvang, parttime directies en kwetsbaarheid bij uitval of vertrek van directieleden of kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast omvat de functie van een directeur veel tijdrovende operationele taken wat de focus op strategisch leiderschap en bovenschoolse samenwerking bemoeilijkt. Om deze belemmeringen te verminderen en de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs beter te waarborgen, is OBASE vanaf schooljaar 2025-2026 gaan werken met het concept van schoolverbindingen. Schoolverbindingen binnen OBASE zijn samenwerkingsverbanden waarbij scholen hun managementstructuur combineren. Dit resulteert in één directeur per verbinding, ondersteund door locatieleiders en kwaliteitscoördinatoren.

Bij de start van schooljaar 2025-2026 is OBASE erin geslaagd om alle posities van directeuren, locatieleiders en kwaliteitscoördinatoren te kunnen bezetten. Om de continuïteit van deze functies te kunnen waarborgen, zal OBASE in 2026 een kweekvijver instellen.

Landelijk gezien richt de rol van intern begeleider zich steeds meer op het professionaliseren van leerkrachten, het bewaken van de onderwijskwaliteit en de regie op de ondersteunings- en zorgstructuur. In 2025 heeft bij OBASE de transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator plaatsgevonden. En vanaf 1 augustus 2025 zijn personeelsleden met deze taak aangesteld.

OBASE heeft de formatie gedurende 2025 grotendeels kunnen bezetten en op basis van de personeelsplanning kan naar verwachting de formatie in de komende vijf jaren gevuld worden doordat OBASE inzet op het opleiden van onderwijsassistenten tot leerkracht, het mogelijk maken van het volgen van stages door HBO- en MBO-studenten en het realiseren van een zij-instromer. Voor het opvangen van langdurig verzuim houdt OBASE bovenformatief personeel aan in de vorm van een vervangerspool. Het kortdurend verzuim blijft lastig om in te vullen, vaak wordt dit verzuim opgevangen door eigen personeel en enkele kortdurende vervangers. Tot nu toe lukt het om het onderwijs te laten doorgaan.

Naast de professionalisering van schoolleiders en kwaliteitscoördinatoren, is door enkele onderbouwleerkrachten scholing gevolgd voor het Jonge Kind. Medewerkers kunnen wensen voor individuele scholing kenbaar maken bij hun directeur. In overleg met de directeur worden deze wensen gehonoreerd wanneer deze passen binnen de begroting en bijdragen aan het belang van de school en/of medewerker. Elke school heeft een eigen aanbod van teamscholing, welke zich richt op de didactische en pedagogische vaardigheden.

Vanaf september 2025 biedt OBASE iedere medewerker coachingsgesprekken aan, als preventieve en ondersteunende maatregel om bij te dragen aan het mentaal welzijn en de duurzame

inzetbaarheid van personeel. Deze gesprekken sluiten aan bij de krachtgerichte benadering die centraal staat in onze organisatiecultuur en hoeven niet uitsluitend werkgerelateerd te zijn.

4.4. Personeelsopbouw

In onderstaand overzicht een weergave van het aantal formatieplaatsen (fte) per einde van de kalenderjaren 2025 en 2024.

Functie	Aantal fte per 31-12-2025	Aantal fte per 31-12-2024
Directeuren	7	10
OP	73	71
OOP	25	25
Totaal	105	106

Het aantal fte ten opzichte van vorig kalenderjaar is ongeveer gelijk gebleven. Het aantal directeuren is afgenomen door pensionering van directeuren en de invoering van de schoolverbindingen per 1 augustus 2025.

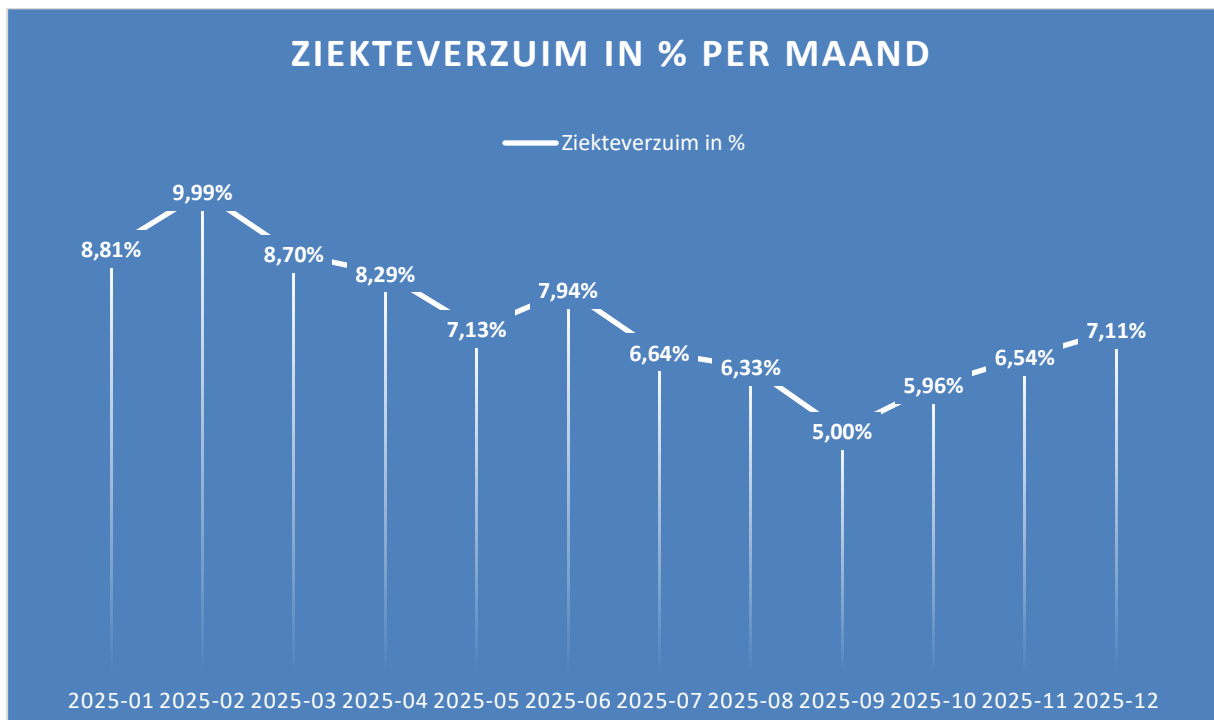
4.5. Leeftijdsopbouw

Het personeel is in 2025 gelijkmatig verdeeld over de verschillende leeftijdsgroepen. Van het personeelsbestand is ongeveer 50% jonger dan 45 jaar.

Categorie	2025		2024	
	Aantal fte per leeftijdsgroep	Percentage	Aantal fte per leeftijdsgroep	Percentage
Jonger dan 25 jaar	6	5 %	5	5 %
25- 34 jaar	21	20 %	23	21 %
35-44 jaar	25	24 %	25	24 %
45-54 jaar	28	27 %	25	24 %
55 jaar en ouder	25	24 %	28	26 %
Totaal	105	100 %	106	100 %

4.6. Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2025 is gemiddeld 7,2%. Vorig jaar was het gemiddelde ziekteverzuim 10,7%. Ten opzichte van 2024 is het gemiddelde ziekteverzuim flink gedaald. Oorzaak hiervoor is dat een groot aantal langdurig zieken uit dienst is getreden doordat de maximale ziekte termijn was bereikt. In de volgende tabel wordt het ziekteverzuim per maand gepresenteerd. Uit deze grafiek is af te lezen dat het ziekteverzuim per maand hoog begint maar richting de zomervakantie afneemt. Na de zomervakantie stijgt het ziekteverzuim weer licht, omdat de winterperiode met het griepseizoen weer aanbreekt.



Als het ziekteverzuim per maand gesplitst wordt naar kortdurend (ziekteverzuim van 1 tot 42 dagen) en langdurig ziekteverzuim (ziekteverzuim meer dan 43 dagen) is te concluderen dat het ziekteverzuim met name wordt veroorzaakt door het langdurig ziekteverzuim. Het kortdurend ziekteverzuim is relatief laag.

Maand	Kortdurend ziekteverzuim	Langdurend ziekteverzuim	Ziekteverzuim per maand
2025-01	3,33%	5,48%	8,81%
2025-02	2,85%	7,14%	9,99%
2025-03	4,23%	4,47%	8,70%
2025-04	2,49%	5,80%	8,29%
2025-05	0,59%	6,54%	7,13%
2025-06	1,66%	6,28%	7,94%
2025-07	0,95%	5,69%	6,64%
2025-08	0,00%	6,33%	6,33%
2025-09	0,22%	4,78%	5,00%
2025-10	2,39%	3,57%	5,96%
2025-11	1,86%	4,68%	6,54%
2025-12	1,93%	5,18%	7,11%

De meldingsfrequentie is in 2025 gemiddeld op 1,00 (in 2024 0,97). Dit houdt in dat iedere werknemer zich minder dan 1 keer per jaar ziek meldt. Een frequentie van 1,00 is een normale frequentie. Dit betekent dat de medewerkers bij OBASE zich niet bovenmatig veel ziek melden.

4.7. Beleid beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het OBASE beleid is erop gericht om ontslag zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te zijn en te investeren in de ontwikkeling van medewerkers. Ondanks deze inspanningen kan beëindiging van een arbeidsovereenkomst onvermijdelijk zijn. Er wordt begeleiding gegeven bij het vinden van ander werk, waardoor WW-uitkeringen niet of zo kort mogelijk ten laste van OBASE komen. In 2025 waren de kosten voor WW-uitkeringen slechts € 2.300.

4.8. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De inzet van de middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders gebeurt op stichtingsniveau. Net als voorgaande jaren heeft OBASE deze middelen ingezet voor een gedeeltelijke dekking van de loonkosten van de bovenschoolse kwaliteit zorgmedewerkers. Deze medewerkers hebben onder andere als taak om de schoolleiders op het gebied van kwaliteit te ondersteunen in hun schoolleiderstaken. Deze werkwijze is in de begroting 2025 beschreven en de GMR heeft door middel van behandeling van de begroting 2025 positief geadviseerd op deze werkwijze.

4.9. Strategisch personeelsbeleid

Ons personeel vormt de sleutel tot het succes van onze scholen en het realiseren van onze onderwijsdoelstellingen. Daarom investeert OBASE in strategische maatregelen om ervoor te zorgen dat we de juiste medewerkers aantrekken, behouden en ondersteunen.

Analyse van onderwijsbehoeften

Jaarlijks voeren we grondige analyses uit van de specifieke onderwijsbehoeften van elke school binnen OBASE, gebaseerd op gehouden kwaliteits- en formatiegesprekken. Hierbij kijken we naar factoren zoals leerlingpopulatie, onderwijsresultaten, ondersteuningsbehoeften en schoolontwikkeling. Deze analyses helpen ons gerichte maatregelen te nemen die aansluiten bij de specifieke opgave, uitdagingen en doelstellingen van elke school.

Wervings- en selectiebeleid

Ons wervings- en selectiebeleid is gericht op het aantrekken van kandidaten die passen bij de specifieke opgave van elke school. We definiëren duidelijk de benodigde kwalificaties, ervaring en affiniteit met de onderwijsvisie en -waarden van elke school. Dit stelt ons in staat gekwalificeerde en gemotiveerde professionals aan te trekken die effectief kunnen bijdragen aan het onderwijsproces binnen elke school.

Professionele ontwikkeling en ondersteuning

Binnen OBASE is het van groot belang om onze medewerkers de nodige tools en ondersteuning te bieden, zodat zij hun professionele vaardigheden kunnen blijven ontwikkelen en beter kunnen inspelen op de specifieke opgave waar hun school voor staat. Om dit te realiseren, hebben we beleid ontwikkeld op verschillende gebieden, waaronder functioneren en beoordelen, begeleiding van startende personeelsleden en nascholing.

Een belangrijk instrument dat we hierbij hanteren, zijn de ontwikkelgesprekken. Regelmatig vinden gesprekken plaats tussen leidinggevend en medewerkers. Op basis van deze gesprekken worden

afspraken vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan, waarin concrete doelen en acties worden geformuleerd om de professionele groei en ontwikkeling van medewerkers te stimuleren.

Samenwerking en kennisdeling

Om de afstemming van ons personeelsbeleid op de opgave van elke school te versterken, stimuleren we samenwerking en kennisdeling tussen onze scholen. Op diverse thema's werken scholen binnen OBASE zoveel mogelijk samen. De afdeling Kwaliteitszorg van OBASE zorgt hierbij voor inventarisatie, afstemming en verbinding.

Monitoren en evalueren personeelsbeleid

Het schoolbestuur speelt een actieve rol in het monitoren en evalueren van het personeelsbeleid. Tijdens de kwaliteits- en formatiegesprekken worden de voortgang en resultaten met de individuele school besproken, waarbij het personeelsbeleid tevens wordt geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd. Daarnaast worden tijdens directieoverleg en -directiestudiedagen regelmatig momenten ingepland om het OBASE personeelsbeleid met de schooldirecteuren door te nemen. Dit biedt de gelegenheid om ervaringen te delen, knelpunten te identificeren en gezamenlijk te werken aan verbeteringen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol bij het bespreken en delen van het personeelsbeleid met leerkrachten. Via de medezeggenschapsraad worden medewerkers betrokken bij besluitvormingsprocessen en hebben zij inspraak in het beleid dat direct invloed heeft op hun werkomgeving. OBASE stimuleert leidinggevenden om een open dialoog te voeren en te luisteren naar de input en suggesties van het personeel, zodat het beleid zo goed mogelijk aansluit op hun behoeften en verwachtingen.

Door deze initiatieven te implementeren, blijven we ons personeelsbeleid voortdurend afstemmen op de specifieke opgave waar onze scholen voor staan. Samen werken we aan de verdere ontwikkeling en groei van ons personeel en daarmee aan het succes van onze scholen.

Dit beleid is erop gericht te voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daar toch sprake van is, ondersteunt het schoolbestuur het betreffende personeelslid om op een adequate en financieel verantwoorde wijze een andere dienstbetrekking te vinden.

4.10. Banenafpraak

Stichting OBASE had in 2025 geen personeelsleden in dienst die vallen onder de Participatiewet. OBASE koopt het groenonderhoud in bij een sociaal werkbedrijf. Door deze inkoop worden indirect ook banen in het kader van de Banenafpraak gerealiseerd. Door gebrek aan financiële middelen en begeleiding is het beleid van OBASE tot op heden om geen mensen in het kader van de Participatiewet aan te nemen.

4.11. Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen worden door de schoolteams besproken bij de formatieplanning. Na overeenstemming van het schoolteam wordt de inzet voorgelegd aan de MR van de betreffende school. In 2025 is een bedrag van € 386.000 besteed in het kader van de werkdrukmiddelen en is voornamelijk ingezet op personeel met als doel het verkleinen van de groepen en het bieden van ondersteuning in de groepen.

4.12. Verantwoording over de aanwezigheid van de VOG

Vanuit de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs is OBASE verplicht om via het jaarverslag te rapporteren over de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. OBASE heeft als beleid om geen salarissen uit te betalen, indien er geen geldige VOG aanwezig is en voert zelf een maandelijkse interne controle uit op de tijdigheid van de VOG's.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli tot en met 17 oktober 2025 reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Uit de onderstaande tabel blijkt dat alle nieuwe VOG's tijdig aanwezig waren in verslagjaar 2025.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	28	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG- verplichting	2	0	0

5. Huisvesting en facilitair

5.1. Inleiding

Goede en passende huisvesting is een randvoorwaarde om goed onderwijs te kunnen bieden. De huisvesting is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en het schoolbestuur. Het huisvestingsbeleid wordt door de gemeente in samenspraak met de schoolbesturen vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Hierin staan de huisvestingontwikkelingen voor de komende jaren beschreven als het gaat over nieuwbouw, renovatie of uitbreiding. In de gemeenteraad van 5 maart 2026 is een nieuw IHP vastgesteld.

5.2. Doelen en resultaten

Het Schoolbestuur had ten aanzien van huisvesting en facilitair in 2025 de volgende doelen gesteld:

Doel	Resultaat	Realisatie
Duurzaamheid	Vanuit de gemeente Schouwen-Duiveland is budget beschikbaar gesteld voor het vergroenen van de schoolpleinen. In 2024 is gestart met de pilotfase waarbij het schoolplein van de Meerpaal vergroend is. In 2025 zijn de schoolpleinen van 't Kofschip en De Meie vergroend. In 2026 worden de laatste schoolpleinen gedaan.	
Aanbrengen ventilatiesystemen	In een groot aantal van de OBASE-scholen zijn ventilatiesystemen aangebracht. De systemen zijn nog niet in alle scholen werkend. Naar verwachting worden de laatste vier projecten in 2026 afgerond.	

Aanduiding van de kleuren:

	Doel gehaald.
	Proces loopt nog
	Doel niet gehaald

5.3. Bouwprojecten

Op dit moment vinden de voorbereidingen plaats voor de nieuwbouw van Obs De Oosterburcht in Oosterland en de nieuwbouw van Obs Duiveland in Nieuwerkerk. Naar verwachting zal de start van de nieuwbouw van De Oosterburcht in 2026 plaatsvinden.

De gemeenteraad van Schouwen-Duiveland heeft in 2025 een traject gelopen om te komen tot een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP), waarbij alle scholen van Schouwen-Duiveland in mee genomen zijn. In 2026 vindt de besluitvorming plaats.

5.4. Onderhoud gebouwen

Veel onderwijsgebouwen van OBASE zijn weliswaar gedateerd, maar de onderhoudsstaat van de gebouwen is voldoende. OBASE heeft een meerjarenonderhoudsplan die elk jaar via administratieve actualisatie wordt bijgewerkt en elke vier jaar door middel van schouwing wordt geactualiseerd.

In 2025 zijn op vier scholen de aanleg van de ventilatiesystemen afgerond. Naar verwachting worden de overige vier scholen in 2026 afgerond.

5.5. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen OBASE erkennen we de essentiële rol van duurzaamheid bij ons ondernemerschap. Naast het financiële aspect vinden we het belangrijk om niet-financiële indicatoren te analyseren, waaronder milieu- en personeelsaangelegenheden. Deze analyse stelt ons in staat om een volledig beeld te krijgen van onze impact op de samenleving en om gerichte acties te ondernemen om deze impact positief te beïnvloeden. In dit verslag willen we graag de aandacht vestigen op de volgende aspecten:

Algemene Maatschappelijke Aspecten

We zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid als onderwijsstichting om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij. Dit omvat onder andere het stimuleren van gelijke kansen, het bevorderen van diversiteit en inclusie. In onze leerlijn Persoonsvorming komen deze aspecten terug in het leergebied 'Zijn, samenzijn en samenleven'. Daarnaast betrekken we actief ouders, verzorgers en andere belanghebbenden bij het onderwijsproces. En zetten we ons in voor een open dialoog en een constructieve samenwerking met de bredere gemeenschap, waarbij we rekening houden met de behoeften en verwachtingen van alle stakeholders.

Milieuaspecten

We streven ernaar om onze ecologische voetafdruk te minimaliseren en bij te dragen aan een duurzame leefomgeving. Op onze scholen leren leerlingen over belangrijke onderwerpen zoals energiebesparing, afvalvermindering, waterbehoud, biodiversiteit en klimaatverandering. We moedigen hen aan om bewuste keuzes te maken, zoals het besparen van energie en water, het verminderen van afval en het bevorderen van recycling. Daarnaast spannen we ons in voor het creëren van een duurzame en gezonde leeromgeving. Hierbij letten we onder andere op het gebruik van duurzame materialen en stimuleren we groene initiatieven. Eén van onze initiatieven is de deelname aan een grootschalig eilandelijk project, waarbij we trachten in de planperiode 2023-2027 alle schoolpleinen van OBASE in de komende jaren te vergroenen en te voorzien van moestuinen. In dit project werken we nauw samen met de lokale stichting voor Natuur- en Milieu-Educatie (NME), die onder andere de educatieve programma's ontwikkelt om de leerlingen te betrekken bij dit proces.

Sociale Aspecten

Het welzijn van onze medewerkers en leerlingen staat centraal in ons streven naar duurzaamheid. We zetten ons in voor een veilige, gezonde en inclusieve leeromgeving waarin iedereen gelijke kansen heeft. We stimuleren een positieve en respectvolle omgang met elkaar en investeren in professionele ontwikkeling en welzijnsprogramma's voor onze medewerkers. Zo hebben alle personeelsleden van OBASE het afgelopen jaar trainingen gevolgd in het vergroten van veerkrachtvaardigheden, weerbaarheid en zelfregulatie. In onze leerlijn Persoonsvorming komen deze aspecten terug in het leergebied 'Aandacht, bewustzijn en zelfregulatie'. Tevens bieden we ondersteuning aan leerlingen met speciale behoeften, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Economische Aspecten

Om duurzaamheid op de lange termijn te waarborgen, is het belangrijk om een gezonde financiële basis te hebben. We streven naar een evenwichtige financiële positie en efficiënt gebruik van middelen, zodat we onze educatieve doelstellingen kunnen realiseren en tegelijkertijd onze maatschappelijke verantwoordelijkheid kunnen vervullen. We zijn transparant over onze financiële resultaten en zorgen voor een verantwoord beheer van onze financiële middelen.

Bij OBASE zien we duurzaamheid als een integraal onderdeel van ons ondernemerschap. We blijven ons inzetten om onze maatschappelijke, milieu-, sociale en economische prestaties te verbeteren. Door verantwoordelijkheid te nemen en continu te streven naar duurzame praktijken, streven we ernaar om een positieve impact te hebben op de wereld om ons heen. Samen met onze medewerkers, leerlingen en belanghebbenden blijven we bouwen aan een toekomst waarin duurzaamheid centraal staat, en waarin we bijdragen aan een leefbare en veerkrachtige samenleving voor de huidige en toekomstige generaties.

5.6. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair

Als het IHP van de gemeente afgerond wordt, zal er meer duidelijkheid komen over de mogelijke nieuwbouw en renovatie van OBASE-scholen. Na besluitvorming door de gemeenteraad zal OBASE een start gaan maken met de organisatie rondom de huisvestingsprojecten. Daarnaast worden de projecten “Vergroening schoolpleinen” en “Ventilatiesystemen” verder uitgevoerd in het komende jaar.

6. Financieel beleid

6.1. Doelen en resultaten

Het Schoolbestuur had ten aanzien van financiën en control in 2025 de volgende doelen gesteld:

Doel	Resultaat	Realisatie
Opstellen van beleid van vaststelling van de prestatielevering bij inkoop	De richtlijnen voor de vastlegging van de prestatielevering bij inkoop worden opgesteld.	
Inventarisatie werkprocessen AFAS	Om het gebruik van AFAS te optimaliseren en efficiency te realiseren wordt onderzoek gedaan naar de werkprocessen in AFAS.	
Actualiseren financieel beleid	In december 2025 is het financieel beleid geactualiseerd en vastgesteld.	
Actualiseren handboek AO-IB	Het handboek Administratieve Organisatie en Interne beheersing is geactualiseerd.	

Aanduiding van de kleuren:

	Doel gehaald.
	Proces loopt nog
	Doel niet gehaald

6.2. Toekomstige ontwikkelingen

Voor het kalenderjaar 2026 wil OBASE aandacht besteden aan het actualiseren van de beschrijvingen van de AO-IB. De beschrijving is gerelateerd aan het optimaliseren van de werkprocessen in AFAS en de vastlegging van de prestatielevering bij inkoop.

6.3. Planning en control

In de planning- en controlcyclus zijn de vaststelling van de (meerjaren)begroting en het jaarrekening de belangrijkste ijkmomenten. Tijdens het kalenderjaar stelt de controller een viermaandelijke rapportage op die onder meer een inschatting bevat van de ontwikkeling van het resultaat van het boekjaar. Deze viermaandelijke rapportage wordt besproken met de bestuurder en de Raad van Toezicht.

In aanloop naar het volgende schooljaar wordt de financiële ruimte voor de formatie besproken tussen de schooldirecteuren, controller en personeelszaken.

De scholen hebben een eigen schoolbegroting, die stand komt in overleg met de schooldirecteuren. Maandelijks worden aan de schooldirecteuren de budgetoverzichten verstrekt, zodat zij hun eigen schoolbudgetten kunnen bewaken.

De (meerjaren)begroting van de stichting komt tot stand in overleg met de bestuurder in de maanden oktober en november.

6.4. Investeringsbeleid

De uitgangspunten voor het investeringsbeleid zijn de vastgestelde vervangingstermijnen en de in het Koersplan geformuleerde doelstellingen. De investeringsbegroting is een onlosmakelijk

onderdeel van de (meerjaren)begroting. In het begrotingsproces doen de schooldirecteuren investeringsaanvragen die door de controller worden beoordeeld of deze investeringen passen binnen hun exploitatiebegroting. Het schoolbestuur besluit of deze investeringsaanvragen uitgevoerd mogen worden.

6.5. Treasury

In juni 2022 is het treasurystatuut vastgesteld, dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid van OBASE is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van OBASE, namelijk het geven van onderwijs. Daarom is dit beleid sober vormgegeven en is onder meer bepaald dat we geen middelen onderbrengen in beleggingen, geen gebruik maken van financiële derivaten en/of renteswaps en alleen gebruik maken van een rekening-courant, spaarrekeningen en deposito's.

Ten opzichte van 2024 hebben geen wijzigingen in het beleggen en lenen plaatsgevonden. OBASE heeft in 2022 twee leningen afgesloten, die in 15 jaar annuïtair worden afgelost en een rentepercentage van 3,25% hebben.

6.6. Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden ingezet voor regulier formatie waardoor de klassen klein(er) kunnen zijn.

6.7. Doelsubsidies

6.7.1. Subsidie Onderwijsassistent naar Opleiding tot Leerkracht

OBASE heeft voor drie onderwijsassistenten de subsidie "Onderwijsassistent naar Opleiding tot Leerkracht" aangevraagd. Naar verwachting ronden zij in 2026 en 2027 hun opleiding af. De subsidies worden besteed aan hun opleidingskosten en begeleiding.

6.7.2. Zij-instroom

In 2025 is voor één zij-instromer subsidie ontvangen. In 2025 is € 10.400 besteed voor de begeleiding van de zij-instromer en de opleidingskosten.

6.7.3. Basisvaardigheden

In 2025 zijn tien subsidies voor de basisvaardigheden verantwoord, waarvan er eind 2025 nog één loopt tot en met schooljaar 2025-2026 en zes subsidies lopen tot en met schooljaar 2026-2027. Voor deze subsidies hebben de scholen activiteitenplannen opgesteld, die gedurende 2025 uitgevoerd zijn. In de jaarrekening 2025 is vanwege de realisatie € 254.400 als baten in de jaarrekening verantwoord.

6.7.4. Ventilatie op scholen

In 2023 heeft OBASE voor de aanleg van ventilatiesystemen bij 't Kofschip subsidie ontvangen van circa € 63.000. De installatie van het ventilatiesysteem is in het voorjaar 2026 afgerond.

6.8. Financiën in cijfers toegelicht

OBASE realiseerde over 2025 een positief resultaat van € 83.000, terwijl in de begroting 2025 rekening was gehouden met een negatief resultaat van € 165.000. Het positievere resultaat

(€ 248.000) is voornamelijk het gevolg van bijdrage Onderwijsregio € 61.000, niet begrote bijdrage voor bewegingsonderwijs € 40.000, meer ontvangst van basisvaardigheden € 107.000 en meer huuropbrengsten als gevolg van het nieuw afgesloten contract met Kibeo (€ 40.000).

6.9. Financiële positie (balans)

Balans

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025-jaarrekening 2024
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	1.797.052	1.761.819	-35.233
Financiële vaste activa	53.029	54.679	1.650
Totaal vaste activa	1.850.081	1.816.498	-33.583
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	679.910	461.556	-218.354
Liquide middelen	3.078.204	3.257.394	179.190
Totaal vlottende activa	3.758.114	3.718.950	-39.164
TOTAAL ACTIVA	5.608.195	5.535.448	-72.747
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	2.704.920	2.699.726	-5.194
Bestemmingsreserve publiek	666.523	744.692	78.169
Reserve privaat	63.198	87.439	24.241
Herwaarderingsreserve MVA	90.567	76.393	-14.174
Totaal eigen vermogen	3.525.208	3.608.250	83.042
VOORZIENINGEN	311.950	254.200	-57.750
LANGLOPENDE SCHULDEN	87.935	81.634	-6.301
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.683.102	1.591.364	-91.738
TOTAAL PASSIVA	5.608.195	5.535.448	-72.747

In 2025 is voor € 347.000 in materiële vaste activa geïnvesteerd. De materiële vaste activa zijn in 2025, na afschrijving en desinvestering met € 35.000 gedaald.

De grootste posten betreffen investeringen van:

- € 194.000 in gebouwen en terreinen, waaronder de ventilatiesystemen van vier scholen (€ 102.000); cv-ketels en boilers (€ 42.000), plaatsen isolatieglas en zonwering (€ 38.000).
- € 16.000 voor aanschaf chromebooks leerlingen
- € 16.000 voor vervanging mobiele telefoons
- € 15.000 in aanschaf van leermethoden bij diverse scholen
- € 13.000 in aanschaf elektrische bedrijfsauto
- € 78.000 in betalingen ventilatiesystemen

In 2023 is gestart met de aanleg van ventilatiesystemen op een achttal scholen. Eind 2025 waren vier van de acht werken afgerond en zijn geactiveerd. Naar verwachting zullen de resterende vier ventilatiesystemen in de loop van 2026 worden opgeleverd. De boekwaarde per 31-12-2025 is opgebouwd uit:

• Betalingen materiële activa in uitvoering	€ 369.000
• Ontvangen subsidie RVO via de gemeente	€ 66.000 -/-
• Ontvangen subsidie DUS-i voor ventilatiesysteem 't Kofschip	€ 63.000 -/-
• Bijdrage gemeente	<u>€ 80.000 -/-</u>
Boekwaarde materiële vaste activa in uitvoering	<u>€ 160.000</u>

De financiële vaste activa zijn met € 1.700 gestegen ten opzichte van 2024. Voor het gebruik van Snappet moet een waarborgsom voor chromebooks worden betaald. In 2025 zijn enkele chromebooks in gebruik genomen, waarvoor borgsom is betaald.

De kortlopende vorderingen dalen met € 218.000 ten opzichte van 2024. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan:

- In december 2024 was de overeenkomst met Kibeo afgerond. Hierdoor stond einde 2024 een vordering over de afrekeningen van de jaren 2022 tot en met 2024 op de balans (€ 196.000). In het eerste kwartaal 2025 is dit bedrag volledig ontvangen.
- Eind 2024 stonden afrekeningen met betrekking tot energie op balans (€ 17.000), deze zijn in 2025 volledig afgewikkeld.

De liquide middelen stegen met € 179.000. Een uitgebreide verklaring voor deze afname staat beschreven in het kasstroomoverzicht dat in de jaarrekening 2025 is opgenomen. Belangrijkste oorzaak is de afname van de kortlopende vorderingen, zoals hierboven beschreven.

Het eigen vermogen van OBASE nam toe door het positieve resultaat over 2025 van € 3.525.000 tot € 3.608.000.

OBASE heeft de volgende voorzieningen:

- Jubilea: de dotatie 2025 bedroeg € 16.000. Aan deze voorziening is in 2025 een bedrag van € 8.000 onttrokken in verband met uitgekeerde jubilea. De voorziening jubilea bedroeg per 31 december 2025 € 209.000.
- Duurzame inzetbaarheid: in verband met duurzame inzetbaarheidsuren die medewerkers kunnen sparen is in 2025 € 8.000 gedoteerd aan de voorziening duurzame inzetbaarheid. Er heeft een onttrekking plaatsgevonden van € 4.000 voor opgenomen uren duurzame inzetbaarheid. Per 31 december 2025 bedroeg de voorziening € 23.000.
- Langdurig zieken: Per 31 december 2024 bedroeg de voorziening € 70.000. De voorziening is gebaseerd op het doorbetalen van loon aan twee personeelsleden waarvan verwacht wordt dat zij niet meer terug zullen keren in hun functie bij OBASE. In 2025 zijn deze personeelsleden uit dienst getreden en is de voorziening vrijgevallen.

Het totaal van de voorzieningen bedraagt per 31 december 2025 € 233.000 (2024: € 312.000).

OBASE heeft twee langlopende leningen ter financiering van de zonnepanelen afgesloten. Deze leningen hebben een looptijd van 15 jaar en worden annuïtair afgelost. De langlopende schulden zijn met € 6.300 afgenomen door de jaaraflossing van de leningen. De langlopende schulden bedragen per 31 december 2025 € 82.000 (2024: € 88.000).

De kortlopende schulden daalden met een bedrag van € 92.000 van € 1.683.000 tot € 1.591.000. De belangrijkste oorzaak is dat de schuld voor loonheffing en premies van de maand december in 2025 € 41.000 hoger is dan in 2024, en de verrekeningen van energie zijn in 2025 volledig afgewikkeld.

6.10. Resultaat (staat van baten en lasten)

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Vershil jaarrekening 2025 ten opzichte van begroting 2025	Vershil jaarrekening 2025 ten opzichte van jaarrekening 2024
BATEN					
Rijksbijdragen	11.687.870	11.744.948	12.266.351	521.403	578.481
Overige overheidsbijdragen	37.939	38.000	38.000	-	61
Overige baten	381.137	148.217	304.122	155.905	-77.015
TOTAAL BATEN	12.106.946	11.931.165	12.608.473	677.308	501.527
LASTEN					
Personeelslasten	10.094.593	9.930.205	10.270.127	339.922	175.534
Afschrijvingen	219.458	247.607	280.274	32.667	60.816
Huisvestingslasten	874.045	824.265	851.569	27.304	-22.476
Overige lasten	1.153.535	1.116.588	1.150.085	33.497	-3.450
TOTAAL LASTEN	12.341.631	12.118.665	12.552.055	433.390	210.424
SALDO					
Saldo baten en lasten	-234.685	-187.500	56.418	243.918	291.103
Saldo financiële baten en lasten	34.190	22.500	26.624	4.124	-7.566
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-200.495	-165.000	83.042	248.042	283.537

Belangrijkste verschillen staat van baten en lasten 2025 ten opzichte van de begroting 2025:

Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen zijn € 521.000 hoger dan de begroting 2025. In augustus 2025 is € 355.000 extra aan rijksbijdrage ontvangen vanwege de indexering 2025.

De overige incidentele rijksbijdragen zijn hoger dan begroot, zoals de subsidie Bewegingsonderwijs (€ 42.000) en de bijzondere bekostiging Basisvaardigheden (€ 107.000).

De doorbetalingen van het Samenwerkingsverband waren hoger dan begroot, grotendeels veroorzaakt door indexering 2025 (€ 17.000).

Overige baten

De overige baten zijn circa € 156.000 hoger dan begroot. Het verschil is te verklaren vanuit verschillende posten. In 2024 is meer duidelijkheid gekomen over het contract voor het medegebruik van Kibeo. Hierdoor is in 2025 een hogere bate dan begroot verantwoord € 58.000.

De detachering van OBASE-personeel bij het Taalexpertisecentrum en VOOR was € 10.000 hoger dan begroot, vanwege indexering van de salarissen, daarnaast is voor incidentele detachering € 9.000 verantwoord die niet begroot was.

In 2025 zijn incidentele subsidies en baten ontvangen voor onder andere cultuureducatie, bewegingsonderwijs (€ 18.000). Incidenteel is in 2025 ook een bijdrage van de Onderwijsregio ontvangen van totaal € 61.000.

Personeelslasten

De personele lasten bedroegen in 2025 € 10.270.000 en zijn € 340.000 hoger dan begroot. De hogere lasten zijn grotendeels te verklaren door de volgende posten.

In 2025 is er meer personeel ingezet dan begroot (€ 295.000).

In 2024 was de voorziening langdurig zieken opgebouwd, maar niet begroot in 2025. Vanwege de vrijval in 2025 zijn de loonkosten voor 2025 lager dan begroot (€ 70.000 -/-).

De inhuur van derden is € 115.000 hoger dan begroot. In afwachting van de samenwerking met Op Dreef is geen schooldirecteur aangesteld maar is een interim-directeur aangesteld die eveneens de samenwerking begeleidt vanuit OBASE. Op een aantal scholen is voor het verzorgen van het gymonderwijs gebruik gemaakt van Regiekracht. Voor de voorbereiding van nieuwe huisvesting van de Oosterburcht en de begeleiding van de ventilatiesystemen is meer inhuur geweest dan begroot. Een deel van de hogere kosten voor inhuur van derden wordt gedekt vanuit de subsidiegelden.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 33.000 hoger dan begroot. In 2025 is de beschikking verstrekt voor de nieuwbouw van de Oosterburcht en bekend geworden dat met ingang van schooljaar 2026-2027 de school in tijdelijke huisvesting gevestigd wordt. De hogere afschrijvingslasten zijn het gevolg van het verkorten van de afschrijvingstermijn.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 27.000 hoger dan begroot. De hogere kosten worden met name veroorzaakt door hogere onderhoudskosten (€ 31.000). De bijdrage aan onderhoud voor de Meie was niet begroot, de overeenkomst was eind 2024 pas bekend (€ 37.000). Ook de beveiligingskosten zijn door inflatie hoger dan begroot (€ 5.000).

De energielasten waren lager dan begroot (-/- € 39.000) doordat de tarieven lager uitvielen dan begroot (voornamelijk gas). De kosten voor afvalverwijdering waren lager dan begroot (€ 7.000 -/-).

Overige lasten

De overige lasten bedragen in 2025 € 1.150.000. Dit is € 33.000 hoger dan begroot. Dit verschil wordt grotendeels veroorzaakt door:

Meer kosten voor deskundigenadvies (€ 15.000) en leermiddelen (€ 10.000) die grotendeels gefinancierd wordt door aanvullende subsidies. Niet begrote kosten voor het vernieuwen van de websites van de scholen (€ 7.000).

Financiële baten

De rentebaten waren € 4.000 hoger dan begroot.

Belangrijkste verschillen staat van baten en lasten 2025 ten opzichte van 2024:

Rijksbijdrage

De rijksbijdrage is € 578.000 hoger dan in 2024. Vanwege indexering van de reguliere bekostiging is € 601.000 meer aan bijdrage ontvangen.

Vanuit de incidentele subsidies is minder bijdragen ontvangen, namelijk de subsidie Professionalisering starters en schoolleiders was € 64.000 lager door afloop van de regeling in 2025. De bijzondere bekostiging voor vreemdelingen was in 2025 lager dan 2024, doordat minder leerlingen in aanmerking kwamen voor deze subsidie (€ 14.000 -/-), daarnaast diverse kleinere subsidies lager dan 2024 (€ 4.000/-).

De subsidie bewegingskracht was € 42.000 hoger door bestedingen van de subsidie in 2025. In 2025 een subsidie voor de zij-instromer ontvangen van € 10.000.

De doorbetalingen van het Samenwerkingsverband Kind op 1 waren € 7.000 hoger dan 2024 vanwege indexering 2025.

Overige baten

De overige baten zijn € 77.000 lager dan de jaarrekening 2024. Dit lagere bedrag heeft verschillende oorzaken:

Door een nieuwe overeenkomst met Kibeo was in 2024 een afrekening van voorgaande jaren verantwoord (€ 40.000 -/-).

De detachingsbaten zijn lager dan 2024 doordat er minder OBASE-personeel is gedetacheerd aan het Taalexpertisecentrum (€ 84.000 -/-). Incidentele detacheringen zijn in 2025 verantwoord (€ 8.000).

Incidenteel is in 2025 een bijdrage van de Onderwijsregio ontvangen van totaal € 61.000.

Daartegenover staat dat in 2024 diverse incidentele subsidies, zoals subsidie bewegend kind, cultuurkwadraat die in 2025 niet ontvangen zijn (€ 22.000 -/-).

Personele lasten

De personele lasten zijn € 176.000 hoger dan 2024. Deze stijging komt met name door doorwerking van de cao-maatregelen van 2024 en de nieuwe cao-maatregelen over 2025 (€ 434.000), minder inzet van fte ten opzichte van 2024 (€ 136.000 -/-) doordat in 2024 inzet van fte was voor vervanging en de subsidie NPO. De transitievergoedingen zijn incidenteel en waren in 2025 lager (€ 19.000 -/-).

De dotatie aan de personele voorzieningen waren in 2025 lager dan 2024 (€ 131.000 -/-).

In 2025 is meer inhuur geweest voor vakleerkrachten gym en de coördinatie van huisvestingsprojecten, daarentegen was er minder inhuur van vervulling van openstaande vacatures (€ 24.000 -/-).

De scholingskosten zijn in 2025 lager dan 2024 (€ 55.000 -/-). Ter voorbereiding op de nieuwe managementstructuur hebben een aantal personeelsleden in 2024 de opleiding schoolleider startbekwaam gevolgd (€ 20.000 -/-), deze kosten waren er niet in 2025. In 2024 zijn de schooldirecteuren op studiereis naar Finland geweest (€ 35.000 -/-).

Van het vervangingsfonds en het UWV werd minder bijdrage ontvangen (€ 107.000 -/-), vanwege minder inzet van personeel op vervangingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 61.000 hoger dan 2024. De afschrijvingen op het gebouw van de Oosterburcht zijn € 47.000 hoger vanwege aanpassing van de afschrijvingstermijn als gevolg van de toekomstige tijdelijke huisvesting in schooljaar 2026-2027, meer afschrijvingen vanwege investeringen in onderhoud gebouwen € 8.000. Hogere afschrijvingen door investeringen in 2024 in chromebooks leerlingen en laptops leerkrachten.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 22.000 lager dan in 2024. De onderhoudskosten zijn gestegen met € 26.000 door indexering van onderhoudstarieven. De bijdrage voor onderhoud van de Meie is hoger dan 2024 (€ 20.000). De energielasten zijn gedaald met € 87.000 -/-. De energiemarkt is in een rustiger vaarwater gekomen, waardoor Energie voor Scholen een gunstiger tarief kon afsluiten. De kosten voor schoonmaak zijn ten opzichte van 2024 gestegen met € 19.000, door indexering vanwege loonstijgingen.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 4.000 lager dan 2024. De voornaamste oorzaken voor deze hogere lasten ten opzichte van 2024 zijn als volgt te benoemen.

- De accountantskosten zijn € 15.000 lager als gevolg van review door de inspectie van Ministerie OCW en meerwerk van de accountant die in 2024 plaatsvond.
- De huisstijl is in 2024 aangepast, deze kosten zijn niet aanwezig in 2025 € 7.000 -/-.
- Hogere kosten voor de ondersteuning door Netgroep en de implementatie van Onedrive op de laptops onderwijzend personeel (€ 4.000).
- Hogere kopieerkosten door indexering (€ 5.000).
- Hogere kosten voor de ict-licenties door indexering (€ 9.000).

Financiële baten en lasten

De rentebaten over 2025 waren € 8.000 lager dan 2024.

6.11. Resultaatbestemming

Het positieve resultaat over 2025 van € 83.042 zal voor € 78.170 worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen/NPO, voor € 14.174 worden onttrokken aan de herwaarderingsreserve 1^e materiële vaste activa, voor € 24.240 worden toegevoegd aan de private reserve BSO en voor € 5.194 worden onttrokken aan de algemene reserve.

7. Continuïteitsparagraaf

7.1. Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Hieronder is een tabel afgebeeld met daarin de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Leerlingen

Kalenderjaar	2024	2025	2026	2027	2028
Teldatum	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Basisonderwijs	1224	1211	1224	1230	1243
Speciaal basisonderwijs	58	62	54	54	54
Totaal aantal leerlingen	1282	1273	1278	1284	1297

De jaren 2026 en 2027 zijn geprognoseerde leerlingaantallen die opgesteld zijn op basis van het huidige leerlingenbestand en de leerlingprognoses die de gemeente Schouwen-Duiveland door het bureau Pronexus heeft laten opstellen. De leerlingaantallen blijft gedurende de jaren stabiel.

FTE per teldatum 31-12

Kalenderjaar	Verslagjaar 2024	Verslagjaar 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Bestuur/management	10	7	7	7	7
Onderwijzend personeel	71	71	71	73	71
Overig personeel	25	27	23	21	21
Totaal	106	105	101	101	99

De verwachting is dat het aantal fte zal gaan dalen. In 2025 waren er personeelsleden die bekostigd werden vanuit de subsidies basisvaardigheden en Nationaal Programma Onderwijs, waarop personeel met tijdelijk dienstverbanden zijn ingezet. Het beleid van OBASE is om de baten en lasten met elkaar in evenwicht te houden. Als de baten afnemen, zullen ook de personele lasten (en daardoor fte's) afnemen.

7.2. Meerjarenbegroting en -balans

In de volgende staat zijn de baten en lasten van de afgelopen boekjaren opgenomen, maar ook de prognose naar de komende drie jaren. Deze prognoses zijn gebaseerd op de meerjarenbegroting.

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN						
Rijksbijdragen	11.687.870	11.744.948	12.266.351	12.543.714	12.573.390	12.577.795
Overige overheidsbijdragen	37.939	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000
Overige baten	381.137	148.217	304.122	201.219	196.753	197.388
TOTAAL BATEN	12.106.946	11.931.165	12.608.473	12.782.933	12.808.143	12.813.183
LASTEN						
Personeelslasten	10.094.593	9.930.205	10.270.127	10.621.123	10.585.928	10.560.362
Afschrijvingen	219.458	247.607	280.274	283.198	322.457	349.263
Huisvestingslasten	874.045	824.265	851.569	928.450	941.450	935.450
Overige lasten	1.153.535	1.116.588	1.150.085	1.152.862	1.111.208	1.086.208
TOTAAL LASTEN	12.341.631	12.118.665	12.552.055	12.985.633	12.961.043	12.931.283
SALDO						
Saldo baten en lasten	-234.685	-187.500	56.418	-202.700	-152.900	-118.100
Saldo financiële baten en lasten	34.190	22.500	26.624	22.700	22.900	23.100
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-200.495	-165.000	83.042	-180.000	-130.000	-95.000

In de jaren 2026 tot en met 2028 is het begrote resultaat negatief. Deze tekorten worden gedekt uit de algemene reserve. De algemene reserve is een buffer om risico's te kunnen afdekken. Onder andere is deze buffer benodigd om frictiekosten en extra inzet van personeel te kunnen opvangen. Daarnaast wordt in de jaren 2026 en 2027 een bijdrage voor het 20-jarig jubileum van OBASE vanuit de algemene reserve gehaald.

Balans in meerjarig perspectief

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.797.052	1.761.819	1.922.621	1.970.164	1.985.901
Financiële vaste activa	53.029	54.679	55.000	53.000	53.000
Totaal vaste activa	1.850.081	1.816.498	1.977.621	2.023.164	2.038.901
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	679.910	461.556	300.000	300.000	300.000
Liquide middelen	3.078.204	3.257.394	2.971.652	2.781.085	2.658.502
Totaal vlottende activa	3.758.114	3.718.950	3.271.652	3.081.085	2.958.502
TOTAAL ACTIVA	5.608.195	5.535.448	5.249.273	5.104.249	4.997.403
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.704.920	2.699.726	2.532.480	2.414.714	2.331.405
Bestemmingsreserve publiek	666.523	744.692	744.692	744.692	744.692
Reserve privaat	63.198	87.439	87.439	87.439	87.439
Herwaarderingsreserve MVA	90.567	76.393	63.639	51.405	39.714
Totaal eigen vermogen	3.525.208	3.608.250	3.428.250	3.298.250	3.203.250
VOORZIENINGEN	311.950	254.200	245.900	237.600	232.700
LANGLOPENDE SCHULDEN	87.935	81.634	75.123	68.399	61.453
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.683.102	1.591.364	1.500.000	1.500.000	1.500.000
TOTAAL PASSIVA	5.608.195	5.535.448	5.249.273	5.104.249	4.997.403

In de balans wordt het effect weergegeven van de exploitatie op de reserves en de liquiditeit. Er is geen sprake van majeure investeringen en/of volledige doorcentralisatie van de huisvesting. Het is daarom volgens de verslaggevingsregels voldoende om in de continuïteitsparagraaf de aankomende drie jaren op te nemen.

De geprognostiseerde meerjarenbalans is opgesteld aan de hand van de opgestelde jaarrekening 2025 en de mutaties in de balansposten conform de meerjarenbegroting 2026-2030.

Reserves

De reserves zullen in de periode 2026 tot en met 2028 afnemen. Uit de kengetallen blijkt dat OBASE voldoende weerstandsvermogen blijft houden gedurende deze periode.

Het ministerie van OCW hanteert een rekentool voor de berekening van het bovenmatig eigen vermogen. Het model berekent een normatief eigen vermogen en vergelijkt dit vermogen met het feitelijke vermogen. Indien het feitelijke vermogen boven het normatief eigen vermogen zit, heeft de stichting volgens het ministerie OCW een bovenmatig vermogen. OBASE heeft in de begrotingsjaren 2026 tot en met 2028 een bovenmatig vermogen. Eind boekjaar 2029 zal OBASE naar verwachting geen bovenmatig eigen vermogen meer hebben.

In de volgende tabel is het bovenmatig eigen vermogen over de meerjarenbegroting 2026-2030 berekend:

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Reserves totaal	€ 3.525.208	€ 3.608.250	€ 3.428.250	€ 3.298.250	€ 3.203.250	€ 3.108.250	€ 3.108.250
Af: Private reserves	€ 63.198	€ 87.439	€ 87.439	€ 87.439	€ 87.439	€ 87.439	€ 87.439
Feitelijk vermogen vlgs rekentool:	€ 3.462.010	€ 3.520.811	€ 3.340.811	€ 3.210.811	€ 3.115.811	€ 3.020.811	€ 3.020.811
Normatief vermogen vlgs rekentool:	€ 2.434.663	€ 2.489.763	€ 2.713.601	€ 2.846.418	€ 2.964.144	€ 3.092.394	€ 3.300.314
Bovenmatig vermogen vlgs rekentool:	€ 1.027.347	€ 1.031.048	€ 627.210	€ 364.393	€ 151.667	- €	-

De afbouw van het bovenmatig eigen vermogen vindt plaats door de begrote negatieve resultaten en de mutaties in de aanschafwaarde in gebouwen en terreinen. Vanaf 2029 heeft OBASE geen bovenmatige reserve meer, maar heeft nog wel voldoende reserve om te voldoen aan de eigen norm van de benodigde algemene reserve. Uit de risicoanalyse van 2025 blijkt dat OBASE minimaal een benodigde algemene reserve nodig heeft van € 1.200.000. OBASE voldoet hier ruim voldoende aan.

Voorzieningen

OBASE heeft twee personele voorzieningen gevormd. De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. En de voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd vanwege het sparen van duurzame inzetbaarheidsuren.

Ontwikkeling toekomstige kasstromen en investeringen

De materiële vaste activa neemt in 2025 toe met € 161.000 en deze stijging zet zich ook in de jaren daarna nog voort. Deze stijging komt met name doordat vanaf 2023 OBASE gebruik maakt van de componentenmethode voor vervanging in groot onderhoud, waardoor de investeringen worden geactiveerd en afgeschreven. Dit is een administratieve aanpassing geweest, er verandert niets aan de planning en uitvoering van het groot onderhoud. Daarnaast nadert het schoolmeubilair van een aantal scholen het einde van de afschrijvingstermijn en OBASE wil in de komende jaren gaan investeren in nieuw schoolmeubilair.

Vanuit de meerjarenbegroting zijn de volgende investeringen in de komende jaren begroot.

Investeringen		2026	2027	2028	2029	2030
Activagroep	Subgroep					
Gebouwen en terreinen	Onderhoud	210.000	180.000	180.000	180.000	180.000
Inventaris en apparatuur	Meubilair	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
	ICT	89.000	45.000	40.000	66.000	140.000
	Inventaris en apparatuur	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Overig	Onderwijsmethoden	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Overig	5.000	-	-	-	-
Totaal		444.000	370.000	365.000	391.000	465.000

Ten aanzien van de financieringsbehoefte zal de liquiditeit in de komende jaren gaan dalen, maar OBASE heeft voldoende eigen middelen om deze investeringen te financieren. Het aantrekken van vreemd vermogen is op korte termijn niet nodig.

7.3. Financiële positie en reservepositie

Kengetallen

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalerings- waarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (Vlottende activa/ Kortlopende schulden)	2,2	2,3	2,2	2,1	2,0	Ondergrens: 0,75
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal)	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	Ondergrens: < 0,3
Rentabiliteit (Resultaat/ totale baten inclusief financiële baten x 100%)	-2%	1%	-1%	-1%	-1%	-
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen / Totale baten inclusief financiële baten)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2	Ondergrens: < 0,05

De kengetallen geven inzicht in de toekomstige financiële positie van OBASE. Naast deze kengetallen is de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie opgenomen.

De kengetallen die uit deze meerjarenbegroting voortvloeien blijven op langere termijn goed en blijven boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet de stichting voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Op basis van de risicoanalyse van 2025 is een buffer van € 1.200.000 de ondergrens. Als dit bedrag wordt afgezet tegenover de totale baten 2025 (inclusief rentebaten) betekent dit een weerstandsvermogenratio van 0,3. Hiermee voldoet OBASE ruim aan de ondergrens van 0,05 die door de onderwijsinspectie wordt gehanteerd.

7.4. Interne controle en beheersing

7.4.1. Aanwezigheid en werking van interne controle en beheersing

Stichting OBASE heeft de financiële administratie in eigen beheer. Voor de beheersing volgt OBASE een planning- en controlcyclus. Jaarlijks wordt de begroting conform de statuten van de stichting goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is het kader waarbinnen het komende jaar gewerkt mag worden. Bij de begroting wordt ook een meerjarenbegroting over vier jaren aan de Raad van Toezicht voorgelegd, zodat dit een doorkijk geeft naar de financiële positie op de langere termijn.

De begroting wordt opgesteld met het principe dat de baten en lasten in evenwicht zijn. Indien in de loop van het kalenderjaar afwijkingen op de begroting ontstaan, wordt een begrotingswijziging ingediend bij de Raad van Toezicht. Naast deze bewaking van de begroting wordt in september jaarlijks een doorrekening gemaakt van de formatie van het nieuwe schooljaar ter toets of de formatieplanning is uitgekomen. Aan het einde van de cyclus komt de jaarrekening, die gecontroleerd wordt door de accountant.

In 2025 heeft OBASE een risico-analyse uitgevoerd, die in de Raad van Toezichtvergadering van december 2025 is besproken. De belangrijkste conclusie vanuit deze risico-analyse was dat OBASE voldoende financieel gezond is om de mogelijke risico's te kunnen opvangen. Jaarlijks wordt deze risico-analyse geactualiseerd.

7.4.2. Risico's en onzekerheden

In het jaarverslag van OBASE willen we graag de belangrijkste risico's benoemen waarmee de stichting wordt geconfronteerd. Het identificeren en beheersen van deze risico's is van cruciaal belang om onze doelstellingen te realiseren en de continuïteit van onze onderwijsactiviteiten te waarborgen.

Financiële risico's

We erkennen dat onze stichting afhankelijk is van overheidsbekostiging en andere financiële bronnen. De volgende risico's kunnen onze financiële positie beïnvloeden: veranderingen in de bekostigingssystematiek, onvoorziene kostenstijgingen, budgettekorten, daling van het aantal leerlingen en mogelijke schommelingen in subsidies en externe financiering. We streven ernaar om een gezonde financiële basis te behouden en nemen maatregelen om deze risico's te monitoren en te beheersen.

Juridische en compliance-risico's

Als onderwijsstichting opereren we binnen een complex juridisch en regelgevend kader. We zijn alert op mogelijke risico's op het gebied van wet- en regelgeving, zoals naleving van onderwijswetten, privacywetgeving, arbeidsrecht en contractuele verplichtingen. We laten ons indien nodig adviseren en bijstaan door onze huisjurist van Vondelkwartierjuristen B.V. Ook zorgen we ervoor dat we up-to-date blijven met de geldende regels en nemen passende maatregelen om juridische risico's te beheersen en te minimaliseren.

Operationele risico's

Om ons onderwijs op een effectieve en efficiënte manier te kunnen uitvoeren, moeten we aandacht besteden aan operationele risico's. Deze kunnen onder andere betrekking hebben op faciliteitenbeheer, ICT-systemen, veiligheid en beveiliging, onderwijskwaliteit, personeelsbeheer en continuïteit van onderwijs bij calamiteiten. We implementeren passende maatregelen om deze risico's te identificeren, te beheersen en waar mogelijk te verminderen.

Reputatierisico's

Het imago en de reputatie van OBASE zijn van essentieel belang voor het aantrekken van leerlingen, het behoud van vertrouwen bij ouders en belanghebbenden, en het handhaven van een sterke positie in de gemeenschap. We zijn ons bewust van mogelijke risico's die onze reputatie kunnen schaden, zoals negatieve publiciteit, klachten of ontevredenheid van ouders of leerlingen, en sociale media. We hebben mechanismen en communicatiestrategieën ingevoerd om deze risico's te beheersen en proactief met stakeholders te communiceren.

Strategische risico's

Als onderwijsstichting staan we voor uitdagingen in een snel veranderende onderwijssituatie en maatschappelijke context. Strategische risico's kunnen ontstaan door demografische veranderingen, concurrentie van andere scholen of onderwijsaanbieders, technologische ontwikkelingen, onderwijsvernieuwingen en veranderende behoeften en verwachtingen van ouders, leerlingen en andere belanghebbenden. We blijven alert op deze risico's en passen onze strategieën en beleidsmaatregelen aan om hierop in te spelen en kansen te benutten.

De bovengenoemde risico's zijn niet uitputtend en kunnen veranderen naarmate de omstandigheden evolueren. We blijven voortdurend onze risicoanalyse uitvoeren, passende maatregelen implementeren en de effectiviteit van ons risicobeheersingskader evalueren. Door proactief risicomanagement te waarborgen, streven we ernaar om de stabiliteit en duurzaamheid van OBASE te waarborgen en onze missie van hoogwaardig onderwijs voor onze leerlingen te vervullen.

7.5. Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Op het gebied van informatiebeveiliging zijn in 2025 technische maatregelen genomen, zoals onder andere het implementeren van een beveiligde ICT-werkomgeving voor de leerkrachten. Er zijn daarnaast organisatorische maatregelen genomen om te voldoen aan de verplichtingen die vanuit de AVG op de organisatie rusten. Te denken valt aan het autorisatiebeleid, de aanpassing aan de websites.

Scholen in het primair onderwijs moeten uiterlijk 1 januari 2030 voldoen aan volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). De minister van OCW heeft met de PO-Raad afgesproken dat ieder schoolbestuur in 2027 weet waar het staat ten opzichte van het normenkader en een plan heeft uitgewerkt hoe aan alle normen gaat worden voldaan.

7.6. Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van de Raad van Toezicht over 2025 volgt in hoofdstuk 8.

8. Verslag Raad van Toezicht 2025

8.1. Algemeen

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting OBASE heeft in 2025 toezicht gehouden op het bestuur en de organisatie van OBASE. In dit verslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over de wijze waarop invulling is gegeven aan de toezichthoudende rol, de werkgeversrol en de klankbordfunctie.

De Raad van Toezicht heeft zich in 2025 gericht op onderwijskwaliteit, continuïteit van de organisatie, financiële stabiliteit, strategische ontwikkelingen en goed bestuur. Daarbij is gewerkt vanuit de toezichtvisie en het toezichtkader van de stichting.

8.2. Positie en werkwijze van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen Stichting OBASE. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als werkgever van de bestuurder en als sparringpartner bij strategische vraagstukken.

In de uitvoering van het toezicht heeft de Raad van Toezicht gebruik gemaakt van managementrapportages, jaarstukken, remuneratie- en auditcommissie-overleggen, schoolbezoeken, gesprekken met de GMR en thematische presentaties. De Raad heeft gedurende het jaar aandacht besteed aan de kwaliteit van de informatievoorziening, risicobeheersing, financiële continuïteit en ontwikkelingen in het onderwijs en de organisatie.

8.3. Inrichting en werkwijze van de Raad van Toezicht

8.3.1. Samenstelling van de Raad van Toezicht

Per 1 januari 2025 telde de Raad van Toezicht vijf leden. In mei 2025 nam de Raad van Toezicht afscheid van Roel Sperna Weiland (lid) na het verstrijken van zijn tweede zittingstermijn. Op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en na benoeming door de gemeenteraad werd Theo Hut met ingang van 1 september 2025 als lid geïnstalleerd. De samenstelling en taakverdeling per 31 december 2025 is als volgt:

- Jeroen van den Oord – voorzitter; tevens voorzitter van de remuneratiecommissie; verantwoordelijk voor algemene leiding, agendabepaling en contact met de bestuurder.
- Jolanda Meijer – vicevoorzitter en lid van de remuneratiecommissie; ondersteunt de voorzitter en vervangt hem bij afwezigheid.
- Maurits van Belzen – lid en voorzitter van de auditcommissie; adviseert over financiën, risicomanagement en informatiebeveiliging.
- Theo Hut – lid sinds 1 september 2025; brengt expertise op het gebied van financieel en maatschappelijk management in en neemt deel aan de auditcommissie.

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is aandacht besteed aan deskundigheid, onafhankelijkheid, spreiding van expertise en continuïteit.

De nevenfuncties van de leden worden jaarlijks geïnventariseerd en besproken om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen. In het volgende overzicht de hoofd- en nevenfuncties per lid van de Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht	Hoofdfunctie	Nevenactiviteiten
Dhr. J.J.G. van den Oord	Tot oktober 2025 Rector Jan Tinbergen College en voorzitter CvB SOVOR Vanaf oktober 2025 Adviseur werving & selectie VandenOord Consult	Lid RvT VO Zeeuws Vlaanderen.
Mw. J.J. Meijer	Raad van Bestuur Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland	Toeziethouder KOZV (Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen). Toeziethouder Terra Maris. Toeziethouder Museumcafé De Orangerie.
Dhr. G.M. van Belzen	Gemeentjurist en Functionaris Gegevensbescherming gemeente Goes	Voorzitter van de klachten- en geschillencommissie Zuid-West namens zes woningcorporaties. Voorzitter en lid van bezwaarschriftencommissies (Hulst, Middelburg, Rucphen, Steenberghe).
Dhr. T. Hut	Gepensioneerd	Lid RvT van de Coöperatie van ondernemers in de kleinschalige zorg in Zeeland (CKZ). Adviseur bij Katalys.

8.3.2. Rooster van aftreden

De Raad van Toezicht werkt met een vastgesteld rooster van aftreden, waarbij leden worden benoemd voor een periode van vier jaar met een maximale zittingsduur van acht jaar.

Het rooster wordt jaarlijks geactualiseerd en bewaakt om continuïteit en vernieuwing in de Raad van Toezicht te waarborgen.

8.3.3. Taken en werkwijze

De Raad van Toezicht vergadert vier keer per jaar met de bestuurder. Voorafgaand aan deze overlegvergaderingen vindt een intern vooroverleg plaats. De auditcommissie en remuneratiecommissie bereiden onderwerpen voor. De werkwijze van de Raad van Toezicht is vastgelegd in het toezichtkader. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren en inventariseert professionaliseringsbehoeften. Elke vier jaar vindt een externe zelfevaluatie plaats; de laatst begeleide zelfevaluatie vond plaats in 2024. De Raad van Toezicht voert twee keer per jaar een gesprek met de GMR om de governance-driehoek te versterken.

8.3.4. Vergoedingsregeling

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht is vastgesteld conform de geldende richtlijnen. Leden ontvangen een vaste vergoeding en een budget voor deskundigheidsbevordering. Deze bedragen zijn per 1 januari 2025 geïndexeerd en blijven binnen de norm van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

8.4. Verantwoording wettelijke taken

8.4.1. Goedkeuring van begroting, jaarrekening en strategisch plan

In de vergadering van juni 2025 heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening en het jaarverslag 2024 besproken en goedgekeurd. Het schoolbestuur werd décharge verleend voor het gevoerde beleid. Daarbij is geconstateerd dat de continuïteitsveronderstelling en ratio's van OBASE stabiel zijn en dat de organisatie financieel gezond is. In december 2025 stemde de Raad van Toezicht in met de

begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030, waarbij rekening werd gehouden met verwachte negatieve exploitatieresultaten in de jaren 2026-2029 die uit de algemene reserve worden gedekt. Het strategisch meerjarenplan (koersplan 2027-2031) is in voorbereiding en wordt in 2026 met inbreng van Raad van Toezicht en GMR vastgesteld.

8.4.2. Naleving wettelijke voorschriften

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de Wet op het primair onderwijs, op het openbaar karakter van het onderwijs, de WNT en overige relevante wet- en regelgeving. In 2025 zijn geen afwijkingen of overtredingen van de wettelijke voorschriften geconstateerd. De auditcommissie rapporteert halfjaarlijks over compliance, inclusief de implementatie van het nieuwe normenkader informatiebeveiliging en privacy. OBASE neemt deel aan het groeipad van Kennisnet en zal uiterlijk eind 2027 inzichtelijk maken waar de organisatie staat ten opzichte van de normen.

8.4.3. Omgang met governancecode en afwijkingen

Stichting OBASE past de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 toe. Deze code vervangt de eerdere Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. In 2025 heeft de Raad van Toezicht geen afwijkingen vastgesteld. Conform principe 5 van de code wordt informatie over de governance, nevenfuncties, vergoedingen en het rooster van optreden openbaar gemaakt via de website. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat meldingen van (schijn van) belangenverstrengeling geregistreerd en in het jaarverslag geëvalueerd worden.

8.4.4. Rechtmatige verwerving en besteding van middelen

De Raad van Toezicht bewaakt dat publieke middelen rechtmatig worden verworven en doelmatig worden besteed. De auditcommissie heeft in december 2025 geconcludeerd dat de begroting en de investeringen voldoen aan de financiële richtlijnen. Er zijn periodieke audits op subsidies uitgevoerd, waarbij is vastgesteld dat tijdelijke subsidies (basisvaardigheden, onderwijsassistent-tot-leerkracht en Bibliotheek op School) correct worden ingezet en tijdig worden afgebouwd.

8.4.5. Benoeming van de externe accountant

Na het opzeggen van het contract door de vorige accountant is in 2024 een aanbestedingstraject gestart. In 2025 is gekozen voor het accountantskantoor 8 Elements. De RvT heeft de keuze in een open procedure voorbereid en de auditcommissie bevindingen laten bespreken met de GMR. De nieuwe accountant heeft bij de controle van de jaarrekening 2024 een goedkeurende verklaring verstrekt en constateerde geen onrechtmatigheden. In juni 2025 werd de auditcommissie geïnformeerd over de voortgang van de interim-controle. De resultaten van de accountantscontrole worden jaarlijks besproken met de RvT.

8.4.6. Werkgeversrol en evaluatie van de bestuurder

De Raad van Toezicht is werkgever van de bestuurder en houdt toezicht op diens functioneren. In juli 2025 vond een beoordelingsgesprek plaats. Het functioneren van de bestuurder werd positief beoordeeld. De beloning van de bestuurder wordt jaarlijks vastgesteld conform de WNT en de cao-afspraken. In oktober 2025 heeft de Raad van Toezicht een waarnemingsregeling vastgesteld voor het geval de bestuurder langer dan zeven dagen niet in staat is zijn taken uit te voeren.

8.4.7. Doelmatige inzet van middelen

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de beschikbare middelen doelmatig worden ingezet ter ondersteuning van de strategische en onderwijskundige doelen van Stichting OBASE. De Raad van Toezicht beoordeelt de samenhang tussen beleid, begroting en gerealiseerde resultaten aan de hand van de meerjarenbegroting, periodieke managementrapportages en toelichtingen van de bestuurder.

Daarbij wordt specifiek gekeken naar de inzet van middelen voor onderwijskwaliteit, versterking van basisvaardigheden, personele capaciteit, digitalisering en huisvesting.

De auditcommissie bespreekt investeringsvoorstellen, subsidie-inzet en de ontwikkeling van reserves en exploitatie in relatie tot de beleidsdoelen en rapporteert hierover aan de voltallige Raad.

Daarnaast verkrijgt de Raad van Toezicht via schoolbezoeken en gesprekken met schoolleiders en de GMR inzicht in de praktische effecten van deze investeringen op de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie.

Op basis van deze informatie en de bespreking van de begroting, jaarrekening en voortgangsrapportages heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat de beschikbare middelen in 2025 in lijn met de vastgestelde beleidsprioriteiten en op doelmatige wijze zijn ingezet.

8.5. Verantwoording op grond van de governancecode

8.5.1. Inrichting toezichthoudende orgaan

De RvT is het intern toezichthoudend orgaan. De samenstelling, taken, werkwijze, vergoedingsregeling en het rooster van aftreden zijn beschreven in paragraaf 8.3. Met de benoeming van Theo Hut blijft het collectief beschikken over expertise op het gebied van onderwijs, financiën, recht en maatschappelijke betrokkenheid. Commissies (audit en remuneratie) ondersteunen de RvT in haar taakuitoefening.

8.5.2. Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

Conform de governancecode melden leden van de RvT voorafgaand aan beraadslagingen mogelijke belangenverstrengeling. In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarin sprake was van een (schijn van) tegenstrijdig belang.

8.5.3. Betaalde en onbetaalde nevenfuncties

De RvT houdt een overzicht bij van de betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders. Leden actualiseerden hun nevenfuncties in maart 2025 op verzoek van de voorzitter. Er is geen vermenging van bestuurs- en toezichthoudende functies in andere onderwijssectoren; er is derhalve geen sprake van niet-toegestane dubbelfuncties.

8.5.4. Evaluatie van het eigen functioneren

Naast de externe evaluatie in 2024 evalueert de RvT jaarlijks het eigen functioneren. Tijdens de interne vergadering in 2025 zijn de effectiviteit van de vergaderingen, de samenstelling van de commissies en de rollen van de leden besproken. De volgende externe, door een deskundige begeleide, evaluatie staat gepland voor 2027.

8.5.5. Proces van de accountantscontrole

De RvT ziet erop toe dat de jaarlijkse accountantscontrole zorgvuldig verloopt. De auditcommissie sprak vóór de interim-controle in juni 2025 met de nieuwe accountant over aandachtspunten. In december 2025 werd het verslag van de auditcommissie besproken in de RvT. De controle over 2024 heeft geleid tot een goedkeurende verklaring; daarnaast is geconstateerd dat de administratieve processen betrouwbaar zijn en dat er geen aanwijzingen voor fraude zijn gevonden. Adviezen van de accountant over het nieuwe normenkader en de digitalisering worden meegenomen in het beleid voor 2026.

8.5.6. Vermenging van bestuurs- en toezichtfuncties in andere onderwijssectoren

In 2025 waren er geen leden van de RvT of het bestuur die gelijktijdig toezichthouder of bestuurder waren bij een onderwijsorganisatie in een andere sector met een overlappend voedingsgebied.

8.6. Vergaderingen, besluiten en hoofdthema's 2025

De Raad van Toezicht voerde in 2025 vier reguliere overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder (24 maart, 16 juni, 20 oktober en 17 december) en hield een interne vergadering. De belangrijkste besluiten en thema's zijn als volgt:

- Goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag 2024 en verlening van décharge aan de bestuurder.
- Instemming met de (meerjaren)begroting 2026-2030 en de risicoanalyse; afspraak om jaarlijks te monitoren of het bovenmatig vermogen wordt afgebouwd.
- Actualisatie van het toezichtkader en uitbreiding met bepalingen over stakeholderbetrokkenheid.
- Benoeming van Theo Hut als nieuw lid van de Raad van Toezicht en vaststelling van het rooster van aftreden.
- Vaststelling van de waarnemingsregeling voor de bestuurder en aanpassing van de vergaderdata en schoolbezoeken.
- Toestemming voor de auditcommissie om een second opinion op de IT-omgeving aan te vragen en onderzoek naar veilig offline delen van vergaderstukken.
- Besluit om de samenwerking tussen CBS Op Dreef en OBS De Meerpaal verder te verkennen.

8.7. Commissies

De Raad van Toezicht heeft commissies:

- Auditcommissie – Deze commissie, bestaande uit Maurits van Belzen (voorzitter), Jolanda Meijer (tot zomer 2025) en Theo Hut (vanaf zomer 2025), vergaderde in juni en december 2025. Onderwerpen waren het concept-accountantsverslag, de ratio's, de continuïteitsveronderstelling, de meerjarenbegroting, tijdelijke subsidies, investeringen en het nieuwe normenkader voor informatiebeveiliging en privacy. De commissie adviseerde over de reservepositie, de activeringsgrens van investeringen en de digitalisering.
- Remuneratiecommissie – Deze commissie, bestaande uit Jeroen van den Oord (voorzitter) en Jolanda Meijer, heeft het werkgeverschap van de bestuurder ingevuld. In juli 2025 voerden zij het beoordelingsgesprek met de bestuurder en adviseerden zij de Raad van Toezicht over de beloning en het professionaliseringsbudget.

8.8. Overleg met de GMR

De Raad van Toezicht onderkent het belang van een sterke governance-driehoek tussen bestuur, medezeggenschap en intern toezicht. In juni 2025 vond een gezamenlijke vergadering met de GMR plaats. Onderwerpen waren de invoering van schoolverbindingen, de herstructurering van de GMR (terug naar 5-8 leden) en de rol van MR-en binnen de GMR. Er is afgesproken voortaan twee keer per jaar formeel overleg te voeren met de GMR.

8.9. Schoolbezoeken

De Raad van Toezicht bezoekt jaarlijks meerdere scholen om een directe indruk te krijgen van de uitvoering van beleid en de onderwijskwaliteit. In 2025 vonden schoolbezoeken plaats in mei en oktober. De Raad van Toezicht sprak met leerkrachten en directeuren over de IEP-doorstroomresultaten, de inzet van digitalisering (zoals Chromebooks), de versterking van basisvaardigheden en de verduurzaming van schoolpleinen. Tijdens de rondes kwam naar voren dat

de projecten “Bibliotheek op School” en de inzet van een bovenschoolse consultant wetenschap en techniek positief worden ervaren. De Raad van Toezicht signaleerde tevens de behoefte aan extra ondersteuning voor inclusief onderwijs en aan verbetering van digitale toegankelijkheid.

8.10. Proces accountantscontrole

De Raad van Toezicht rapporteert over het proces van de accountantscontrole. In de auditcommissie van juni 2025 is afgesteld welke aandachtsgebieden de accountant in de interim-controle zou meenemen. Tijdens de controle van de jaarrekening 2024 zijn de bedrijfsmatige processen als betrouwbaar beoordeeld en is geconstateerd dat de organisatie voldoet aan de eisen van rechtmatigheid en getrouwheid. Er zijn specifieke controles uitgevoerd op memoriaalboekingen, schattingen en ongebruikelijke transacties; er zijn geen aanwijzingen voor fraude gevonden. In december 2025 presenteerde de auditcommissie haar verslag aan de Raad van Toezicht, waarna de jaarrekening is goedgekeurd.

8.11. Conclusie

De Raad van Toezicht kijkt terug op een jaar waarin professionalisering, digitalisering en samenwerking centraal stonden. Door de inzet van alle medewerkers van OBASE blijft het een financieel gezonde, lerende organisatie die zich verantwoordelijk voelt voor goed onderwijs op Schouwen-Duiveland. Als Raad van Toezicht hebben wij uitvoering gegeven aan onze wettelijke taken, de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 toegepast en onze eigen werkwijze eerst geëvalueerd en daarna verder geoptimaliseerd. Er waren geen meldingen van belangenverstrengeling en er zijn geen afwijkingen van de code vastgesteld. Voor de komende periode richten wij ons op de verdere ontwikkeling van het koersplan 2027-2031, de realisatie van een samenwerkingsschool in Bruinisse, de implementatie van het nieuwe normenkader informatiebeveiliging en privacy en de blijvende dialoog met onze stakeholders. Met vertrouwen zetten wij ons toezicht voort, met als doel goed, toegankelijk en toekomstbestendig openbaar onderwijs voor alle kinderen in onze regio.

Jaarrekening 2025

Stichting OBASE

Balans (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.761.819	1.797.052
1.3	Financiële vaste activa	54.679	53.029
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.816.498</u>	<u>1.850.081</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	461.556	679.910
1.7	Liquide middelen	3.257.394	3.078.204
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.718.950</u>	<u>3.758.115</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>5.535.448</u>	<u>5.608.195</u>
2	Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.608.250	3.525.208
2.2	Voorzieningen	254.200	311.950
2.3	Langlopende schulden	81.634	87.935
2.5	Kortlopende schulden	1.591.364	1.683.102
	<u>Totaal passiva</u>	<u>5.535.448</u>	<u>5.608.195</u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.266.351	11.744.948	11.687.870
3.2 Overige overheidsbijdragen	38.000	38.000	37.939
3.5 Overige baten	<u>304.122</u>	<u>148.217</u>	<u>381.137</u>
<u>Totaal baten</u>	<u>12.608.473</u>	<u>11.931.165</u>	<u>12.106.946</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.270.127	9.930.205	10.094.593
4.2 Afschrijvingen	280.274	247.607	219.458
4.3 Huisvestingslasten	851.569	824.265	874.045
4.4 Overige lasten	<u>1.150.085</u>	<u>1.116.589</u>	<u>1.153.536</u>
<u>Totaal lasten</u>	<u>12.552.055</u>	<u>12.118.666</u>	<u>12.341.631</u>
Saldo baten en lasten	<u>56.418</u>	<u>-187.500</u>	<u>-234.685</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>26.624</u>	<u>22.500</u>	<u>34.190</u>
Resultaat	<u>83.042</u>	<u>-165.000</u>	<u>-200.495</u>
Totaal resultaat	<u>83.042</u>	<u>-165.000</u>	<u>-200.495</u>

Kasstroomoverzicht

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo staat van baten en lasten	56.418	-234.685
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	280.274	219.458
- Mutaties voorzieningen	-57.750	46.001
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	222.524	265.459
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	218.354	-271.877
- Kortlopende schulden	-91.738	63.427
	126.617	-208.450
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	405.559	-177.676
Ontvangen interest	34.070	41.832
Betaalde interest	-7.447	-7.641
Buitengewoon resultaat	0	0
	26.624	34.190
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	432.183	-143.486
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-347.089	-113.907
Overige mutaties in materiële vaste activa	102.048	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Mutaties financiële vaste activa	-1.650	1.500
	-246.691	-112.407
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-246.691	-112.407
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	-6.302	-6.101
	-6.302	-6.101
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-6.302	-6.101
<u>Mutatie liquide middelen</u>	179.190	-261.994
Saldo liquide middelen per 1-1:	3.078.204	3.340.198
Saldo liquide middelen per 31-12:	3.257.394	3.078.204
Mutatie liquide middelen:	179.190	-261.994

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt volgens de voorschriften van boek 2 titel 9 en de Richtlijn Jaarverslaggeving 660.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van openbaar primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de organisatie is een stichtingsvorm onder de naam OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland). OBASE heeft haar zetel in de gemeente Schouwen-Duiveland en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22059419.

Valuta

De in het financieel bestuursverslag opgenomen bedragen luiden in hele euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Vergelijkende cijfers

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Continuïteit

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede van de begroting over het huidige jaar. De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt alsmede schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- De waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- De bepaling van de hoogte van de personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld. Herziening van schattingen wordt opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in vorderingen, geldmiddelen, leningen, schulden en overige te betalen posten. OBASE maakt geen gebruik van financiële derivaten. De rekening-courant-faciliteiten voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld conform de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en bijkomende kosten. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op grond materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. De stichting past de componentenbenadering toe voor materiële vaste activa indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

Het economische eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij het stichtingsbestuur.

Financiële vaste activa

Onder financiële vaste activa zijn waarborgsommen opgenomen. Deze zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan tot vrije beschikking van de organisatie.

Herwaarderingsreserve eerste activering MVA

Deze herwaarderingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel van deze herwaarderingsreserve vrij, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de geactiveerde inventaris.

Bestemmingsreserve NPO en WDM

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit de ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs en de bijdrage werkdrukmiddelen. In de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025 zullen de middelen van NPO besteed worden.

Bestemmingsreserve BSO

De opbrengsten van BSO worden in een apart fonds gehouden om de publieke en private middelen van elkaar te scheiden. Deze opbrengsten worden onder andere gebruikt als dekking van de afschrijvingslasten van verbouwingen ten laste van BSO en de extra jaarlijkse exploitatielasten veroorzaakt door de BSO.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage, jaarlijkse loonverhoging van 5,2% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde; de disconteringsvoet bedraagt 2,8%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van het inzetten van de, voor een afgesproken doel, gespaarde uren duurzame inzetbaarheid op grond van de CAO.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, het kortlopende karakter (looptijd) en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een looptijd van maximaal één jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Grondslagen voor resultaatbepaling**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeente, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichting

Stichting OBASE heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting OBASE.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten aan haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting OBASE betaalt hiervoor premies overeenkomstig de CAO. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar verplichtingen) dit toelaat. Per eind december 2025 heeft dit pensioenfonds een actuele dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. De post afschrijvingen bevat tevens de lasten als gevolg van desinvesteringen.

De activeringstermijnen zijn als volgt:

Activacategorie	Subcategorie	afschrijvings- termijn
Gebouwen en terreinen	Daken en gevels	20-50 jaar
Gebouwen en terreinen	Verbouwingen	20-40 jaar
Gebouwen en terreinen	Schilderwerk	6-10 jaar
Gebouwen en terreinen	Inrichting schoolplein	10-30 jaar
Gebouwen en terreinen	Kozijnen en deuren	40 jaar
Gebouwen en terreinen	Zonwering	10-20 jaar
Gebouwen en terreinen	Vloerbedekking en dekvloeren	10-20 jaar
Gebouwen en terreinen	Installaties	5-40 jaar
Inventaris en apparatuur	Inventaris en apparatuur	10 jaar
Inventaris en apparatuur	Kantoormeubilair	10-30 jaar
Inventaris en apparatuur	Schoolmeubilair	20-30 jaar
Inventaris en apparatuur	ICT hardware	2-5 jaar
Inventaris en apparatuur	Touchscreens	5 jaar
Andere bedrijfsmiddelen	Leermiddelen	5-10 jaar
Andere bedrijfsmiddelen	Vervoersmiddelen	5 jaar
Andere bedrijfsmiddelen	Overige materiële vaste activa	10 jaar

Als ondergrens voor een activeringscriterium wordt een waarde van € 500 per (economische) eenheid gehanteerd.

Huisvestingslasten

Onder huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Het honorarium aan de accountantsorganisatie, verantwoord onder de overige lasten, is opgenomen volgens het stelsel van baten en lasten.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld via de indirecte methode en is opgesteld aan de hand van de vergelijking tussen begin- en eindbalans van het betreffende boekjaar. Hierbij wordt het resultaat aangepast voor mutaties die niet hebben geleid tot ontvangsten of uitgaven gedurende het boekjaar.

Toelichting behorende tot de balans

1.2 Materiële vaste activa

1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- prijs 1-1-2025 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2025 EUR	Boekwaarde 1-1-2025 EUR	Mutaties 2025						Aanschaf- prijs 31-12-2025 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2025 EUR	Boekwaarde 31-12-2025 EUR
				Investerings- 2025 EUR	Investerings- subsidie 2025 EUR	Desinveste- ringen 2025 EUR	Overige mutaties 2025 EUR	Afschrijvingen desinvesteringen 2025 EUR	Afschrijvingen 2025 EUR			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.500.476	579.937	920.539	193.916	-	10.529	-	10.529	141.019	1.683.863	710.427	973.436
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.307.327	748.935	558.392	48.051	-	37.484	-	37.484	108.614	1.317.894	820.065	497.830
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	392.297	258.388	133.909	27.511	-	78.658	-	78.658	30.642	341.150	210.372	130.778
1.2.4 Materiële activa in uitvoering	184.212	-	184.212	77.611	-	-	-102.048	-	-	159.775	-	159.775
Totaal materiële vaste activa	3.384.312	1.587.260	1.797.052	347.089	-	126.670	-102.048	126.670	280.274	3.502.683	1.740.864	1.761.819

1.3 Financiële vaste activa	31-12-2025 in EUR	31-12-2024 in EUR
1.3.7 Te vorderen waarborgsommen	54.679	53.029
	<u>54.679</u>	<u>53.029</u>

Verloopoverzicht financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings- 2025	Desinvesteringen/ aflossingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
Te vorderen waarborgsommen	53.029	1.650	-	54.679
Financiële vaste activa	53.029	1.650	-	54.679

Vlottende activa

1.5	Vorderingen	31-12-2025 in EUR	31-12-2024 in EUR
1.5.1	Debiteuren	52.054	257.565
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	-	-
1.5.6	Overige overheden	184.200	184.200
1.5.7	Overige vorderingen	107.901	114.771
1.5.8	Overlopende activa	117.401	123.375
		461.556	679.910

Toelichting 1.5.6 Overige overheden

De vordering van € 184.200 is de bijdrage van de gemeente met betrekking tot de investeringen in de ventilatie-installaties.

Toelichting 1.5.7. Overige vorderingen	31-12-2025 in EUR	31-12-2024 in EUR
Verrekening kosten Kibeo	18.000	13.000
Te ontvangen van Vervangingsfonds	29.955	57.676
Bekostiging vreemdelingen	4.352	2.586
Afrekening energie	46.139	-
Rente bankrekeningen	8.379	11.009
UWV vergoedingen	-	17.600
Overige	1.076	12.899
	107.901	114.771

Toelichting 1.5.8 Overige overlopende activa	31-12-2025 in EUR	31-12-2024 in EUR
Vooruitbetaalde kosten	38.991	43.012
Verstrekke voorschotten	12.113	12.803
Overige overlopende activa	66.296	67.559
	117.401	123.375

1.7	Liquide middelen	31-12-2025 in EUR	31-12-2024 in EUR
1.7.1	Kasmiddelen	-	31
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.257.394	3.078.173
		3.257.394	3.078.204

Passiva

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
2.1.1	Algemene reserve	2.704.920	-5.194	-	2.699.726
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek Reserve werkdrukmiddelen/NPO	666.522	78.170	-	744.692
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat Bestemmingsreserve BSO	63.198	24.240	-	87.438
2.1.6	Herwaarderingsreserve 1e activering mva	90.567	-14.174	-	76.393
Reserves		3.525.208	83.042	-	3.608.250

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025 EUR	Mutaties			Saldo 31-12-2025 EUR	Onderverdeling saldo	
		Dotaties 2025 EUR	Onttrekkingen 2025 EUR	Vrijval 2025 EUR		Kortlopend deel < 1 jaar EUR	Langlopende deel > 1 jaar EUR
Voorziening jubilea	213.000	16.464	8.464	-	221.000	11.682	209.318
Voorziening duurzame inzetbaarheid	28.950	8.249	3.999	-	33.200	9.900	23.300
Voorziening langdurig zieken	70.000	-	70.000	-	-	-	-
2.2.1. Personele voorzieningen	311.950	24.713	82.463	-	254.200	21.582	232.618
Totaal voorzieningen	311.950	24.713	82.463	-	254.200	21.582	232.618

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2025 EUR	Aangegane leningen 2025 EUR	Aflossingen 2025 EUR	Stand per 31-12-2025 EUR	Looptijd > 1 jaar EUR	Looptijd > 5 jaar EUR	Rentevoet
2.3.5 Leningen overheidsregeling	87.935	-	6.302	81.634	34.768	46.865	3,25%
Totaal langlopende schulden	87.935	-	6.302	81.634	34.768	46.865	

2.5	Kortlopende schulden	31-12-2025 in EUR	31-12-2024 in EUR
2.5.3	Crediteuren	214.624	207.965
2.5.4	Schuld OCW	19.800	19.800
2.5.7	Belastingen en sociale premies	464.976	505.982
2.5.8	Schulden terzake pensioenen	124.052	121.194
2.5.9	Overige kortlopende schulden	169.398	239.551
2.5.10	Overlopende passiva	598.514	588.610
		<u>1.591.364</u>	<u>1.683.102</u>

Toelichting 2.5.9 Overige kortlopende schulden	31-12-2025 in EUR	31-12-2024 in EUR
Verrekenen energie	37.258	125.576
Schulden mbt lonen	1.637	3.193
Pool-tool afrekening	105.164	31.451
Vervangingsfonds bonus-malus	4.194	58.951
Aflossingen leningen	6.302	6.101
Deskundigenadvies	3.742	3.000
Diversen	11.101	11.279
	<u>169.398</u>	<u>239.551</u>

Toelichting 2.5.10 Overlopende passiva	31-12-2025 in EUR	31-12-2024 in EUR
Vooruitontvangen subsidies OCW	202.618	230.129
Vooruitontvangen termijnen	26.412	26.180
Vakantiegeld	328.441	315.690
Bindingstoelage	26.368	-
Accountantskosten	14.676	16.610
	<u>598.514</u>	<u>588.610</u>

Niet uit de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Touchscreens

In augustus 2021 is een contract voor operational lease afgesloten voor de financiering van 34 touchscreens. De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- Leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2025 voor totaal € 10.971
- Leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2025 voor totaal € 0

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat af aan de lessor, met normale slijtage in aanmerking nemende.

In juni 2023 is een contract voor operational lease afgesloten voor de financiering van 24 touchscreens. De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- Leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2025 voor totaal € 14.775
- Leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2025 voor totaal € 20.931

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat af aan de lessor, met normale slijtage in aanmerking nemende.

Chromebooks

Voor de chromebooks van de leerlingen zijn diverse leasecontracten afgesloten. De toekomstige leasebetalingen van de totale lease zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- Leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2025 voor totaal € 37.101
- Leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2025 voor totaal € 25.916

Na afloop van 48 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat af aan de lessor, met normale slijtage in aanmerking nemende.

Kopieermachines

Voor de kopieermachines is een leasecontract afgesloten per 28-12-2022. De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- Leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2025 voor totaal € 50.846
- Leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2025 voor totaal € 51.564

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat af aan de lessor, met normale slijtage in aanmerking nemende.

Huur bestuurskantoor

Per 1-2-2021 is een huurovereenkomst van 5 jaar voor het bestuurskantoor afgesloten. De toekomstige huurpenningen zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- Huur niet langer dan 1 jaar na 31-12-2025 voor totaal € 69.883
- Huur langer dan 1 jaar na 31-12-2025 voor totaal € 286.026

Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Statutaire naam	Juridisch vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Stichting Kind op 1	Stichting	Goes	4	nvt

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2 Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige.

Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Toelichting rijksbijdrage:			
Bekostiging regulier	11.371.149	11.003.153	10.773.611
Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	105.074	118.480	101.370
3.1.1 - Rijksbijdrage OCW	11.476.222	11.121.634	10.874.982
Bijz bekostiging prof starters en schoolleiders	71.199	67.940	135.123
Subsidie vervangingskosten lerarenbeurs	5.948	6.000	8.459
Subsidie ontwikkelkracht	22.480	25.000	12.500
Subsidie onderwijsassistent tot leerkracht	8.925	10.000	10.186
Subsidie zij-instroom	10.417	-	-
Subsidie bewegingsonderwijs	41.563	-	-
Bijz bekostiging opvang vreemdelingen	9.248	20.000	22.757
Bijz bekostiging basisvaardigheden	254.401	146.974	265.486
3.1.2 - Overige subsidies OCW	424.179	275.914	454.512
Budget lichte ondersteuning	84.770	96.900	85.080
Arrangementen SWV	121.717	102.800	109.089
Arrangementen Visio	3.942	-	-
Bijdrage de Meie	140.495	135.000	149.204
Bijdrage hoogbegaafdheidsonderwijs	11.189	10.000	11.036
SWV Vergoeding personeel	2.336	1.000	2.219
SWV overige vergoedingen	1.500	1.700	1.750
3.1.4 - Ontvangen doorbetalingen	365.949	347.400	358.377
3.1 - Rijksbijdragen	12.266.351	11.744.948	11.687.870

3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Toelichting Overige overheidsbijdragen:			
Vergoeding gemeente	38.000	38.000	37.939
3.2 - Overige overheidsbijdragen	38.000	38.000	37.939

3.5 Overige baten

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Toelichting Overige baten			
Verhuur	107.908	50.000	148.097
Detachering	111.996	93.217	187.743
Overige baten	84.219	5.000	45.297
Totaal Overige baten	304.123	148.217	381.137

4. Lasten

4.1. Personele lasten

Toelichting Personele lasten	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Brutolonen	7.603.738	7.775.488	7.420.209
Sociale lasten	1.104.006	790.635	1.033.980
Premies vervangingsfonds	279.585	279.715	294.752
Premies participatiefonds	60.952	60.358	112.802
Pensioenpremies	1.072.474	1.059.559	1.036.054
4.1.1 - Lonen en salarissen	10.120.755	9.965.755	9.897.797
Dotatie personele voorzieningen	24.713	11.600	156.108
Personeel niet in loondienst	219.156	119.400	243.399
Overige personeelskosten	324.517	308.735	397.371
4.1.2 - Overige personele lasten	568.386	439.735	796.878
4.1.3 - Af: uitkeringen	-419.014	-475.285	-600.082
4.1 - Personele lasten	10.270.127	9.930.205	10.094.593

In gemiddelde fte:

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Schoolbestuur	1	1	1
Directeuren	8	9	9
Onderwijzend personeel	72	71	72
Ondersteunend personeel	27	21	26
Totaal fte	108	102	108

Toelichting dotaties personele voorzieningen

De dotaties aan de personele voorzieningen hebben betrekking op:

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2025 in EUR
- voorziening jubilea	16.464	6.000	66.254
- voorziening spaarverlof	8.249	5.600	19.854
- voorziening langdurig zieken	-	-	70.000
Totale dotaties	24.713	11.600	156.108

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Toelichting overige personeelskosten			
Nascholingskosten	124.941	113.700	178.198
Koffie- en theevoorziening	12.297	10.200	11.277
Activiteiten tbv personeel	30.068	37.000	39.376
Jubilea, afscheid, attenties personeel	22.811	23.850	26.928
Arbozorg (inclusief trajecten)	54.977	55.000	72.946
Personele verzekeringen	44.289	30.000	34.778
Externe deskundigheid/interventies	9.370	13.000	12.319
Werving personeel	6.339	6.300	4.735
UWV kosten voor eigen rekening	2.387	10.000	1.462
Inschrijving beroepsregister	4.399	5.000	4.139
Abonnementen, literatuur tbv personeel	4.837	4.685	5.145
Overige kosten	7.802	0	6.066
Totaal overige personeelskosten	324.517	308.735	397.371

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Toelichting Uitkeringen			
Bijdragen vervangingsfonds	-325.042	-424.285	-466.654
Bijdragen UWV	-93.971	-51.000	-133.429
Totaal uitkeringen	-419.014	-475.285	-600.082

4.2. Afschrijvingen

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Toelichting afschrijvingen:			
Afschrijvingen gebouwen en terreinen	141.019	104.943	86.221
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	108.614	110.706	103.093
Afschrijvingen andere vaste middelen	30.642	31.957	30.144
4.2 - Afschrijvingen	280.274	247.607	219.458

4.3. Huisvestingslasten

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Toelichting huisvestingslasten:			
4.3.1 - Huren	67.856	68.800	65.380
4.3.3 - Onderhoud	227.109	153.300	180.891
4.3.4 - Energie en water	222.993	262.000	309.692
4.3.5 - Schoonmaakkosten	268.584	268.865	249.504
4.3.6 - Heffingen	18.144	17.300	18.445
4.3.7 - Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	0	0	0
4.3.8 - Beveiligingskosten en overig	46.882	54.000	50.133
4.3 - Huisvestingslasten	851.569	824.265	874.045

4.4. Overige instellingslasten

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Toelichting overige lasten:			
Administratiekantoor	30.234	26.000	26.900
Accountant	21.934	26.000	37.356
Deskundigenadvies	41.120	25.800	35.050
Juridische kosten	22.468	24.900	30.456
Telecommunicatie	20.546	16.598	13.692
Porti	1.747	2.002	2.819
Bankkosten	5.197	4.700	5.330
Drukwerk	945	2.000	3.152
Kantoorbenodigdheden	1.288	2.050	2.912
Planmatig onderhoudsbeheer	1.728	1.500	-
Kosten RvT	27.360	40.000	32.394
Public relations en marketing	14.175	20.000	21.247
4.4.1. Administratie en beheerslasten	188.742	191.550	211.308
Leermiddelen	450.298	442.040	431.219
ICT kosten	223.113	170.400	208.994
Reproductie	61.478	60.262	57.013
4.4.2. Inv, apparatuur en leermiddelen	734.889	672.702	697.226
Filmrechten etc	4.661	1.050	4.297
Contributies	58.566	59.000	56.432
Representatie	9.472	2.400	6.867
Medezeggenschap	2.800	9.005	5.196
Verzekeringen	16.595	13.357	13.174
Culturele vorming	19.942	9.525	29.899
Innovatie en ontwikkeling	50.579	50.000	47.681
Overige onderwijslasten	63.840	108.000	81.455
4.4.3. Overige kosten	226.454	252.337	245.001
4.4 - Overige lasten	1.150.085	1.116.589	1.153.536

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Toelichting accountantskosten:			
Controle jaarrekening	21.934	26.000	34.101
Overige verklaringen	-	-	1.258
Review	-	-	1.997
Totaal	21.934	26.000	37.356

5. Financiële baten en lasten

	Jaarrekening 2025 in EUR	Begroting 2025 in EUR	Jaarrekening 2024 in EUR
Toelichting financiële baten en lasten:			
5.1 - Rentebaten	34.070	30.000	41.832
5.5 - Rentelasten	7.447	7.500	7.641
5 - Financiële baten en lasten	26.624	22.500	34.190

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL210263	17-11-2021	*
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22407	8-11-2022	*
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOLPO24020	29-2-2024	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3072	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3130	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0006	30-11-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2580	18-6-2024	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0563	28-4-2025	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1429	28-4-2025	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1914	28-4-2025	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1982	28-4-2025	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2111	28-4-2025	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2263	28-4-2025	*
Subsidie studieverlof	ABLTINS-403466	18-6-2024	ja
Subsidie zij-instroom	SZIVVAS-2153951	26-8-2025	*
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240021	5-6-2024	ja
Subsidie ventilatie op scholen	VENT-B-230001	6-4-2023	*

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing.

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing.

WNT-verantwoording 2025 Stichting OBASE

De WNT is van toepassing op Stichting OBASE. Het voor OBASE toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.

Complexiteitspunten

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>7</u>

Bezoldigingsklasse	C
--------------------	---

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	De heer E. de Keijzer
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.774
Beloningen betaalbaar op termijn	19.707
<i>Subtotaal</i>	<i>162.481</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	162.481
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	De heer E. de Keijzer
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.153
Beloningen betaalbaar op termijn	18.780
<i>Subtotaal</i>	<i>154.933</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
Bezoldiging	154.933

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	De heer R.A. Sperna Weiland	De heer J.J.G. van den Oord	De heer R.A. Sperna Weiland	De heer J.J.G. van den Oord
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2025		01/01 - 31/12	01/01 - 30/04	
Bezoldiging				
Bezoldiging		7.701	1.673	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		26.250	5.833	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging		7.701	1.673	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	De heer R.A. Sperna Weiland	De heer J.J.G. van den Oord	De heer R.A. Sperna Weiland	De heer J.J.G. van den Oord
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 - 31/08	01/09 - 31/12	01/09 - 31-12	01/01 - 31/08
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.083	2.094	1.360	2.881
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	8.300	5.533	11.067

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	Mevrouw J.J. Meijer	De heer G.M. van Belzen	De heer T.J. Hut	De heer E. Fagg	Mevrouw N. Duinkerke
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12		
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.130	5.021	1.702		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.500	17.500	5.833		
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Bezoldiging	5.130	5.021	1.702		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	Mevrouw J.J. Meijer	De heer G.M. van Belzen	De heer T.J. Hut	De heer E. Fagg	Mevrouw N. Duinkerke
Functiegegevens	Lid	Lid		Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/06 - 31/12		01/01 - 30/04	01/01 - 30/04
Bezoldiging					
Bezoldiging	4.218	2.348		1.396	1.371
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	9.683		5.533	5.533

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Niet van toepassing.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Vaststelling door schoolbestuur op 29 juni 2026

drs. E. de Keijzer

Goedkeuring door Raad van Toezicht op 29 juni 2026

J.J. Meijer-Poelman

J.J.G. van den Oord

G.M. van Belzen

T.J. Hut

Overige gegevens

Controleverklaring