

Jaarverslag 2019

Stichting Obase

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2019	3
Algemeen	3
Organisatie	6
Personeel	10
Onderwijs	12
Huisvesting en beheer	15
Gebeurtenissen na balansdatum	17
Financiën	18
Continuïteitsparagraaf	28
Verslag Raad van Toezicht	33
Jaarrekening 2019	41
Balans	42
Staat van baten en lasten	43
Kasstroomoverzicht	44
Grondslagen	45
Toelichting op de balans:	49
-Vaste activa	49
-Vorderingen	50
-Liquide middelen	51
-Eigen vermogen	52
-Voorzieningen	52
-Kortlopende schulden	53
-Niet uit de balans opgenomen verplichtingen	54
-Toelichting staat van baten en lasten	55
Model G Verantwoording subsidies	64
WNT	65
Gebeurtenissen na balansdatum	68
Ondertekening	69
Overige gegevens	70
Controleverklaring	71



Bestuursverslag 2019

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Op zoek naar meer zelfstandigheid en beleidsvrijheid is het openbaar primair onderwijs per 1 januari 2006 losgekoppeld van de gemeente Schouwen-Duiveland en ondergebracht in een publiekrechtelijke stichting: Obase. Zo kan het openbaar primair onderwijs (openbaar basisonderwijs), net als het bijzonder onderwijs, een eigen koers varen. Tegelijk blijft de gemeente verantwoordelijk voor de instandhouding van het openbaar primair onderwijs op Schouwen-Duiveland.

In dit bestuursverslag legt het bestuur verantwoording af over haar werkzaamheden in 2019.

1.2 Wie zijn we?

Welke koers we nu bedenken voor straks, is natuurlijk afhankelijk van wie we zijn. En wat we willen betekenen voor onze leerlingen. Obase staat voor Openbaar Basisonderwijs op Schouwen-Duiveland, maar waar staan wij eigenlijk voor? Wat vinden wij als schoolgemeenschap belangrijk? Waarin onderscheiden wij ons van anderen? En hoe willen we het verschil maken op Schouwen-Duiveland? Daarover voeren we regelmatig gesprekken op onze scholen. Hier staan de voorlopige uitkomsten.

Onze identiteit

Obase biedt openbaar basisonderwijs op Schouwen-Duiveland. In onze scholen zijn alle kinderen welkom; het maakt niet uit wat hun levensbeschouwelijke achtergrond is. We zijn dan ook een goede afspiegeling van onze maatschappij en geven ruimte voor de cultuur en overtuiging van elke leerling. Onze scholen vormen zo de samenleving op het eiland in het klein, met blije, sociale, actieve en maatschappelijk betrokken burgers in wording. We bieden een breed scala aan onderwijsconcepten, van speciaal basisonderwijs tot hoogbegaafdheidsonderwijs, met plusklassen en een verrijkingsaanbod. Dat maakt ons onderscheidend op het eiland en zorgt ervoor dat elk kind zijn eigen plekje vindt bij Obase. Obase biedt aan al die kinderen waardenrijk onderwijs. Die waarden leveren een bijdrage aan het 'persoonlijk leiderschap' van die kinderen. Zij leren bij Obase om op hun interne kompas te vertrouwen en te navigeren, zodat ze weloverwogen keuzes kunnen maken die passen bij hun karakter en identiteit en waarvoor zij ook de verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen.

Onze doelen

Obase staat middenin de samenleving en levert een waardevolle bijdrage aan de maatschappij. Onze scholen fungeren als een bijzondere plek tussen thuis en de straat, tussen het huiselijk leven en de samenleving. Het is een soort van 'middenplek' - een oefenplaats - waar je kunt oefenen in wat het betekent om in de samenleving te zijn, maar waar je nog niet echt in die samenleving bent. We helpen kinderen zichzelf te ontwikkelen tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers, die zelf ook actief willen bijdragen aan een mooiere samenleving. We geven hen daarvoor alle handvatten: alle benodigde kennis, de broodnodige 21^{ste}-eeuwse vaardigheden en een betrokken, sociale houding. En,



misschien wel het belangrijkste, we benaderen onze leerlingen als individu. We nemen de tijd en hebben aandacht voor elk kind. We focussen op de ontwikkeling van hun talenten en zorgen dat ze zichzelf leren kennen en écht kunnen ontplooiën bij Obase, want hun persoonlijke ontwikkeling en groei staat voorop. Zo willen wij kinderen optimaal voorbereiden op hun toekomst én op de grote wereld.

Obase geeft het goede voorbeeld

Stichting Obase wil zelf ook het goede voorbeeld geven. Daarom denken we actief mee over maatschappelijke vraagstukken. Bijvoorbeeld op het gebied van integratie en wensbare omgangsvormen. Waar we kunnen, zoeken en creëren we verbinding. Want we willen de gemeenschap op Schouwen-Duiveland samenbrengen. Daarom zoeken wij altijd de samenwerking op met kinderen, ouders/verzorgers en andere organisaties.

Onze drijfveren

Wat drijft Obase? Dat zijn onze gedeelde kernwaarden. Ze zijn de verbindende schakels tussen onze elf scholen en geven ons richting in onze houding en in ons gedrag. Zij bepalen wat we doen en welke keuzes we maken. Samen willen we dat *onze leerlingen groeien met plezier, passie en lef*. Daar staan we voor. We willen dat onze leerlingen gezien worden, dat iedereen ertoe doet en dat onze leerkrachten vanuit het hart lesgeven. We willen ook ruimte voor creativiteit bieden, kijken voorbij de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen. En we willen als organisatie in beweging blijven, meebewegen met de samenleving. Zodat ons onderwijs blijft aansluiten op onze omgeving en de wereld waarin onze leerlingen straks terechtkomen. Alle scholen van Obase streven daarom naar:

– *Optimale ontplooiing*

We willen dat kinderen op Obase écht gezien worden als individu. Daarom bieden we passend onderwijs, op maat van het kind. We focussen op talentontwikkeling en bieden gepersonaliseerd onderwijs. Zo krijgen leerlingen op onze scholen alle ruimte om zichzelf goed te kunnen ontplooiën. Dat is belangrijk, omdat we willen dat onze leerlingen straks goed kunnen meedoen in de wereld.

– *Wereldburgers in wording*

Onze scholen zijn een oefenplaats, een plek waar kinderen worden voorbereid op de echte wereld. Daarom leren we niet alleen lezen, schrijven en rekenen, maar we zorgen ook voor waardengedreven onderwijs. Onze leerlingen beschikken over een ethisch bewustzijn en moreel kompas en kunnen kritisch nadenken. We tonen de wereld en laten onze leerlingen kennismaken met andere levensbeschouwingen en culturen. Zo leren ze de waarde van diversiteit kennen, worden ze zich meer bewust van hun eigen identiteit, de gevolgen van hun eigen handelen op anderen en zijn ze beter voorbereid op de pluriforme samenleving.

– *Een fijn schoolklimaat*

Op alle Obase-scholen zijn alle kinderen welkom. Ze kunnen hier leren in een plezierige omgeving, waar ze zich fijn en beschermd voelen. Want alleen als kinderen zich veilig voelen, kunnen zij optimaal presteren en durven ze pas echt kansen te pakken. Dat kan alleen als onze leerkrachten zich met zorg, warmte en passie ontfermen over onze leerlingen. We bewijzen dat kwalitatief hoogwaardig onderwijs prima kan samengaan met een ontspannen leeromgeving.



– *Samen met de omgeving*

‘It takes a village to raise a child’, luidt een Afrikaans gezegde. Dat vinden wij op Schouwen-Duiveland ook. Een kind wordt niet alleen thuis opgevoed, maar we doen het met z’n allen. Ook op school en ook in de wereld daarbuiten. Daarom vinden we het belangrijk om een goede band met ouders/verzorgers op te bouwen, maar ook met de gemeente en lokale en regionale initiatieven, organisaties en verenigingen. Samen zijn we betrokken bij de opvoeding van de kinderen op ons eiland.

– *Ruimte voor innovatie en ontwikkeling*

We hechten veel waarde aan creativiteit en lef bij Obase. We zijn voortdurend in beweging, juist omdat we middenin de maatschappij willen staan en daarvoor de ontwikkelingen op de voet volgen. We bieden ruimte aan alle vormen van creativiteit en onderzoeken ook hoe we op andere manieren naar de wereld kunnen kijken. We zorgen ervoor dat onze leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen, stimuleren hun creativiteit en zorgen voor een ‘growth mindset’; de overtuiging dat je altijd beter kunt worden, meer kunt oefenen en kunt leren van kritiek of fouten.

1.3 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de organisatie is een stichtingsvorm onder de naam Obase (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland). Obase heeft haar zetel in de gemeente Schouwen-Duiveland en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22059419.

1.4 Raad van Toezicht en bestuur Obase

Met ingang van 1 november 2011 zijn de statuten van stichting Obase gewijzigd. Deze wijziging regelt de invoering van het zogeheten Raad van Toezicht-model bij Obase. Met de komst van dit model is het bestuur van Obase niet langer in handen van een stichtingsbestuur en een gemandateerd algemeen directeur. In plaats hiervan bestuurt de directeur-bestuurder de stichting, onder toezicht van de, door de gemeenteraad van Schouwen-Duiveland benoemde, Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft 4 leden. De Raad van Toezicht bestond in 2019 uit de volgende personen:

- dhr. R.A. Sperna Weiland, voorzitter
- dhr. E.J.A. Fagg, vice-voorzitter RvT
- mevr. C.J. Holty, lid RvT tot 1-7-2019
- mevr. N.M. Duinkerke, lid RvT

De directeur-bestuurder van Obase is de heer drs. E. de Keijzer.

1.5 Jaarrekening

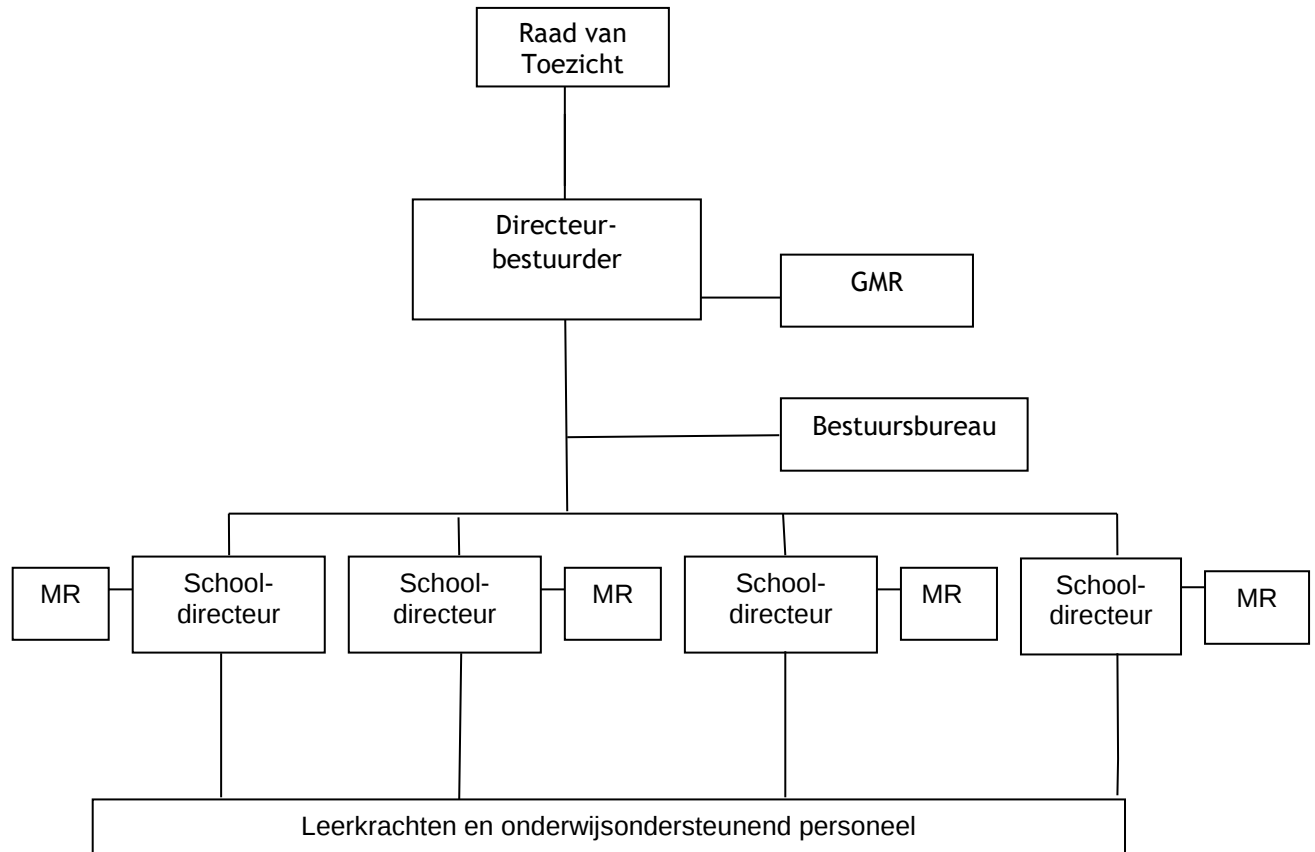
De jaarrekening 2019 is opgesteld door het bestuursbureau van Obase. De accountantscontrole is uitgevoerd door Deloitte. Deloitte is met ingang van boekjaar 2017 voor vier jaren benoemd als accountant.



2. Organisatie

2.1 Organisatiestructuur

Ultimo 2019 ziet de organisatiestructuur van Obase er als volgt uit:



2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2019 vijf keer vergaderd. De belangrijkste besluiten staan vermeld in het verslag van de Raad van Toezicht op pagina 36.

2.3 Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van stichting Obase is de heer drs. E. de Keijzer. De directeur-bestuurder laat zich adviseren door het directeurenberaad van Obase. In het directeurenberaad van Obase zijn alle schooldirecteuren van Obase vertegenwoordigd. Daarnaast werkt Obase met beleidsgroepen. Een beleidsgroep wordt ondersteund door een medewerker van het bestuursbureau of een andere deskundige. Naast directeuren kunnen ook ouders en leerkrachten in beleidsgroepen participeren. Met deze structuur beoogt Obase dat bij het ontwikkelen van beleid de inbreng en deskundigheid vanuit het onderwijsveld volledig is gegarandeerd en wordt benut. Daarnaast bevorderen de beleidsgroepen het leren van en met elkaar. Kennis en kunde van scholen worden op deze wijze gedeeld binnen de scholengroep.



2.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een vertegenwoordiger in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast heeft iedere school een MR, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders.

De GMR heeft 4 keer in 2019 vergaderd. De belangrijkste besluiten betreffen:

13-3-2019	De GMR besluit nieuwe secretaris/vice voorzitter te benoemen.
13-3-2019	De GMR gaat akkoord met het bestuursformatieplan deel A 2019-2020.
13-3-2019	De GMR stemt in met het vakantierooster 2019-2020.
13-3-2019	De GMR reageert positief op de verkenning samenwerking.
20-6-2019	De GMR geeft een positief advies over het voorgelegde formatieplan deel B 2019-2020.
7-10-2019	De GMR brengt een positief advies uit met betrekking tot ondertekening van de intentieverklaring met OcTHO en Obase inzake bestuurlijke samenwerking.
7-10-2019	De voorzitter van de GMR neemt zitting in de projectgroep bestuurlijke samenwerking OcTHO en Obase (namens de GMR).
9-12-2019	De GMR besluit tot een positief advies betreffende de begroting 2020 en de meerjarenbegroting 2020-2024 van stichting Obase
9-12-2019	De GMR stelt haar jaarplan 2019-2020 vast.

2.5 Gemeenteraad

De gemeenteraad staat m.i.v. 1 november 2011 op grotere afstand van de stichting Obase en heeft haar toezichthoudende taak gemandateerd aan de Raad van Toezicht van Obase. Daartoe heeft de gemeente de statuten van de stichting Obase aangepast. De Raad van Toezicht van Obase heeft een toezichtskader opgesteld en rapporteert jaarlijks over de toezichthoudende taak aan de gemeenteraad.

2.6 Verbonden partijen

Obase maakt vanaf 1-8-2014 deel uit van het nieuwe samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (SVW Kind op 1) en is deelnemer van het Transfercentrum Onderwijs zeeland (TCOZ). Het TCOZ regelt de vervangingen voor Obase.

2.7 Goed Onderwijsbestuur (Good Governance)

De nieuwe bestuursvoorschriften zijn, onder de titel 'goed onderwijs, goed bestuur', vastgelegd in een wettelijke aanpassing. Volgens deze voorschriften dient een bestuur, naast het hanteren van een code 'goed bestuur', een duidelijke scheiding aan te brengen tussen bestuurs- en toezichtstaken. Met ingang van 1 november 2011 zijn de statuten van Obase aangepast en is er een duidelijke scheiding aangebracht tussen deze bestuurs- en toezichtstaken. Stichting Obase heeft nu een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft statutair de taak om toe te zien op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daartoe heeft de Raad van Toezicht een



toezichtkader en een huishoudelijk reglement opgesteld om op een transparante wijze zijn toezicht in te vullen, waarbij het bestuur de ruimte houdt om te besturen en de Raad van Toezicht op een heldere wijze toezicht uitoefent.

De directeur-bestuurder vormt het bestuur van Obase en heeft de bevoegdheid om het strategische, tactische en operationele beleid te voeren dat nodig is om de doelstellingen van Obase te realiseren.

Betrokkenheid gemeente

Nu de scheiding van bestuur en toezicht statutair is doorgevoerd, wordt de betrokkenheid van de gemeente minder. De Raad van Toezicht van Obase heeft een aantal bevoegdheden overgenomen van de gemeenteraad. Dit betreffen de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. De Raad van Toezicht moet in het vervolg alleen nog - ter informatie - een bestuursverslag overleggen aan de gemeente. De andere bevoegdheden blijven voorbehouden aan de gemeenteraad, zoals het benoemen, schorsen of ontslaan van de leden van de Raad van Toezicht, goedkeuring wijziging stichtingsstatuten, ingrijpen bij taakverwaarlozing door de Raad van Toezicht en opheffing van scholen.

2.8 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). Obase heeft in schooljaar 2017-2018 een stappenplan opgesteld om de nieuwe Algemene verordening gegevensbescherming in te voeren. In schooljaar 2017-2018 is een (nieuw) beleidsplan opgesteld op het gebied van Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IPB). Daarnaast zijn (met instemming van de GMR van Obase) privacyreglementen voor leerlingen en medewerkers, een Protocol melding, registratie en verwerken beveiligingsincident(en) en een dataregister opgesteld. Verder beschikt Obase over een meldcode datalekken.

2.9 Cybersecurity

Obase maakt uitsluitend gebruik van web-based applicaties voor de financiële, personele en leerlingadministratie, voor salarisverwerking onderwijsmethodieken. De overige data van Obase staan opgeslagen bij datacenter SmartDC te Rotterdam. SmartDC is ISO/IEC27001, BSI. NEN 7510 en Borg gecertificeerd. Gebruikers van deze data maken verbinding met de server over een SSL (HTTPS) versleutelde verbinding, die uitgegeven en gecertificeerd is door Sectigo. De servers bij datacenter SmartDC zijn beveiligd met CrowdStrike Falcon.

CrowdStrike is marktleider op het gebied van Anti-virus en Cryptolocker detectie. Zie voor meer informatie: <https://www.crowdstrike.com/why-crowdstrike/>

<https://www.crowdstrike.com/blog/crowdstrike-named-a-leader-in-gartner-magic-quadrant-epp-2019/>

Fysiek beschikt SmartDC over redundante koeling, VESDA rookdetectie met Argonite blus systeem, Redundante stroomvoorziening en biometrische toegangscontrole. Meer informatie: <https://www.smartdc.net/colocation/>. Daarmee wordt uitval van systemen tot een minimum beperkt. Mocht er toch een zware hardware-matige verstoring zijn of heeft cryptoware toch zijn doorgang gevonden, dan beschikt SmartDC over dagelijkse Veeam images van de volledige server en de data met 21 dagen retentie. Deze data staat op een andere host (NAS). Herstel van deze versleutelde data is dan mogelijk.



2.10 Toekomstige ontwikkelingen

In 2019 is een start gemaakt met de verkenning naar de mogelijkheden van een verregaande samenwerking met OcTHO (openbaar primair onderwijs Tholen). In de periode oktober 2019 tot en met februari 2020 is een 'due diligence-onderzoek' verricht. Op het moment van schrijven zijn de resultaten hiervan besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de raden van toezicht van beide stichtingen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de raden van toezicht van beide stichtingen hebben aangegeven om de samenwerking voort te zetten. In de periode maart 2020 tot en met juni 2020 wordt onderzocht welke concrete vorm van samenwerking gewenst is vanaf januari 2021. Dit wordt in de vorm van een fusie-effectrapport vastgesteld.

2.11 Klachten

Obase is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. In 2019 is een klacht van ouders ontvangen. Deze klacht is doorgestuurd naar de Landelijke Klachtencommissie onderwijs. De commissie heeft op grond van alle overwegingen de klacht als ongegrond beoordeeld.



3. Personeel

3.1 Personeelsbeleid

3.1.1 Personele situatie

In de afgelopen schooljaren is een aantal maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat Obase (ook formatief) financieel gezond blijft. Er wordt gewerkt volgens het principe dat de inkomsten en uitgaven met elkaar in balans dienen te zijn. De inzet hierbij is dit op een zo natuurlijk mogelijke wijze te realiseren, zodat het personeel dat structureel in dienst is de werkgelegenheid behoudt.

Voor het behouden van deze werkgelegenheid neemt Obase deel aan het TCOZ. Bovenformatief personeel met een vaste aanstelling wordt via het TCOZ in een Zeeuwsbrede vervangingspool aan het werk gehouden, totdat er op bestuursniveau formatieve ruimte ontstaat op een basisschool. Elk personeelslid dat in de vervangingspool van het TCOZ werkt, behoudt zijn bestuursaanstelling bij Obase.

3.2 Personeelsopbouw

3.2.1 Aantal fte en aantal personeelsleden per functie (incl. Sbo De Meie)

Uitgaande van de gegevens eind 2019 (31 december 2019) is het aantal formatieplaatsen (directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel) dat in vaste dienst werkzaam is Bij Obase 103 fte.

Toedeling functies voor basisscholen in fte

Functie	Man		Vrouw		Eindtotaal
Directeuren	7	66%	4	34%	11
OP	11	15%	60	85%	71
OOP	6	28%	15	72%	21
Totaal	24		79		103

Als het gaat om de verdeling in functies in percentages dan is 76% van de onderwijsgevendende vrouw en 24% man.

3.2.2 Leeftijdsopbouw

Het grootste gedeelte van ons personeel is 55 jaar of ouder, namelijk 35%. In 2018 was dit ook de grootste groep. Echter deze groep is licht gedaald door afvloeiing van oudere medewerkers. In de leeftijdsgroep jonger dan 25 jaar is een stijging te zien, doordat jongere medewerkers zijn aangetrokken. Voor de volledigheid nog een overzicht:

Categorie	2019		2018	
	Aantal fte per leeftijdsgroep	Percentage	Aantal fte per leeftijdsgroep	Percentage
Jonger dan 25 jaar	5	4 %	2	2 %
25- 34 jaar	16	16 %	17	16 %
35-44 jaar	22	22 %	22	22 %
45-54 jaar	24	23 %	24	24 %
55 jaar en ouder	36	35 %	35	35 %
Totaal	103	100 %	100	100 %



3.3 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is voor kalenderjaar 2019 9,27%.

Jaar	Ziekteverzuimpercentage Obase
2019	9,27%
2018	7,49%
2017	3,73 %
2016	1,95 %
2015	3,54 %

In de jaren tot en met 2017 is uitsluitend het kortdurend ziekteverzuim vermeld, vanaf 2018 is het onderscheid in kort- en langdurend verzuim niet te maken.

Bij Obase bestaat de zorg dat door grotere groepen en/of groepen met veel zorgleerlingen het percentage ziekteverzuim zal oplopen. Tijdens het Sociaal Medisch Overleg (SMO) met de bedrijfsarts wordt aan dit onderdeel continu aandacht besteed.

3.4 Strategische personeelsplanning

Het tekort aan leerkrachten is één van de grote uitdagingen waar de basisscholen in Zeeland de komende jaren voor staan en om die reden krijgt dit ook bij Obase de bijzondere aandacht. Zeeland is dunbevolkt en ligt in de periferie van ons land. Veel jongeren trekken weg om te studeren in de Randstad. Ons doel is om zoveel mogelijk jongeren te behouden dan wel te verleiden om (weer) terug te komen naar Zeeland, en jongeren én volwassenen te bewegen om voor het onderwijs in Zeeland te kiezen. Om die reden participeert Obase in een Zeeuwsbreed project 'Regionale aanpak personeelstekort', waarin deze doelstellingen worden nagestreefd. Daarnaast wordt binnen Obase continue bekeken op welke wijze we leerkrachten kunnen vinden, maar ook binden. Verder zijn we actief aan de slag gegaan met het in dienst nemen van zij-instromers. Deze zij-instromers hebben een afgeronde HBO-opleiding en worden in twee jaar opgeleid tot leerkracht basisonderwijs. Voor zij-instromers worden vanaf schooljaar 2019-2020 jaarlijks in de begroting twee deelnemers voor maximaal 1,2 fte opgenomen.

3.5 Beleid beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid is erop gericht te voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking.



4. Onderwijs

4.1 Kwaliteitszorg

Goede kwaliteitszorg is de basis voor goede onderwijskwaliteit. Obase heeft vanaf schooljaar 2018-2019 nieuw beleid 'Zicht op Kwaliteit' ingevoerd om zicht te houden op de kwaliteit van de scholen. Periodiek (eens in de vier jaar) worden door het bestuur schoolvisitaties uitgevoerd. Tijdens de schoolvisitaties worden minimaal de zeven meest belangrijke standaarden van de onderwijsinspectie bekeken. Van deze bezoeken worden schoolrapportages gemaakt, die worden geüpload naar de onderwijsinspectie. Dit kwaliteitszorgsysteem is gebaseerd op 'Regie op onderwijskwaliteit' van de PO-Raad.

Aanvullend op deze periodieke visitaties vindt per school jaarlijks een vijftal kwaliteitsgesprekken plaats. De coördinatoren Kwaliteitszorg en de directeur-bestuurder van Obase gaan dan in gesprek met de school. De focus van deze kwaliteitsgesprekken van Obase is gericht op de volgende vragen: Lukt het de school om de eigen ambities volledig te benutten? Wat gaat de school vasthouden? Wat gaat de school bewaken? Wat gaat de school (verder) ontwikkelen? Hiermee beoogt Obase niet alleen de scholen te faciliteren en te ondersteunen bij de school(plan)ontwikkeling, maar monitort en handhaaft Obase ook beleid en afspraken. Obase hanteert in dit beleid een PDCA-cyclus voor het werken aan een continue verbetering van het onderwijs. Obase heeft voor deze aanpak gekozen om proactief en daarmee preventief met elkaar te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Van deze gesprekken worden schoolvoortgangsverslagen gemaakt.

4.2 Passend onderwijs

Obase zorgt vanuit de eigen lumpsum voor een passend onderwijsaanbod voor elke leerling, afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. Indien nodig ondersteund met budgetten van het SWV Kind op 1.

Obase is er goed in geslaagd de mogelijkheden in onze reguliere scholen voor leerlingen de afgelopen jaren te vergroten. Dit blijkt uit de cijfers van SWV Kind op 1. Vanaf 2016 vraagt Obase jaarlijks € 54 per leerling aan voor arrangementen 'lichte ondersteuning'. Op SWV-niveau ligt dit gemiddeld nog op € 93 per leerling. Naast budgetten voor lichte ondersteuning keert het samenwerkingsverband ook budgetten uit voor basisondersteuning en zware ondersteuning. Daarmee kan Obase de doelen in het kader van passend onderwijs goed vormgeven binnen de scholen van Obase.

Wanneer de extra ondersteuning onvoldoende perspectief biedt op voldoende groei/ontwikkeling en/of welbevinden, vragen de scholen van Obase een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs aan. En er is binnen het samenwerkingsverband een dekkend netwerk aan voorzieningen; voor alle kinderen een passende onderwijsplaats. Op school- en bovenschoolsniveau is er goede afstemming met leerling, ouders, school, gemeente en instellingen voor onderwijsondersteuning en jeugdhulp.

4.3 Onderwijsinspectie

Sinds 1 augustus 2017 voert de inspectie uitgebreid onderzoek uit bij ieder bestuur. Daarbij onderzoekt ze in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Tijdens het vierjaarlijks



onderzoek bezoekt de inspectie een deel van de scholen ter verificatie van het door het schoolbestuur gevoerde kwaliteitsbeleid.

Bestuursbezoek Obase

Het vierjaarlijks bestuursonderzoek is in november 2019 bij Obase uitgevoerd. De onderwijsinspectie heeft onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Ter verificatie zijn de scholen Theo Thijssen, De Kirreweie, De Meerpaal, De Schoener en Sbo De Meie door de Onderwijsinspectie bezocht.

De Onderwijsinspectie concludeert dat Obase door het vele ontwikkelen en bijstellen een sterke kwaliteitscultuur en kwaliteitsstructuur heeft. Binnen het kwaliteitsgebied 'Kwaliteitszorg en Ambitie' zijn de standaarden Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur dan ook als 'goed' beoordeeld. De verantwoording en dialoog is als 'voldoende' beoordeeld. Op bestuursniveau geldt het financieel basistoezicht. De Onderwijsinspectie heeft geen punten aangemerkt die verbeterd moeten worden. Voor het gehele inspectierapport zie:

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/bge/id/312104?pagina=1&zoekterm=Stichting+OBASE>

4.4 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen van Obase verwijzen wij naar <https://scholenopdekaart.nl/>.

4.5 Resultaten tevredenheidsonderzoek op Obase niveau

In navolging op de onderzoeken van 2009-2013-2015 is ook in 2018 gekeken naar hoe Obase wordt ervaren. Leerlingen, ouders en medewerkers hebben hun mening kunnen delen door het invullen van vragen over een aantal verschillende thema's. B&T Organisatieadvies heeft het onderzoek uitgevoerd en de verschillende uitkomsten voor ons op een rij gezet.

Best een beetje trots!

Laten we starten met het totaalbeeld. We hebben van de verschillende doelgroepen hele mooie cijfers gekregen: Leerlingen 8,3, ouders 7,9 en medewerkers 8,2. Al deze cijfers liggen ruim boven het landelijke gemiddelde.

Zijn wij dan ook tevreden?

Natuurlijk zijn wij blij met deze cijfers, we vinden het een opsteker en een goede motivatie om door te pakken. Het is fijn dat we een goede basis hebben. Toch varen we hier niet blind op. We willen weten hoe de cijfers tot stand zijn gekomen, waar afwijkingen zitten en wat de verschillen zijn met eerdere jaren. Om te weten wat de scores echt zeggen, is een nadere analyse gemaakt. Per school is met medewerkers en ouders in een stakeholdersreview gekeken naar de resultaten. Deze zijn vervolgens vertaald naar acties in het jaar- en schoolplan.

Goede sfeer

Leerlingen vinden het leuk op school. Ze hebben een leuke klas en zijn tevreden over wat zij leren en de duidelijkheid van regels. Ze vinden de feedback op hun rapport prettig.



Leerlingen geven aan bijna nooit tot helemaal nooit gepest te worden. Leerlingen voelen zich veilig op school. Ontzettend belangrijk natuurlijk, we zijn blij dit te kunnen bieden.

Ook medewerkers vinden de sfeer op school goed en zijn tevreden over de omgang van leerlingen met elkaar. Ze zijn positief over de aandacht die de school daaraan besteedt. Goed om te zien dat hierop inzetten zijn vruchten afwerpt. Verder vinden medewerkers dat directie en andere leidinggevendenden toegankelijk zijn voor zowel medewerkers als ouders. Dit draagt, net als de overlegmomenten en medezeggenschap vanuit (G)MR bij aan een transparante organisatie.

Ouders zijn ook tevreden over het pedagogisch klimaat en de zorg op school. Ze geven als het gaat om extra begeleiding van leerlingen wel een lagere waardering dan de medewerkers.

Wat valt verder op?

Het rapportcijfer van ouders en medewerkers is gestegen ten opzichte van 2015. Leerlingen zijn in 2018 iets kritischer, wat we trouwens alleen maar mooi vinden. Zo houden zij ons scherp. Het responspercentage onder leerlingen is met 94% echt hoog. Daar zijn we heel blij mee, zij zijn tenslotte onze 'klanten', hun mening is ons veel waard. Ook medewerkers hebben met 80% een hoge respons. Ouders sluiten de rij met 52%, dit is lager dan de respons in 2015. We begrijpen dat het invullen van de vragenlijst tijd kost en zijn blij dat er toch nog zoveel ouders die moeite hebben genomen. We stellen ons ten doel om de deelname aan een volgend onderzoek te vergroten.

Waar liggen nog kansen?

Goed om te kijken naar de extra begeleiding van leerlingen. Waar zit het verschil in ervaring tussen ouders en medewerkers op dit terrein? En hoe kunnen we dit dichterbij elkaar krijgen? Medewerkers zijn positiever dan voorheen over de groeps- en taakverdeling. Interessant om te kijken wat we anders doen en hoe dit ook de komende jaren toe te passen. Op het gebied van ICT zijn leerlingen veel positiever dan in 2015. Zo zijn zij blij met het digibord als ondersteuning van hun leerproces. Medewerkers daarentegen zijn minder positief. Belangrijk om uit te zoeken waarom, zeker omdat het inzetten van moderne technieken alleen maar zal groeien.



5. Huisvesting en beheer

5.1 Bouwprojecten

Op dit moment vinden de voorbereidingen plaats voor:

- vervangende nieuwbouw van de school Sbo De Meie. Op het moment van schrijven is bekend dat de aanbesteding van de vervangende nieuwbouw voor Sbo De Meie is geslaagd. De start van de bouw is gepland in de tweede helft van 2020. De oplevering moet plaatsvinden in januari 2022. De gemeente Schouwen-Duiveland is bouwheer.
- een regioschool op Schouwen. In juli 2017 heeft de gemeente Schouwen-Duiveland een nieuw Integraal Huisvestingsplan 2018-2026 (primair onderwijs) vastgesteld (IHP). In het IHP is op Schouwen-Duiveland per regio (cluster Noordwest, cluster Zuid en cluster Oost) de huisvestingsbehoefte in kaart gebracht. De ambitie van de gemeente is in de komende acht jaar het nieuwe IHP uit te voeren. Als eerste is cluster Noordwest aan de beurt. In Noordwest heeft Obase twee basisscholen (Het Stapelhof in Renesse en De Kirreweie in Burgh-Haamstede). Samen met twee scholen van schoolbestuur Radar (Onder de Wieken in Burgh-Haamstede en Helchersee in Scharendijke) is het de bedoeling om Het Stapelhof en De Kirreweie onder te brengen en een nieuw te bouwen centraal gelegen 'Regioschool' op Schouwen. In januari 2020 hebben de beide schoolbesturen van Obase en Radar een gezamenlijke nieuwbouwaanvraag voor deze vier scholen ingediend bij de gemeente Schouwen-Duiveland.
- de uitbreiding van Theo Thijssenschool in Zierikzee met drie lokalen. Oplevering moet plaatsvinden op 1 augustus 2020.

Onderhoud gebouwen

In 2016 heeft een actualisatie plaatsgevonden van het meerjarenonderhoudsplan van Obase voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. In april 2020 vindt een nieuwe actualisatie plaats van het meerjarenonderhoudsplan.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Met ingang van augustus 2007 heeft Obase als onderwijsstichting van overheidswege de plicht om naast de tussenschoolse opvang ook de voor- en naschoolse opvang voor ouders/verzorgers te regelen. Hun kinderen, onze leerlingen, moeten daarbij, zo is ons streven, ook op die momenten eenzelfde goede kwalitatieve begeleiding kunnen krijgen als onder schooltijd. We zien in de plicht tot regelen van de opvang vooral kansen liggen naar het centraal stellen van kinderen en hun ontwikkeling als een gezamenlijke taak voor ouders/verzorgers –hun primaire opvoeders- en ons personeel als secundaire (beroeps)opvoeders. Vanuit deze gedachte vindt Obase het belangrijk om samenwerking met anderen te zoeken en aan te gaan, zodat:

- het opvangaanbod voor ouders/verzorgers kan worden vergroot en/of aantrekkelijker gemaakt;
- het vrijetijdsaanbod voor kinderen kan worden vergroot en/of aantrekkelijker gemaakt
- ook in andere (kleine) kernen en/of bij andere scholen opvang kan worden geboden, waar nu nog nauwelijks of geen opvang is



- het de mogelijkheden om opvang te bieden vergroot en aansluit bij de verschillende leeftijdsgroepen en de mogelijkheid om een doorlopend aanbod van kinderopvang te realiseren van 0 tot 12 jaar.

In Kibeo heeft Obase de ideale partner gevonden voor het regelen van buitenschoolse opvang, het ontwikkelen van dagarrangementen en het verder stimuleren van brede schoolvorming. Nagenoeg in alle scholen van Obase is een groepsruimte geschikt gemaakt voor BSO of is in een accommodatie zeer nabij de school ruimte gevonden voor BSO.



6. Gebeurtenissen na balansdatum

COVID-19 pandemie

In de regio Wuhan in China startte in december 2019 een uitbraak van het COVID-19 virus. In februari 2020 is dit virus in heel Europa (waaronder ook Nederland) doorgedrongen. Om het virus zo goed als mogelijk te bestrijden, heeft het kabinet in maart 2020 verregaande maatregelen genomen (intelligente Lockdown), waaronder de sluiting van basisscholen tot 11 mei 2020. Het basisonderwijs heeft tot 11 mei onderwijs op afstand verzorgd. Vanaf 11 mei 2020 mogen basisscholen weer open op hele dagen met halve groepen. Vanaf 8 juni 2020 is het de bedoeling de basisscholen weer geheel opengaan.

Voor (de scholen van) Obase heeft de uitbraak het COVID-19 virus en de genomen maatregelen van het kabinet, naast de organisatorische consequenties, ook grote financiële gevolgen:

Extra uitgaven vanwege corona-maatregelen mei 2020

Extra schoonmaak en desinfectie, inclusief desinfectiemiddelen t/m de zomervakantie	€	89.000,00	exploitatie
Cleaner voor de touchscreens	€	500,00	exploitatie
Mondkapjes	€	500,00	exploitatie
Chromebooks adapters extra	€	500,00	exploitatie
Plexiglas scholen	€	600,00	exploitatie
Beschermingsmaskers	€	50,00	exploitatie
	€	<u>91.150,00</u>	
Extra aanschaf chromebooks voor 'onderwijs op afstand'	€	27.883,00	investeringen



7. Financiën

7.1 Financiële positie op balansdatum

Voor Obase is het van belang over een zodanige financiële positie te beschikken dat de continuïteit van de scholen wordt gewaarborgd. In 2007 is een financieel beleidsplan opgesteld. In dit plan zijn kengetallen geformuleerd om de financiële positie in kaart te brengen. Voor de kengetallen zijn grenswaarden geformuleerd.

Het financieel toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie gebruikt voor haar toezicht een set kengetallen waarbij signaleringsgrenzen aan gekoppeld zijn. Het onderschrijden van een norm kan een aanleiding zijn om de financiële positie nader te onderzoeken. Samenvattend zijn de kengetallen voor Obase:

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit	1,44	1,76	< 0,75
Solvabiliteit 2	0,57	0,67	< 0,30
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,02	-0,01	< -0,10
Weerstandsvermogen	0,17	0,19	< 0,05
Huisvestingsratio	0,08	0,09	> 0,10

7.1.1 Liquiditeit

Het kengetal Liquiditeit geeft aan of het bevoegd gezag in staat is op korte termijn alle kortlopende schulden te kunnen betalen. Het kengetal (current ratio) wordt gedefinieerd als: vlottende activa t.o.v. kortlopende schulden.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

Liquiditeit	2019	2018
(vlottende activa/kortlopende schulden)	1,44	1,76

De liquiditeit is ten opzichte van 2018 gedaald en zit boven de signaleringswaarde.

7.1.2 Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt gedefinieerd als: eigen vermogen/balanstotaal. Het kengetal geeft de mate aan waarin voldaan kan worden aan alle verplichtingen. M.a.w. het geeft inzicht in de vraag of Obase voldoende eigen vermogen heeft om op langere termijn voort te bestaan. De streefwaarde die Obase hanteert is 0,50. De Inspectie van het Onderwijs heeft als ondergrens 0,30 gesteld.

Solvabiliteit 1	2019	2018
(eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/totaal passiva)	0,41	0,50

Solvabiliteit 2		
(eigen vermogen (incl. Voorzieningen)/totaal passiva)	0,57	0,67

Zowel de solvabiliteit exclusief als inclusief voorzieningen blijft boven de gestelde norm van 0,50 en 0,30.



7.1.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de mate aan waarin het weerstandsvermogen op peil kan worden gehouden. Het kengetal wordt gedefinieerd als: resultaat uit gewone bedrijfsuitvoering t.o.v. baten uit gewone bedrijfsuitvoering. Obase heeft als norm 0 of meer gesteld. De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor 1-jarig resultaat een signaleringsgrens van kleiner dan -0,10.

Rentabiliteit (resultaat /baten)	2019	2018
	-0,02	-0,01

Obase heeft van de totale baten van € 8.991.141 een resultaat behaald van € -186.313. Dit houdt in dat -0,02 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, oftewel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,02 meer uitgegeven en wordt € 1,02 besteed.

7.1.4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt uitgerekend door het totaal van alle vrij aanwendbare reserves uit te drukken als percentage van de totale exploitatie.

Weerstandsvermogen (reserve/exploitatie)	2019	2018
	0,17	0,19

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet de stichting voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. In het financieel beleidsplan is een minimumgrens geformuleerd op basis van de risicoanalyse van 0,15. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringsgrens van kleiner dan 0,05. Obase voldoet in 2019 aan beide normen.

7.1.5 Verhouding personele lasten ten opzichte van baten

	2019	2018
Personele lasten/Rijksbijdrage	86 %	85 %

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor dit kengetal geen signaleringswaarde meer. Voorheen lag de signaleringswaarde op 95% of meer. Obase blijft ruimt onder deze grens.

	2019	2018
Personele lasten/Totale baten	82 %	81 %

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor dit kengetal geen signaleringswaarde meer. Voorheen was de signaleringswaarde 90% of meer. Obase blijft met 82% onder deze grens.



7.1.6 Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen op gebouwen en terreinen) en de totale lasten.

	2019	2018
Huisvestingslasten (inclusief afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,08	0,09

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10. Voor 2019 is de ratio van Obase lager dan deze signaleringsgrens.

7.2 Analyse exploitatiesaldo 2019

Het boekjaar 2019 resulteert in een negatief saldo van € 158.862 inclusief de vrijval 1^e waardering vaste activa van € 27.451. Voor boekjaar 2019 was een negatief saldo begroot van € 35.000. De jaarrekening 2019 is € 124.000 negatiever dan begroot. Het negatievere resultaat is met ontstaan door meer rijksbijdrage als gevolg van indexering € 385.000, verwachte afrekening van de bijzondere bekostiging fusiecompensatie 't Meetje € 565.000 -/-, lagere incidentele baten € 34.000 -/-; meer energiekosten €26.000 -/-; en mindere overige instellingslasten € 116.000.

7.3 Analyse saldo jaarrekening 2019 en begroting 2019

De begroting 2019 sluit met een tekort van € 35.000 inclusief de vrijval 1^e waardering vaste activa van € 27.451. De jaarrekening 2019 resulteert in een saldo van € 158.862 negatief, inclusief de middelen die beschikbaar zijn vanuit de vrijval 1^e waardering materiële vaste activa (€ 27.451).



	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	8.721.616	8.901.950	-180.334
Overige overheidsbijdragen	121.756	59.264	62.492
Overige baten	147.769	253.361	-105.592
Totale baten	8.991.140	9.214.575	-223.435
Lasten			
Personeelslasten	7.522.185	7.531.809	-9.624
Afschrijvingen	203.340	208.318	-4.978
Huisvestingslasten	723.204	692.219	30.985
Overige lasten	724.106	839.980	-115.874
Totale lasten	9.172.835	9.272.326	-99.491
Saldo baten en lasten	-181.695	-57.751	-123.944
Saldo financiële baten en lasten	-4.618	-4.700	-82
Resultaat	-186.313	-62.451	-123.862
Vrijval 1e waardering vaste activa	27.451	27.451	0
Resultaat met vrijval	-158.862	-35.000	-123.862

De belangrijkste oorzaken van het resultaat van de jaarrekening 2019 ten opzichte van de begroting zijn:

Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen is € 180.000 lager dan de begroting 2019. In oktober 2019 is € 112.000 extra aan rijksbijdrage ontvangen vanwege de indexering 2019 over het schooljaar 2018-2019. Dezelfde indexering was er over de rijksbijdrage 2019-2020, € 107.000. Deze indexering is bedoeld voor de nieuwe cao die per 1-1-2020 ingaat, in totaal € 114.000. In 2019 is ook nog een eenmalige bekostiging ontvangen van € 124.000. Deze eenmalige bekostiging is bedoeld ter dekking van de cao-maatregelen die per 1-1-2020 ingaan. In de algemene reserve is dan ook een bedrag van € 238.200 gereserveerd voor de uitgaven van de nieuwe cao-maatregelen.

Vanwege de groei aan leerlingen bij , onder andere Theo Thijssen is € 67.000 aan groeiformatie ontvangen.

Naast deze extra rijksbijdrage is ook de terugbetaling van de bijzondere bekostiging fusiecompensatie 't Meetje verwerkt in de jaarrekening 2019, € 565.000 -/-. Naar aanleiding van de gediende zaken bij de Raad van State van andere schoolbesturen is Obase van mening dat ook de stichting deze middelen terug zal moeten betalen.

Voor de opvang van vreemdelingen en asielzoekers is in 2019 € 15.000 minder ontvangen dan begroot door terugloop van deze leerlingen. Het aanvragen van deze bijzondere bekostiging is zeer specifiek per leerling en is daardoor moeilijk te begroten. Hetzelfde geldt voor de aanvraag van arrangementen bij het samenwerkingsverband, afhankelijk van de



aanwezigheid van zorgkinderen wordt hiervoor vergoeding ontvangen. Voor 2019 was dit € 58.000 meer dan begroot. Van het Samenwerkingsverband Kind op 1 is €4.000 meer ontvangen vanwege hogere overdrachten, en € 79.000 minder ontvangen als gevolg van minder detacheringsgelden, omdat de gedetacheerde medewerker op eigen verzoek in 2019 met ontslag is gegaan.

Voor de aanstelling van een leerkracht waarvoor subsidie zij-instroom is aangevraagd, is € 7.000 meer verantwoord dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn €62.000 hoger dan begroot. In 2019 is een bijdrage van de gemeente Schouwen-Duiveland ontvangen voor de 1^e inrichting van de Theo Thijssenschool van € 44.000. De kosten zijn bij de opening van het gebouw in 2016 al gemaakt. Daarnaast was de bijdrage van de gemeente Schouwen-Duiveland in de exploitatie van het Taalexpertisecentrum al geheel verantwoord in 2018.

(€ 25.000 -/-). De uitspraak van de rechtszaak over de vaststellingsovereenkomst heeft in 2019 gediend en Obase heeft deze zaak gewonnen, waardoor de gemeente Schouwen-Duiveland € 39.000 moest betalen in verband met gemaakte kosten. Een ontvangst van het taalfonds van € 4.000 was niet begroot.

Overige baten

De overige baten zijn circa € 106.000 lager dan begroot.

De opbrengsten uit verhuur zijn € 5.000 hoger. In 2019 is de beoogde samenwerking met Sopogo niet tot stand gekomen, begrote bijdragen zijn hierdoor niet gerealiseerd, € 61.000 -/-.

De subsidie van Vrienden van Vitruvio is lager dan begroot (€16.000/-). De regelgeving over ouderbijdragen is veranderd, waardoor de stichting Vrienden van Vitruvio gestopt is met het vragen van ouderbijdragen. Hierdoor is de bijdrage lager.

De bijdrage van de schoolbesturen aan het Taalexpertisecentrum (=TEC) is € 45.000 lager dan begroot, maar de gemaakte kosten voor het Taalexpertisecentrum zijn ook € 46.000 lager dan begroot, doordat vanaf januari 2019 het TEC overging naar een ambulante vorm. Hierdoor waren de begrote kosten voor inhuur van onderwijsassistenten en vervoerskosten niet meer nodig.

Via een PGB-budget van een leerling is € 7.000 als bate opgenomen waartegenover de inzet van een onderwijsassistent staat. Daarnaast zijn diverse kleine incidentele baten en sponsorgelden (in totaal € 4.000) ontvangen die niet begroot waren.

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 10.000 hoger dan begroot. De kosten voor personeel niet in loondienst waren € 10.000 lager dan begroot, doordat de inhuur van logopedische screening lager was dan begroot. In 2019 hebben de schooldirecteuren trainingen gehad van Corinor, terwijl de leerkrachten scholing gevolgd hebben in het kader van The Move. Hierdoor zijn de scholingskosten € 139.000 hoger dan begroot. De ontvangsten voor uitkeringen zijn € 119.000 hoger dan begroot. Dit heeft verschillende oorzaken: vanuit het personeelsbestand is meer personeel in de pool voor vervanging geplaatst, gezien het lerarentekort is een zekerheid ingebouwd om de benodigde vervangingen op te vangen, hierdoor is er € 27.000 meer van het vervangingsfonds ontvangen, regulier personeel is ook ingezet op vervanging, € 46.000 meer ontvangen, van het vervangingsfonds is een bonus voor premiedifferentiatie ontvangen van € 36.000; en de uitkeringen van het UWV vanwege de ziektewet is ook hoger dan begroot, circa €10.000.



Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 31.000 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat de energielasten hoger zijn dan begroot (€ 30.000) door gestegen prijzen van energiebelasting die pas in december 2018 bekend werden.

Overige instellingslasten

De overige lasten zijn € 116.000 lager dan begroot. Deze afname is uit diverse kostenposten opgebouwd.

In 2019 is meer uitgegeven aan deskundigenadvies voor met name juridisch advies voor de huisvesting van Theo Thijssen (€ 26.000). De kosten op licenties van leermiddelen via tablets of chromebooks zijn € 24.000 lager dan begroot. In de begroting 2019 was nog geen zicht op de inzicht van de werkdrukmiddelen, een deel van deze middelen waren vooralsnog begroot op ict-licenties, maar zijn in de realisatie gebruikt voor extra handen in de klas. Door het gebruik van tablets en chromebooks in de klas, is er bespaard op werkboeken e.d. (€ 25.000). De kosten voor internet waren abusievelijk niet begroot (€7.000 -/-).

Voor de GMR is € 14.000 minder uitgegeven dan begroot. Daarnaast zijn er kosten voor het leerlingenvervoer van de TEC-leerlingen in 2019 beëindigd. Dit zorgt voor in totaal € 36.000 minder uitgaven bij overige lasten. Er was budget gereserveerd voor samenwerking en ontwikkeling, hier is € 50.000 minder uitgegeven dan begroot.

7.4 Analyse jaarrekening 2019 en jaarrekening 2018

Het resultaat over 2019 is € 118.083 lager dan 2018.

	Realisatie 2019	Realisatie 2018	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	8.721.616	8.794.736	-73.120
Overige overheidsbijdragen	121.756	83.152	38.603
Overige baten	147.769	205.252	-57.483
Totale baten	8.991.140	9.083.141	-92.001
Lasten			
Personeelslasten	7.522.185	7.444.040	78.145
Afschrijvingen	203.340	224.455	-21.115
Huisvestingslasten	723.204	758.552	-35.347
Overige lasten	724.106	720.554	-3.553
Totale lasten	9.172.835	9.147.601	25.235
Saldo baten en lasten	-181.695	-64.460	-117.235
Saldo financiële baten en lasten	-4.618	-4.976	358
Resultaat	-186.313	-69.436	-116.877
Vrijval 1e waardering vaste activa	27.451	28.657	-1.206
Te bestemmen resultaat	-158.862	-40.779	-118.083



De oorzaken voor het lagere resultaat ten opzichte van 2018 betreffen onder andere de volgende posten:

Rijksbijdrage

De rijksbijdrage is € 73.000 lager dan in 2018. Dit verschil komt door indexering en aanpassing van de rijksbijdrage (€ 349.000). Extra eenmalige middelen ter dekking van de cao - ingaande per 1-1-2020 - € 124.000, ontvangen groeiformatie vanwege een hoger leerlingaantal gedurende het schooljaar dan op de teldatum € 67.000. Daarnaast is er subsidie voor zij-instroom ontvangen € 7.000 en geen subsidie voor de lerarenbeurs € 5.000. In 2019 zijn minder middelen ontvangen voor de opvang van vreemdelingen (€ 11.000). Vanuit de doorbetalingen van het samenwerkingsverband zijn minder middelen ontvangen € 43.000. In de jaarrekening 2019 is de terugbetaling van de bijzondere bekostiging fusiecompensatie van 't Meetje verwerkt (€ 561.000). Gezien de afwijzing door de Raad van State bij andere schoolbesturen, is de verwachting dat Obase deze bekostiging ook terug moet betalen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 39.000 hoger dan de jaarrekening 2018. In 2019 is een bijdrage van de gemeente Schouwen-Duiveland ontvangen voor de 1^e inrichting van de Theo Thijssenschool van € 44.000. Tevens is een afrekening van een vaststellingsovereenkomst met de gemeente ontvangen van € 39.000. Daarnaast is van de gemeente Schouwen-Duiveland geen bijdrage in de exploitatie van het Taalexpertisecentrum ontvangen van € 25.000, in 2018 is deze volledig verantwoord voor het schooljaar 2018-2019. In 2018 was het laatste jaar waarin Obase een compensatie voor energie, onderhoud en schoonmaak ontving en zorgt ten opzichte van 2018 voor een verschil van € 19.000.

Overige baten

De overige baten zijn € 57.000 lager dan de jaarrekening 2018. Dit wordt veroorzaakt door minder detacheringsbaten € 53.000, minder incidentele baten € 13.000, minder subsidie ontvangen van Vrienden van Vitruvio € 8.000. Daar staat tegenover dat hogere inkomsten wegens verhuur € 5.000 en meer bijdrage voor personeel en huisvesting in de samenwerking met Stichting OcTHO € 12.000 is ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten zijn € 78.000 hoger dan 2018. Per 1 september 2018 zijn de lonen verhoogd op basis van de cao 2018-2019. Dit heeft zijn doorwerking in 2019 (€ 217.000). De kosten van personeel niet in loondienst is € 36.000 lager dan 2018, doordat in 2018 inhuur is geweest voor een interim-directeur voor de Meie (€ 62.000/-). Ten opzichte van 2018 is meer inhuur geweest voor personeel op de Meie i.v.m. niet regulier kunnen vinden van dit personeel € 9.000, inhuur van een AVG-functionaris €4.000 en inhuur van een beleidsmedewerker huisvesting € 13.000. Vanwege de (toekomstige) huisvestingsprojecten is de ondersteuning van een beleidsmedewerker huisvesting wenselijk. Ten opzichte van 2018 zijn de scholingskosten € 100.000 hoger door het inzetten van The Move voor leerkrachten en Corinor-trainingen voor de schooldirecteuren. Van de arbeidsongeschiktheidverzekering is een afrekening over 2018 verantwoord, waardoor de kosten € 8.000 hoger zijn.

Van het vervangingsfonds zijn meer inkomsten ontvangen voor vervangingen van zieke leerkrachten en het vergroten van de pool-vervangers (totaal € 217.000). Daarnaast is ten



opzichte van 2018 een hogere bonus premiedifferentiatie ontvangen (5.000). Van het UWV zijn minder ziekte-uitkeringen ontvangen dan in 2018 (€ 11.000).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 35.000 lager dan in 2018. Dit wordt veroorzaakt door hogere huurlasten van noodlokalen Theo Thijssen en TEC € 12.000. De onderhoudskosten zijn € 15.000 lager dan in 2018.

De energielasten zijn hoger door gestegen prijzen € 16.000. De schoonmaaklasten zijn € 41.000 lager door een prijsdaling van het nieuwe contract.

De kosten voor afvalverwerking waren in 2018 hoger door bemiddelingskosten van het nieuwe contract € 4.000. Tevens zijn in 2019 minder uitgaven gedaan aan beveiligingskosten van gebouwen vanwege een minder aantal gebouwen € 3.000.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 4.000 hoger dan 2018. Dit bestaat uit hogere kosten administratie, beheer en bestuur, circa € 14.000, hogere kosten voor leermiddelen, apparatuur en inventaris € 16.000, lagere overige lasten € 26.000.

De hogere kosten voor administratie, beheer en bestuur wordt veroorzaakt door kosten voor inhuur deskundigenadvies (€ 20.000) Er waren lagere kosten voor de salarisverwerker € 8.000. Door aanschaf van digitale leermethoden zijn de kosten €37.000 hoger, hierbij zijn de kosten voor leermiddelen, zoals werkboeken weer €10.000 lager dan 2018. Het contract met het systeembeheer op de scholen, zogenaamde MOO, is beëindigd, € 10.000 minder kosten. Er zijn lagere kosten voor culturele vorming, in verband met een nagekomen post verantwoord in 2018 (€ 12.000) en het stoppen van het leerlingvervoer van het TEC in 2019 (€ 13.000).

7.5 Treasury

In juni 2017 is het treasurywetwet vastgesteld. In het bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid.

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Regelmatig vindt overleg plaats met de huisbankier ABN-AMRO. Stichting Obase heeft geen beleggingen of leningen.

7.6 Prestatiebox

Voor de jaren 2016 tot en met 2020 kent het ministerie gelden in het kader van de prestatiebox toe. Volgens de regeling moeten de middelen besteed worden voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

De prestatiebox is in 2019 besteed aan cultuur-educatieve activiteiten, hoogbegaafdheidsonderwijs, kwaliteit- en opbrengstgericht werken en ict-middelen.

7.7 Werkdrukmiddelen

Vanaf schooljaar 2018-2019 ontvangt Obase werkdrukmiddelen om werkdrukverlaging te realiseren. Alle Obase-scholen hebben een gesprek gevoerd met het team over de inzet van de werkdrukmiddelen. De uitkomst is vertaald in een bestedingsplan. Dit bestedingsplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR. De besteding van de werkdrukmiddelen over kalenderjaar 2019 is in het volgende overzicht weergegeven.



	Baten Januari- december 2019:	Lasten januari-december 2019:					Nog in te zetten in 2020
		Personeel	Materieel	Profes- sionalisering	Overig	Totale lasten	
Duiveland	22.414	4.315	8.355	-	-	12.670	9.743
Theo Thijssen	40.327	40.327	-	-	-	40.327	-
Oosterburcht	14.490	14.490	-	-	-	14.490	-
t Kofschip	27.216	14.712	1.364	-	-	16.076	11.141
De Schoener	7.473	7.473	-	-	-	7.473	-
Binnen de Veste	36.807	28.104	8.703	-	-	36.807	-
Stapelhof	14.200	14.200	-	-	-	14.200	-
De Klimop	12.182	11.050	-	-	-	11.050	1.133
De Kirreweie	20.838	36.252	5.586	-	-	41.838	-21.000
De Meerpaal	24.334	24.334	-	-	-	24.334	-
De Meie	10.879	10.879	-	-	-	10.879	-
	231.160	206.135	24.008	-	-	230.143	1.017

7.8 Allocatie van middelen

De begroting 2019 is opgedeeld in meerdere budgetten.

Begroting 2019 Obase

Begroting 2019 Oude		Totale begroting 2019 verdeeld naar budgetten:								
		Formatie personeel	Werkdruk- middelen	School- begrotingen materieel	Collectief	Bestuurs- bureau	Vitruvio	Taalexpertise- centrum	School- begeleiding via de gemeente	Totaal begroting 2019
Baten										
1.1 .	Rijksbijdrage OCW:									-
	Personele lumpsum	5.248.609					178.010			5.426.619
	Impulsgebieden	5.943								5.943
	Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	382.951	194.865	46.832	306.704	251.432	25.905			1.208.689
	Materiële instandhouding			318.188	736.315	125.752	8.707			1.188.962
	Prestatiebox	146.391		18.979	50.000		24.681			240.051
	Bijzondere bekostiging samenvoeging				349.269					349.269
	Bijzondere bekostiging vreemdelingen							26.000		26.000
	Doorbetalingen samenwerkingsverbanden	456.416								456.416
1.2.	Overige overheidsbijdragen	16.264						25.000	18.000	59.264
1.3.	Overige baten	50.853		7.624	49.646	91.600	36.000	45.091		280.814
Totaal baten		6.307.427	194.865	391.623	1.491.934	468.784	273.303	96.091	18.000	9.242.027
Lasten										
2.1.	Personele lasten	6.295.427	119.865	13.870	450.420	304.252	263.934	66.041	18.000	7.531.809
2.2.	Afschrijvingen			67.924	140.025		119	250		208.318
2.3.	Huisvestingslasten			46.512	601.682	37.975		6.050		692.219
2.4.	Overige instellingslasten	12.000	75.000	263.317	330.107	126.557	9.250	23.750		839.981
Totaal lasten		6.307.427	194.865	391.623	1.522.234	468.784	273.303	96.091	18.000	9.272.327
Saldo baten en lasten		-	-	-	30.300-	-	-	-	-	30.300-
Financiële baten en lasten										
3.1.	Financiële baten	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Financiële lasten	-	-	-	4.700	-	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten		-	-	-	4.700-	-	-	-	-	-4.700
Resultaat uit eewone bedrijfsvoering		-	-	-	35.000-	-	-	-	-	35.000-

Budget Formatie personeel

Het budget formatie personeel heeft betrekking op de formatieplannen van de scholen. Jaarlijks worden met de formatiebesprekingen de baten en lasten met elkaar in evenwicht gebracht.

Budget Werkdrukmiddelen

Sinds schooljaar 2018-2019 ontvangen scholen werkdrukmiddelen. De scholen bepalen de inzet van deze middelen en hebben instemming nodig van de p-MR.



Budget Schoolbegrotingen materieel

De schoolbegrotingen materieel betreffen de middelen bedoeld voor materiële uitgaven op schoolniveau.

Budget Collectief

Dit budget bevat de personele lasten en materiële lasten die op collectief niveau verantwoord worden. Collectieve uitgaven betreffen die uitgaven die op een centraal niveau geregeld zijn binnen Obase, maar die voor de gehele organisatie gelden.

Budget bestuursbureau

De personele en materiële lasten worden gedekt door de rijksbijdrage Personeels- en Arbeidsmarktbeleid en de component Administratie, Beheer en Bestuur van de materiële instandhouding.

Budget Vitruvio

Vitruvio is een afdeling voor hoogbegaafdheidsonderwijs. Bijdragen vanuit de rijksbijdragen is gebaseerd op het leerlingaantal van de groepen Vitruvio.

Budget Taalexpertisecentrum

Het budget TEC betreft de inkomsten en uitgaven van het Taalexpertisecentrum en wordt op bovenschools niveau beheerd.

Budget Schoolbegeleiding via de gemeente

Vanuit de gemeente wordt een bijdrage ontvangen. Deze middelen worden op collectief niveau besteed met inspraak van de schooldirecteuren.

7.9 Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden op een andere manier verdeeld, namelijk door een CBS-indicator. Bij de formatieplanning voor schooljaar 2019-2020 zijn de middelen meegenomen, en is de verdeling gebaseerd op de toekenning van middelen door het Rijk. De scholen beslissen zelf over de inzet van deze middelen. Bij de Obase-scholen zijn de middelen ingezet voor de reguliere formatie waardoor de klassen klein(er) kunnen zijn.



8. Continuïteitsparagraaf

Vanaf verslagjaar 2013 is het verplicht om in het bestuursverslag een continuïteitsparagraaf op te nemen. In deze paragraaf dienen de kengetallen fte en leerlingenaantallen ten aanzien van het verslagjaar en de prognose tot en met verslagjaar t +3 te worden opgenomen. Eveneens dient in het bestuursverslag een meerjarenbegroting te worden opgenomen. Obase heeft zowel de begroting 2020 als de meerjarenbegroting 2021-2024 zelf opgesteld.

8.1 Kengetallen fte en leerlingenaantallen

Kengetallen	Verslagjaar 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Personele bezetting in FTE per 31-12:				
Management/directie	11	11	11	11
Onderwijzend personeel	72	72	71	70
Overig personeel	22	22	22	22
Totale personele bezetting	105	105	104	103
Leerlingenaantallen per 1-10:				
Basisonderwijs	1.193	1.198	1.208	1.178
Speciaal basisonderwijs	50	50	50	50
Totaal leerlingenaantallen	1.243	1.248	1.258	1.228

De meerjarenbegroting 2021-2024 is opgesteld op basis van de leerlingentelling per 1-10-2019 en de prognose van Pronexus (leerlingprognose opgesteld in opdracht van de gemeente Schouwen-Duiveland) van 2014. Vanuit deze prognose is de verwachting dat het leerlingenaantal in de komende jaren licht daalt.



8.2 Meerjarenbegroting 2020-2023

In december 2019 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2020 en de meerjarenbegroting 2021-2024 goedgekeurd.

De meerjarenbegroting 2020-2024 luidt als volgt in euro's:

Balans

Activa	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Materiële vaste activa	1.402.392	1.495.756	1.538.478	1.493.247	1.465.450
Financiële vaste activa	32.074				
Totaal vaste activa	1.434.466	1.495.756	1.538.478	1.493.247	1.465.450
Vorderingen	740.231	740.231	740.231	740.231	740.231
Liquide middelen	1.634.622	694.165	665.178	457.139	360.520
Vlottende activa	2.374.853	1.434.396	1.405.409	1.197.370	1.100.751
Totaal activa	3.809.319	2.930.152	2.943.887	2.690.617	2.566.201
Passiva					
	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Algemene reserve	1.321.882	1.255.126	1.255.126	1.255.126	1.255.126
Bestemmingsfonds publiek	221.136	195.755	173.425	152.458	135.152
Bestemmingsfonds privaat	15.401	15.401	15.401	15.401	15.401
Eigen vermogen	1.558.418	1.466.282	1.443.952	1.422.985	1.405.679
Voorzieningen	600.995	463.870	499.935	267.632	160.522
Kortlopende schulden	1.649.906	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Totaal passiva	3.809.319	2.930.152	2.943.887	2.690.617	2.566.201



Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Baten					
Rijksbijdragen	8.721.616	8.990.632	8.890.667	8.741.187	8.670.388
Overige overheidsbijdragen	121.756	78.264	78.264	78.264	78.264
Overige baten	147.769	175.533	174.851	174.851	174.851
Totale baten	8.991.140	9.244.430	9.143.782	8.994.302	8.923.503
Lasten					
Personeelslasten	7.522.185	7.562.509	7.522.006	7.434.218	7.384.001
Afschrijvingen	203.340	174.338	172.278	185.231	187.797
Huisvestingslasten	723.204	718.758	718.758	718.758	718.758
Overige lasten	724.106	807.606	746.470	670.462	643.653
Totale lasten	9.172.835	9.263.211	9.159.512	9.008.669	8.934.209
Saldo baten en lasten	-181.695	-18.781	-15.730	-14.367	-10.706
Saldo financiële baten en lasten	-4.618	-6.600	-6.600	-6.600	-6.600
Resultaat	-186.313	-25.381	-22.330	-20.967	-17.306
Vrijval 1e waardering vaste activa	27.451	25.381	22.330	20.967	17.306
Totaal resultaat met vrijval 1e waardering vaste activa	-158.862	0	0	0	0



Vanuit deze meerjarenbegroting zijn de kengetallen opgenomen. Deze kengetallen geven inzicht in de toekomstige financiële positie van Obase. Naast deze kengetallen is de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie opgenomen.

Kengetallen

	Jaar-rekening 2018	Jaar-rekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	signalerings- waarde inspectie
Liquiditeit	1,77	1,44	1,43	1,41	1,20	1,10	< 0,75
Solvabiliteit 1	0,51	0,41	0,50	0,49	0,53	0,55	nvt
Solvabiliteit 2	0,67	0,57	0,66	0,66	0,63	0,61	< 0,30
Rentabiliteit	-0,01	-0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	< -0,10
Weerstands- vermogen	0,19	0,17	0,16	0,16	0,16	0,16	< 0,05
Huisvestingsratio	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	> 0,10

De kengetallen die uit deze meerjarenbegroting voortvloeien blijven op langere termijn goed en blijven boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

De huisvestingsratio is vrij hoog, maar blijft onder de signaleringswaarde. Verschillende gebouwen waarin de scholen van Obase zijn gehuisvest, zijn ouder dan 40 jaar. Eveneens is door krimp van de afgelopen jaren de capaciteit van sommige onderwijsgebouwen aan de ruime kant. De gemeente heeft in een nieuw Integraal Huisvestingsplan opgesteld. Op basis van dit plan zal in de komende jaren renovatie of nieuwbouw plaatsvinden.

8.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Stichting Obase heeft sinds 1 januari 2007 de financiële administratie in eigen beheer. Voor de beheersing volgt Obase een planning- en controlcyclus.

Jaarlijks wordt de begroting conform de statuten van de stichting goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is het kader waarbinnen het komende jaar gewerkt mag worden. Bij de begroting wordt ook een meerjarenbegroting over vier jaren aan de Raad van Toezicht voorgelegd, zodat dit een doorkijk geeft naar de financiële positie op de langere termijn.

De begroting wordt opgesteld met het principe dat de baten en lasten in evenwicht zijn. Indien in de loop van het kalenderjaar afwijkingen op de begroting ontstaan, wordt een begrotingswijziging ingediend bij de Raad van Toezicht. Naast deze bewaking van de begroting wordt in september jaarlijks een doorrekening gemaakt van de formatie van het nieuwe schooljaar ter toets of de formatieplanning is uitgekomen.

Aan het einde van de cyclus komt de jaarrekening, die gecontroleerd wordt door de accountant.

Stichting Obase beschikt niet over een gestructureerde risicobeheersings- en controlesysteem. Op rapportagemomenten worden risico's (en eventuele beheersmaatregelen) geïnventariseerd. Indien risico's acuut worden, wordt naar bevinding



van zaken gehandeld. In 2017 is een risicotool aangeschaft voor Obase. De implementatie heeft nog niet plaatsgehad.

8.4 Risico's en onzekerheden

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt jaarlijks een risicoparaagraaf opgesteld. De belangrijkste risico's, die Obase onderkent zijn, de krimp van leerlingen en mogelijke leegstand van lokalen en privacywetgeving.

Krimp

Zoals uit paragraaf 8.1 blijft het leerlingaantal van Obase de komende jaren stabiel. Echter dit blijven prognoses. Een daling van het aantal leerlingen heeft gevolgen voor de inkomsten, de rijksbijdragen. Het ministerie hanteert een t-1 systematiek, dat betekent dat de leerlingen die in dit schooljaar geteld worden, pas bekostiging oplevert in het volgend schooljaar. Dus bij daling van leerlingen vermindert de rijksbijdrage in het volgende schooljaar. Om hierop in te spelen heeft Obase sinds schooljaar 2013-2014 de formatieplanning gebaseerd op t-systematiek. Bij een t-systematiek betekent het dat de scholen hun personeelsformatie krijgen die gebaseerd is op het werkelijk aantal leerlingen. De bekostiging vanuit het ministerie is nog wel gebaseerd op t-1. Hierdoor ontstaat ruimte binnen de rijksbijdrage, die Obase de naam "personele buffer" gegeven heeft. Deze personele buffer wordt gebruikt om knelpunten op te lossen die gedurende een schooljaar kunnen ontstaan. Door deze systematiek is de risicobereidheid van Obase laag en kan hiermee het risico van leerlingdaling worden afgedekt.

Leegstand

Een daling van leerlingen heeft niet alleen gevolgen voor de personeelsformatie, zoals beschreven bij het onderdeel krimp, maar op termijn ook gevolgen voor de schoolgebouwen. De bekostiging van de exploitatielasten van schoolgebouwen, zoals schoonmaak, onderhoud en energie, is gebaseerd op het aantal leerlingen. Bij daling van leerlingen, wordt de bekostiging ook minder, echter de schoolgebouwen blijven hetzelfde. Op termijn bestaat het risico dat de exploitatielasten niet meer volledig gedekt kunnen worden uit de rijksbijdrage materiële instandhouding. Vanaf de begroting 2018 zijn maatregelen getroffen voor dekking van de exploitatielasten. De afbouw van de bijdrage compensatie energie, onderhoud en schoonmaak wordt opgevangen binnen de personeelsformatie.

Obase schat in dat de risicobereidheid voor de komende jaren laag is, gezien het stabiele leerlingaantal. Met de invoering van het nieuwe Integraal Huisvestingsplan zijn er voor Obase mogelijkheden om deze risico's af te dekken.

Privacywetgeving

In 2017 is een start gemaakt om het ICT- en privacybeleid voor Obase te formuleren. Hiervoor is een overeenkomst afgesloten met YourSafetynet. YourSafetynet brengt in beeld wat de stand nu is en welke zaken nog moeten worden geregeld. Deze werkzaamheden zijn in 2018 verder uitgevoerd. Door het gebruik van YourSafetynet kan gesteld worden dat de risicobereidheid van Obase laag is en met dit beleid de risico's kunnen worden afgedekt.



9. Verslag Raad van Toezicht 2019

9.1 Algemeen

In overeenstemming met artikel 18 van de statuten van de Stichting Obase legt de Raad van Toezicht (RvT) door middel van dit verslag verantwoording af over haar werkzaamheden over het afgelopen jaar.

9.2 Positie

De Raad van Toezicht oefent binnen de Stichting Obase toezicht uit op het bestuur van het openbaar primair onderwijs op Schouwen-Duiveland. De werkzaamheden van de raad zijn nader te omschrijven d.m.v. de volgende aandachtsgebieden: het feitelijk houden van toezicht, het werkgeverschap voor de directeur-bestuurder en het vervullen van een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs en in de statuten van de Stichting Obase. De Raad oefent haar werkzaamheden uit op basis van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO raad én namens de samenleving, zoals die vertegenwoordigd wordt door de gemeenteraad. De leden van de Raad van Toezicht worden dan ook, op voordracht vanuit de Stichting Obase, benoemd door de gemeenteraad van Schouwen-Duiveland. De invulling van het toezicht is vastgelegd in het interne toezichtkader van de RvT.

De Raad van Toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders van Onderwijsinstellingen). Via deze organisatie krijgt de raad voeding over datgene wat van de raad als toezichthouder en als werkgever van de bestuurder mag worden verwacht en hoe de raad daarin moet en kan sturen. Obase is ook aangesloten bij VOS/ABB. Met die organisatie wordt samengewerkt m.b.t. advies en ondersteuning.

Naast de afstemming met de directeur-bestuurder onderhoudt de RvT contacten met de GMR. Eerder is hiervoor als uitgangspunt geformuleerd om 'wederzijds 1 x per jaar een vergadering bij te wonen. Daarbij kan bekeken worden of aansluitend aan bestaande vergaderingen (delegaties van) GMR en RvT elkaar kunnen treffen om te spreken over onderwerpen die voor beiden relevant zijn'. Nadien is tussen de voorzitter GMR en de voorzitter RvT besproken dat het zinvoller lijkt om gezamenlijk thema's te bespreken die voor zowel GMR als RvT relevant zijn, in plaats van het over en weer bijwonen van elkaars vergaderingen.

9.3 Samenstelling van de Raad van Toezicht

Op 1 januari 2019 bestond de Raad van Toezicht van de Stichting Obase uit de volgende personen:

Voorzitter	de heer R.A. Sperna Weiland	tevens lid remuneratiecommissie
Vice-voorzitter	de heer E.J.A. Fagg*	tevens voorzitter auditcommissie
Secretaris	mw. N.M. Duinkerke	tevens voorzitter remuneratiecommissie
Lid	mw. C.J. Holty	tevens lid auditcommissie



*De heer Fagg is door de gemeenteraad benoemd op voordracht van de GMR van Obase.

De RvT bestaat in principe uit 5 leden. Door vertrek om verschillende redenen van twee leden (laatstelijk het vertrek van mw. C.J. Holty per 1 juli 2019) bestaat de RvT thans uit 3 leden. Gezien lopende besprekingen over samenwerking / fusie is er voor gekozen om de ontstane vacatures niet op te vullen. De huidige stand van de verkenningen over bestuurlijke samenwerking / fusie tussen de koepels voor openbaar onderwijs op Schouwen-Duiveland en Tholen (Obase resp. OcTHO) rechtvaardigt de eerder gemaakte keuze voor een RvT bestaande uit 3 leden.

Bij de zelfevaluatie van de RvT over het kalenderjaar 2019 is stilgestaan bij de expertise binnen de raad die benodigd is om haar rol te kunnen vervullen. De raad is van opvatting dat zij in de huidige samenstelling over adequate kennis en ervaring beschikt om haar rol op de vereiste wijze in te kunnen vullen. Bij bijzondere onderwerpen kan de raad voorts zo nodig expertise van buiten betrekken.

Het vertrek van mw. Holty uit de RvT heeft tevens geleid tot een herverdeling van werkzaamheden over de zittende RvT-leden. Dit is weergegeven in onderstaand overzicht, dat de situatie weergeeft per 31 december 2019.

Voorzitter	de heer R.A. Sperna Weiland	tevens voorzitter remuneratie-commissie en lid auditcommissie
Vice-voorzitter	de heer E.J.A. Fagg	tevens voorzitter auditcommissie
Secretaris	mw. N.M. Duinkerke	tevens lid remuneratiecommissie

9.4 Persoonlijke gegevens Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenactiviteiten
R.A. Sperna Weiland	Gepensioneerd, laatstelijk werkzaam als Hoofd Bureau Mediadiensten Provincie Zuid-Holland	Toeziethouder Stichting Obase
E.J.A. Fagg	Directeur Scheldemond College	Toeziethouder Stichting Obase
N.M. Duinkerke	Bestuurssecretaris Scalda Stichting voor MBO en volwasseneducatie	Toeziethouder Stichting Obase
C.J. Holty	Laatstelijk werkzaam als arts/medisch adviseur	Toeziethouder Stichting Obase
		Lid van Raad van Toezicht Gors
		Voorzitter Bestuur Stichting Hospice Kaaskenshuis
		Voorzitter Bestuur Donna Schouwen-Duiveland



Persoonlijke gegevens directeur-bestuurder

Naam	Hoofdfunctie	Nevenactiviteiten
E. de Keijzer	Directeur-bestuurder Stichting Obase	De Keijzer Arbeids- en organisatieadvies
		Bestuurslid Stichting Kind op 1
		Bestuurslid Stichting TCOZ

9.5 Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Voor de Raad van Toezicht is onderstaand rooster van aftreden vastgesteld. Ter aanvulling: volgens de vigerende statuten kunnen leden voor 3 termijnen van 4 jaar worden benoemd, zodat statutair de maximale zittingsperiode twaalf jaar bedraagt. In onderstaande tabel is met een derde zittingstermijn geen rekening gehouden. Door de RvT wordt een dergelijke zittingsperiode in beginsel ook niet wenselijk geacht. Dit is in lijn met de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs die zich uitspreekt over een totale zittingsduur van een lid van het intern toezichtsorgaan van maximaal acht jaar.

Naam	Datum benoeming	Datum benoeming 2 ^e termijn	Datum aftreden
E.J.A. Fagg	01-05-2016	01-05-2020	01-05-2024
N.M. Duinkerke	01-05-2016	01-05-2020	01-05-2024
R.A. Sperna Weiland	01-05-2017		01-05-2021 (01-05-2025 bij evt. herbenoeming)

9.6 Bezoldiging Raad van Toezicht

In 2018 is een nieuwe regeling voor de honorering van de werkzaamheden voor de RvT vastgesteld. Daarbij is rekening gehouden met de verhouding in de omvang van de activiteiten tussen leden en voorzitter. Dit leidt tot het volgende overzicht (uitgaande van de samenstelling van de RvT op 1 januari 2019):

Naam	Bezoldiging (excl. BTW)
R.A. Sperna Weiland	€ 6000
E.J.A. Fagg	€ 4000
N.M. Duinkerke	€ 4000
C.J. Holty	€ 4000



Daarnaast is er een kilometervergoeding en een professionaliseringsbudget ad € 1.500,- excl. BTW per RvT-lid per jaar. In 2019 is van dit individuele professionaliseringsbudget geen gebruik gemaakt. In verband met de omvang van de tijdsbesteding voor de RvT-leden - samenhangend met de diverse onderwerpen die de aandacht van de RvT vragen en de kleinere bezetting van de RvT- heeft de raad op haar vergadering van 28 oktober 2019 besloten om bovenstaande vergoedingen voor het jaar 2019 met 500 € te verhogen.

Een overzicht van de in 2019 betaalde vergoedingen aan de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in de jaarrekening 2019 (bijlage Wet Normering Topfunctionarissen).

9.7 Vergaderfrequentie, onderwerpen en besluiten

9.7.1 Overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder

Vanuit haar toezichthoudende rol heeft de raad zich in het verslagjaar gebogen over de stukken waarvoor zij binnen de jaarcyclus een bijzondere verantwoordelijkheid heeft. Daartoe kwam de raad in het verslagjaar 5 keer met de directeur-bestuurder bijeen. In deze vergaderingen werden ook lopende zaken en actuele ontwikkelingen besproken.

9.7.2 Interne RvT-vergaderingen

Naast de overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder zijn er in 2019 twee interne RvT bijeenkomsten geweest. Hierin zijn specifieke RvT aangelegenheden besproken, samenhangend met de invulling van de rol van de RvT als toezichthouder en als werkgever.

De belangrijkste besluiten van de Raad van Toezicht betreffen:

Vergaderdatum	Besluit
27-02-2019	De RvT heeft met enkele kanttekeningen de intentieovereenkomst betreffende de samenwerking met Octho en (toen nog) Sopogo goedgekeurd.
25-03-2019	De RvT heeft met enkele wijzigingen het verslag van de Raad van Toezicht 2018 vastgesteld. Het verslag wordt na aanpassing toegevoegd aan de Jaarstukken Obase 2018.
25-03-2019	De bevindingen van de zelfevaluatie van de RvT over 2018 worden, de directeur-bestuurder gehoord hebbend, vastgesteld.
25-03-2019	De notities 'Werkgeverschap Raad van Toezicht / gesprekken- cyclus met de directeur-bestuurder' en 'Toezichtkader 2019' worden vastgesteld.
24-06-2019	De RvT keurt het jaarverslag 2018.
24-06-2019	De RvT verleent de directeur-bestuurder décharge voor het in 2018 gevoerde beleid, voor zo ver van dat beleid uit de jaarrekening blijkt of dat beleid aan de RvT bekend is gemaakt.
24-06-2019	De RvT stemt in met de tekstvoorstellen voor enkele open eindjes in het 'Toezichtkader 2019'. Het 'Toezichtkader 2019' zal worden aangevuld met de voorgestelde teksten.



28-10-2019	De RvT verleent haar goedkeuring aan de intentieverklaring samenwerking Obase en Octho.
28-10-2019	Het reglement auditcommissie wordt met een kleine wijziging vastgesteld.
28-10-2019	Het reglement remuneratiecommissie wordt met een kleine wijziging vastgesteld.
28-10-2019	De verwachting is dat er komend jaar veel extra werk zal zijn en daarom stelt de RvT voor om de vergoeding voor 2020 met € 1000,00 (en voor 2019 met € 500,00) te verhogen. De RvT besluit, de directeur-bestuurder gehoord hebbend, conform het bovenvermelde voorstel.
16-12-2019	De RvT neemt het advies van de auditcommissie met betrekking tot de begroting 2020 over en keurt de begroting 2020 goed.
16-12-2019	De RvT geeft haar goedkeuring aan de meerjarenbegroting 2021 - 2024.

Naast de in bovenstaand overzicht vermelde onderwerpen heeft de raad als toezichthouder en tevens (strategisch) klankbord voor de directeur-bestuurder intensief overleg gevoerd over een aantal belangrijke thema's. Hieronder volgt een kort overzicht, thematisch geordend:

Nadere uitwerking van het Koersplan 'Samenscholen met Obase 2018 – 2026':

het Koersplan is het strategisch beleidsplan, waarin de koers voor Obase voor de planperiode van acht jaar wordt uiteengezet. Het plan krijgt een nadere uitwerking in de vorm van een jaarlijks schoolplan. De RvT heeft het Jaarplan 2019 – 2020 én de evaluatie van het jaarplan 2018 – 2019 besproken. De RvT heeft haar waardering uitgesproken voor de in het jaarplan 2019 2020 geformuleerde doelen. Dit geldt ook voor de evaluatie van het jaarplan 2018 – 2019. De heldere opzet van deze stukken biedt de raad het benodigde inzicht in de wijze waarop Obase werkt aan de realisering van de doelstellingen van het Koersplan en de daarin behaalde voortgang.

Onderwijs / Onderwijskwaliteitszorg(systeem): Vanuit verschillende invalshoeken is de raad gericht geweest op onderwijs en onderwijskwaliteit. In de eerste plaats heeft de RvT in 2019 de schoolbezoeken weer opgepakt. Dit is een uitvloeisel van de door de RvT uitgevoerde zelfevaluatie over 2018, waarin het contact met de scholen en het inzicht in de (actoren in de) scholen als een verbeterpunt werd gesignaleerd. In september is er een RvT-themabijeenkomst belegd over kwaliteitszorg. Op deze bijeenkomst is de raad geïnformeerd over de wijze waarop Obase invulling geeft aan kwaliteitszorg, i.h.b. aan de hand van het gehanteerde kwaliteitszorgsysteem. Deze themabijeenkomst bood tevens een goede opstap in verband met het bestuurs- onderzoek van de onderwijsinspectie in het najaar van 2019. In het programma voor het inspectie-onderzoek was ook voorzien in een gesprek van de inspectie met een delegatie vanuit de RvT. De RvT-vergadering van 28 oktober is mede benut ter voorbereiding op het gesprek met de inspectie.

In het schooljaar 2018 - 2019 hebben alle scholen van Obase een interne bestuurs- visitatie gekregen. De RvT heeft de rapporten van deze visitaties ontvangen en langs die weg meer inzicht in de scholen gekregen.



Bestuurlijke samenwerking: de raad is betrokken geweest bij plan- / besluitvorming in verband met bestuurlijke samenwerking / fusie. Naast de inhoudelijke aspecten heeft de focus van de raad hierbij gelegen op het proces en de communicatie daarover. Begin 2019 heeft de RvT heeft met enkele kanttekeningen de intentieovereenkomst betreffende de samenwerking met OcTHO en SOPOGO goedgekeurd. Kort daarna is SOPOGO uit het proces gestapt, waarna het onderzoek is voortgezet met OcTHO. In mei 2019 heeft een bijeenkomst van de raden van toezicht van Obase en OcTHO plaatsgehad met als thema de strategische plannen van beide organisaties, aan de hand van een presentatie door de bestuurders van Obase resp. OcTHO. Op basis van de rapportage 'Effectenonderzoek Bestuurlijke samenwerking Obase – OcTHO', waarvan het eerste concept in december 2019 door de RvT is besproken, heeft de RvT in maart 2020 besloten haar goedkeuring te geven om door te gaan met het proces bestuurlijke samenwerking Obase – OcTHO.

Huisvesting: In het verslagjaar is huisvesting een wezenlijk onderdeel geweest van de agenda van de RvT. Het gaat hierbij om de nieuwbouw voor Pontes Pieter Zeeman incl. de Meie, de ruimtebehoefte / -nood voor de Theo Thijssenschool en de planvorming m.b.t. onderwijsvoorzieningen cluster Noord-West Schouwen-Duiveland. Naast de behandeling hiervan tijdens de overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder heeft de RvT een overleg met de gemeente Schouwen-Duiveland m.b.t. de nieuwbouw Noord-Westhoek bijgewoond.

Voortgang lopende juridische procedures: de RvT is door de directeur-bestuurder op de hoogte gehouden van de stand van zaken / uitkomsten van juridische procedures.

9.8 Commissies

Bij de verdeling van werkzaamheden maakt de raad gebruik van een tweetal commissies: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Dit maakt een zekere spreiding van de toezichthoudende werkzaamheden mogelijk. Dit betekent echter niet dat de raad met portefeuillehouders werkt. De raad wenst invulling aan haar rol te geven op basis van integraal toezicht. Voor de samenstelling van de commissies wordt verwezen naar paragraaf 9.3. In 2019 zijn voor beide commissies reglementen vastgesteld.

9.8.1 Auditcommissie

Deze commissie adviseert de Raad van Toezicht m.b.t. de goedkeuring van de financiële jaarstukken. De werkzaamheden van de auditcommissie hebben zich in 2019 geconcentreerd op het jaarverslag / de jaarrekening 2018 en de begroting 2020, resp. de meerjarenbegroting 2021 - 2024. De auditcommissie heeft geconstateerd dat het jaarverslag en de cijfers over 2018 er heel goed uitzien en heeft degenen binnen Obase die hiervoor verantwoordelijk zijn gecompimenteerd. Specifiek is door de auditcommissie nog ingegaan op de door de accountant gemaakte opmerkingen m.b.t. administratieve organisatie / functiescheiding. Er zal een aanpassing worden gemaakt in lijn met de signalering van de accountant. De auditcommissie heeft de RvT geadviseerd het jaarverslag / de jaarrekening 2018 goed te keuren en de directeur-bestuurder decharge te verlenen. M.b.t. de begroting 2020 heeft de auditcommissie allereerst tot haar tevredenheid geconstateerd dat er sprake is van een sluitende begroting. De auditcommissie heeft een aantal opmerkingen en vragen geplaatst bij de conceptbegroting 2020. Op basis van de beantwoording van deze vragen heeft de auditcommissie de RvT geadviseerd om haar goedkeuring te verlenen aan zowel de begroting 2020 als de meerjarenbegroting 2021 – 2024. De RvT heeft de adviezen van de auditcommissie overgenomen en conform besloten.



Bij het beoordelen van de financiële stukken laat de auditcommissie / RvT zich leiden door de overweging dat baten primair voor het onderwijs moeten worden bestemd en het niet de bedoeling is dat Obase met grote reserves komt te zitten. Daartegenover staat dat auditcommissie / RvT zich wel verantwoordelijk voelen dat het onderwijs van Obase ook voor de lange termijn op een gezonde financiële basis is gestoeld. Dat vraagt om een goede balans tussen de beide hierboven genoemde uitgangspunten. Doelmatigheid van de inzet van middelen is dan ook een belangrijke toetssteen bij het beoordelen van de financiële cijfers. De auditcommissie is van mening dat de gedegen opzet van de begroting en jaarstukken van Obase haar in toereikende mate het handvat biedt om een weging te kunnen maken van de doelmatigheid van de inzet van middelen.

9.8.2 Remuneratiecommissie

Deze commissie adviseert de raad m.b.t. de invulling van de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder. Daarnaast voert de remuneratiecommissie de functionerings- / beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft het voeren van jaarlijkse gesprekken met de directeur-bestuurder in 2019 hervat. Als basis hiervoor heeft de remuneratiecommissie een notitie 'Werkgeverschap Raad van Toezicht / gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder' opgesteld. Onder meer heeft de remuneratiecommissie daarin voorgesteld om de structuur voor de gesprekken aan te laten sluiten bij de binnen Obase gehanteerde vierjarige gesprekscyclus. De notitie is begin 2019 na overleg met de directeur-bestuurder door de RvT vastgesteld. In het najaar heeft de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd, mede aan de hand van een door de directeur-bestuurder opgestelde zelfevaluatie.

9.9 Overleg met de GMR

De RvT acht het - los van het in de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' (art. 22) vastgelegde uitgangspunt dat de raad tenminste tweemaal per jaar overleg pleegt met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - van belang om periodiek van gedachten te wisselen met de GMR over onderwerpen die voor beiden relevant zijn. Niettegenstaande dit uitgangspunt is de afstemming met de GMR in 2019 beperkt geweest. Er is een keer bilateraal overleg geweest tussen de voorzitters van GMR en RvT. Hierin is in goed overleg besloten om vooralsnog geen gezamenlijke bijeenkomst te beleggen bij gebrek aan urgente onderwerpen. Wel is in dit gesprek samenwerking / fusie gemarkeerd als geschikt onderwerp van overleg als hier verdere stappen in volgen. De RvT wil in 2020 wel nauwer overleg met de GMR voeren. De RvT ziet als geschikte thema's: samenwerking / fusie en (voortgang) Koersplan. Naast het hierboven genoemde gesprek tussen de voorzitters van GMR en RvT is vanuit de RvT een bijeenkomst van de GMR bijgewoond. De RvT heeft geconstateerd dat zij in het verleden verslagen van de GMR-vergaderingen ontving. De raad stelt toezending van deze verslagen op prijs in het kader van haar informatievoorziening. Inmiddels is dit weer geactiveerd.

9.10 Toezichtkader

In 2011 is een toezichtkader opgesteld voor de Raad van Toezicht, als direct voortvloeisel uit de wetgeving rond het thema 'goed onderwijsbestuur'. Deze wetgeving schreef per 1 augustus 2011 een duidelijke scheiding van bestuur en toezicht voor. Nadien hebben zich ontwikkelingen voorgedaan (Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, voortschrijdend inzicht m.b.t. de inrichting van de governance binnen Obase). Dit heeft aanleiding gegeven om het toezichtkader opnieuw te bezien.



In het herziene toezichtkader beschrijft de RvT haar visie op toezichthouden, op welke wijze de RvT uitvoering geeft aan haar rol om toezicht te houden op de werkzaamheden van het bestuur en welke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd. Oogmerk hierbij is dat dit een gezamenlijk referentiekader dient te bieden, waarin de inhoudelijke uitgangspunten voor het toezicht en de manier waarop de raad daar invulling aan geeft zijn geëxpliciteerd. Daarmee geeft het ook de directeur-bestuurder inzicht in de wijze waarop de raad haar toezichthoudende rol wil vervullen en welke verwachtingen de RvT heeft jegens het bestuur. Het toezichtkader is daarmee in essentie een hulpmiddel dat bijdraagt tot een optimale invulling van de governance waarin goed bestuur en serieus intern toezicht vorm kan krijgen. Het nieuwe toezichtkader is begin 2019 vastgesteld.

9.11 Zelfevaluatie RvT 2019

Als uitgangspunt voor de zelfevaluatie is het document 'Bevindingen Zelfevaluatie Raad van Toezicht Stichting Obase 2018' gebruikt. Daarnaast zijn de volgende documenten bij de zelfevaluatie betrokken:

- Toezichtkader 2019

- Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Aan de hand van de drie genoemde stukken heeft de raad gereflecteerd op haar handelen in 2019. Daartoe zijn vooraf per document enkele kernvragen opgesteld die als basis hebben gefungeerd voor de zelfevaluatie. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn vastgelegd in de notitie 'Bevindingen Zelfevaluatie Raad van Toezicht Stichting Obase 2019'. Deze verslaglegging is opgenomen in de vergaderstukken van de RvT-vergadering van maart 2020.

Accenten 2020

De RvT heeft als afronding van de zelfevaluatie over 2019 de accenten benoemd die zij in 2020 wil leggen. Het gaat om:

- de samenwerking / fusie met OcTHO, met inbegrip van het proces en de communicatie daaromheen, inclusief het draagvlak
- de voortgang van het Koersplan
- het inzicht in actoren / stakeholders inclusief inzicht in hoe het loopt in de scholen.

Daarbij realiseert de RvT zich dat de verdere uitwerking van samenwerking / fusie met OcTHO in 2020 mogelijk veel tijd gaat vragen. Dit kan ten koste gaan van de aandacht die de RvT kan wijden aan het laatstgenoemde punt.



Jaarrekening 2019

Stichting Obase



A.1.1. Balans per 31-12-2019 (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.402.392	1.414.888
1.3	Financiële vaste activa	32.074	32.524
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.434.466</u>	<u>1.447.412</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	740.231	882.593
1.7	Liquide middelen	1.634.622	1.121.318
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.374.853</u>	<u>2.003.911</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>3.809.319</u>	<u>3.451.323</u>
2	Passiva	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.1	Eigen vermogen	1.558.418	1.744.731
2.3	Voorzieningen	600.995	567.391
2.5	Kortlopende schulden	1.649.906	1.139.201
	<u>Totaal passiva</u>	<u>3.809.319</u>	<u>3.451.323</u>



A.1.2. Staat van baten en lasten over 2019

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	8.721.616	8.901.950	8.794.736
3.2 Overige overheidsbijdragen	121.756	59.264	83.152
3.5 Overige baten	147.769	253.361	205.252
Totaal baten	8.991.141	9.214.575	9.083.141
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	7.522.185	7.531.809	7.444.040
4.2 Afschrijvingen	203.340	208.318	224.455
4.3 Huisvestingslasten	723.204	692.219	758.552
4.4 Overige lasten	724.106	839.980	720.554
Totaal lasten	9.172.835	9.272.326	9.147.601
Saldo baten en lasten	-181.695	-57.751	-64.460
5 Financiële baten en lasten	-4.618	-4.700	-4.976
	-4.618	-4.700	-4.976
Resultaat	-186.313	-62.451	-69.436
Totaal resultaat	-186.313	-62.451	-69.436
Vrijval reserve 1e waardering	27.451	27.451	28.657
Te bestemmen resultaat	-158.862	-35.000	-40.779



A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2019

	2019 EUR	2018 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Resultaat	-181.695	-64.460
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	203.340	224.455
- Mutaties financiële vaste activa	450	-28.050
- Mutaties voorzieningen	33.604	55.403
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>237.394</u>	<u>251.808</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	142.361	-143.093
- Kortlopende schulden	510.705	61.184
	<u>653.067</u>	<u>-81.909</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	708.766	105.439
Ontvangen interest	0	50
Betaalde interest	-4.618	-5.026
Buitengewoon resultaat	0	0
	<u>-4.618</u>	<u>-4.976</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	704.147	100.463
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-190.844	-60.262
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
	<u>-190.844</u>	<u>-60.262</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-190.844	-60.262
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>513.303</u>	<u>40.201</u>
Saldo liquide middelen per 1-1:	1.121.318	1.081.118
Saldo liquide middelen per 31-12:	1.634.622	1.121.318
Mutatie liquide middelen:	<u>513.303</u>	<u>40.201</u>



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt volgens de voorschriften van boek 2 titel 9 en de Richtlijn Jaarverslaggeving 660.

De in het financieel bestuursverslag opgenomen bedragen luiden in hele euro's.
De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede van de begroting over het huidige jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar volgend op het investeringsjaar wordt begonnen met afschrijven. In 2004 heeft een taxatie van de materiële vaste activa plaatsgevonden door ZNEB, de activa vanaf 1-1-2005 is gebaseerd op werkelijke uitgaven.

Het economische eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij het stichtingsbestuur.

Financiële vaste activa

Onder financiële vaste activa zijn waarborgsommen opgenomen. Deze zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen de nominale waarde.

Reserve eerste activering MVA

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel van deze bestemmingsreserve vrij, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de geactiveerde inventaris.

Reserve professionalisering Raad van Toezicht

Elk lid van de Raad van Toezicht heeft jaarlijks recht op een professionaliseringsbudget van € 1.500 exclusief btw. Indien het budget niet wordt besteed, wordt dit doorgeschoven naar het volgende boekjaar en opgenomen in een bestemmingsreserve.



Reserve professionalisering schoolleiders

Vanaf schooljaar 2012-2013 stelt het Ministerie van OCW gelden beschikbaar voor de professionalisering van schoolleiders. Schoolleiders hebben recht op een professionaliseringsbudget. In overleg met de werkgever kan dit budget maximaal voor drie jaren gespaard worden. De niet bestede middelen zijn opgenomen in een bestemmingsreserve.

Reserve professionalisering OP en OOP

Met ingang van de nieuwe cao PO 2014 is per 1 juli 2014 op schoolniveau gemiddeld € 500 per fte beschikbaar. Niet bestede middelen zijn gereserveerd in een bestemmingsreserve.

Bestemmingsfonds BSO

De huuropbrengsten van BSO worden in een apart fonds gehouden om de publieke en private middelen van elkaar te scheiden. Deze opbrengsten worden onder andere gebruikt als dekking van de afschrijvingslasten van verbouwingen tlv BSO en de extra jaarlijkse exploitatielasten veroorzaakt door de BSO.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage, jaarlijkse loonverhoging van 2,5% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde; de disconteringsvoet bedraagt 1%.

Voorziening buitenonderhoud

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van het buitenonderhoud. De voorziening is gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplanung. Vierjaarlijks zal een nieuwe schouwing van de gebouwen plaatsvinden, waaruit een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan voort vloeit. In verslagjaar 2019 maakt Obase gebruik van de overgangsregeling voor de voorziening buitenonderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.



Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatielasten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeente, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichting

Stichting Obase heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Obase.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten aan haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Obase betaalt hiervoor premies overeenkomstig de CAO. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar verplichtingen) dit toelaat.

Per eind december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,1%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.



Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. De post afschrijvingen bevat tevens de lasten als gevolg van desinvesteringen.

De activeringstermijnen zijn als volgt:

Hoofdgroep	Subgroep	Afschrijvings- termijn
Verbouwingen		20-40 jaar
Schoolpleinen		15-20 jaar
Inventaris en apparatuur		10-20 jaar
Kantoormeubilair	Bureaustoelen	10 jaar
Kantoormeubilair	Bureaus en kasten	30 jaar
Schoolmeubilair	Leerlingensets	20 jaar
Schoolmeubilair	Whiteboards, borden	25 jaar
Schoolmeubilair	Garderobe	30 jaar
ICT Hardware	Computers, tablets, laptops, iphones	2-5 jaar
ICT touchscreens		5 jaar
Leermethoden		8 jaar
Vervoersmiddelen		5 jaar
Overige activa		10 jaar

Als ondergrens voor een activeringscriterium wordt een waarde van € 500 per (economische) eenheid gehanteerd.

Huisvestingslasten

Onder huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Het honorarium aan de accountantsorganisatie, verantwoord onder de overige lasten, is opgenomen volgens het stelsel van baten en lasten.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld via de indirecte methode en is opgesteld aan de hand van de vergelijking tussen begin- en eindbalans van het betreffende boekjaar. Hierbij wordt het resultaat aangepast voor mutaties die niet hebben geleid tot ontvangsten of uitgaven gedurende het boekjaar.





A.1.4. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2019 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2019 EUR	Boekwaarde 1-1-2019 EUR	Mutaties 2019			Aanschaf- prijs 31-12-2019 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2019 EUR	Boekwaarde 31-12-2019 EUR
				Investerings- 2019 EUR	Desinveste- ringen 2019 EUR	Afschrijvingen 2019 EUR			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	529.266	148.509	380.758	18.945	0	21.869	548.212	170.378	377.834
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.393.955	612.759	781.195	160.799	0	116.606	1.554.753	729.366	825.388
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	534.294	281.359	252.935	11.100	0	64.865	545.395	346.224	199.171
Totaal materiële vaste activa	2.457.516	1.042.627	1.414.888	190.844	0	203.340	2.648.360	1.245.967	1.402.392

Gebouwen en terreinen

Er zijn investeringen gedaan voor muurdoorbraken en aanbrengen schuifdeuren (€ 18.900).

Inventaris en apparatuur

De investeringen zijn gedaan in onder meer de aanpassingen van plafonds en verlichting (€ 31.900), telefoons (€ 17.600), meubilair (€ 24.000), digiborden (€ 42.000).

Andere bedrijfsmiddelen

De investeringen zijn grotendeels gedaan voor onderwijsmethoden (€ 11.000).

1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.3.7 Te vorderen waarborgsommen	32.074	32.524
Totaal financiële vaste activa	32.074	32.524



Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	181.701	134.229
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	386.466	562.131
1.5.6 Overige overheden	22.862	-
1.5.7 Overige vorderingen	80.569	145.867
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	12.397	29.047
1.5.8.2 Verstrekte voorschotten	2.983	861
1.5.8.3 Overige overlopende activa	53.254	10.459
	68.634	40.366
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	740.231	882.593

Toelichting op Vorderingen:

Debiteuren:

Van het totale debiteurensaldo per 31-12-2019 was ten tijde van het opmaken van de jaarrekening (mei 2020) € 11.424 nog niet ontvangen.

Kortlopende vordering op OCW

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
Personele lumpsum	387.055	387.025
Bijz bekostiging impulsgebieden	-	423
Bijz bekostiging samenvoeging	-	179.376
Wettelijke rente	-	4.277
Onderwijsachterstanden	8.594	-
Prestatiebox	9.183	8.971
	386.466	562.131

De vordering per 31-12-2019 op het OCW heeft te maken met het betaalritme van het Ministerie van OCW.

Hieronder zijn de beschikkingen vermeld waarop de vorderingen betrekking hebben:

Kenmerken personele lumpsum 2019-2020:

983603, 983610, 984166, 984187, 984462, 984532, 984556, 984353, 984844, 986475, 967917.

Kenmerken Onderwijsachterstanden:

990122, 990404, 990410, 992014, 990609, 991839.

Kenmerken Prestatiebox:

977831, 977858, 978207, 978211, 977880, 978014, 978018, 978832, 978894, 980559, 967601.



Overige vorderingen	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
Te ontvangen van vervangingsfonds	14.743	62.507
Huur kibeo	10.966	8.000
Bijdrage samenwerking	1.534	58.046
Overige	53.325	17.315
	<u>80.569</u>	<u>145.867</u>

Looptijd vorderingen

De looptijd voor alle vorderingen betreft minder dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
1.7.1 Kasmiddelen	559	52
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>1.634.063</u>	<u>1.121.267</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.634.622</u>	<u>1.121.318</u>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van OBASE.



2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019 EUR	Mutaties		Stand per 31-12-2019 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	1.453.168	-125.523	-	1.327.645
Bestemmingsreserves publiek				
Reserve 1e waardering mva	219.801	-27.451	-	192.350
Reserve professionalisering RvT	14.230	1.496	-	15.726
Reserve professionalisering schoolleiders	43.687	-36.391	-	7.296
Bestemmingsfonds privaat				
Bestemmingsfonds BSO	13.845	1.555	-	15.401
Totaal eigen vermogen	1.744.731	-186.313	-	1.558.418

Bestemmingsreserve publiek

Reserve 1e waardering mva

Deze reserve is bestemd voor de dekking van de afschrijvingen van de activa bij 1e waardering.

Reserve professionalisering Raad van Toezicht

In september 2018 heeft de Raad van Toezicht de regeling Honorering leden Raad van Toezicht vastgesteld. Hierin is opgenomen dat elk lid jaarlijks recht heeft op een professionaliseringsbudget van € 1.500 exclusief btw. Indien het budget niet wordt besteed, wordt dit doorgeschoven naar het volgende boekjaar.

De niet-bestede gelden van de overige Raad van Toezichtleden is gereserveerd in een bestemmingsreserve.

Reserve professionalisering schoolleiders

Vanaf schooljaar 2012-2013 stelt het Ministerie OCW gelden beschikbaar voor de professionalisering van schoolleiders. Schoolleiders hebben recht op een professionaliseringsbudget. In overleg met de werkgever kan dit budget maximaal voor drie jaren gespaard worden.

Bestemmingsfonds privaat

De huuropbrengsten van BSO worden in een apart fonds gehouden om de publieke en private middelen van elkaar te scheiden. Deze opbrengsten worden onder andere gebruikt als dekking voor extra jaarlijkse exploitatielasten door de BSO. Tevens worden deze huuropbrengsten gebruikt voor de financiering van de vervoerskosten.

Bestemming van het resultaat 2019

Het exploitatieresultaat over 2019 bedraagt EUR 186.313 negatief.

Hiervan is te bestemmen voor:

- Algemene reserve	€ 125.523-
- Reserve 1e waardering mva	€ 27.451-
- Reserve professionalisering RvT	€ 1.496
- Reserve professionalisering schoolleiders	€ 36.391-
- Bestemmingsfonds BSO	€ 1.555
Totaal	€ 186.313-

2.3 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2019 EUR	Mutaties				Saldo 31-12-2019 EUR	Onderverdeling saldo	
		Dotaties 2019 EUR	Onttrekkingen 2019 EUR	Vrijval 2019 EUR	Rente mutatie (bij contante waarde) EUR		Kortlopend deel < 1 jaar EUR	Langlopende deel > 1 jaar EUR
Voorziening jubilea	160.455	16.599	20.790	-	-	156.264	13.572	142.692
Voorziening spaarverlof	-	3.534	-	-	-	3.534	-	3.534
2.3.1 Personele voorzieningen	160.455	20.132	20.790	-	-	159.798	13.572	146.226
2.3.2 Voorziening buitenonderhoud	406.936	50.000	15.739	-	-	441.197	206.521	234.676
Totaal voorzieningen	567.391	70.132	36.529	-	-	600.995	220.093	380.902



2.5 Kortlopende schulden

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.5.3 Crediteuren	190.227	286.193
2.5.4 OCW	585.715	-
Loonheffing	283.290	291.793
Premies sociale verzekeringen	-	-
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	283.290	291.793
2.5.8 Schulden terzake pensioenen	97.013	82.314
Werk door derden	-	-
Overige	188.041	185.711
2.5.9 Overige kortlopende schulden	188.041	185.711
Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	-	-
Vooruitontvangen investeringsubsidies	682	10.000
Vooruitontvangen termijnen	28.152	14.503
Vakantiegeld	264.835	257.737
Accountantskosten	11.950	10.950
Rentekosten	-	-
Overige kosten	-	-
2.5.10 Overlopende passiva	305.619	293.190
Totaal kortlopende schulden	1.649.906	1.139.201

Toelichting:

Crediteuren

De crediteuren die per 31-12-2019 openstaan, zijn in mei 2020 nagenoeg afgewikkeld.

Overige kortlopende schulden

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Verrekenen energie	25.355	15.383
Doorbetaling materiële instandhouding	43.820	43.820
Schulden mbt lonen	5.898	4.086
Pool-tool afrekening schatting	100.796	121.994
Diversen	12.173	428
	188.041	185.711

Vooruitontvangen termijnen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Fonds cultuurparticipatie	10.455	12.171
Subsidie zij-instroom	13.300	-
Diversen	4.398	2.332
	28.153	14.503

Looptijd kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 1 jaar.



A.1.6 Niet uit de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Lease

In 2016 is een contract voor operational lease afgesloten voor de financiering van 32 touchscreens ter vervanging van een deel van de digitale schoolborden.

De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2019 voor totaal € 26.579.
- leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2019 voor totaal € 6.645.

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat, normale slijtage in aanmerking nemende, af aan de lessor.

In juni 2018 is een contract voor operational lease afgesloten voor de financiering van 24 touchscreens ter vervanging van een deel van de digitale schoolborden.

De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2019 voor totaal € 16.682.
- leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2019 voor totaal € 40.315.

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat, normale slijtage in aanmerking nemende, af aan de lessor.

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Niet van toepassing



A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	8.015.314	7.824.270	8.051.774
3.1.2.1 Geoomerkte OCW-subsidies	-	-	4.938
3.1.2.2 Niet-geoomerkte OCW-subsidies	266.521	621.263	255.514
3.1.2.3 Toerekening investeringssubsidies OCW	-	-	-
3.1.2 Overige subsidies OCW	266.521	621.263	260.452
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	439.781	456.416	482.510
Totaal rijksbijdragen OCW	8.721.616	8.901.949	8.794.736

Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Personele lumpsum	5.769.419	5.426.619	5.483.280
Materiële instandhouding	1.189.366	1.188.962	1.162.924
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.272.187	1.208.689	1.060.354
Samenvoeging scholen	215.658	349.269	345.216
	8.015.314	8.173.539	8.051.774

Toelichting Niet-geoomerkte subsidies

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Impulsgebieden	3.566	5.943	4.788
Prestatiebox	245.471	240.051	228.293
Zij-instroom	6.700	-	-
Bijzondere bekostiging vreemdelingen >1 jaar < 2 jaar	10.785	-	1.729
Eerste opvang vreemdelingen < 1 jaar	-	26.000	20.705
	266.521	271.994	255.514

Toelichting Ontvangen doorbetalingen

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Rijksbijdrage SWV			
Doorbetaling SWV	411.635	437.416	348.519
Arrangementen passend onderwijs	28.145	19.000	133.991
	439.781	456.416	482.510



3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	121.756	59.264	83.152
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	121.756	59.264	83.152

Gemeentelijke bijdragen

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Compensatie energie, onderhoud, schoonmaak	-	-	19.196
Loonkostensubsidie Zuidhoek	16.264	16.264	16.264
Fonds taalstimulering	4.093	-	4.633
Bijdrage schoolbegeleiding	18.736	18.000	18.059
Bijdrage gemeente 1e inrichting	43.588	-	-
Bijdrage gemeente arrest	39.075	-	-
Bijdrage gemeente TEC	-	25.000	25.000
Totaal	121.756	59.264	83.152



3.5 Overige baten

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.5.1 Verhuur	14.680	10.000	9.472
3.5.2 Detachering personeel	9.455	60.853	82.642
3.5.6 Overige	<u>123.634</u>	<u>182.509</u>	<u>113.138</u>
Totaal overige baten	<u>147.769</u>	<u>253.362</u>	<u>205.252</u>

Toelichting overige baten

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Stichting Vrienden Vitruvio	19.800	36.000	27.500
Scholen voor de Toekomst	-	-	4.186
Loket vervoer tbv TEC	-	-	6.199
PGB vergoeding arrangement	6.990	-	10.860
Diverse kleine baten	16.157	9.818	15.114
Samenwerking andere besturen	<u>80.687</u>	<u>136.691</u>	<u>49.279</u>
	<u>123.634</u>	<u>182.509</u>	<u>113.138</u>



4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Brutolonen en salarissen	5.367.863	5.467.820	5.293.024
Sociale lasten	733.870	756.184	732.010
Premies vervangingsfonds	282.407	250.570	242.559
Premies participatiefonds	193.210	244.521	236.704
Pensioenpremies	867.213	747.638	723.738
4.1.1 Lonen en salarissen	7.444.564	7.466.733	7.228.036
Dotaties personele voorzieningen	20.132	18.500	22.483
Personeel niet in loondienst	111.748	121.437	147.940
Overig	350.034	210.927	241.037
4.1.2 Overige personele lasten	481.914	350.864	411.459
4.1.3 Af: Uitkeringen	-404.293	-285.788	-195.455
Totaal personeelslasten	7.522.185	7.531.809	7.444.040

Dotaties personele voorzieningen	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
De dotaties aan de personele voorzieningen hebben betrekking op:			
- voorziening jubilea	16.599	18.500	22.483
- voorziening spaarverlof	3.534	-	-
Totaal	20.132	18.500	22.483

Overige personeelskosten	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Nascholingskosten	222.347	89.555	122.411
Arbozorg (inclusief trajecten)	28.110	25.000	26.839
Werving en selectie personeel (incl vervangingen)	5.734	5.930	6.117
Dienstreizen	8.817	12.000	12.895
Overige kosten	85.026	78.442	72.775
	350.034	210.927	241.037

Uitkeringen	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Bijdragen vervangingsfonds	-318.459	-245.788	-102.720
Bijdragen UWV ZW uitkeringen	-50.177	-40.000	-61.779
Bonus-malus vervangingsfonds	-35.657	-	-30.956
	-404.293	-285.788	-195.455

Toelichting uitkeringen

Stichting OBASE heeft een verzekering bij het vervangingsfonds voor de vervangingen van het personeel bij ziekte. De uitkeringen die onder de personeelslasten zijn verantwoord betreffen de declaraties bij het vervangingsfonds voor vervangingen.

Bonus/malus vervangingsfonds

Voor de vervanging van leerkrachten tijdens ziekte is OBASE aangesloten bij het vervangingsfonds. Bij dit vervangingsfonds kunnen vervangingskosten gedeclareerd worden. Hiervoor betaalt OBASE maandelijks premie. Als de vervangingskosten hoger zijn dan de betaalde premie, berekent het vervangingsfonds achteraf een malus.

Aantal personeelsleden

Stichting OBASE had over boekjaar 2019 gemiddeld 105 fte in dienst. In 2018 was er gemiddeld 101 fte in dienst. De stijging ten opzichte van 2018 komt door meer inzet op arrangementen passend onderwijs, meer vervanging, meer personeel in de a-pool en inzet van personeel op werkdrukmiddelen.



4.2 Afschrijvingen

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	0	0	0
4.2.2 Materiële vaste activa	203.340	208.318	224.455
Totaal afschrijvingen	<u>203.340</u>	<u>208.318</u>	<u>224.455</u>



4.3 Huisvestingslasten

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.3.1 Huur	43.868	43.462	31.474
4.3.2 Verzekeringen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud	250.406	249.310	264.183
4.3.4 Energie en water	193.087	162.700	176.810
4.3.5 Schoonmaakkosten	193.096	191.865	234.240
4.3.6 Heffingen	11.501	15.601	12.500
4.3.7 Overige	31.247	29.281	39.345
Totaal huisvestingslasten	723.204	692.219	758.552



4.4 Overige instellingslasten

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	190.787	163.750	176.663
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	427.106	467.032	411.259
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4 Overige	106.213	209.198	132.631
Totaal overige instellingslasten	724.106	839.980	720.554

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Kantoorbenodigdheden	3.057	3.000	3.234
Telefoon- en faxkosten	18.759	17.980	17.205
Drukwerk- en reproductiekosten	1.363	2.000	985
Portikosten	3.847	4.710	2.520
Bankkosten	3.078	3.060	3.180
Kosten administratiekantoor	30.110	30.000	38.321
Deskundigenadvies	63.091	37.000	42.973
Accountantskosten	20.693	18.000	18.808
Kosten Raad van Toezicht (onkostenverg.& overige zaken)	23.790	28.000	27.547
PR & Marketing Obase niveau	22.997	20.000	21.891
	190.787	163.750	176.663

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Controle jaarrekening	20.693	18.000	18.808
Overige verklaringen	-	-	-
Review	-	-	-
	20.693	18.000	18.808

Naast bovenstaande werkzaamheden is van de accountantsorganisatie geen verdere dienstverlening ontvangen.



Toelichting Inventaris, apparatuur en leermiddelen

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Leermiddelen	290.011	326.134	257.640
Ict-kosten	134.555	138.348	148.793
Kosten inventaris	2.540	2.550	4.826
	427.106	467.032	411.260

Toelichting Overige instellingslasten

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
Kosten tussenschoolse opvang	2.630	-	1.278
Contributies en bijdragen	43.469	42.730	39.209
Verzekeringen	6.154	9.380	5.010
Medezeggenschap en ouderraad	4.139	18.390	6.574
Culturele vorming	5.143	12.672	17.268
Abonnementen	-	-	1.392
Vervoerskosten	1.977	37.975	14.990
Representatiekosten	4.591	-	2.151
Overige	38.111	88.051	44.759
	106.213	209.198	132.631



5 Financiële baten en lasten

	2019 EUR	begroting 2019 EUR	2018 EUR
5.1 Rentebaten	-	-	50
5.5 Rentelasten	4.618	4.700	5.026
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Saldo financiële baten en lasten	<u><u>-4.618</u></u>	<u><u>-4.700</u></u>	<u><u>-4.976</u></u>

Het rentepercentage is in 2019 gedaald tot bijna nihil. Hierdoor zijn er geen renteopbrengsten.

De rentelasten hebben betrekking op de lease van touchscreens en tablets. Beide leasecontracten zijn in 2016 afgesloten.



Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:	
					geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond



Algemeen	WNT Algemeen	WNT Topfunctionarissen	WNT Niet-topfunctionarissen
V1941557_20200525101711_ocw-rpt-jaarverantwoording-po_vo-2019-20200220.xbrl		01-01-2019 t/m	
		31-12-2019	
Bedragen: x 1 EUR		Enkelvoudig Realisatie	
▼ Complexiteitspunten			
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten		4 ▼	
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten		1 ▼	
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren		2 ▼	
Totaal aantal complexiteitspunten		7	
Bezoldigingsklasse		C ▼	
Bezoldigingsmaximum		138.000	
Afwijkende bezoldigingsklasse		Niet van toepassing ▼	
Afwijkend bezoldigingsmaximum			
Toelichting op de WNT			



Bezoldiging van toezichthoudende toefunctionarissen: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)									
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
☒ 1	R.A. Sperna Weiland	Voorzitter	01-01-2019	31-12-2019	6.181	20.700	0		
☒ 2	E. Fagg	Lid	01-01-2019	31-12-2019	4.734	13.800	0		
☒ 3	L. Holty	Lid	01-01-2019	30-06-2019	2.000	6.844	0		
☒ 4	N. Duinkerke	Lid	01-01-2019	31-12-2019	4.674	13.800	0		

Bezoldiging van toezichthoudende toefunctionarissen voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)						
Volgnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging
☒ 1	R.A. Sperna Weiland	Voorzitter	01-01-2018	31-12-2018	6.122	13.300
☒ 2	E. Fagg	Lid	01-01-2018	31-12-2018	4.205	13.300
☒ 3	L. Holty	Lid	01-01-2018	31-12-2018	4.000	13.300
☒ 4	N. Duinkerke	Lid	01-01-2018	31-12-2018	4.098	13.300



C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekende dit dat alle scholen gesloten werden. Vanaf 11 mei 2020 zijn de scholen weer geopend en gaan de leerlingen voor de helft van de tijd naar school. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen en studenten, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzorging van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Wel worden er extra kosten gemaakt op het gebied van schoonmaak en ict-middelen voor de leerkrachten. Deze kosten zijn niet begroot, maar niet zodanig groot dat dit gevolgen heeft voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.



Vaststelling door directeur-bestuurder op 23 juni 2020

drs. E. de Keijzer

Goedkeuring door Raad van Toezicht op 23 juni 2020

R.A. Sperna Weiland

N.M. Duinkerke

E.J.A. Fagg



Overige gegevens



Controleverklaring



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de directeur-bestuurder en de raad van toezicht van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland)

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland) te Zierikzee gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland) op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2019.
2. De staat van baten en lasten over 2019.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van de impact van het coronavirus

Het coronavirus heeft ook invloed op Stichting Obase. In de toelichting op pagina 69 in de jaarrekening heeft de directeur-bestuurder de huidige impact en haar plannen om met deze gebeurtenissen of omstandigheden om te gaan toegelicht. Ook geeft zij aan dat het op dit moment voor hen niet goed mogelijk is om in te schatten wat de invloed van het coronavirus is op de financiële prestaties en gezondheid van Stichting Obase. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 24 juni 2020

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: W.A. de Leeuw MGA RA