



OBaSe

JAARVERSLAG 2024
STICHTING OBASE

Inhoudsopgave

Status van Beleidsdocument	6
Bestuursverslag	7
1. Profiel	8
1.1. Wie zijn we?	8
1.2. Strategisch beleidsplan	10
1.3. Toegankelijkheid en toelating	12
2. Organisatie	13
2.1. Gegevens van de organisatie	13
2.2. Juridische structuur	13
2.3. Organisatiestructuur	14
2.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	14
2.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen	14
2.6. Governance	15
2.6.1. Schoolbestuur	15
2.6.2. Scholen en schooldirecteuren	15
2.6.3. Directeurenoverleg	16
2.6.4. Bestuursbureau	16
2.6.5. Beleidsgroepen	16
2.6.6. Raad van Toezicht	16
2.7. Functiescheiding	17
2.8. Code goed bestuur	17
2.9. Klachtenafhandeling	17
3. Onderwijs en kwaliteit	18
3.1. Stelselmatige kwaliteitszorg als bestuurlijke kerntaak	18
3.2. Doelen en resultaten	19

3.3.	Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteit	20
3.4.	Onderwijsresultaten	20
3.5.	Onderwijs aan nieuwkomers	20
3.6.	Internationalisering	20
3.7.	Onderzoek	20
3.8.	Passend onderwijs.....	20
3.9.	Sociale veiligheid	21
3.10.	Inspectie van het Onderwijs	22
3.11.	Visitatie	22
3.12.	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	22
4.	Personeel en professionalisering	23
4.1.	Doelen en resultaten	23
4.2.	Toekomstige ontwikkelingen personeel	23
4.3.	Personeelsbeleid	24
4.4.	Personeelsopbouw	24
4.5.	Leeftijdsopbouw	24
4.6.	Ziekteverzuim	25
4.7.	Beleid beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag.....	26
4.8.	Personeelstekort	26
4.9.	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	27
4.10.	Strategisch personeelsbeleid	27
4.11.	Banenaafpraak	28
4.12.	Werkdrukmiddelen	29
4.13.	VOG.....	29
5.	Huisvesting en facilitair	30
5.1.	Inleiding.....	30
5.2.	Doelen en resultaten	30

5.3.	Bouwprojecten	30
5.4.	Onderhoud gebouwen	30
5.5.	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
5.6.	Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair	32
6.	Financieel beleid	33
6.1.	Doelen en resultaten	33
6.2.	Toekomstige ontwikkelingen	33
6.3.	Planning en control	33
6.4.	Allocatie van middelen	33
6.5.	Investeringsbeleid	34
6.6.	Treasury	34
6.7.	Onderwijsachterstanden	34
6.8.	Financiën in cijfers toegelicht	34
6.9.	Financiële positie (balans)	35
6.10.	Resultaat (staat van baten en lasten)	37
6.11.	Resultaatbestemming	40
7.	Continuïteitsparagraaf	41
7.1.	Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	41
7.2.	Meerjarenbegroting en -balans	42
7.3.	Financiële positie en reservepositie	45
7.4.	Interne controle en beheersing	45
7.5.	Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)	47
7.6.	Rapportage toezichthoudend orgaan	48
8.	Verslag Raad van Toezicht 2024	49
8.1.	Algemeen	49
8.2.	Positie	49
8.3.	Samenstelling van de RvT	49

8.4.	Persoonlijke gegevens van de Raad van Toezicht.....	50
8.5.	Rooster van aftreden Raad van Toezicht	50
8.7.	Vergaderfrequentie, onderwerpen en besluiten.....	51
8.7.1.	Overlegvergaderingen met de bestuurder	51
8.7.2.	Interne RvT-vergaderingen	51
8.8.	Commissies.....	53
8.9.	Zelfevaluatie RvT	53
8.10.	Overleg met de GMR	53
8.11.	Bezoek scholen.....	53
8.12.	Conclusie	53
	Jaarrekening 2024	54

Status van Beleidsdocument

Geleding	Besproken	Advisering	Instemming	Goedkeuring	Vaststelling
	datum	datum	datum	datum	datum
Directeurenoverleg					
GMR					
Raad van Toezicht				16-6-2025	
Schoolbestuur					16-6-2025

Kwaliteitsgebied	Nvt
Status	Ter behandeling in RvT
Versie	1.0
Datum	10-6-2025

Bestuursverslag

1. Profiel

1.1. Wie zijn we?

Welke koers we nu bedenken voor straks, is natuurlijk afhankelijk van wie we zijn. En wat we willen betekenen voor onze leerlingen. OBASE staat voor Openbaar Basisonderwijs op Schouwen-Duiveland, maar waar staan wij eigenlijk voor? Wat vinden wij als schoolgemeenschap belangrijk? Waarin onderscheiden wij ons van anderen? En hoe willen we het verschil maken op Schouwen-Duiveland? Daarover voeren we regelmatig gesprekken op onze scholen.

Onze identiteit

OBASE biedt openbaar basisonderwijs op Schouwen-Duiveland. In onze scholen zijn alle kinderen welkom; het maakt niet uit wat hun levensbeschouwelijke achtergrond is. We zijn dan ook een goede afspiegeling van onze maatschappij en geven ruimte voor de cultuur en overtuiging van elke leerling. Onze scholen vormen zo de samenleving op het eiland in het klein, met blije, sociale, actieve en maatschappelijk betrokken burgers in wording. We bieden een breed scala aan onderwijsconcepten, van speciaal basisonderwijs tot hoogbegaafdheidsonderwijs, met plusklassen en een verrijkingsaanbod. Dat maakt ons onderscheidend op het eiland en zorgt ervoor dat elk kind zijn eigen plekje vindt bij OBASE. OBASE biedt aan al die kinderen waardenrijk onderwijs. Die waarden leveren een bijdrage aan het 'persoonlijk leiderschap' van die kinderen. Zij leren bij OBASE om op hun interne kompas te vertrouwen en te navigeren, zodat ze weloverwogen keuzes kunnen maken die passen bij hun karakter en identiteit en waarvoor zij ook de verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen.

Onze doelen

OBASE staat middenin de samenleving en levert een waardevolle bijdrage aan de maatschappij. We helpen kinderen zichzelf te ontwikkelen tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers, die zelf ook actief willen bijdragen aan een mooiere samenleving. We geven hen daarvoor alle handvatten: alle benodigde kennis, de broodnodige 21ste-eeuwse vaardigheden en een betrokken, sociale houding. En, misschien wel het belangrijkste, we benaderen onze leerlingen als individu. We nemen de tijd en hebben aandacht voor elk kind. We focussen op de ontwikkeling van hun kernkwaliteiten en talenten en zorgen dat ze zichzelf leren kennen en écht kunnen ontplooiën bij OBASE, want hun persoonlijke ontwikkeling en groei staat voorop. Zo willen wij kinderen optimaal voorbereiden op hun toekomst én op de grote wereld.

OBASE geeft het goede voorbeeld

OBASE wil zelf ook het goede voorbeeld geven. Daarom denken we actief mee over maatschappelijke vraagstukken. Bijvoorbeeld op het gebied van integratie en wensbare omgangsvormen. Waar we kunnen, zoeken en creëren we verbinding. Want we willen de gemeenschap op Schouwen-Duiveland samenbrengen. Wij zoeken altijd de samenwerking op met kinderen, ouders/verzorgers en andere organisaties.

Onze drijfveren

Wat drijft OBASE? Dat zijn onze gedeelde kernwaarden. Ze zijn de verbindende schakels tussen onze elf scholen en geven ons richting in onze houding en in ons gedrag. Zij bepalen wat we doen en welke keuzes we maken. Samen willen we dat *onze leerlingen groeien met plezier, passie en lef*. We willen

dat onze leerlingen gezien worden, dat iedereen ertoe doet en dat onze onderwijsprofessionals vanuit het hart lesgeven. We willen ook ruimte voor creativiteit bieden, kijken voorbij de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen. En we willen als organisatie in beweging blijven, meebewegen met de samenleving, zodat ons onderwijs blijft aansluiten op onze omgeving en de wereld waarin onze leerlingen straks terechtkomen. Alle scholen van OBASE streven daarom naar:

Optimale ontplooiing

We willen dat kinderen op OBASE écht gezien worden als individu. Daarom bieden we passend onderwijs, op maat van het kind. De focus ligt daarbij op de individuele leerlingbehoefte en het ontwikkelen van kernkwaliteiten en talenten. Zo krijgen leerlingen op onze scholen alle ruimte om zichzelf goed te kunnen ontplooien. Dat is belangrijk, omdat we willen dat onze leerlingen straks goed kunnen meedoen in de wereld.

Wereldburgers in wording

In onze visie op burgerschap speelt persoonsvorming een cruciale rol in de ontwikkeling van kinderen die willen floreren in een democratische samenleving. Volgens ons gaat burgerschapsvorming niet alleen om het verwerven van kennis en vaardigheden (kwalificatie) en het bieden van oriëntatie in tradities en gebruiken (socialisatie), maar ook (en misschien wel juist) om het ontwikkelen van een sterk bewustzijn van het 'persoon-zijn' of 'persoon-willen-zijn' (persoonsvorming).

Wij geloven dan ook dat burgerschapsvorming moet plaatsvinden in alle drie de doeldomeinen van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Door alleen te focussen op kwalificatie en socialisatie, missen we de kans om kinderen te helpen in hun vorming tot 'persoon-willen-zijn'. En aandacht voor 'persoon-willen-zijn' is essentieel voor een bloeiende democratische samenleving. Het is belangrijk om onszelf dieper te leren kennen en te begrijpen, willen we optimaal kunnen *floreren binnen de democratische principes van vrijheid, gelijkheid en solidariteit*.

Het doel van ons onderwijs is om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen als volwaardige leden van de samenleving, die in staat zijn om hun eigen persoonlijke waarden en doelen te ontwikkelen en bij te dragen aan een betere wereld. Volwassen-in-de-wereld-zijn houdt in dat ieder individu verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf en voor anderen in de samenleving en dat ieder individu zich inzet voor een samenleving waarin iedereen gelijke kansen heeft om te slagen.

Persoon-willen-zijn verwijst naar het idee dat ieder individu zijn eigen persoonlijke waarden, overtuigingen, verlangens en doelen heeft, en dat deze moeten worden gerespecteerd en beschermd binnen een democratische samenleving.

Het proces van volwassen worden en de ontwikkeling van persoonlijkheid, waarden en doelen gaan hand in hand met de manier waarop iemand zich verhoudt tot de wereld om hen heen. Binnen het doeldomein van de persoonsvorming staat de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties centraal. Het gaat erom dat kinderen zich bewust worden van hun eigen identiteit, hun eigen talenten en mogelijkheden, en dat ze deze leren inzetten om bij te dragen aan een betere wereld. Vrijheid, gelijkheid en solidariteit zijn hierbij belangrijke waarden die bijdragen aan de ontwikkeling van het kind als persoon.

Onze visie op burgerschap is dat het onderwijs gericht moet zijn op het ontwikkelen van kinderen als volwaardige burgers in een democratische samenleving, waarbij de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties centraal staan.

De school als mini-maatschappij

Onze scholen fungeren als een bijzondere plek tussen thuis en de straat, tussen het huiselijk leven en de samenleving. Het is een soort van ‘middenplek’ - een oefenplaats - waar je kunt oefenen in wat het betekent om in de samenleving te zijn, maar waar je nog niet echt in die samenleving bent.

Een fijn schoolklimaat

Op alle OBASE-scholen zijn alle kinderen welkom. Ze kunnen hier leren in een plezierige omgeving, waar ze zich fijn en beschermd voelen. Alleen als kinderen zich veilig voelen, kunnen zij optimaal presteren en durven ze pas echt kansen te pakken. Dat kan alleen als onze leerkrachten zich met zorg, warmte en passie ontfermen over onze leerlingen. We bewijzen dat kwalitatief hoogwaardig onderwijs prima kan samengaan met een ontspannen leeromgeving.

Samen met de omgeving

‘It takes a village to raise a child’, luidt een Afrikaans gezegde. Dat vinden wij op Schouwen-Duiveland ook. Een kind wordt niet alleen thuis opgevoed, maar we doen het met z’n allen. Op school en ook in de wereld daarbuiten. We vinden het daarom belangrijk om een goede band met ouders/verzorgers op te bouwen, maar ook met de gemeente en lokale en regionale initiatieven, organisaties en verenigingen. Samen zijn we betrokken bij de opvoeding van de kinderen op ons eiland.

Ruimte voor innovatie en ontwikkeling

We hechten veel waarde aan creativiteit en lef bij OBASE. We zijn voortdurend in beweging, juist omdat we middenin de maatschappij willen staan en daarvoor de ontwikkelingen op de voet volgen. We bieden ruimte aan alle vormen van creativiteit en onderzoeken ook hoe we op andere manieren naar de wereld kunnen kijken. We zorgen ervoor dat onze leerlingen hun kernkwaliteiten en talenten kunnen ontwikkelen, stimuleren hun creativiteit en zorgen voor een ‘groeimindset’; de overtuiging dat je altijd beter kunt worden, meer kunt oefenen en kunt leren van kritiek of fouten.

1.2. Strategisch beleidsplan

In het koersplan van OBASE zijn vier speerpunten opgenomen. Deze speerpunten zijn vertaald in doelen voor de koersplanperiode 2023-2027.

Speerpunt 1: Ons onderwijs toekomstbestendig maken

1. Versterken van het burgerschapsonderwijs: Door het bevorderen van burgerschapscompetenties zorgen we ervoor dat onze leerlingen actief kunnen deelnemen aan de maatschappij, met begrip voor diversiteit, kritisch denken, en een sterke eigen identiteit en waarden.
2. Ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden: Onze leerlingen ontwikkelen zich in 21e-eeuwse vaardigheden zoals creatief denken, communiceren, en mediawijsheid, die cruciaal zijn voor hun toekomstige succes in een snel veranderende wereld.
3. Reflecteren op leerproces: We bevorderen bij onze leerlingen het bewust nadenken over en het reflecteren op hun leerproces. Ze worden aangemoedigd om zichzelf vragen te stellen zoals: Heb ik mijn best gedaan? Kan het beter? Heb ik hulp nodig?

4. Stimuleren van een groeimindset: We versterken de groeimindset bij onze leerlingen door het ontwikkelen van een positieve houding ten opzichte van feedback en het geloof in hun capaciteiten om te blijven leren en te groeien.

Speerpunt 2: Zorgen voor onze onderwijsprofessionals

1. Pedagogische en didactische expertise: Onze leerkrachten hebben een solide basis aan pedagogische en didactische vaardigheden. Zij blijven zich continu bijscholen, verkennen nieuwe ontwikkelingen en passen effectieve praktijken toe in hun dagelijks werk. Dit zorgt ervoor dat hun onderwijs relevant en actueel blijft, en dat zij optimaal kunnen inspelen op de veranderende behoeften en leerstijlen van hun leerlingen.
2. Professionele identiteit: Onze onderwijsprofessionals werken aan het versterken van hun professionele identiteit, wat zich manifesteert in een 'groeimindset'. Door continue professionele ontwikkeling en nauwe samenwerking met leidinggevendenden blijven onze professionals up-to-date met de laatste ontwikkelingen, terwijl zij hun capaciteiten blijven aanscherpen.
3. Professionele cultuurversterking: We zetten in op het versterken van de professionele cultuur binnen OBASE. Hierbij gaat het om een gedeelde visie op onderwijs, een cyclische en planmatige aanpak, professionele verantwoordelijkheden, effectieve samenwerking en een systematische bevordering van de professionele ontwikkeling van medewerkers.

Speerpunt 3: Zorgen voor een goede huisvesting

1. Optimaliseren van schoolgebouwen: In samenwerking met de gemeente onderzoeken we de mogelijkheden voor nieuwbouw, renovatie en herinrichting van alle schoolgebouwen die nog niet zijn vernieuwd. Hierbij streven we naar de integratie van kinderopvang en het ontwikkelen van integrale kindcentra. Het doel is om in 2024 een strategisch huisvestingsplan op te stellen dat dient als input voor de herijking van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Schouwen-Duiveland.
2. Verbetering kwetsbaarheid van scholen met een klein leerlingenaantal: Voor scholen met minder dan 70 leerlingen formuleren we beleid dat zorgt dat deze scholen minder kwetsbaar worden en hun kwaliteit gewaarborgd blijft.

Speerpunt 4: Samenwerken met andere organisaties

Het versterken van de vorm van Integrale Kindcentra (IKC): Tegen 2027 hebben onze scholen een goed onderbouwde keuze gemaakt voor een specifieke vorm van Integrale Kindcentra, die het beste past bij de populatie van de school. Deze beslissing is gebaseerd op het 5-smakenmodel, ontwikkeld door onze partner Kibeo.

1.3. Toegankelijkheid en toelating

Op de OBASE-scholen zijn alle kinderen welkom. In de schoolgidsen van de OBASE-scholen is het toelatingsbeleid geformuleerd.

2. Organisatie

2.1. Gegevens van de organisatie

Stichting OBASE is de Stichting voor openbaar onderwijs op Schouwen-Duiveland. De stichting omvat 10 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

Contactgegevens

	Naam	: Stichting OBASE
	Bestuursnummer	: 41557
	Adres	: Industrieweg 32, 4301RS Zierikzee
	Telefoonnummer	: 0111-418 888
	E-mail	: info@obase.nl
	Website	: www.obase.nl

Bestuur

	Naam	: drs. E. (Ewald) de Keijzer
	Functie	: Bestuurder

Scholen

Brinnummer	Schoolsoort	Naam School	Plaats	Website
08FJ	BO	Duiveland	Nieuwerkerk	www.duiveland-nieuwerkerk.obase.nl
08HQ	BO	Theo Thijssen	Zierikzee	www.theothijssen.obase.nl
09FO	BO	De Oosterburcht	Oosterland	www.deoosterburcht.obase.nl
09HY	BO	't Kofschip	Zierikzee	www.tkofschip.obase.nl
09ZN	BO	De Schoener	Brouwershaven	www.deschoener.obase.nl
10DM	BO	Binnen de Veste	Zierikzee	www.binnendeveste.obase.nl
10EL	BO	Stapelhof	Renesse	www.stapelhof.obase.nl
10RR	BO	De Klimop	Dreischor	www.deklimop.obase.nl
10VV	BO	De Kirreweie	Burgh-Haamstede	www.dekirreweie.obase.nl
18FD	BO	De Meerpaal	Bruinisse	www.demeerpaal.obase.nl
19QZ	SBO	De Meie	Zierikzee	www.demeie.obase.nl

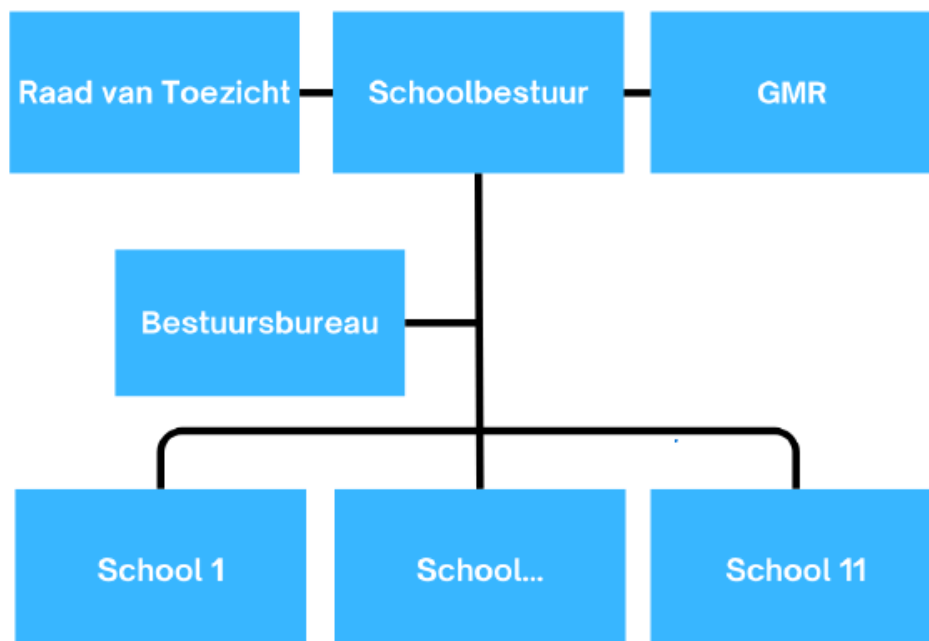
BO= basisonderwijs, SBO = speciaal basisonderwijs.

2.2. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van OBASE is een stichtingsvorm, formeel bekend als Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland. OBASE heeft haar zetel in de gemeente Schouwen-Duiveland en is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22059419.

2.3. Organisatiestructuur

OBASE kent een platte organisatiestructuur met twee lagen: Schoolbestuur en scholen. Dit ziet er als volgt uit:



2.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel binnen OBASE. Als overlegorgaan tussen het Schoolbestuur en de medezeggenschapsraden van de individuele scholen speelt de GMR een rol in het besluitvormingsproces en het bevorderen van participatie en inspraak binnen de organisatie. De GMR heeft advies- en bestemmingsbevoegdheden met betrekking tot verschillende beleidskwesties, waaronder onderwijskundige en organisatorische zaken.

2.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen

OBASE hecht waarde aan goede dialoog zowel met interne als externe stakeholders. Met onderstaande partijen is er regelmatig contact.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
Gemeente Schouwen-Duiveland	De schoolbestuurder participeert in de LEA (Lokale Educatieve Agenda), diverse schooldirecteuren nemen deel aan de LEA-werkgroepen. Daarnaast organiseert de gemeente drie maal per jaar een overleg met alle schooldirecteuren van Schouwen-Duiveland.
Samenwerkingsverband Kind op 1	OBASE neemt deel aan het Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband. De schoolbestuurder Ewald de Keijzer is secretaris van het Dagelijks Bestuur van het Samenwerkingsverband.
Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ)	De Hogeschool Zeeland, de onderwijsbegeleidingsdienst Bazalt Groep en vrijwel alle schoolbesturen in het primair onderwijs in Zeeland hebben zich verbonden in het CPOZ. CPOZ is een middel om samen

	ambities te realiseren en uitdagingen in gezamenlijkheid aan te pakken. Tevens is het CPOZ aanspreekpunt, woordvoerder, belangenbehartiger en het gezicht van het Zeeuwse primair onderwijs. De schoolbestuurder neemt deel aan de periodieke overleggen.
PO-Raad	De PO-Raad is de sectorvereniging voor het primair onderwijs. De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolorganisaties in het basisonderwijs en speciaal onderwijs. OBASE is lid van de PO-Raad.
VOS-ABB	VOS-ABB adviseert OBASE op juridisch gebied en HRM-zaken. Vanuit de verschillende disciplines van OBASE wordt deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten van VOS-ABB.
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Goeree-Overflakkee	OBASE heeft een samenwerkingsovereenkomst met schoolbesturen van Goeree-Overflakkee en omgeving met als doel om invulling te geven aan de functionaris gegevensbescherming in het kader van de AVG.
Taal Expertise Centrum (TEC)	Het TEC biedt begeleiding aan leerlingen en scholen op het gebied van NT2 en meertaligheid. Vanuit het schoolbestuur neemt OBASE deel aan de stuurgroep van het TEC.
Scholengroep Pontes	De scholengroep Pontes heeft een vestiging voor Voortgezet Onderwijs in Zierikzee. Het schoolbestuur heeft contact met de bestuurder van de Pontes en directie van de vestiging Pieter Zeeman Lyceum.
Hogeschool Zeeland	OBASE heeft een samenwerkingsovereenkomst met "Opleidingsschool Zuidwest", HBO-studenten en zij-instromers van de Hogeschool Zeeland lopen stage bij OBASE-scholen.
Scalda	MBO-studenten lopen stage bij de OBASE-scholen. De schooldirecteur met de portefeuille Stage heeft regelmatig contact met Scalda.
Kibeo	In bijna alle OBASE-scholen is een vorm van Kibeo in de school aanwezig.

2.6. Governance

2.6.1. Schoolbestuur

Het Schoolbestuur van OBASE is verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet zijn toegekend, met uitzondering van geattribueerde en gemandateerde verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De heer drs. E. de Keijzer vormt het schoolbestuur van de stichting. De heer de Keijzer heeft de volgende nevenactiviteiten:

-  Eigenaar van De Keijzer arbeids- en organisatieadvies
-  Voorzitter van de Stichting Blooom
-  Secretaris bij Stichting Kind op 1

2.6.2. Scholen en schooldirecteuren

Scholen binnen OBASE opereren binnen het kader van het strategisch beleid, zoals vastgelegd in het Koersplan, en het waarderingskader van de onderwijsinspectie. Binnen deze richtlijnen hebben scholen de vrijheid om hun eigen pedagogisch-didactisch concept vorm te geven, passend bij de specifieke behoeften en kenmerken van hun leerlingen en gemeenschap.

De schooldirecteuren spelen een belangrijke rol in het leiden en vormgeven van het onderwijs op hun respectievelijke scholen. Als leiders dragen zij de verantwoordelijkheid voor het implementeren van het strategisch beleid en het vertalen ervan naar concrete acties op schoolniveau.

In 2024 is een nieuw managementstatuut opgesteld. In dit statuut is een gedetailleerd overzicht van de taken en de bevoegdheden opgenomen.

2.6.3. Directeurenoverleg

Het overleg tussen het Schoolbestuur en de schooldirecteuren vindt plaats in het Directieoverleg (DO). In het DO zijn alle schooldirecteuren van OBASE vertegenwoordigd, aangevuld met staffunctionarissen Beleid en Advies. Het doel van het DO is het bevorderen van samenwerking en de professionele cultuur binnen de organisatie, het delen van informatie en het formuleren van gezamenlijke uitgangspunten ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. In het DO worden zowel onderwijsinhoudelijke als bedrijfsvoeringsonderwerpen besproken. Uitgangspunten en afspraken die tijdens het overleg worden geformuleerd, worden vastgelegd in notulen, inclusief een actielijst en een lijst van gemaakte afspraken. Dit zorgt voor een gestructureerde opvolging van de besproken onderwerpen en duidelijkheid over de verantwoordelijkheden.

2.6.4. Bestuursbureau

Op het bestuursbureau werken staffunctionarissen op het gebied van financiën, personeel, huisvesting, onderwijskwaliteit en secretariaat. De staf heeft een ondersteunende, faciliterende, monitorende en handhavende rol binnen OBASE.

2.6.5. Beleidsgroepen

Voor beleidsterreinen waar beleidsmatige inbreng vanuit het veld noodzakelijk is, zijn ‘beleidsgroepen’ samengesteld. Deze groepen maken structureel onderdeel uit van de beleidsontwikkeling van OBASE en bevorderen het leren van en met elkaar. Beleidsgroepen bestaan uit schooldirecteuren en staffunctionarissen Beleid en Advies, mogelijk aangevuld met externe deskundigen. Een staffunctionaris Beleid en Advies fungeert als voorzitter van de beleidsgroep.

OBASE heeft beleidsgroepen op het gebied van Innovatie & Ontwikkeling (waaronder onderwijskwaliteit) en Personeel & Organisatie (waaronder IKC-ontwikkeling). Deze groepen dragen bij aan het voorbereiden, formuleren en implementeren van beleid, met als doel het versterken van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie als geheel. De beleidsgroepen hebben geen bevoegdheid tot het nemen van besluiten; dit ligt bij het Schoolbestuur.

2.6.6. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van OBASE vervult een rol in het waarborgen van goed bestuur en toezicht binnen de organisatie. Als een onafhankelijk orgaan staat de Raad van Toezicht los van de dagelijkse gang van zaken en heeft als voornaamste taak om toezicht te houden op het functioneren van het Schoolbestuur en de algemene gang van zaken binnen OBASE. De Raad van Toezicht heeft een toezichtkader opgesteld dat richting geeft aan haar toezichthoudende activiteiten.

2.7. Functiescheiding

OBASE is een stichting die een two-tier bestuursmodel¹ hanteert met een eenhoofdig bestuur als bevoegd gezag (schoolbestuur) en een Raad van Toezicht als toezichthoudend orgaan.

Betrokkenheid gemeente

Nu de scheiding van bestuur en toezicht statutair is doorgevoerd, wordt de betrokkenheid van de gemeente Schouwen-Duiveland minder. De Raad van Toezicht van OBASE heeft een aantal bevoegdheden overgenomen van de gemeenteraad. Op 23 november 2023 heeft de gemeenteraad gewijzigde statuten goedgekeurd in verband met de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr). Deze statuten zijn op 6 juni 2024 bij de notaris gepasseerd en in werking getreden.

2.8. Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn principes en uitwerkingen vastgelegd rond professionaliteit, integriteit en transparantie van bestuur en intern toezicht in het primair onderwijs². Daarnaast zijn in deze Code een aantal verplichtende bepalingen vastgelegd ten aanzien van publicatie van diverse documenten en combinaties van bestuurs- en toezichthoudende functies. Het Schoolbestuur en Raad van Toezicht van OBASE werken volgens de Code Goed Bestuur. De uitwerking hiervan is onder andere opgenomen in het Managementstatuut en het Toezichtkader van de Raad van Toezicht.

2.9. Klachtenafhandeling

OBASE heeft een klachtregeling en een regeling voor het melden van een vermoeden van een misstand. Deze regelingen bieden duidelijke procedures voor het melden en afhandelen van klachten en misstanden, en waarborgen dat meldingen serieus worden genomen en vertrouwelijk worden behandeld. OBASE heeft haar scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Stichting Onderwijsgeschillen. In 2024 was er sprake van vijf klachten. Deze zijn inmiddels afgehandeld en opgelost met medewerking van de vertrouwenspersoon en/of de jurist van Stichting OBASE.

¹ Two-tier model; Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag.

² Zie Code Goed Bestuur van de PO-Raad; <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur>

3. Onderwijs en kwaliteit

3.1. Stelselmatige kwaliteitszorg als bestuurlijke kerntaak

Binnen OBASE vormt het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit een centrale verantwoordelijkheid van het bestuur. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs dient hierbij als uitgangspunt, waarbij de basiskwaliteit als minimale ambitie geldt. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het monitoren of alle scholen binnen OBASE aan deze norm voldoen, en grijpt waar nodig in om bij te sturen.

De kwaliteitszorg is ingebed in een vierjarige kwaliteitscyclus die op zowel bestuurs- als schoolniveau wordt toegepast. Deze cyclus is vastgelegd in de 'Kwaliteitskalender van OBASE', die scholen ondersteunt bij het systematisch werken aan verbetering. Tegelijkertijd faciliteert de kalender effectieve en doelgerichte bestuurlijke monitoring en, indien nodig, interventie. De kwaliteitscyclus wordt in de praktijk vormgegeven via een aantal concrete instrumenten en werkwijzen.

Toezicht en sturing op onderwijskwaliteit

Het schoolbestuur van OBASE houdt toezicht op de onderwijskwaliteit via een samenhangend systeem van monitoring, ondersteuning en interventie. Een aantal vaste instrumenten en werkwijzen vormt hierbij de kern:

-  *Jaarlijkse kwaliteitsgesprekken:* Op basis van de Kwaliteitskalender voert het schoolbestuur structurele gesprekken met de scholen over de behaalde onderwijskwaliteit, leerresultaten en ontwikkelpunten.
-  *Schoolbezoeken en audits:* In de vierjarige kwaliteitscyclus worden periodieke audits uitgevoerd door interne en externe deskundigen. Zij beoordelen en analyseren de kwaliteit op de scholen op systematische wijze.
-  *Vergelijking en analyse:* Het bestuur verzamelt en analyseert diverse gegevens van scholen, zoals leerresultaten, schoolontwikkelpunten en uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken. Dit stelt het bestuur in staat om trends en potentiële risico's tijdig te signaleren.
-  *Interventie bij onvoldoende kwaliteit:* Wanneer een school niet voldoet aan de basiskwaliteit of onvoldoende voortgang laat zien, vergroot het schoolbestuur zijn inzet en betrokkenheid. Afhankelijk van de situatie varieert dit van gerichte ondersteuning tot bestuurlijke maatregelen, met als doel de onderwijskwaliteit op korte termijn te herstellen.

Naast toezicht en borging richt OBASE zich ook op het versterken van een cultuur van continue ontwikkeling.

Stimuleren van een lerende en professionele kwaliteitscultuur

OBASE streeft naar een professionele kwaliteitscultuur waarin scholen zich voortdurend ontwikkelen en het lerend vermogen van teams actief wordt bevorderd. Het schoolbestuur ziet erop toe dat de onderwijskundige visie binnen alle scholen zichtbaar wordt uitgedragen: *"Elke dag een stap beter"* en *"Samen bepalen we de ambitie en norm"*. Deze visie gaat verder dan het waarborgen van de basiskwaliteit; scholen worden gestimuleerd om continu te werken aan verbetering, vernieuwing en het versterken van hun onderwijspraktijk.

Kwaliteitszorg en resultaten

In 2024 zijn de kwaliteitsgesprekken conform de Kwaliteitskalender uitgevoerd en hebben externe deskundigen audits afgenomen. Uit de resultaten blijkt dat de scholen van OBASE voldoen aan de gestelde basiskwaliteit. In enkele gevallen is het schoolbestuur intensiever betrokken geweest om de onderwijskwaliteit te waarborgen en verdere ontwikkeling te stimuleren. Ook in de komende periode blijven we investeren in de versterking van onze kwaliteitszorg en de verdere professionalisering binnen onze scholen.

3.2. Doelen en resultaten

Het schoolbestuur had voor 2024 de volgende kwaliteitsdoelen geformuleerd:

Doel	Resultaat	Realisatie
Ontwikkelen van een visie voor het voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs	In november 2023 heeft OBASE nieuw beleid vastgesteld op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. De vertaling hiervan naar Vitruvio moet nog worden uitgewerkt.	
Opstellen en implementeren van een toelatingsprocedure voor het Vitruvio hoogbegaafdheidsonderwijs.	Er is een transparante toelatingsprocedure voor het voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs opgesteld en vastgelegd.	
Ontwikkelen van een visie op het Jonge Kind	De werkgroep Het Jonge Kind is geformeerd. Visie is nog niet ontwikkeld.	
Ontwikkelen van een visie op Digitale Geletterdheid	De werkgroep Digitale Geletterdheid is geformeerd. Visie is nog niet ontwikkeld.	
Anticiperen op nieuwkomers in ons onderwijs	Het schoolbestuur heeft via de gemeente en het Taalexpertisecentrum contact.	
Ontwikkelen en implementeren van een monitoringssysteem voor burgerschapsonderwijs	De beleidsgroep heeft ervoor gekozen om eerst de bestaande burgerschapsplannen van de scholen door te nemen en van feedback te voorzien. Deze fase is afgerond. De volgende stap is het ontwikkelen van een werkwijze van monitoring.	
Optimaliseren van het gebruik van de Parnassysmodules Ons Beleidsplan en Mijnschoolplan.	Het gebruik van Mijnschoolplan voor het schoolplan, jaarplan en onderliggende actieplannen is sterk verbeterd. De ontsluiting naar leerkrachten verdient nog aandacht.	
Alle scholen hebben een geactualiseerd ondersteuningsplan		
Alle scholen implementeren het Ontwikkelingsperspectief van OBASE.		

Aanduiding van de kleuren:

	Doel gehaald.
	Proces loopt nog
	Doel niet gehaald

3.3. Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteit

De in paragraaf 3.2 genoemde doelen worden verder uitgevoerd in 2025 (indien nog niet afgerond in 2024).

3.4. Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen van OBASE verwijzen wij naar de website Scholen op de kaart.

3.5. Onderwijs aan nieuwkomers

In de gemeente Schouwen-Duiveland hebben de besturen samen met de gemeente een samenwerkingsconvenant getekend inzake de organisatie van anderstalige leerlingen. Hiervoor is het Taal Expertise Centrum (TEC) opgericht. Dit Centrum is gehuisvest in IKC Jan Wouter van den Doel in Zierikzee. Leerlingen uit groep 3 tot en met 8 die korter dan één jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog moeten leren, volgen fulltime onderwijs in de Taalklas van het TEC. Na het eerste jaar vervolgen de leerlingen het onderwijs op de school van hun keuze.

3.6. Internationalisering

OBASE kent geen beleid op het gebied van internationalisering

3.7. Onderzoek

Er is geen specifiek beleid op onderzoek.

3.8. Passend onderwijs

OBASE zorgt vanuit de eigen lumpsum voor een passend onderwijsaanbod voor elke leerling, afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit blijkt uit de manier waarop OBASE omgaat met het begroten van de formatie en de materiële zaken. Elke school binnen OBASE maakt een grondige analyse van haar populatie, waarbij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart worden gebracht. Op basis van deze analyse wordt de inzet van formatie (personeel) en materiële middelen bepaald. Door deze gerichte inzet kunnen we ervoor zorgen dat elke leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om optimaal te kunnen leren en zich te ontwikkelen.

Indien nodig wordt de financiering aangevuld met budgetten van het Samenwerkingsverband (SWV) Kind op 1. Vanaf 2016 keert het samenwerkingsverband op basis van het leerlingaantal per schoolbestuur een budget voor 'lichte ondersteuning' uit. Daarnaast ontvangt OBASE ook budgetten voor basisondersteuning en zware ondersteuning. Deze budgetten stellen OBASE in staat om de doelen in het kader van passend onderwijs goed vorm te geven binnen de scholen. Wanneer de extra ondersteuning vanuit het reguliere onderwijs niet voldoende blijkt te zijn voor de groei, ontwikkeling of het welbevinden van een leerling, wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs aangevraagd. Het samenwerkingsverband heeft een dekkend netwerk aan voorzieningen, waardoor voor alle kinderen een passende onderwijsplaats kan worden gerealiseerd.

Op zowel school- als bovenschools niveau is er een intensieve afstemming met alle betrokken partijen, zoals de leerling, ouders, school, gemeente en instellingen voor onderwijsondersteuning en

jeugdhulp. Deze samenwerking is essentieel om tot de juiste doelen te komen voor passend onderwijs. Door regelmatig overleg en een gezamenlijke aanpak kunnen we ervoor zorgen dat de ondersteuning en begeleiding van leerlingen optimaal aansluit bij hun individuele behoeften. Dit gezamenlijke proces helpt ons ook om de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in te zetten.

Twee maal per jaar rapporteren de scholen via de schoolvoortgangsrapportages over de voortgang en de aansluiting van het geplande ondersteuningsaanbod in de praktijk. Deze rapportages geven inzicht in hoe het ondersteuningsaanbod daadwerkelijk wordt uitgevoerd en of dit aansluit bij de behoeften van de leerlingen. Eventuele discrepanties tussen planning en uitvoering worden hierbij snel geïdentificeerd en aangepakt. Deze continue monitoring en evaluatie zorgen ervoor dat het ondersteuningsaanbod altijd actueel en passend blijft bij de behoeften van de leerlingen.

3.9. Sociale veiligheid

Binnen OBASE hechten we groot belang aan sociale veiligheid. Ons streven is om ervoor te zorgen dat al onze leerlingen zich veilig en welkom voelen op school, zodat ze optimaal kunnen groeien en zich kunnen ontwikkelen. Voor ons betekent een veilige schoolomgeving dat het gedrag van anderen geen negatieve invloed heeft op de psychische, sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen. We verwachten dan ook van al onze scholen dat zij er alles aan doen om een veilige omgeving te creëren. Dit vraagt om een actief en doeltreffend veiligheidsbeleid.

Jaarlijks monitoren onze scholen de sociale veiligheid van leerlingen in groep 6, 7 en 8 aan de hand van een betrouwbaar meetinstrument via Vensters voor Verantwoording. Hiermee meten we de tevredenheid, veiligheidsbeleving en het sociaal welbevinden van de leerlingen. De resultaten van deze monitoring worden besproken met de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

Naast de jaarlijkse meting van sociale veiligheid, meten onze scholen ook eens in de twee jaar de tevredenheid van de leerlingen. We zijn trots op de behaalde resultaten op het gebied van sociale veiligheid en tevredenheid van leerlingen in het afgelopen schooljaar. Uit recente metingen blijkt dat onze leerlingen zich over het algemeen veilig en prettig voelen op school. Ze geven aan dat ze respectvol behandeld worden door medeleerlingen en leraren, en dat ze graag naar school gaan. Uiteraard blijven we alert op mogelijke verbeterpunten en signalen van onveiligheid. We blijven ons inzetten om onze scholen nog veiliger en inclusiever te maken voor iedereen.

Ter ondersteuning van onze scholen hebben we een bovenschools veiligheidsbeleid opgesteld dat van toepassing is op alle scholen binnen onze stichting. Dit beleid biedt een kader, maar geeft scholen ook de ruimte om het beleid af te stemmen op hun specifieke situatie. Het veiligheidsbeleid omvat onder andere een klachtenregeling, een overzicht van preventieve maatregelen, gedragsregels, sanctie- en aangiftebeleid, en duidelijk omschreven verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid. We hebben specifieke taken toegewezen, zoals het aanstellen van vertrouwenspersonen, coördinatoren voor het pestbeleid, aanspreekpunten voor pesten en bedrijfshulpverleners. Daarnaast hebben we diverse procedures en protocollen opgesteld voor incidenten met betrekking tot agressief gedrag, pesten, discriminatie, huiselijk geweld en kindermishandeling.

We blijven ons beleid evalueren en actualiseren om ervoor te zorgen dat het effectief blijft en aansluit bij de behoeften van onze scholen en de gemeenschap die we bedienen.

3.10. Inspectie van het Onderwijs

In februari 2023 kreeg Binnen de Veste van de Onderwijsinspectie het oordeel 'zeer zwak'. Vanaf dat moment heeft de school, in nauwe afstemming met het schoolbestuur, planmatig en doelgericht gewerkt aan herstel. Er is een kernteam gevormd, bestaande uit de directeur, vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de PO-Raad, om de voortgang te bewaken en gerichte ondersteuning te bieden. Door deze gestructureerde aanpak en de toewijding van het team heeft de school aantoonbare verbeteringen gerealiseerd. In maart 2024 heeft de Onderwijsinspectie een nieuwe onderzoek uitgevoerd, waarbij zowel de reguliere afdeling als Vitruvio weer het oordeel 'voldoende' heeft ontvangen. Dit resultaat bevestigt de effectiviteit van onze systematische kwaliteitszorg en de gezamenlijke inspanningen binnen de school en het schoolbestuur.

3.11. Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie vanuit de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

3.12. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Begin 2024 bedroeg de reserve NPO € 475.127. Van dit bedrag is in 2024 € 350.863 besteed aan de interventie "E. Extra inzet van personeel en ondersteuning". Deze interventie resulteerde in de aanstelling van extra personeel en het bieden van gerichte ondersteuning waar nodig. Dit heeft geleid tot aanzienlijk kleinere klassen door een verlaging van de leerling-leraarratio. De kleinere klassen boden de mogelijkheid om meer individuele aandacht te besteden aan elke leerling en hun specifieke onderwijsbehoeften beter te identificeren en aan te pakken. Deze aanpak heeft het mogelijk gemaakt om passend onderwijs effectief en efficiënt uit te voeren, met verbeteringen in de basisvaardigheden van de leerlingen als resultaat. De plannen voor de besteding van de NPO-gelden zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de scholen en hebben hun goedkeuring gekregen.

OBASE heeft geen middelen besteed aan de interventie "Personeel Niet in Loondienst" (0%). OBASE heeft ook geen middelen bovenschols ingezet. Het resterende deel aan NPO-middelen (€ 124.265) wordt ingezet in het schooljaar 2024-2025, zodat per 1 augustus 2025 de NPO-middelen volledig zijn besteed.

4. Personeel en professionalisering

4.1. Doelen en resultaten

Het Schoolbestuur had ten aanzien van personeel en organisatie in 2024 de volgende doelen gesteld:

Doel	Resultaat	Realisatie
Opstellen van een notitie voor de transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator.	De notitie is gerealiseerd en heeft in februari 2025 een positief GMR-advies ontvangen.	
Actualisatie beleidsnotitie gesprekkencyclus	De beleidsnotitie is gerealiseerd	
Implementatie van een digitaal systeem voor de gesprekkencyclus.	Voor de digitalisering van de gesprekkencyclus is het software van de Digitale Gesprekscyclus gekozen. De software is in 2024 geïmplementeerd.	
Opstellen van beleidsnotitie toelagen bij functiedifferentiatie	Dit doel is in 2024 niet behaald, en wordt in 2025 verder opgepakt.	
Opstellen notitie over de richtlijnen bij Verklaring Omtrent Gedrag	OBASE houdt zich aan de wettelijke verplichting ten aanzien van de VOG. Vanaf 2025 is de regelgeving aangescherpt, hiervoor wil OBASE een notitie opstellen zodat het proces transparanter is.	
Actualiseren Attentieregeling	De regeling is in februari 2025 ter informatie aan de GMR aangeboden.	
Actualiseren Functieboek	Gestart is met het actualiseren van het functieboek.	
Actualiseren beleidsnotitie begeleiding van (startende) leerkrachten	De beleidsnotitie moet geactualiseerd worden. Dit is nog niet opgepakt.	

Aanduiding van de kleuren:

	Doel gehaald.
	Proces loopt nog
	Doel niet gehaald

4.2. Toekomstige ontwikkelingen personeel

Op het gebied van personeel en organisatie zijn de volgende ontwikkelingen te verwachten:

- De transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator wordt in 2025 verder uitgerold. Naar verwachting zullen de kwaliteitscoördinatoren van schooljaar 2025-2026 bekend zijn.
- De genoemde notities die in paragraaf 4.1 nog niet gerealiseerd zijn, worden in 2025 opgepakt.
- In februari 2025 is een notitie schoolverbindingen in de GMR behandeld. De schoolverbindingen binnen OBASE zijn samenwerkingsverbanden waarbij scholen hun managementstructuur combineren. Dit resulteert in één directeur per verbinding, ondersteund door locatieleiders en kwaliteitscoördinatoren. Met schooljaar 2025-2026 zal een start gemaakt worden met deze schoolverbindingen.

4.3. Personeelsbeleid

In de afgelopen schooljaren is een aantal maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat OBASE (ook formatief) financieel gezond blijft. Er wordt gewerkt volgens het principe dat de inkomsten en uitgaven met elkaar in balans dienen te zijn. De inzet hierbij is dit op een zo natuurlijk mogelijke wijze te realiseren, zodat het personeel dat structureel in dienst is de werkgelegenheid behoudt. OBASE houdt bovenformatief personeel aan in de vervangingspool, totdat er op bestuursniveau formatieve ruimte ontstaat op een basisschool.

4.4. Personeelsopbouw

In onderstaand overzicht een weergave van het aantal formatieplaatsen (fte) per einde van de kalenderjaren 2024 en 2023.

Functie	Aantal fte per 31-12-2024	Aantal fte per 31-12-2023
Directeuren	10	10
OP	71	70
OOP	25	24
Totaal	106	104

Het aantal fte ten opzichte van vorig kalenderjaar is ongeveer gelijk gebleven.

4.5. Leeftijdsopbouw

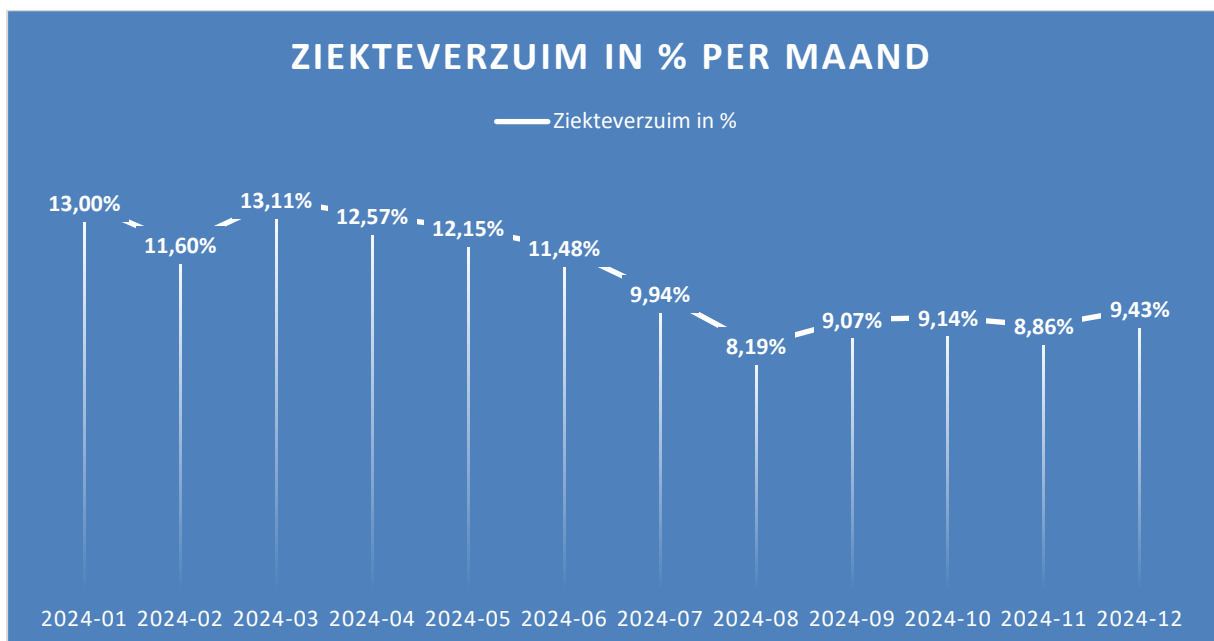
Het personeel is in 2024 gelijkmatig verdeeld over de verschillende leeftijdsgroepen. Van het personeelsbestand is zelfs 50% jonger dan 45 jaar.

Categorie	2024		2023	
	Aantal fte per leeftijdsgroep	Percentage	Aantal fte per leeftijdsgroep	Percentage
Jonger dan 25 jaar	5	5 %	5	5 %
25- 34 jaar	23	21 %	18	18 %
35-44 jaar	25	24 %	29	28 %
45-54 jaar	25	24 %	21	21 %
55 jaar en ouder	28	26 %	31	29 %
Totaal	106	100 %	104	100 %

4.6. Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2024 is gemiddeld 10,71%. Vorig jaar was het gemiddelde ziekteverzuim 8,95%. Ten opzichte van 2023 is het gemiddelde ziekteverzuim flink gestegen. Oorzaak hiervoor is dat OBASE een groot aantal langdurig zieken had, waarbij de meeste ziektegevallen betrekking had op lichamelijk of psychische klachten, die niet werkgerelateerd waren.

In de volgende tabel wordt het ziekteverzuim per maand gepresenteerd. Uit deze grafiek is af te lezen dat het ziekteverzuim per maand hoog begint maar richting de zomervakantie afneemt. Na de zomervakantie stijgt het ziekteverzuim weer licht.



Als het ziekteverzuim per maand gesplitst wordt naar kortdurend (ziekteverzuim van 1 tot 42 dagen) en langdurig ziekteverzuim (ziekteverzuim meer dan 43 dagen) is te concluderen dat het ziekteverzuim met name wordt veroorzaakt door het langdurig ziekteverzuim. Het kortdurend ziekteverzuim is relatief laag.

Maand	Kortdurend ziekteverzuim	Langdurend ziekteverzuim	Ziekteverzuim per maand
jan-24	3,25%	9,75%	13,00%
feb-24	1,88%	9,72%	11,60%
mrt-24	2,95%	10,16%	13,11%
apr-24	0,72%	11,85%	12,57%
mei-24	0,77%	11,38%	12,15%
jun-24	0,62%	10,86%	11,48%
jul-24	0,00%	9,94%	9,94%
aug-24	0,35%	7,84%	8,19%
sep-24	1,98%	7,09%	9,07%
okt-24	2,14%	7,00%	9,14%
nov-24	2,05%	6,81%	8,86%
dec-24	3,37%	6,06%	9,43%

De meldingsfrequentie is in 2024 gemiddeld op 0,97. Dit houdt in dat iedere werknemer zich minder dan 1 keer per jaar ziek meldt. Een frequentie van 1,00 is een normale frequentie. Dit betekent dat de medewerkers bij OBASE zich niet bovenmatig veel ziek melden.

4.7. Beleid beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het OBASE beleid is erop gericht om ontslag zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te zijn en te investeren in de ontwikkeling van medewerkers. Ondanks deze inspanningen kan beëindiging van een arbeidsovereenkomst onvermijdelijk zijn. Er wordt begeleiding bij het vinden van ander werk, waardoor WW-uitkeringen niet of zo kort mogelijk ten laste van OBASE komen. In 2024 waren de kosten voor WW-uitkeringen slechts € 1.500.

4.8. Personeelstekort

Het tekort aan leerkrachten vormt een van de belangrijke uitdagingen waar de basisscholen in Zeeland de komende jaren voor staan. Ook binnen OBASE krijgt dit onderwerp bijzondere aandacht. Zeeland is een dunbevolkte regio aan de periferie van ons land, en veel jongeren trekken weg om te studeren in de Randstad. Ons doel is om zoveel mogelijk jongeren te behouden of te verleiden om (weer) terug te keren naar Zeeland, en zowel jongeren als volwassenen te stimuleren om voor een carrière in het onderwijs in Zeeland te kiezen.

Om deze doelstellingen na te streven, participeert OBASE actief in het Zeeuwse project "Regionale aanpak personeelstekort". Dit project brengt verschillende stakeholders samen om gezamenlijk het lerarentekort aan te pakken en te werken aan oplossingen op regionaal niveau. Door samen te werken met andere onderwijsinstellingen, lokale overheden en andere betrokken partijen, kunnen we de uitdagingen op het gebied van personeelstekort effectiever aanpakken en gezamenlijk oplossingen vinden.

Binnen OBASE wordt ook intern gekeken naar manieren waarop we leerkrachten kunnen vinden en behouden. We streven ernaar om een aantrekkelijke werkomgeving te creëren waarin leerkrachten

zich gewaardeerd, ondersteund en gemotiveerd voelen. Het ontwikkelen van een positieve werkcultuur en het bieden van professionele groeimogelijkheden zijn hierbij van groot belang.

Door onze deelname aan het project "Regionale aanpak personeelstekort" en onze interne inspanningen, blijven we ons inzetten om het lerarentekort in Zeeland aan te pakken en ervoor te zorgen dat we voldoende gekwalificeerde leerkrachten hebben om ons onderwijs te waarborgen. We zijn vastbesloten om onze scholen te voorzien van hoogwaardig onderwijs en een inspirerende leeromgeving, waarbij we streven naar continuïteit en stabiliteit in het personeelsbestand.

4.9. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De inzet van de middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders gebeurt op stichtingsniveau. Net als voorgaande jaren heeft OBASE deze middelen ingezet voor een gedeeltelijke dekking van de loonkosten van de bovenschoolse kwaliteit zorgmedewerkers. Deze medewerkers hebben onder andere als taak om de schoolleiders op het gebied van kwaliteit te ondersteunen in hun schoolleiderstaken. Deze werkwijze is in de begroting 2024 beschreven en de GMR heeft door middel van behandeling van de begroting 2024 positief geadviseerd op deze werkwijze.

4.10. Strategisch personeelsbeleid

Ons personeel vormt de sleutel tot het succes van onze scholen en het realiseren van onze onderwijsdoelstellingen. Daarom investeert OBASE in strategische maatregelen om ervoor te zorgen dat we de juiste medewerkers aantrekken, behouden en ondersteunen.

Analyse van onderwijsbehoeften

Jaarlijks voeren we grondige analyses uit van de specifieke onderwijsbehoeften van elke school binnen OBASE, gebaseerd op gehouden kwaliteits- en formatiegesprekken. Hierbij kijken we naar factoren zoals leerlingpopulatie, onderwijsresultaten, ondersteuningsbehoeften en schoolontwikkeling. Deze analyses helpen ons gerichte maatregelen te nemen die aansluiten bij de specifieke opgave, uitdagingen en doelstellingen van elke school.

Wervings- en selectiebeleid

Ons wervings- en selectiebeleid is gericht op het aantrekken van kandidaten die passen bij de specifieke opgave van elke school. We definiëren duidelijk de benodigde kwalificaties, ervaring en affiniteit met de onderwijsvisie en -waarden van elke school. Dit stelt ons in staat gekwalificeerde en gemotiveerde professionals aan te trekken die effectief kunnen bijdragen aan het onderwijsproces binnen elke school.

Professionele ontwikkeling en ondersteuning

Binnen OBASE is het van groot belang om onze medewerkers de nodige tools en ondersteuning te bieden, zodat zij hun professionele vaardigheden kunnen blijven ontwikkelen en beter kunnen inspelen op de specifieke opgave waar hun school voor staat. Om dit te realiseren, hebben we beleid ontwikkeld op verschillende gebieden, waaronder functioneren en beoordelen, begeleiding van startende personeelsleden en nascholing.

Een belangrijk instrument dat we hierbij hanteren, is de gesprekkencyclus. Binnen deze cyclus worden prestaties en ontwikkeling regelmatig besproken tussen leidinggevend en medewerkers. Op basis van deze gesprekken worden afspraken vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan,

waarin concrete doelen en acties worden geformuleerd om de professionele groei en ontwikkeling van medewerkers te stimuleren.

Samenwerking en kennisdeling

Om de afstemming van ons personeelsbeleid op de opgave van elke school te versterken, stimuleren we samenwerking en kennisdeling tussen onze scholen. Op diverse thema's werken scholen binnen OBASE zoveel mogelijk samen. De afdeling Kwaliteitszorg van OBASE zorgt hierbij voor inventarisatie, afstemming en verbinding.

Monitoren en evalueren personeelsbeleid

Het schoolbestuur speelt een actieve rol in het monitoren en evalueren van het personeelsbeleid. Tijdens de kwaliteits- en formatiegesprekken worden de voortgang en resultaten met de individuele school besproken, waarbij het personeelsbeleid tevens wordt geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd. Daarnaast worden tijdens directieoverleg en -directiestudiedagen regelmatig momenten ingepland om het OBASE personeelsbeleid met de schooldirecteuren door te nemen. Dit biedt de gelegenheid om ervaringen te delen, knelpunten te identificeren en gezamenlijk te werken aan verbeteringen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol bij het bespreken en delen van het personeelsbeleid met leerkrachten. Via de medezeggenschapsraad worden medewerkers betrokken bij besluitvormingsprocessen en hebben zij inspraak in het beleid dat direct invloed heeft op hun werkomgeving. OBASE stimuleert leidinggevenden om een open dialoog te voeren en te luisteren naar de input en suggesties van het personeel, zodat het beleid zo goed mogelijk aansluit op hun behoeften en verwachtingen.

Door deze initiatieven te implementeren, blijven we ons personeelsbeleid voortdurend afstemmen op de specifieke opgave waar onze scholen voor staan. Samen werken we aan de verdere ontwikkeling en groei van ons personeel en daarmee aan het succes van onze scholen.

Dit beleid is erop gericht te voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daar toch sprake van is, ondersteunt het schoolbestuur het betreffende personeelslid om op een adequate en financieel verantwoorde wijze een andere dienstbetrekking te vinden.

4.11. Banenafpraak

Stichting OBASE had in 2024 geen personeelsleden in dienst die vallen onder de Participatiewet. OBASE heeft in 2024 twee personeelsleden (1,73 fte) in dienst die voorheen vielen onder WIW of ID-banen. OBASE koopt het groenonderhoud in bij een sociaal werkbedrijf. Door deze inkoop worden indirect ook banen in het kader van de Banenafpraak gerealiseerd. Door gebrek aan financiële middelen en begeleiding is het beleid van OBASE tot op heden om geen mensen in het kader van de Participatiewet aan te nemen. In 2025 wordt de managementstructuur van OBASE gewijzigd. Na afronding van deze structuur kan OBASE zich gaan richten op een visie voor het plaatsen van mensen die tot de doelgroep banenafpraak behoren. De grootste knelpunten zijn het gebrek aan mogelijkheden tot begeleiding en het gebrek aan financiële ruimte om de banen in het kader van de doelgroep te creëren.

4.12. Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen worden door de schoolteams besproken bij de formatieplanning. Na overeenstemming van het schoolteam wordt de inzet voorgelegd aan de MR van de betreffende school. In 2024 is een bedrag van € 367.900 besteed in het kader van de werkdrukmiddelen en is voornamelijk ingezet op personeel met als doel het verkleinen van de groepen en het bieden van ondersteuning in de groepen.

4.13. VOG

Vanaf verslagjaar 2024 moet volgens de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs gerapporteerd worden over de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. OBASE heeft als beleid om geen salarissen uit te betalen, indien er geen geldige VOG aanwezig is en voert zelf een maandelijkse interne controle uit op de tijdigheid van de VOG's.

Uit de onderstaande tabel blijkt dat alle nieuwe VOG's tijdig aanwezig waren in verslagjaar 2024.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	24	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG- verplichting	4	0	0

5. Huisvesting en facilitair

5.1. Inleiding

Goede en passende huisvesting is een randvoorwaarde om goed onderwijs te kunnen bieden. De huisvesting is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en het schoolbestuur. Het huisvestingsbeleid wordt door de gemeente in samenspraak met de schoolbesturen vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Hierin staan de huisvestingontwikkelingen voor de komende jaren beschreven als het gaat over nieuwbouw, renovatie of uitbreiding. In 2024 is de gemeente gestart met het herijken van het IHP. Naar verwachting zal het herijkte IHP in 2025 door de gemeente afgerond worden.

5.2. Doelen en resultaten

Het Schoolbestuur had ten aanzien van huisvesting en facilitair in 2024 de volgende doelen gesteld:

Doel	Resultaat	Realisatie
Duurzaamheid	Vanuit de gemeente Schouwen-Duiveland is budget beschikbaar gesteld voor het vergroenen van de schoolpleinen. In 2024 is gestart met de pilotfase waarbij het schoolplein van de Meerpaal vergroend is. In 2025 en 2026 worden de andere schoolpleinen opgepakt.	
Aanbrengen ventilatiesystemen	In een groot aantal van de OBASE-scholen zijn ventilatiesystemen aangebracht. De systemen zijn nog niet in alle scholen werkend. Naar verwachting worden de projecten in 2025 afgerond.	
Vernieuwen deel van de wifi scholen	De leermethoden zijn in veel gevallen webbased. Om de toegankelijkheid en snelheid van het internet te optimaliseren is een deel van de wifi vernieuwd.	
Verbeteren digitaal werken	Om het digitaal werken te verbeteren is OBASE in 2024 overgegaan naar het werken met Onedrive. Hiervoor zijn ook investeringen in de vorm van laptops gedaan.	

Aanduiding van de kleuren:

	Doel gehaald.
	Proces loopt nog
	Doel niet gehaald

5.3. Bouwprojecten

Op dit moment vinden de voorbereidingen plaats voor de nieuwbouw van Obs De Oosterburcht in Oosterland en de nieuwbouw van Obs Duiveland in Nieuwerkerk. In het eerste kwartaal van 2025 worden de investeringsbudgetten in de gemeenteraad behandeld.

5.4. Onderhoud gebouwen

Veel onderwijsgebouwen van OBASE zijn weliswaar gedateerd, maar de onderhoudsstaat van de gebouwen is voldoende. In 2023 is het meerjarenonderhoudsplan van OBASE door middel van schouwing geactualiseerd. Elke vier jaar wordt het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd.

Vanwege de keuze voor het invoeren van ventilatiesystemen in de schoolgebouwen is het onderhoud in de scholen beperkt tot noodzakelijk onderhoud.

5.5. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen OBASE erkennen we de essentiële rol van duurzaamheid bij ons ondernemerschap. Naast het financiële aspect vinden we het belangrijk om niet-financiële indicatoren te analyseren, waaronder milieu- en personeelsaangelegenheden. Deze analyse stelt ons in staat om een volledig beeld te krijgen van onze impact op de samenleving en om gerichte acties te ondernemen om deze impact positief te beïnvloeden. In dit verslag willen we graag de aandacht vestigen op de volgende aspecten:

Algemene Maatschappelijke Aspecten

We zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid als onderwijsstichting om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij. Dit omvat onder andere het stimuleren van gelijke kansen, het bevorderen van diversiteit en inclusie. In onze leerlijn Persoonsvorming komen deze aspecten terug in het leergebied 'Zijn, samenzijn en samenleven'. Daarnaast betrekken we actief ouders, verzorgers en andere belanghebbenden bij het onderwijsproces. En zetten we ons in voor een open dialoog en een constructieve samenwerking met de bredere gemeenschap, waarbij we rekening houden met de behoeften en verwachtingen van alle stakeholders.

Milieuaspecten

We streven ernaar om onze ecologische voetafdruk te minimaliseren en bij te dragen aan een duurzame leefomgeving. Op onze scholen leren leerlingen over belangrijke onderwerpen zoals energiebesparing, afvalvermindering, waterbehoud, biodiversiteit en klimaatverandering. We moedigen hen aan om bewuste keuzes te maken, zoals het besparen van energie en water, het verminderen van afval en het bevorderen van recycling. Daarnaast spannen we ons in voor het creëren van een duurzame en gezonde leeromgeving. Hierbij letten we onder andere op het gebruik van duurzame materialen en stimuleren we groene initiatieven. Eén van onze initiatieven is de deelname aan een grootschalig eilandelijk project, waarbij we trachten in de planperiode 2023-2027 alle schoolpleinen van OBASE in de komende jaren te vergroenen en te voorzien van moestuinen. In dit project werken we nauw samen met de lokale stichting voor Natuur- en Milieu-Educatie (NME), die onder andere de educatieve programma's ontwikkelt om de leerlingen te betrekken bij dit proces.

Sociale Aspecten

Het welzijn van onze medewerkers en leerlingen staat centraal in ons streven naar duurzaamheid. We zetten ons in voor een veilige, gezonde en inclusieve leeromgeving waarin iedereen gelijke kansen heeft. We stimuleren een positieve en respectvolle omgang met elkaar en investeren in professionele ontwikkeling en welzijnsprogramma's voor onze medewerkers. Zo hebben alle personeelsleden van OBASE het afgelopen jaar trainingen gevolgd in het vergroten van veerkrachtvaardigheden, weerbaarheid en zelfregulatie. In onze leerlijn Persoonsvorming komen deze aspecten terug in het leergebied 'Aandacht, bewustzijn en zelfregulatie'. Tevens bieden we ondersteuning aan leerlingen met speciale behoeften, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Economische Aspecten

Om duurzaamheid op de lange termijn te waarborgen, is het belangrijk om een gezonde financiële basis te hebben. We streven naar een evenwichtige financiële positie en efficiënt gebruik van middelen, zodat we onze educatieve doelstellingen kunnen realiseren en tegelijkertijd onze

maatschappelijke verantwoordelijkheid kunnen vervullen. We zijn transparant over onze financiële resultaten en zorgen voor een verantwoord beheer van onze financiële middelen.

Bij OBASE zien we duurzaamheid als een integraal onderdeel van ons ondernemerschap. We blijven ons inzetten om onze maatschappelijke, milieu-, sociale en economische prestaties te verbeteren. Door verantwoordelijkheid te nemen en continu te streven naar duurzame praktijken, streven we ernaar om een positieve impact te hebben op de wereld om ons heen. Samen met onze medewerkers, leerlingen en belanghebbenden blijven we bouwen aan een toekomst waarin duurzaamheid centraal staat, en waarin we bijdragen aan een leefbare en veerkrachtige samenleving voor de huidige en toekomstige generaties.

5.6. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair

Als het IHP van de gemeente afgerond wordt, zal er meer duidelijkheid komen over de mogelijke nieuwbouw en renovatie van OBASE-scholen. Naar verwachting zal in 2025 een start gemaakt worden met de ontwerpfase van de nieuwbouw voor De Oosterburcht en Duiveland. Daarnaast worden de projecten “Vergroening schoolpleinen” en “Ventilatiesystemen” verder uitgevoerd in het komende jaar.

6. Financieel beleid

6.1. Doelen en resultaten

Het Schoolbestuur had ten aanzien van financiën en control in 2024 de volgende doelen gesteld:

Doel	Resultaat	Realisatie
Opstellen van de risico analyse	De risico-analyse is opgesteld en leidt tot een minimale vermogenspositie van € 1.098.000.	
Implementatie en uitvoering van de wet Werkgebonden Personenmobiliteit om te voldoen aan wet en regelgeving.	De implementatie en uitvoering is in 2024 behaald.	

Aanduiding van de kleuren:

	Doel gehaald.
	Proces loopt nog
	Doel niet gehaald

6.2. Toekomstige ontwikkelingen

Voor het kalenderjaar 2025 wil OBASE aandacht besteden aan het actualiseren van het document “Financieel beleid” en het beschrijven van de AO-IC.

6.3. Planning en control

In de planning- en controlcyclus zijn de vaststelling van de (meerjaren)begroting en het jaarrekening de belangrijkste ijkmomenten. Tijdens het kalenderjaar stelt de controller een viermaandelijke rapportage op die onder meer een inschatting bevat van de ontwikkeling van het resultaat van het boekjaar. Deze viermaandelijke rapportage wordt besproken met de bestuurder en de Raad van Toezicht.

In aanloop naar het volgende schooljaar wordt de financiële ruimte voor de formatie besproken tussen de schooldirecteuren, controller en personeelszaken.

De scholen hebben een eigen schoolbegroting, die stand komt in overleg met de schooldirecteuren. Maandelijks worden aan de schooldirecteuren de budgetoverzichten verstrekt, zodat zij hun eigen schoolbudgetten kunnen bewaken.

De (meerjaren)begroting van de stichting komt tot stand in overleg met de bestuurder in de maanden oktober en november.

6.4. Allocatie van middelen

Met het opstellen van de begroting wordt jaarlijks de budgetten toegewezen. Volgens het managementstatuut is het schoolbestuur verantwoordelijk voor het toedelen van de budgetten. De schoolleiders hebben binnen dit proces een adviserende rol.

De begroting met de verschillende budgetten wordt ook voorgelegd aan de GMR bij de aanbidding van de begroting.

De rijksbijdragen worden in principe toegewezen aan de scholen. Voor zaken die op collectief niveau geregeld zijn (zoals organisatie gerelateerde zaken, huisvesting, ICT, meubilair), wordt in 2024 een

percentage van 18 % van de reguliere rijksbijdrage exclusief werkdrukmiddelen afgedragen. Voor de bedrijfsvoering op personeel gebied wordt 7% van de reguliere rijksbijdrage exclusief werkdrukmiddelen beschikbaar gesteld. De diensten die hiervoor aan de scholen worden geleverd zijn: personeels- en salarisadministratie, financiële administratie en controlling, ICT, AVG, huisvesting en kwaliteitszorg. Daarnaast wordt nog 6% gereserveerd voor collectiviteit op het gebied van personeel.

6.5. Investeringsbeleid

De uitgangspunten voor het investeringsbeleid zijn de vastgestelde vervangingstermijnen en de in het Koersplan geformuleerde doelstellingen. De investeringsbegroting is een onlosmakelijk onderdeel van de (meerjaren)begroting. In het begrotingsproces doen de schooldirecteuren investeringsaanvragen die door de controller worden beoordeeld of deze investeringen passen binnen hun exploitatiebegroting. Het schoolbestuur besluit of deze investeringsaanvragen uitgevoerd mogen worden.

6.6. Treasury

In juni 2022 is het treasurystatuut vastgesteld, dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid van OBASE is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van OBASE, namelijk het geven van onderwijs. Daarom is dit beleid sober vormgegeven en is onder meer bepaald dat we geen middelen onderbrengen in beleggingen, geen gebruik maken van financiële derivaten en/of renteswaps en alleen gebruik maken van een rekening-courant, spaarrekeningen en deposito's. Na een aantal jaren van lage of negatieve spaarrentes is in 2024 weer een positieve renteopbrengst gerealiseerd.

Ten opzichte van 2023 hebben geen wijzigingen in het beleggen en lenen plaatsgevonden. OBASE heeft in 2022 twee leningen afgesloten, die in 15 jaar annuïtair worden afgelost en een rentepercentage van 3,25% hebben.

6.7. Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden ingezet voor regulier formatie waardoor de klassen klein(er) kunnen zijn.

6.8. Financiën in cijfers toegelicht

OBASE realiseerde over 2024 een negatief resultaat van € 200.495, terwijl in de begroting 2024 rekening was gehouden met een negatief resultaat van € 250.000. Het positievere resultaat (€ 49.500) is voornamelijk het gevolg van hogere rentebaten dan begroot, circa € 38.000. Het restantverschil van € 12.000 wordt met name verklaard door hogere baten, die grotendeels zijn uitgegeven aan personele lasten.

6.9. Financiële positie (balans)

Balans

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Vershil jaarrekening 2024-jaarrekening 2023
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	1.902.602	1.797.052	-105.550
Financiële vaste activa	54.529	53.029	-1.500
Totaal vaste activa	1.957.131	1.850.081	-107.050
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	408.033	679.910	271.877
Liquide middelen	3.340.198	3.078.204	-261.994
Totaal vlottende activa	3.748.231	3.758.114	9.883
TOTAAL ACTIVA	5.705.362	5.608.195	-97.167
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	2.629.580	2.704.920	75.340
Bestemmingsreserve publiek	926.508	666.523	-259.985
Reserve privaat	63.198	63.198	-
Herwaarderingsreserve MVA	106.417	90.567	-15.850
Totaal eigen vermogen	3.725.703	3.525.208	-200.495
VOORZIENINGEN	265.949	311.950	46.001
LANGLOPENDE SCHULDEN	94.036	87.935	-6.101
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.619.675	1.683.102	63.427
TOTAAL PASSIVA	5.705.362	5.608.195	-97.167

In 2024 is voor € 298.000 in materiële vaste activa geïnvesteerd. De materiële vaste activa zijn in 2024, na afschrijving en desinvestering met € 106.000 gedaald.

De grootste posten betreffen investeringen van:

- € 175.000 in ICT, waaronder laptops voor personeel (€ 125.000), chromebooks voor leerlingen (€ 29.000) en deels vernieuwen van het wifi-systeem (€ 18.000).
- € 50.000 in aanschaf van leermethoden bij diverse scholen.
- € 49.000 in betalingen ventilatiesystemen

In 2023 is gestart met de aanleg van ventilatiesystemen op een zevental scholen. Eind 2024 waren deze werken nog niet afgerond. Naar verwachting zullen de ventilatiesystemen in de loop van 2025 worden opgeleverd. De boekwaarde per 31-12-2024 is opgebouwd uit:

• Betalingen materiële activa in uitvoering	€ 652.000
• Ontvangen subsidie RVO via de gemeente	€ 221.000 -/-
• Ontvangen subsidie DUS-i voor ventilatiesysteem 't Kofschip	€ 63.000 -/-
• Bijdrage gemeente tot en met 2024	€ 184.000 -/-
Boekwaarde materiële vaste activa in uitvoering	<u>€ 184.000</u>

De financiële vaste activa zijn met € 1.500 gedaald ten opzichte van 2023. Voor het gebruik van Snappet moet een waarborgsom voor chromebooks worden betaald. In 2024 zijn enkele chromebooks teruggegeven, waardoor de borgsom wordt terugbetaald.

De kortlopende vorderingen stijgen met € 272.000 ten opzichte van 2023. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan:

- De overeenkomst over het medegebruik door Kibeo is in een afrondende fase. De geraamde afrekeningen over de jaren 2022 tot en met 2024 zijn hoger dan verwacht. Hierdoor stijgt de vordering met € 132.000. In het eerste kwartaal 2025 is dit bedrag volledig ontvangen.
- In 2023 was de maandtermijn december te laat uitbetaald door het Samenwerkingsverband Kind op 1. Hierdoor ontstond een vordering van € 53.000 eind 2023, die in 2024 volledig is ontvangen.
- Eind 2024 heeft OBASE een vordering op het UWV in verband met uitbetaalde transitievergoedingen (€ 17.000).
- In 2024 waren de vooruitbetaalde kosten voor energie lager dan 2023, hierdoor was de vordering € 20.000 lager dan 2023.
- Tot en met 2024 zijn de betalingen voor de ventilatiesystemen € 368.400. De gemeente draagt hier 50% in bij. De vordering van deze bijdrage bedraagt € 184.200.

De liquide middelen daalden met € 262.000. Een uitgebreide verklaring voor deze afname staat beschreven in het kasstroomoverzicht dat in de jaarrekening 2024 is opgenomen. Belangrijkste oorzaak is de betaling van de personele lasten die ten laste van de algemene reserve kwamen, die leidde tot een negatief resultaat (eveneens begroot).

Het eigen vermogen van OBASE daalde door het negatieve resultaat over 2024 van € 3.726.000 tot € 3.525.000.

OBASE heeft de volgende voorzieningen:

- Jubilea: de dotatie 2024 bedroeg € 66.000. Aan deze voorziening is in 2024 een bedrag van € 16.000 onttrokken in verband met uitgekeerde jubilea. De voorziening jubilea bedroeg per 31 december 2024 € 213.000.
- Duurzame inzetbaarheid: in verband met duurzame inzetbaarheidsuren die medewerkers kunnen sparen is in 2024 € 20.000 gedoteerd aan de voorziening duurzame inzetbaarheid. Er heeft een onttrekking plaatsgevonden van € 40.000 voor opgenomen uren duurzame inzetbaarheid. Per 31 december 2024 bedroeg de voorziening € 29.000.
- Langdurig zieken: Per 31 december 2024 is deze voorziening gebaseerd op het doorbetalen van loon aan twee personeelsleden waarvan verwacht wordt dat zij niet meer terug zullen keren in hun functie bij OBASE. De verplichte doorbetaling gaat door tot het personeelslid na twee jaar ziek uit dienst gaat. In 2024 is € 70.000 gedoteerd en € 53.000 onttrokken. Per 31 december 2024 bedroeg de voorziening € 70.000.

Het totaal van de voorzieningen bedraagt per 31 december 2024 € 312.000 (2023: € 266.000).

OBASE heeft twee langlopende leningen ter financiering van de zonnepanelen afgesloten. Deze leningen hebben een looptijd van 15 jaar en worden annuïtair afgelost. De langlopende schulden zijn met € 6.100 afgenomen door de jaaraflossing van de leningen. De langlopende schulden bedragen per 31 december 2024 € 88.000 (2023: € 94.000).

De kortlopende schulden stegen met een bedrag van € 63.000 van € 1.620.000 tot € 1.683.000. De belangrijkste oorzaak is dat de schuld voor loonheffing van de maand december in 2024 € 49.000

hoger is dan in 2023, oorzaak hiervoor is de toegenomen brutosalarissen als gevolg van de cao-maatregelen.

6.10. Resultaat (staat van baten en lasten)

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Verschil jaarrekening 2024 ten opzichte van begroting 2024	Verschil jaarrekening 2024 ten opzichte van jaarrekening 2023
BATEN					
Rijksbijdragen	11.514.932	11.571.502	11.687.870	116.368	172.938
Overige overheidsbijdragen	36.288	36.200	37.939	1.739	1.651
Overige baten	397.901	255.586	381.137	125.551	-16.764
TOTAAL BATEN	11.949.121	11.863.288	12.106.946	243.658	157.825
LASTEN					
Personeelslasten	9.485.353	9.872.680	10.094.593	221.913	609.240
Afschrijvingen	212.543	227.920	219.458	-8.462	6.915
Huisvestingslasten	845.010	847.575	874.045	26.470	29.035
Overige lasten	1.005.798	1.161.413	1.153.535	-7.878	147.737
TOTAAL LASTEN	11.548.705	12.109.588	12.341.631	232.043	792.926
SALDO					
Saldo baten en lasten	400.416	-246.300	-234.685	11.615	-635.101
Saldo financiële baten en lasten	16.884	-3.700	34.190	37.890	17.306
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	417.300	-250.000	-200.495	49.505	-617.795

Belangrijkste verschillen staat van baten en lasten 2024 ten opzichte van de begroting 2024:

Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen zijn € 116.000 hoger dan de begroting 2024. In juli 2024 is € 225.000 extra aan rijksbijdrage ontvangen vanwege de indexering 2024.

De overige incidentele rijksbijdragen zijn hoger dan begroot, zoals de subsidie Ontwikkelkracht (€ 13.000) en de bijzondere bekostiging vreemdelingen (€ 13.000). Daarnaast nog enkele kleine incidentele rijksbijdragen (€ 19.000).

De doorbetalingen van het Samenwerkingsverband waren minder dan begroot € 154.000 -/-. In de begroting 2024 was een bedrag begroot voor een vijfde groep bij SBO de Meie. Deze vijfde groep is niet doorgegaan en de personele lasten zijn in 2024 hierop aangepast.

Overige baten

De overige baten zijn circa € 126.000 hoger dan begroot. Het verschil is te verklaren vanuit verschillende posten. In 2024 is meer duidelijkheid gekomen over het contract voor het medegebruik van Kibeo. Hierdoor is in 2024 een hogere bate dan begroot verantwoord € 45.000, daarnaast heeft een afrekening van voorgaande jaren plaatsgevonden die in totaal € 52.000 bedroeg.

De detachering van personeel van OBASE bij het Taalexpertisecentrum was € 13.000 lager dan begroot, dit vanwege beëindigen van dienstverbanden op eigen verzoek. In 2024 zijn incidentele subsidies en baten ontvangen voor onder andere cultuureducatie, bewegingsonderwijs (€ 42.000).

Personeelslasten

De personele lasten bedroegen in 2024 € 10.095.000 en zijn € 222.000 hoger dan begroot. De hogere lasten zijn grotendeels te verklaren door de volgende posten.

De dotaties aan de voorzieningen jubilea en duurzame inzetbaarheid is hoger dan begroot vanwege de doorwerking van de loonstijging (€ 65.000). Daarnaast is gedoteerd aan de voorziening langdurig zieken, die niet was begroot (€ 70.000).

De inhuur van derden is € 124.000 hoger dan begroot. In afwachting van de samenwerking met Op Dreef is geen schooldirecteur aangesteld maar is een interim-directeur aangesteld die eveneens de samenwerking begeleidt vanuit OBASE. Door uitval van een schooldirecteur was op korte termijn geen vervanger beschikbaar, waardoor inhuur noodzakelijk was. Een deel van deze kosten zijn gedekt vanuit de personele uitkeringen.

Voor scholing is € 65.000 meer besteed dan begroot. De scholen hebben meer teamscholing gedaan dan begroot (€ 18.000). Deze toename blijft binnen hun schoolbegrotingen. Voor de zogenaamde "kweekvijver voor schoolleiders" zijn uitgaven gedaan die niet begroot waren (€ 18.000). Gezien de ontwikkelingen voor een nieuwe managementstructuur is gekozen om een aantal personeelsleden de opleiding schoolleider startbekwaam te laten volgen.

Een bedrag van € 29.000 is aan scholing besteed, waarvoor subsidies tegenover staan. Dit bedrag was niet begroot voor scholingskosten.

Een hoger ziekteverzuim dan begroot heeft invloed op de kosten voor trajecten en vervangingen. De kosten voor trajecten waren vanwege langdurige zieken hoger dan begroot (€ 27.000).

Door een hoog ziekteverzuim is er meer inzet op vervangingen, waardoor de vergoeding voor vervangingen ook hoger is dan begroot (€ 24.000 -/-). De bijdrage van het UWV is ook hoger dan begroot, deels doordat er meer uitkeringen zijn aangevraagd (€ 13.000) en deels door vergoeding van de verstrekte transitievergoedingen bij ziekte die declarabel zijn bij het UWV (€ 75.000).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 26.000 hoger dan begroot. De hogere kosten worden met name veroorzaakt door hogere onderhoudskosten (€ 27.000). Door krapte op de markt stijgen de tarieven voor onderhoud. De energielasten waren lager dan begroot (-/- € 16.000) doordat de tarieven lager uitvielen dan begroot. De schoonmaakkosten zijn, vanwege forse indexering, € 9.000 hoger dan begroot. Ook de beveiligingskosten zijn door inflatie hoger dan begroot (€ 8.000). De huur van het bestuurskantoor was € 2.000 lager dan begroot. Per saldo waren de totale onderhoudskosten € 26.000 hoger dan begroot.

Overige lasten

De overige lasten bedragen in 2023 € 1.153.000. Dit is € 8.000 lager dan begroot.

De accountantskosten zijn gestegen door meerwerk en review van de controle € 11.000, de kosten voor leermiddelen zijn € 39.000 lager dan begroot. Hogere kosten voor culturele vorming € 20.000, maar daartegenover staan subsidies.

Financiële baten

De rentebaten waren in de begroting 2024 voorzichtig begroot. Vanaf 2023 ontving OBASE weer rente op de spaargelden. Vanaf 2024 is dit doorgezet en waren de uiteindelijke rentebaten € 42.000 ten opzichte van een begroting van € 4.000.

Belangrijkste verschillen staat van baten en lasten 2024 ten opzichte van 2023:

Rijksbijdrage

De rijksbijdrage is € 173.000 hoger dan in 2023. Vanwege indexering van de reguliere bekostiging is € 459.000 meer aan bijdrage ontvangen. Daarentegen is er € 400.000 minder verantwoord omdat in 2023 het restant van het Nationaal Programma Onderwijs is uitbetaald.

Vanuit de incidentele subsidies is meer bijdragen ontvangen, namelijk de subsidie basisvaardigheden was € 142.000 hoger door nieuwe toekenningen in 2024, toekenning van subsidie Ontwikkelkracht (€ 13.000), en diverse kleinere subsidies (€ 10.000).

De bijzondere bekostiging voor vreemdelingen was in 2024 lager dan 2023, doordat minder leerlingen in aanmerking kwamen voor deze subsidie (€ 37.000 -/-).

De doorbetalingen van het Samenwerkingsverband Kind op 1 waren € 14.000 lager dan 2023 doordat het tarief voor de lichte ondersteuning naar beneden is bijgesteld.

Overige baten

De overige baten zijn € 17.000 lager dan de jaarrekening 2023. Dit lagere bedrag heeft verschillende oorzaken:

Door een nieuwe overeenkomst met Kibeo zijn de baten toegenomen met € 94.000, inclusief afrekeningen van voorgaande jaren.

De detachingsbaten zijn lager dan 2023 doordat er minder OBASE-personeel is gedetacheerd aan het Taalexpertisecentrum (€ 26.000 -/-). In 2023 was een nagekomen afrekening van de jaren 2021 en 2022 van het Taalexpertisecentrum verantwoord, hierdoor zijn de baten in 2024 € 83.000 lager. De incidentele bijdragen en subsidies waren in 2024 lager dan 2023 (€ 2.000 -/-).

Personele lasten

De personele lasten zijn € 609.000 hoger dan 2023. Deze stijging komt met name door doorwerking van de cao-maatregelen van 2023 en de nieuwe cao-maatregelen over 2024 (€ 359.000), meer inzet van fte ten opzichte van 2023 (€ 305.000). De extra inzet van fte heeft te maken met de inzet voor vervanging en inzet voor de subsidies basisvaardigheden en NPO.

De dotatie aan de personele voorzieningen is gestegen vanwege de loonstijgingen (€ 28.000).

Daarnaast is de dotatie aan de voorziening langdurig zieken hoger € 70.000 dan 2023 (€ 17.000).

In 2024 is inhuur geweest voor een interim-directeur, een kwaliteitsmedewerker, vakleerkrachten gym, daarnaast is er inhuur geweest voor vacatures die niet ingevuld konden worden. Ten opzichte van 2023 is de inhuur € 60.000 lager.

De scholingskosten zijn in 2024 hoger dan 2023 (€ 68.000). De scholen hebben meer kosten voor teamscholing gemaakt (€ 6.000). Ter voorbereiding op de nieuwe managementstructuur hebben een aantal personeelsleden in 2024 de opleiding schoolleider startbekwaam gevolgd (€ 18.000). In 2024 zijn de schooldirecteuren op studiereis naar Finland geweest (€ 34.000). Daarnaast zijn in 2024 meer scholingskosten gemaakt die ten laste komen van diverse subsidies (€ 10.000). De activiteiten voor personeel inclusief de kerstpakketten waren € 10.000 hoger dan 2023.

Door het hoge ziekteverzuim is er meer gebruik gemaakt van de diensten van de arbodienst en zijn meer trajecten tot reïntegratie noodzakelijk. Om deze redenen zijn de kosten € 35.000 hoger dan 2023. Door meer advies te vragen bij deze ziekteverzuim gevallen zijn deze juridische kosten ook

hoger dan 2023 € 7.000. Door de loonsverhoging is de premie voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering ook hoger dan 2023 (€ 6.000).

Van het vervangingsfonds werd meer bijdrage ontvangen (€ 128.000), vanwege meer inzet van vervangingen. Ook van het UWV werd meer bijdrage ontvangen (€ 41.000) door onder andere de vergoeding van transitievergoedingen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 29.000 hoger dan in 2023. De onderhoudskosten zijn gestegen met € 29.000 door indexering van onderhoudstarieven. De energielasten zijn gedaald met € 23.000. De energiemarkt is in een rustiger vaarwater gekomen, waardoor Energie voor Scholen een gunstiger tarief kon afsluiten. De kosten voor schoonmaak zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 21.000, door forse indexering vanwege loonstijgingen. Vanwege afrekeningen van voorgaande jaren waren de kosten voor heffingen € 2.000 hoger dan 2023.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 148.000 hoger dan 2023. De voornaamste oorzaken voor deze hogere lasten ten opzichte van 2023 zijn als volgt te benoemen.

- De accountantskosten zijn € 15.000 hoger als gevolg van review door de inspectie van Ministerie OCW en meerwerk van de accountant.
- Meer kosten voor deskundigheidsadvies (€ 8.000) voor advieskosten voor samenwerking met Op Dreef en het passeren van de nieuwe statuten bij de notaris.
- Hogere ict-kosten vanwege de overgang naar Onedrive (€ 29.000).
- In 2024 zijn subsidies ontvangen op cultureel gebied, hiervoor zijn in 2024 uitgaven gedaan (€ 19.000).
- De afrekening van het Taalexpertisecentrum is opgesteld door Lithora en leidt tot een afrekening voor schooljaar 2022-2023 van € 41.000. Tegenover dit bedrag staan baten vanuit de regeling Bijzondere bekostiging vreemdelingen (€ 22.000 in 2024).
- In 2024 heeft OBASE externe audits op kwaliteit laten uitvoeren. De kosten bedragen € 41.000.

Financiële baten en lasten

De rentebaten over 2024 bedragen € 42.000. Dit is € 18.000 hoger dan de rentebaten over 2023. In 2023 ontving OBASE weer rentebaten na een periode van negatieve rente. Dit heeft zich in 2024 doorgezet. De financiële lasten zijn ten opzichte van 2023 ongeveer gelijk gebleven.

6.11. Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat over 2024 van € 200.495 zal voor € 259.985 worden onttrokken aan de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen/NPO, voor € 15.850 worden onttrokken aan de herwaarderingsreserve 1^e materiële vaste activa, en voor € 75.340 worden toegevoegd aan de algemene reserve.

7. Continuïteitsparagraaf

7.1. Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Hieronder is een tabel afgebeeld met daarin de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Leerlingen

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027
Teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Basisonderwijs	1260	1224	1211	1213	1223
Speciaal basisonderwijs	49	58	62	54	54
Totaal aantal leerlingen	1309	1282	1273	1267	1277

De jaren 2026 en 2027 zijn geprognoseerde leerlingaantallen die opgesteld zijn op basis van het huidige leerlingenbestand en de leerlingprognoses die de gemeente Schouwen-Duiveland door het bureau Pronexus heeft laten opstellen. Het aantal leerlingen is per 1-2-2023 licht gedaald, maar blijft vanaf 1-2-2024 stabiel.

FTE per teldatum 31-12

Kalenderjaar	Verslagjaar 2023	Verslagjaar 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Bestuur/management	10	10	10	10	10
Onderwijzend personeel	70	71	70	69	66
Overig personeel	24	25	19	17	17
Totaal	104	106	99	96	93

De verwachting is dat het aantal fte zal gaan dalen. In 2024 waren er personeelsleden die bekostigd werden vanuit de subsidies basisvaardigheden en Nationaal Programma Onderwijs, waarop personeel met tijdelijk dienstverbanden zijn ingezet. Het beleid van OBASE is om de baten en lasten met elkaar in evenwicht te houden. Als de baten afnemen, zullen ook de personele lasten (en daardoor fte's) afnemen.

7.2. Meerjarenbegroting en -balans

In de volgende staat zijn de baten en lasten van de afgelopen boekjaren opgenomen, maar ook de prognose naar de komende drie jaren. Deze prognoses zijn gebaseerd op de meerjarenbegroting.

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN						
Rijksbijdragen	11.514.932	11.571.502	11.687.870	11.744.948	11.374.396	11.397.113
Overige overheidsbijdragen	36.288	36.200	37.939	38.000	38.000	38.000
Overige baten	397.901	255.586	381.137	148.217	139.295	139.295
TOTAAL BATEN	11.949.121	11.863.288	12.106.946	11.931.165	11.551.691	11.574.408
LASTEN						
Personeelslasten	9.485.353	9.872.680	10.094.593	9.930.205	9.687.441	9.497.000
Afschrijvingen	212.543	227.920	219.458	247.606	266.996	285.354
Huisvestingslasten	845.010	847.575	874.045	824.265	844.265	864.265
Overige lasten	1.005.798	1.161.413	1.153.535	1.116.589	1.070.689	1.042.689
TOTAAL LASTEN	11.548.705	12.109.588	12.341.631	12.118.665	11.869.391	11.689.308
SALDO						
Saldo baten en lasten	400.416	-246.300	-234.685	-187.500	-317.700	-114.900
Saldo financiële baten en lasten	16.884	-3.700	34.190	22.500	22.700	22.900
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	417.300	-250.000	-200.495	-165.000	-295.000	-92.000

In de jaren 2025 tot en met 2027 is het begrote resultaat negatief. Deze tekorten worden gedekt uit de algemene reserve en de reserve werkdrukmiddelen/NPO. De algemene reserve is een buffer om risico's te kunnen afdekken. Onder andere is deze buffer benodigd om frictiekosten van personeel te kunnen opvangen. Voor de jaren 2025 tot en met 2027 is jaarlijks een bedrag van € 92.000 opgenomen om deze frictiekosten te kunnen financieren. Vanaf 2030 is dit bedrag niet meer benodigd en zal de baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn.

Balans in meerjarig perspectief

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.902.602	1.797.052	1.993.445	2.096.449	2.176.095
Financiële vaste activa	54.529	53.029	53.000	53.000	53.000
Totaal vaste activa	1.957.131	1.850.081	2.046.445	2.149.449	2.229.095
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	408.033	679.910	300.000	300.000	300.000
Liquide middelen	3.340.198	3.078.204	2.630.996	2.218.082	2.031.512
Totaal vlottende activa	3.748.231	3.758.114	2.930.996	2.518.082	2.331.512
TOTAAL ACTIVA	5.705.362	5.608.195	4.977.441	4.667.531	4.560.607
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.629.580	2.704.920	2.719.094	2.731.848	2.652.082
Bestemmingsreserve publiek	926.508	666.523	501.523	206.523	206.523
Reserve privaat	63.198	63.198	63.198	63.198	63.198
Herwaarderingsreserve MVA	106.417	90.567	76.393	63.639	51.405
Totaal eigen vermogen	3.725.703	3.525.208	3.360.208	3.065.208	2.973.208
VOORZIENINGEN	265.949	311.950	195.600	187.200	179.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	94.036	87.935	81.633	75.123	68.399
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.619.675	1.683.102	1.340.000	1.340.000	1.340.000
TOTAAL PASSIVA	5.705.362	5.608.195	4.977.441	4.667.531	4.560.607

In de balans wordt het effect weergegeven van de exploitatie op de reserves en de liquiditeit. Er is geen sprake van majeure investeringen en/of volledige doorcentralisatie van de huisvesting. Het is daarom volgens de verslaggevingsregels voldoende om in de continuïteitsparagraaf de aankomende drie jaren op te nemen.

De geprognostiseerde meerjarenbalans is opgesteld aan de hand van de opgestelde jaarrekening 2024 en de mutaties in de balansposten conform de meerjarenbegroting 2025-2029.

Reserves

De reserves zullen in de periode 2025 tot en met 2027 afnemen. Uit de kengetallen blijkt dat OBASE voldoende weerstandsvermogen blijft houden gedurende deze periode.

Het ministerie van OCW hanteert een rekentool voor de berekening van het bovenmatig eigen vermogen. Het model berekent een normatief eigen vermogen en vergelijkt dit vermogen met het feitelijke vermogen. Indien het feitelijke vermogen boven het normatief eigen vermogen zit, heeft de stichting volgens het ministerie OCW een bovenmatig vermogen. OBASE heeft in de begrotingsjaren 2025 tot en met 2027 een bovenmatig vermogen. Eind boekjaar 2027 zal OBASE naar verwachting geen bovenmatig eigen vermogen meer hebben.

In de volgende tabel is het bovenmatig eigen vermogen over de meerjarenbegroting 2025-2027 berekend:

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Reserves totaal	€ 3.725.703	€ 3.525.208	€ 3.360.208	€ 3.065.208	€ 2.973.208
Af: Private reserves	€ 63.198	€ 63.198	€ 63.198	€ 63.198	€ 63.198
Feitelijk vermogen vlgs rekentool:	€ 3.662.505	€ 3.462.010	€ 3.297.010	€ 3.002.010	€ 2.910.010
Normatief vermogen vlgs rekentool:	€ 2.474.570	€ 2.434.663	€ 2.653.035	€ 2.802.439	€ 2.941.930
Bovenmatig vermogen vlgs rekentool:	€ 1.187.935	€ 1.027.347	€ 643.975	€ 199.571	-

De afbouw van het bovenmatig eigen vermogen vindt plaats door de begrote negatieve resultaten en de mutaties in de aanschafwaarde in gebouwen en terreinen. Vanaf 2027 heeft OBASE geen bovenmatige reserve meer, maar heeft nog wel voldoende reserve om te voldoen aan de eigen norm van de benodigde algemene reserve. Uit de risicoanalyse van 2024 blijkt dat OBASE minimaal een benodigde algemene reserve nodig heeft van € 1.100.000. OBASE voldoet hier ruim voldoende aan.

Voorzieningen

OBASE heeft drie personele voorzieningen gevormd. De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd vanwege het sparen van duurzame inzetbaarheidsuren. Daarnaast is tijdelijk een voorziening gevormd voor langdurig zieken, welke in 2025 volledig zal vrijvallen.

Ontwikkeling toekomstige kasstromen en investeringen

De materiële vaste activa neemt in 2025 toe met € 177.000 en deze stijging zet zich ook in de jaren daarna nog voort. Deze stijging komt met name doordat vanaf 2023 OBASE gebruik maakt van de componentenmethode voor vervanging in groot onderhoud, waardoor de investeringen worden geactiveerd en afgeschreven. Dit is een administratieve aanpassing geweest, er verandert niets aan de planning en uitvoering van het groot onderhoud. Daarnaast nadert het schoolmeubilair van een aantal scholen het einde van de afschrijvingstermijn en OBASE wil in de komende jaren gaan investeren in nieuw schoolmeubilair.

Vanuit de meerjarenbegroting zijn de volgende investeringen in de komende jaren begroot.

Investeringen		2025	2026	2027	2028	2029
Activagroep	Subgroep					
Gebouwen en terreinen	Onderhoud	210.000	180.000	180.000	180.000	180.000
Inventaris en apparatuur	Meubilair	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
	ICT	89.000	45.000	40.000	66.000	140.000
	Inventaris en apparatuur	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Overig	Onderwijsmethoden	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	Overig	5.000	-	-	-	-
Totaal		444.000	370.000	365.000	391.000	465.000

Ten aanzien van de financieringsbehoefte zal de liquiditeit in de komende jaren gaan dalen, maar OBASE heeft voldoende eigen middelen om deze investeringen te financieren. Het aantrekken van vreemd vermogen is op korte termijn niet nodig.

7.3. Financiële positie en reservepositie

Kengetallen

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalerings- waarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (Vlottende activa/ Kortlopende schulden)	2,3	2,2	2,2	1,9	1,7	Ondergrens: 0,75
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal)	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	Ondergrens: < 0,3
Rentabiliteit (Resultaat/ totale baten inclusief financiële baten x 100%)	3%	-2%	-2%	-1%	-3%	-
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen / Totale baten inclusief financiële baten)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	Ondergrens: < 0,05

De kengetallen geven inzicht in de toekomstige financiële positie van OBASE. Naast deze kengetallen is de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie opgenomen.

De kengetallen die uit deze meerjarenbegroting voortvloeien blijven op langere termijn goed en blijven boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet de stichting voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Op basis van de risicoanalyse van 2024 is een buffer van € 1.100.000 de ondergrens. Als dit bedrag wordt afgezet tegenover de totale baten 2024 (inclusief rentebaten) betekent dit een weerstandsvermogenratio van 0,09. Hiermee voldoet OBASE ruim aan de ondergrens van 0,05 die door de onderwijsinspectie wordt gehanteerd.

7.4. Interne controle en beheersing

7.4.1. Aanwezigheid en werking van interne controle en beheersing

Stichting OBASE heeft de financiële administratie in eigen beheer. Voor de beheersing volgt OBASE een planning- en controlcyclus. Jaarlijks wordt de begroting conform de statuten van de stichting goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is het kader waarbinnen het komende jaar gewerkt mag worden. Bij de begroting wordt ook een meerjarenbegroting over vier jaren aan de Raad van Toezicht voorgelegd, zodat dit een doorkijk geeft naar de financiële positie op de langere termijn.

De begroting wordt opgesteld met het principe dat de baten en lasten in evenwicht zijn. Indien in de

loop van het kalenderjaar afwijkingen op de begroting ontstaan, wordt een begrotingswijziging ingediend bij de Raad van Toezicht. Naast deze bewaking van de begroting wordt in september jaarlijks een doorrekening gemaakt van de formatie van het nieuwe schooljaar ter toets of de formatieplanning is uitgekomen. Aan het einde van de cyclus komt de jaarrekening, die gecontroleerd wordt door de accountant.

In 2024 heeft OBASE een risico-analyse uitgevoerd, die in de Raad van Toezichtvergadering van december 2024 is besproken. De belangrijkste conclusie vanuit deze risico-analyse was dat OBASE voldoende financieel gezond is om de mogelijke risico's te kunnen opvangen. Jaarlijks wordt deze risico-analyse geactualiseerd.

7.4.2. Risico's en onzekerheden

In het jaarverslag van OBASE willen we graag de belangrijkste risico's benoemen waarmee de stichting wordt geconfronteerd. Het identificeren en beheersen van deze risico's is van cruciaal belang om onze doelstellingen te realiseren en de continuïteit van onze onderwijsactiviteiten te waarborgen.

Financiële risico's

We erkennen dat onze stichting afhankelijk is van overheidsbekostiging en andere financiële bronnen. De volgende risico's kunnen onze financiële positie beïnvloeden: veranderingen in de bekostigingssystematiek, onvoorziene kostenstijgingen, budgettekorten, daling van het aantal leerlingen en mogelijke schommelingen in subsidies en externe financiering. We streven ernaar om een gezonde financiële basis te behouden en nemen maatregelen om deze risico's te monitoren en te beheersen.

Juridische en compliance-risico's

Als onderwijsstichting opereren we binnen een complex juridisch en regelgevend kader. We zijn alert op mogelijke risico's op het gebied van wet- en regelgeving, zoals naleving van onderwijswetten, privacywetgeving, arbeidsrecht en contractuele verplichtingen. We laten ons indien nodig adviseren en bijstaan door onze huisjurist van Vondelkwartierjuristen B.V. Ook zorgen we ervoor dat we up-to-date blijven met de geldende regels en nemen passende maatregelen om juridische risico's te beheersen en te minimaliseren.

Operationele risico's

Om ons onderwijs op een effectieve en efficiënte manier te kunnen uitvoeren, moeten we aandacht besteden aan operationele risico's. Deze kunnen onder andere betrekking hebben op faciliteitenbeheer, ICT-systemen, veiligheid en beveiliging, onderwijskwaliteit, personeelsbeheer en continuïteit van onderwijs bij calamiteiten. We implementeren passende maatregelen om deze risico's te identificeren, te beheersen en waar mogelijk te verminderen.

Reputatierisico's

Het imago en de reputatie van OBASE zijn van essentieel belang voor het aantrekken van leerlingen, het behoud van vertrouwen bij ouders en belanghebbenden, en het handhaven van een sterke positie in de gemeenschap. We zijn ons bewust van mogelijke risico's die onze reputatie kunnen schaden, zoals negatieve publiciteit, klachten of ontevredenheid van ouders of leerlingen, en sociale media. We hebben mechanismen en communicatiestrategieën ingevoerd om deze risico's te beheersen en proactief met stakeholders te communiceren.

Strategische risico's

Als onderwijsstichting staan we voor uitdagingen in een snel veranderende onderwijssituatie en maatschappelijke context. Strategische risico's kunnen ontstaan door demografische veranderingen, concurrentie van andere scholen of onderwijsaanbieders, technologische ontwikkelingen, onderwijsvernieuwingen en veranderende behoeften en verwachtingen van ouders, leerlingen en andere belanghebbenden. We blijven alert op deze risico's en passen onze strategieën en beleidsmaatregelen aan om hierop in te spelen en kansen te benutten.

De bovengenoemde risico's zijn niet uitputtend en kunnen veranderen naarmate de omstandigheden evolueren. We blijven voortdurend onze risicoanalyse uitvoeren, passende maatregelen implementeren en de effectiviteit van ons risicobeheersingskader evalueren. Door proactief risicomanagement te waarborgen, streven we ernaar om de stabiliteit en duurzaamheid van OBASE te waarborgen en onze missie van hoogwaardig onderwijs voor onze leerlingen te vervullen.

7.5. Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

In 2024 zijn diverse maatregelen getroffen en beleidsstukken geëvalueerd, geüpdatet en vastgesteld om de informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie te waarborgen. De belangrijkste ontwikkelingen zijn:

Beleidsstukken geüpdatet en vastgesteld:

- Beveiligingsincidenten en datalekken
- IBP beleidsplan
- Procedure verzoek rechten van betrokkenen
- Regeling teken- en bevoegdheden FG
- Beleid mobiele devices OBASE
- Gedragscode veilig gebruik internet en ICT-medewerkers
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement medewerkers

Uitgevoerde DPIA's en Implementaties:

- DPIA MQscan uitgevoerd
- DPIA Parnassys uitgevoerd, plan van aanpak gemaakt en afgehandeld.

Overige verbeteringen:

- Handboek voor scholen opgesteld met AVG, informatiebeveiliging en privacy
- Bewustwordingsbijeenkomst voor schooldirecteuren georganiseerd, waarbij de AVG-kennis is doorgegeven aan schoolteams
- Start gemaakt met afronding DPIA Google
- Veiligere werkomgeving geïnitieerd door medewerkers te voorzien van devices binnen Microsoft 365
- Aanschaf van privacybasis-module in Parnassys en monitoring van afspraken over het leerlingvolgsysteem
- Proces gestart voor het opschonen van papieren archieven

In 2025 wordt de focus gelegd op de implementatie van de in 2024 opgestelde plannen en verdere verbetering van informatiebeveiliging en privacy.

De actiepunten voor 2025:

- Implementatie van het handboek in de scholen
- Afronden van DPIA Google
- Implementatie van beleidsstukken en bewustwording bij schoolteams en medewerkers.
- Monitoring van afspraken omtrent AVG en informatiebeveiliging.

Om de overgang van Google Drive naar Microsoft 365 soepel en veilig te laten verlopen, zijn er concrete afspraken gemaakt met de externe netbeheerder. Met deze maatregelen en implementaties is de informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie naar een hoger niveau gebracht. Dit alles is een stap in de richting van het werken aan het Normenkader, om zo te voldoen aan de gestelde eisen en richtlijnen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Nieuwe Normenkader

Om eind 2027 aan het Nieuwe Normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het onderwijs te voldoen, wordt vanaf 2025 gebruik gemaakt van het groeipad van Kennisnet. Reeds opgestelde beleidsstukken in het kader van informatiebeveiliging en privacy zijn in het Governance, Risk en Compliance-tool (GRC-tool) Your Safety Net (YSN) vastgelegd. De fasen van het groeipad worden gevolgd om voornoemde beleidsstukken waar nodig te actualiseren en daarnaast aan te vullen met nieuwe beleidsdocumenten.

7.6. Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van de Raad van Toezicht over 2024 volgt in hoofdstuk 8.

8. Verslag Raad van Toezicht 2024

8.1. Algemeen

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting OBASE heeft in 2024 op verschillende momenten toezicht gehouden op het bestuur en de organisatie van OBASE. Hierbij zijn de richtlijnen van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs gevolgd. In overeenstemming met de statuten van de Stichting OBASE legt de Raad van Toezicht door middel van dit verslag verantwoording af over haar werkzaamheden.

8.2. Positie

De Raad van Toezicht oefent binnen de Stichting OBASE toezicht uit op het bestuur van het openbaar primair onderwijs op Schouwen-Duiveland. De werkzaamheden van de raad zijn nader te omschrijven door de volgende aandachtsgebieden: toezicht houden, het werkgeverschap voor de bestuurder en het vervullen van een klankbordfunctie voor de bestuurder.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en in de statuten van de Stichting OBASE. De Raad opereert conform de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad, met het toezichtkader als leidraad. Het toezichtkader beschrijft de visie, uitvoering en uitgangspunten van de RvT. Het toezichtkader is geactualiseerd in 2024 om in lijn te blijven met ontwikkelingen in wetgeving en governance.

De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). OBASE werkt daarnaast samen met VOS/ABB voor advies en ondersteuning. Contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft in 2024 bijgedragen aan het versterken van de governance-driehoek GMR-RvT-CvB.

8.3. Samenstelling van de RvT

Op 1 januari 2024 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

Voorzitter	R.A. Sperna Weiland	Voorzitter remuneratiecommissie
Vicevoorzitter	E.J.A. Fagg	Voorzitter auditcommissie
Secretaris	N.M. Duinkerke	Lid auditcommissie
lid	J.J. Meijer	Lid remuneratiecommissie
lid	J.J.G. van den Oord	Lid auditcommissie

In 2024 zijn N.M. Duinkerke en E.J.A. Fagg afgetreden vanwege het verstrijken van hun tweede termijn. Eén van de vrijgekomen posities is ingevuld door een nieuw lid, benoemd door de gemeenteraad op voordracht van de GMR. Het nieuwe lid brengt expertise op het gebied van juridische zaken mee.

Per 1 augustus 2024 heeft de heer J.J.G. van den Oord de functie van Voorzitter overgenomen van de heer R.A. Sperna Weiland en heeft mevrouw J.J. Meijer de rol van Vicevoorzitter overgenomen van de heer E.J.A. Fagg.

8.4. Persoonlijke gegevens van de Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenactiviteiten
R.A. Sperna Weiland	Gepensioneerd, voormalig hoofd Bureau Mediadiensten Provincie Zuid-Holland	Geen
N.M. Duinkerke	Bestuurssecretaris Scalda Stichting voor MBO	Geen
E.J.A. Fagg	Gepensioneerd, voormalig directeur Scheldemond College	Toeziethouder Stichting KOW (Kinderopvang Walcheren) Voorzitter JVOZ (Jeugd Voetbal Opleiding Zeeland) Voorzitter Stichting Van de Velde publicatiefonds
J.J. Meijer	Raad van Bestuur Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland	Toeziethouder KOZV (Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen) Toeziethouder Terra Maris Toeziethouder Museumcafé de Orangerie
J.J.G. van den Oord	Rector Jan Tinbergen College/voorzitter CvB SOVOR	Toeziethouder Samenwerkingsverband ROOS VO Roosendaal
G.M. van Belzen	Gemeentjurist en Functionaris Gegevensbescherming	Voorzitter van de klachten- en geschillencommissie Zuid-West namens zes woningcorporaties. Voorzitter en lid van bezwaarschriftencommissies (Hulst, Middelburg, Rucphen, Steenberg)

8.5. Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Het rooster van aftreden is als volgt geactualiseerd:

Naam	Datum benoeming	Datum benoeming 2 ^e termijn	Datum aftreden
N.M. Duinkerke	01-05-2016	01-05-2020	01-05-2024
E.J.A. Fagg	01-05-2016	01-05-2020	01-05-2024
R.A. Sperna Weiland	01-05-2017	01-05-2021	01-05-2025
J.J. Meijer	24-02-2022	24-02-2026	24-02-2030
J.J.G. van den Oord	24-02-2022	24-02-2026	24-02-2030
G.M. van Belzen	01-06-2024	01-06-2028	01-06-2032

8.6. Bezoldiging Raad van Toezicht 2024

De bezoldiging van de RvT-leden in 2024 bleef ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Elk lid had recht op een kilometervergoeding en een professionaliseringsbudget van € 1.500 exclusief BTW.

8.7. Vergaderfrequentie, onderwerpen en besluiten

8.7.1. Overlegvergaderingen met de bestuurder

De Raad van Toezicht heeft in 2024 vijf reguliere overleggen gevoerd met de bestuurder en één extra overleg in verband met de samenwerking tussen CBS Op Dreef en OBS De Meerpaal. Voorafgaand aan deze vergaderingen hield de RvT een intern vooroverleg.

Belangrijke onderwerpen waren het strategisch meerjarenplan, kwaliteitszorg en financiële ontwikkelingen.

8.7.2. Interne RvT-vergaderingen

In 2024 heeft de RvT twee interne vergaderingen gehouden. Deze bijeenkomsten stonden in het teken van de werving van nieuwe leden en de evaluatie van het functioneren van de Raad.

Belangrijke besluiten en thema's

De belangrijkste thema's en besluiten van de RvT van het afgelopen jaar zijn hieronder weergegeven:

Vergaderdatum	Besluit
18-06-2024	Goedkeuring jaarrekening OBASE 2023
18-06-2024	Decharge directeur-bestuurder voor beleid 2023
15-12-2024	Accordering meerjarenbegroting 2025-2029
15-12-2024	Goedkeuring begroting 2025

Governance

- De RvT heeft een nieuw lid, de heer Maurits van Belzen, benoemd, en gewerkt aan het bijstellen van het reglement van de benoemingsadviescommissie (BAC) om werving en selectie transparanter te maken. Het nieuwe rooster van aftreden werd vastgesteld, met aandacht voor rollen en vertegenwoordiging vanuit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).
- De toezichtvisie en het toezichtkader werden besproken en herzien om passend te blijven bij de organisatieontwikkeling en strategie.
- Sinds 2018 is de jaarlijkse bezoldiging voor een lid van de Raad van Toezicht vastgesteld op € 4.000 en voor de voorzitter op € 6.000. Na evaluatie en inachtneming van de economische ontwikkelingen, zal de bezoldiging per 1 januari 2025 worden verhoogd naar € 5.000 voor een lid en € 7.500 voor de voorzitter.
- De RvT heeft in 2024 als werkgever van de directeur-bestuurder toezicht gehouden op diens functioneren. In de vergadering van 15 juli 2024 heeft de RvT het functioneren van de bestuurder geëvalueerd. Er waren geen aanleiding tot benoeming, ontslag of schorsing. De beloning van de bestuurder is vastgesteld conform de geldende wet- en regelgeving.
- De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de relevante wettelijke voorschriften, waaronder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De naleving van de richtlijnen van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs is structureel geborgd. Er hebben zich in 2024 geen afwijkingen voorgedaan van de wettelijke voorschriften of de Code Goed Bestuur.

- Er hebben zich in 2024 geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdige belangen. De RvT heeft duidelijke procedures om belangenconflicten te voorkomen.
- Er heeft zich geen vermenging voorgedaan van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie in een andere onderwijssector. De RvT monitort actief op mogelijke risico's in deze context.

Financieel beleid en risicomanagement

- De jaarstukken 2023 zijn goedgekeurd, en de directeur-bestuurder is décharge verleend voor het gevoerde beleid in 2023. Hierbij heeft de accountant een goedkeurende verklaring afgegeven.
- Er is uitgebreid toezicht gehouden op de meerjarenbegroting 2024-2028. De RvT heeft onder andere ingestemd met het gebruik van reserves voor noodzakelijke investeringen, zoals de versterking van het personeel op scholen met een herstelopdracht en vervanging van schoolmaterialen en IT-apparatuur.
- De RvT heeft een presentatie ontvangen over een nieuwe systematiek voor risicomanagement en houdt toezicht op periodieke updates van de risico-analyse.
- De RvT heeft in 2024 toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
- In haar decembervergadering heeft de RvT de begroting van 2025 en bijhorende meerjarenbegroting goedgekeurd. De bestuurder heeft deze vervolgens vastgesteld.
- In 2024 moesten we op zoek naar een nieuwe accountant, omdat de huidige accountant eenzijdig het contract had opgezegd. Na diverse offertes te hebben gewogen is de keuze gevallen op 8 Elements.

Onderwijs en kwaliteit

- In 2024 hield de RvT toezicht op het verbetertraject voor Binnen de Veste. De Raad had kennis genomen van het inspectierapport en de aanbevelingen werden actief gevolgd via herstelplannen en kwaliteitsrapportages. De school heeft inmiddels een positief inspectieoordeel ontvangen.
- Er is toezicht gehouden op de doorstroomresultaten van leerlingen aan de hand van de IEP-toetsen, met focus op het verbeteren van de opbrengsten en planmatig werken binnen alle scholen.
- De RvT heeft een bestuurlijke audit besproken en aanbevelingen geadresseerd in het jaarplan van OBASE.

Personeelsbeleid

- Ziekteverzuim was een belangrijk aandachtspunt. De Raad ontving regelmatig rapportages over het verloop en interventies bij langdurig verzuim.
- Er werd toezicht gehouden op de formatie en personeelsuitputting, waarbij structurele verbeteringen zijn doorgevoerd.

Strategische samenwerking en externe relaties

- Er vonden verkennende gesprekken plaats over verdere samenwerking tussen CBS Op Dreef en OBS De Meerpaal. De RvT ondersteunt de stappen richting een intensievere samenwerking en volgt de voortgang nauwgezet.
- Er zijn goede afspraken gemaakt over de relatie en samenwerking met de GMR. Trainingen en een verbeterde structuur zijn besproken om de betrokkenheid van de GMR bij beleid en toezicht te versterken.

Toekomstgerichte ontwikkelingen

- De RvT heeft een geactualiseerd koersplan goedgekeurd, met concrete aandachtspunten zoals kwaliteitsbeleid, meetbaarheid van doelen, en communicatie naar personeel.
- De geplande vervangingen van IT-middelen en schoolmeubilair werden opgenomen in de meerjarenbegroting, met focus op behoud van financieel weerstandsvermogen.

8.8. Commissies

De auditcommissie en remuneratiecommissie hebben hun werkzaamheden voortgezet in 2024. De auditcommissie heeft toezicht gehouden op financiële stabiliteit, terwijl de remuneratiecommissie zich richtte op de werkgeversrol.

8.9. Zelfevaluatie RvT

In lijn met de Code Goed Bestuur heeft de RvT in 2024 een zelfevaluatie uitgevoerd onder begeleiding van een extern bureau. Aandachtspunten zijn opgenomen in het actieplan 2025.

8.10. Overleg met de GMR

De RvT heeft eenmaal overleg gevoerd met de GMR, met focus op governance en samenwerking. De samenwerking werd als constructief en waardevol ervaren en de afspraak is dat we in het vervolg twee keer per jaar met elkaar gaan overleggen.

8.11. Bezoek scholen

De RvT heeft gedurende 2024 drie keer scholen van OBASE bezocht (in totaal 5 scholen) en daar gesproken met leerlingen, leerkrachten en de directeur. Dit doet ze om inzicht te krijgen in hoe beleid en strategie in de praktijk worden uitgevoerd. Dit helpt de Raad om de onderwijskwaliteit te beoordelen en beter toezicht te houden op het bestuur. De schoolbezoeken bevorderen betrokkenheid en geven de RvT de kans om direct feedback te krijgen van schoolleiders en leerkrachten. Ze bieden context voor strategische beslissingen en zorgen ervoor dat de RvT goed geïnformeerd is over de realiteit binnen de stichting. Op deze manier kan de RvT effectiever toezicht houden en gefundeerde besluiten nemen.

8.12. Conclusie

De Raad van Toezicht heeft in 2024 op professionele en transparante wijze toezicht gehouden op het functioneren van Stichting OBASE. Dit jaar werd gekenmerkt door belangrijke stappen in samenwerking, kwaliteitsverbetering, en financiële verduurzaming, passend binnen de richtlijnen van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

Jaarrekening 2024

Stichting OBASE

Balans (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.797.052	1.902.602
1.3	Financiële vaste activa	53.029	54.529
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.850.081</u>	<u>1.957.131</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	679.910	408.033
1.7	Liquide middelen	3.078.204	3.340.198
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.758.115</u>	<u>3.748.231</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>5.608.195</u>	<u>5.705.362</u>
2	Passiva	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.525.208	3.725.703
2.2	Voorzieningen	311.950	265.949
2.3	Langlopende schulden	87.935	94.036
2.5	Kortlopende schulden	1.683.102	1.619.675
	<u>Totaal passiva</u>	<u>5.608.195</u>	<u>5.705.362</u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2023	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.687.870	11.571.502	11.514.933
3.2 Overige overheidsbijdragen	37.939	36.200	36.288
3.5 Overige baten	<u>381.137</u>	<u>255.586</u>	<u>397.901</u>
<u>Totaal baten</u>	<u>12.106.946</u>	<u>11.863.288</u>	<u>11.949.121</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.094.593	9.872.680	9.485.353
4.2 Afschrijvingen	219.458	227.920	212.543
4.3 Huisvestingslasten	874.045	847.575	845.010
4.4 Overige lasten	<u>1.153.536</u>	<u>1.161.413</u>	<u>1.005.798</u>
<u>Totaal lasten</u>	<u>12.341.631</u>	<u>12.109.588</u>	<u>11.548.705</u>
Saldo baten en lasten	<u>-234.685</u>	<u>-246.300</u>	<u>400.416</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>34.190</u>	<u>-3.700</u>	<u>16.884</u>
<u>Resultaat</u>	<u>-200.495</u>	<u>-250.000</u>	<u>417.300</u>
Totaal resultaat	<u>-200.495</u>	<u>-250.000</u>	<u>417.300</u>

Kasstroomoverzicht

	2024 EUR	2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo staat van baten en lasten	-234.685	400.416
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	219.458	212.543
- Mutaties voorzieningen	46.001	82.461
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	265.459	295.004
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	-271.877	67.914
- Kortlopende schulden	63.427	223.572
	-208.450	291.486
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-177.676	986.906
Ontvangen interest	41.832	23.869
Betaalde interest	-7.641	-6.985
Buitengewoon resultaat	0	0
	34.190	16.884
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-143.486	1.003.790
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-113.907	-438.544
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Mutaties financiële vaste activa	1.500	-150
	-112.407	-438.694
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-112.407	-438.694
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	-6.101	-5.906
	-6.101	-5.906
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-6.101	-5.906
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-261.994	559.190
Saldo liquide middelen per 1-1:	3.340.198	2.781.008
Saldo liquide middelen per 31-12:	3.078.204	3.340.198
Mutatie liquide middelen:	-261.994	559.190

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt volgens de voorschriften van boek 2 titel 9 en de Richtlijn Jaarverslaggeving 660.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van openbaar primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de organisatie is een stichtingsvorm onder de naam OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland). OBASE heeft haar zetel in de gemeente Schouwen-Duiveland en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22059419.

Valuta

De in het financieel bestuursverslag opgenomen bedragen luiden in hele euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Vergelijkende cijfers

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Continuïteit

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede van de begroting over het huidige jaar. De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt alsmede schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- De waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- De bepaling van de hoogte van de personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld. Herziening van schattingen wordt opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in vorderingen, geldmiddelen, leningen, schulden en overige te betalen posten. OBASE maakt geen gebruik van financiële derivaten. De rekening-

courant-faciliteiten voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld conform de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en bijkomende kosten. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op grond materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. De stichting past de componentenbenadering toe voor materiële vaste activa indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

Het economische eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij het stichtingsbestuur.

Financiële vaste activa

Onder financiële vaste activa zijn waarborgsommen opgenomen. Deze zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan tot vrije beschikking van de organisatie.

Herwaarderingsreserve eerste activering MVA

Deze herwaarderingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel van deze herwaarderingsreserve vrij, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de geactiveerde inventaris.

Bestemmingsreserve NPO en WDM

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit de ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs en de bijdrage werkdrukmiddelen. In de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025 zullen de middelen van NPO besteed worden.

Bestemmingsreserve BSO

De opbrengsten van BSO worden in een apart fonds gehouden om de publieke en private middelen van elkaar te scheiden. Deze opbrengsten worden onder andere gebruikt als dekking van de afschrijvingslasten van verbouwingen ten laste van BSO en de extra jaarlijkse exploitatielasten veroorzaakt door de BSO.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage, jaarlijkse loonverhoging van 5,15% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde; de disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van het inzetten van de, voor een afgesproken doel, gespaarde uren duurzame inzetbaarheid op grond van de CAO.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, het kortlopende karakter (looptijd) en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een looptijd van maximaal één jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Grondslagen voor resultaatbepaling**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeente, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichting

Stichting OBASE heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting OBASE.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten aan haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting OBASE betaalt hiervoor premies overeenkomstig de CAO. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar verplichtingen) dit toelaat. Per eind december 2023 heeft dit pensioenfonds een actuele dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. De post afschrijvingen bevat tevens de lasten als gevolg van desinvesteringen.

De activeringstermijnen zijn als volgt:

Activacategorie	Subcategorie	afschrijvings- termijn
Gebouwen en terreinen	Daken en gevels	20-50 jaar
Gebouwen en terreinen	Verbouwingen	20-40 jaar
Gebouwen en terreinen	Schilderwerk	6-10 jaar
Gebouwen en terreinen	Inrichting schoolplein	10-30 jaar
Gebouwen en terreinen	Kozijnen en deuren	40 jaar
Gebouwen en terreinen	Zonwering	10-20 jaar
Gebouwen en terreinen	Vloerbedekking en dekvloeren	10-20 jaar
Gebouwen en terreinen	Installaties	5-40 jaar
Inventaris en apparatuur	Inventaris en apparatuur	10 jaar
Inventaris en apparatuur	Kantoormeubilair	10-30 jaar
Inventaris en apparatuur	Schoolmeubilair	20-30 jaar
Inventaris en apparatuur	ICT hardware	2-5 jaar
Inventaris en apparatuur	Touchscreens	5 jaar
Andere bedrijfsmiddelen	Leermiddelen	5-10 jaar
Andere bedrijfsmiddelen	Vervoersmiddelen	5 jaar
Andere bedrijfsmiddelen	Overige materiële vaste activa	10 jaar

Als ondergrens voor een activeringscriterium wordt een waarde van € 500 per (economische) eenheid gehanteerd.

Huisvestingslasten

Onder huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Het honorarium aan de accountantsorganisatie, verantwoord onder de overige lasten, is opgenomen volgens het stelsel van baten en lasten.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld via de indirecte methode en is opgesteld aan de hand van de vergelijking tussen begin- en eindbalans van het betreffende boekjaar. Hierbij wordt het resultaat aangepast voor mutaties die niet hebben geleid tot ontvangsten of uitgaven gedurende het boekjaar.

Toelichting behorende tot de balans

1.2 Materiële vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2024 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 EUR	Boekwaarde 1-1-2024 EUR	Mutaties 2024					Aanschaf- prijs 31-12-2024 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 EUR	Boekwaarde 31-12-2024 EUR
				Investerings- 2024 EUR	Investerings- subsidie 2024 EUR	Desinveste- ringen 2024 EUR	Afschrijvingen desinvesteringen 2024 EUR	Afschrijvingen 2024 EUR			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.521.812	527.807	994.005	12.755	-	34.091	34.091	86.221	1.500.476	579.937	920.539
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.194.539	719.060	475.479	186.006	-	73.218	73.218	103.093	1.307.327	748.935	558.392
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	477.102	363.141	113.962	50.092	-	134.898	134.898	30.144	392.297	258.388	133.909
1.2.4 Materiële activa in uitvoering	319.157	-	319.157	49.255	184.200	-	-	-	184.212	-	184.212
Totaal materiële vaste activa	3.512.610	1.610.008	1.902.602	298.108	184.200	242.207	242.207	219.458	3.384.311	1.587.260	1.797.052

1.3	Financiële vaste activa	31-12-2024 in EUR	31-12-2023 in EUR
1.3.7	Te vorderen waarborgsommen	53.029	54.529
		<u>53.029</u>	<u>54.529</u>

Verloopoverzicht financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings- 2024	Desinvesteringen/ aflossingen 2024	Boekwaarde 31-12-2024
Te vorderen waarborgsommen	54.529	1.200	2.700	53.029
Financiële vaste activa	54.529	1.200	2.700	53.029

Vlottende activa

1.5	Vorderingen	31-12-2024 in EUR	31-12-2023 in EUR
1.5.1	Debiteuren	257.565	114.614
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	-	-
1.5.6	Overige overheden	184.200	-
1.5.7	Overige vorderingen	114.771	141.277
1.5.8	Overlopende activa	123.375	152.142
		679.910	408.033

Toelichting 1.5.6 Overige overheden

De vordering van € 184.200 is de bijdrage van de gemeente met betrekking tot de investeringen in de ventilatie-installaties.

Toelichting 1.5.7. Overige vorderingen	31-12-2024 in EUR	31-12-2023 in EUR
Medegebruik Kibeo	-	64.400
Verrekening kosten Kibeo	13.000	12.000
Te ontvangen van Vervangingsfonds	57.676	8.647
Samenwerkingsverband Kind op 1	-	28.019
Bekostiging vreemdelingen	2.586	9.326
Verrekening energie	-	4.145
Rente bankrekeningen	11.009	11.093
UWV vergoedingen	17.600	-
Overige	12.899	3.648
	114.771	141.277

Toelichting 1.5.8 Overige overlopende activa	31-12-2024 in EUR	31-12-2023 in EUR
Vooruitbetaalde kosten	43.012	71.449
Verstreckte voorschotten	12.803	21.607
Overige overlopende activa	67.559	59.086
	123.375	152.142

1.7	Liquide middelen	31-12-2024 in EUR	31-12-2023 in EUR
1.7.1	Kasmiddelen	31	298
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.078.173	3.339.901
		3.078.204	3.340.198

Passiva

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
2.1.1	Algemene reserve	2.629.580	75.340		2.704.920
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek Reserve werkdrukmiddelen/NPO	926.507	-259.985		666.522
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat Bestemmingsreserve BSO	63.198	-		63.198
2.1.6	Herwaarderingsreserve 1e activering mva	106.417	-15.850		90.567
Reserves		3.725.702	-200.495	-	3.525.208

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024 EUR	Mutaties			Saldo 31-12-2024 EUR	Onderverdeling saldo	
		Dotaties 2024 EUR	Onttrekkingen 2024 EUR	Vrijval 2024 EUR		Kortlopend deel < 1 jaar EUR	Langlopende deel > 1 jaar EUR
Voorziening jubilea	163.000	66.254	16.254		213.000	9.705	203.295
Voorziening duurzame inzetbaarheid	49.530	19.854	40.434		28.950	3.915	25.035
Voorziening langdurig zieken	53.418	70.000	53.418		70.000	70.000	
2.2.1. Personele voorzieningen	265.949	156.108	110.107	-	311.950	83.620	228.330
Totaal voorzieningen	265.949	156.108	110.107	-	311.950	83.620	228.330

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2024 EUR	Aangegane leningen 2024 EUR	Aflossingen 2024 EUR	Stand per 31-12-2024 EUR	Looptijd > 1 jaar EUR	Looptijd > 5 jaar EUR	Rentevoet
2.3.5 Leningen overheidsregeling	94.036	-	6.101	87.935	33.658	54.277	3,25%
Totaal langlopende schulden	94.036	-	6.101	87.935	33.658	54.277	

2.5	Kortlopende schulden	31-12-2024 in EUR	31-12-2023 in EUR
2.5.3	Crediteuren	207.965	228.957
2.5.4	Schuld OCW	19.800	19.800
2.5.7	Belastingen en sociale premies	505.982	422.264
2.5.8	Schulden terzake pensioenen	121.194	122.135
2.5.9	Overige kortlopende schulden	239.551	163.327
2.5.10	Overlopende passiva	588.610	663.192
		<u>1.683.102</u>	<u>1.619.675</u>

Toelichting 2.5.9 Overige kortlopende schulden	31-12-2024 in EUR	31-12-2023 in EUR
Verrekenen energie	125.576	93.909
Schulden mbt lonen	3.193	3.940
Pool-tool afrekening	31.451	32.994
Vervangingsfonds	58.951	-
Aflossingen leningen	6.101	5.906
Meerjarenonderhoudsplan	-	6.474
Inhuur personeel van derden	4.159	7.137
Deskundigenadvies	3.000	4.449
Diversen	7.120	8.519
	<u>239.551</u>	<u>163.327</u>

Toelichting 2.5.10 Overlopende passiva	31-12-2024 in EUR	31-12-2023 in EUR
Vooruitontvangen subsidies OCW	230.129	282.190
Vooruitontvangen termijnen	26.180	27.440
Vakantiegeld	315.690	296.712
Bindingstoelage	-	32.849
Accountantskosten	16.610	24.000
	<u>588.610</u>	<u>663.192</u>

Niet uit de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Touchscreens

In augustus 2021 is een contract voor operational lease afgesloten voor de financiering van 34 touchscreens. De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- Leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2024 voor totaal € 18.808
- Leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2024 voor totaal € 10.971

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat af aan de lessor, met normale slijtage in aanmerking nemende.

In juni 2023 is een contract voor operational lease afgesloten voor de financiering van 24 touchscreens. De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- Leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2024 voor totaal € 14.775
- Leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2024 voor totaal € 35.706

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat af aan de lessor, met normale slijtage in aanmerking nemende.

Chromebooks

Voor de chromebooks van de leerlingen zijn diverse leasecontracten afgesloten. De toekomstige leasebetalingen van de totale lease zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- Leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2024 voor totaal € 62.078
- Leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2024 voor totaal € 63.017

Na afloop van 48 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat af aan de lessor, met normale slijtage in aanmerking nemende.

Kopieermachines

Voor de kopieermachines is een leasecontract afgesloten per 28-12-2022. De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- Leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2024 voor totaal € 45.929
- Leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2024 voor totaal € 91.858

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat af aan de lessor, met normale slijtage in aanmerking nemende.

Huur bestuurskantoor

Per 1-2-2021 is een huurovereenkomst van 5 jaar voor het bestuurskantoor afgesloten. De toekomstige huurpenningen zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- Huur niet langer dan 1 jaar na 31-12-2024 voor totaal € 65.466
- Huur langer dan 1 jaar na 31-12-2024 voor totaal € 5.456

Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Statutaire naam	Juridisch vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Stichting Kind op 1	Stichting	Goes	4	nvt

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2 Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige.

Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Toelichting rijksbijdrage:			
Bekostiging regulier	10.773.611	10.544.028	10.340.136
Rijksbijdrage NPO-gelden	-	-	399.812
Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	101.370	106.250	75.549
3.1.1 - Rijksbijdrage OCW	10.874.982	10.650.278	10.815.497
Bijz bekostiging prof starters en schoolleiders	135.123	128.149	130.939
Subsidie vervangingskosten lerarenbeurs	8.459	-	5.986
Subsidie ontwikkelkracht	12.500	-	-
Subsidie onderwijsassistent tot leerkracht	10.186	10.000	6.469
Bijz bekostiging opvang vreemdelingen	22.757	10.000	60.469
Bijz bekostiging basisvaardigheden	265.486	260.475	123.400
3.1.2 - Overige subsidies OCW	454.512	408.624	327.264
Budget lichte ondersteuning	85.080	109.000	104.757
Arrangementen SWV	109.089	93.600	104.983
Bijdrage de Meie	149.204	293.000	142.188
Bijdrage hoogbegaafdheidsonderwijs	11.036	10.000	16.217
SWV Vergoeding personeel	2.219	7.000	2.277
SWV overige vergoedingen	1.750	-	1.750
3.1.4 - Ontvangen doorbetalingen	358.377	512.600	372.172
3.1 - Rijksbijdragen	11.687.870	11.571.502	11.514.933

3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Toelichting Overige overheidsbijdragen:			
Vergoeding gemeente	37.939	36.200	36.288
3.2 - Overige overheidsbijdragen	37.939	36.200	36.288

3.5 Overige baten

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Toelichting Overige baten			
Verhuur	148.097	50.000	54.387
Detachering	187.743	200.586	213.020
Overige baten	45.297	5.000	130.494
Totaal Overige baten	381.137	255.586	397.901

4. Lasten

4.1. Personele lasten

Toelichting Personele lasten	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Brutolonen	7.420.209	7.851.178	6.866.284
Sociale lasten	1.033.980	659.005	937.257
Premies vervangingsfonds	294.752	293.048	261.912
Premies participatiefonds	112.802	110.763	145.095
Pensioenpremies	1.036.054	1.011.576	1.022.926
4.1.1 - Lonen en salarissen	9.897.797	9.925.569	9.233.474
Dotatie personele voorzieningen	156.108	21.500	111.119
Personeel niet in loondienst	243.399	129.500	303.095
Overige personeelskosten	397.371	283.944	268.831
4.1.2 - Overige personele lasten	796.878	434.944	683.045
4.1.3 - Af: uitkeringen	-600.082	-487.833	-431.165
4.1 - Personele lasten	10.094.593	9.872.680	9.485.353

In gemiddelde fte:

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
Schoolbestuur	1	1	1
Directeuren	9	9	9
Onderwijzend personeel	72	69	71
Ondersteunend personeel	26	23	24
Totaal fte	108	102	105

Toelichting dotaties personele voorzieningen

De dotaties aan de personele voorzieningen hebben betrekking op:

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
- voorziening jubilea	66.254	13.000	40.311
- voorziening spaarverlof	19.854	8.500	17.390
- voorziening langdurig zieken	70.000	0	53.418
Totale dotaties	156.108	21.500	111.119

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Toelichting overige personeelskosten			
Nascholingskosten	178.198	108.650	111.209
Koffie- en theevoorziening	11.277	9.450	10.625
Activiteiten tbv personeel	39.376	28.000	28.880
Jubilea, afscheid, attenties personeel	26.928	20.850	21.150
Arbozorg (inclusief trajecten)	72.946	46.000	37.834
Personele verzekeringen	34.778	32.000	28.412
Externe deskundigheid/interventies	12.319	12.500	5.327
Werving personeel	4.735	6.300	7.331
UWV kosten voor eigen rekening	1.462	10.000	2.620
Inschrijving beroepsregister	4.139	5.000	3.605
Abonnementen, literatuur tbv personeel	5.145	5.194	6.625
Overige kosten	6.066	0	5.213
Totaal overige personeelskosten	397.371	283.944	268.831

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Toelichting Uitkeringen			
Bijdragen vervangingsfonds	-466.654	-442.833	-338.769
Bijdragen UWV	-133.429	-45.000	-92.397
Totaal uitkeringen	-600.082	-487.833	-431.165

4.2. Afschrijvingen

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Toelichting afschrijvingen:			
Afschrijvingen gebouwen en terreinen	86.221	108.524	93.959
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	103.093	90.745	86.802
Afschrijvingen andere vaste middelen	30.144	28.650	31.782
4.2 - Afschrijvingen	219.458	227.920	212.543

4.3. Huisvestingslasten

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Toelichting huisvestingslasten:			
4.3.1 - Huren	65.380	67.700	63.757
4.3.3 - Onderhoud	180.891	154.100	152.258
4.3.4 - Energie en water	309.692	325.500	332.281
4.3.5 - Schoonmaakkosten	249.504	240.675	228.404
4.3.6 - Heffingen	18.445	16.600	15.958
4.3.7 - Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	0	0	0
4.3.8 - Beveiligingskosten en overig	50.133	43.000	52.353
4.3 - Huisvestingslasten	874.045	847.575	845.010

4.4. Overige instellingslasten

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Toelichting overige lasten:			
Administratiekantoor	26.900	30.000	22.375
Accountant	37.356	26.000	22.780
Deskundigenadvies	65.506	59.500	56.890
Telecommunicatie	13.692	16.500	19.625
Porti	2.819	3.869	3.145
Bankkosten	5.330	4.785	4.999
Drukwerk	3.152	2.000	505
Kantoorbenodigdheden	2.912	3.175	2.043
Planmatig onderhoudsbeheer	-	1.500	-
Kosten RvT	32.394	38.000	33.039
Public relations en marketing	21.247	20.000	15.466
4.4.1. Administratie en beheerslasten	211.308	205.329	180.867
Leermiddelen	431.219	483.154	463.479
ICT kosten	208.994	160.250	160.262
Reproductie	57.013	56.441	60.206
4.4.2. Inv, apparatuur en leermiddelen	697.226	699.845	683.947
Filmrechten etc	4.297	476	1.247
Contributies	56.432	55.475	54.705
Representatie	6.867	3.000	7.420
Medezeggenschap	5.196	13.281	6.110
Verzekeringen	13.174	12.057	11.085
Culturele vorming	29.899	8.950	11.955
Innovatie en ontwikkeling	47.681	50.000	48.462
Overige onderwijslasten	81.455	113.000	-
4.4.3. Overige kosten	245.001	256.239	140.984
4.4 - Overige lasten	1.153.536	1.161.413	1.005.798

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Toelichting accountantskosten:			
Controle jaarrekening	34.101	26.000	22.780
Overige verklaringen	1.258	-	-
Review	1.997	-	-
Totaal	37.356	26.000	22.780

5. Financiële baten en lasten

	Jaarrekening 2024 in EUR	Begroting 2024 in EUR	Jaarrekening 2023 in EUR
Toelichting financiële baten en lasten:			
5.1 - Rentebaten	41.832	4.000	23.869
5.5 - Rentelasten	7.641	7.700	6.985
5 - Financiële baten en lasten	34.190	-3.700	16.884

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL210263	17-11-2021	*
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22407	8-11-2022	*
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOLPO24020	29-2-2024	*
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220116	8-7-2022	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4805	11-11-2022	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3072	31-5-2023	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3130	31-5-2023	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0006	30-11-2023	*
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2580	18-6-2024	*
Subsidie studieverlof	ABLTTOE-1964733	20-6-2023	ja
Subsidie studieverlof	ABLTINS-403466	18-6-2024	*
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240021	5-6-2024	*
Subsidie ventilatie op scholen	VENT-B-230001	6-4-2023	*

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing.

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing.

WNT-verantwoording 2024 Stichting OBASE

De WNT is van toepassing op Stichting OBASE. Het voor OBASE toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000.

Complexiteitspunten

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>7</u>

Bezoldigingsklasse	C
--------------------	---

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	De heer E. de Keijzer
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.153
Beloningen betaalbaar op termijn	18.780
<i>Subtotaal</i>	<i>154.933</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	154.933
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	De heer E. de Keijzer
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.132
Beloningen betaalbaar op termijn	18.961
<i>Subtotaal</i>	<i>154.093</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000
Bezoldiging	154.093

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	De heer R.A. Sperna Weiland	De heer J.J.G. van den Oord	De heer R.A. Sperna Weiland	De heer J.J.G. van den Oord
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 - 31/08	01/09 - 31/12	01/09 - 31-12	01/01 - 31/08
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.083	2.094	1.360	2.881
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	8.300	5.533	11.067
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	4.083	2.094	1.360	2.881
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	De heer R.A. Sperna Weiland	De heer J.J.G. van den Oord	De heer R.A. Sperna Weiland	De heer J.J.G. van den Oord
Functiegegevens	Voorzitter			Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 - 31/12			01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.315			4.485
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850			15.900

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	Mevrouw J.J. Meijer	De heer G.M. van Belzen	De heer E. Fagg	Mevrouw N. Duinkerke
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/06 - 31/12	01/01 - 30/04	01/01 - 30/04
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.218	2.348	1.396	1.371
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.900	9.683	5.533	5.533
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	4.218	2.348	1.396	1.371
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	Mevrouw J.J. Meijer	De heer G.M. van Belzen	De heer E. Fagg	Mevrouw N. Duinkerke
Functiegegevens	Lid		Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.358		4.393	4.190
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.900		15.900	15.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Niet van toepassing.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Vaststelling door schoolbestuur op 16 juni 2025

drs. E. de Keijzer

Goedkeuring door Raad van Toezicht op 16 juni 2025

J.J. Meijer-Poelman

J.J.G. van den Oord

G.M. van Belzen

Overige gegevens

Controleverklaring