



Jaarverslag 2022

Stichting Obase

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2022	3
Algemeen	3
Organisatie	7
Personeel	10
Onderwijs	14
Huisvesting en beheer	19
Financiën	20
Continuïteitsparagraaf	29
Verslag Raad van Toezicht	35
Jaarrekening 2022	43
Balans	44
Staat van baten en lasten	45
Kasstroomoverzicht	46
Grondslagen	47
Toelichting op de balans:	53
-Vaste activa	53
-Vorderingen	55
-Liquide middelen	56
-Eigen vermogen	57
-Voorzieningen	58
-Langlopende schulden	58
-Kortlopende schulden	59
-Niet uit de balans opgenomen verplichtingen	61
-Toelichting staat van baten en lasten	62
Model G Verantwoording subsidies	72
WNT	73
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Ondertekening	79
Overige gegevens	80
Controleverklaring	81



Bestuursverslag 2022

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Op zoek naar meer zelfstandigheid en beleidsvrijheid is het openbaar primair onderwijs per 1 januari 2006 losgekoppeld van de gemeente Schouwen-Duiveland en ondergebracht in een publiekrechtelijke stichting: Obase. Zo kan het openbaar primair onderwijs (openbaar basisonderwijs), net als het bijzonder onderwijs, een eigen koers varen. Tegelijk blijft de gemeente verantwoordelijk voor de instandhouding van het openbaar primair onderwijs op Schouwen-Duiveland.

In dit bestuursverslag legt het bestuur verantwoording af over haar werkzaamheden in 2022.

1.2 Wie zijn we?

Welke koers we nu bedenken voor straks, is natuurlijk afhankelijk van wie we zijn. En wat we willen betekenen voor onze leerlingen. Obase staat voor Openbaar Basisonderwijs op Schouwen-Duiveland, maar waar staan wij eigenlijk voor? Wat vinden wij als schoolgemeenschap belangrijk? Waarin onderscheiden wij ons van anderen? En hoe willen we het verschil maken op Schouwen-Duiveland? Daarover voeren we regelmatig gesprekken op onze scholen.

Onze identiteit

Obase biedt openbaar basisonderwijs op Schouwen-Duiveland. In onze scholen zijn alle kinderen welkom; het maakt niet uit wat hun levensbeschouwelijke achtergrond is. We zijn dan ook een goede afspiegeling van onze maatschappij en geven ruimte voor de cultuur en overtuiging van elke leerling. Onze scholen vormen zo de samenleving op het eiland in het klein, met blije, sociale, actieve en maatschappelijk betrokken burgers in wording. We bieden een breed scala aan onderwijsconcepten, van speciaal basisonderwijs tot hoogbegaafdheidsonderwijs, met plusklassen en een verrijkingsaanbod. Dat maakt ons onderscheidend op het eiland en zorgt ervoor dat elk kind zijn eigen plekje vindt bij Obase. Obase biedt aan al die kinderen waardenrijk onderwijs. Die waarden leveren een bijdrage aan het 'persoonlijk leiderschap' van die kinderen. Zij leren bij Obase om op hun interne kompas te vertrouwen en te navigeren, zodat ze weloverwogen keuzes kunnen maken die passen bij hun karakter en identiteit en waarvoor zij ook de verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen.

Onze doelen

Obase staat middenin de samenleving en levert een waardevolle bijdrage aan de maatschappij. Onze scholen fungeren als een bijzondere plek tussen thuis en de straat, tussen het huiselijk leven en de samenleving. Het is een soort van 'middenplek' - een oefenplaats - waar je kunt oefenen in wat het betekent om in de samenleving te zijn, maar waar je nog niet echt in die samenleving bent. We helpen kinderen zichzelf te ontwikkelen tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers, die zelf ook actief willen bijdragen aan een mooiere samenleving. We geven hen daarvoor alle handvatten: alle benodigde kennis, de broodnodige 21^{ste}-eeuwse vaardigheden en een betrokken, sociale houding. En,



misschien wel het belangrijkste, we benaderen onze leerlingen als individu. We nemen de tijd en hebben aandacht voor elk kind. We focussen op de ontwikkeling van hun talenten en zorgen dat ze zichzelf leren kennen en écht kunnen ontplooiën bij Obase, want hun persoonlijke ontwikkeling en groei staat voorop. Zo willen wij kinderen optimaal voorbereiden op hun toekomst én op de grote wereld.

Obase geeft het goede voorbeeld

Stichting Obase wil zelf ook het goede voorbeeld geven. Daarom denken we actief mee over maatschappelijke vraagstukken. Bijvoorbeeld op het gebied van integratie en wensbare omgangsvormen. Waar we kunnen, zoeken en creëren we verbinding. Want we willen de gemeenschap op Schouwen-Duiveland samenbrengen. Daarom zoeken wij altijd de samenwerking op met kinderen, ouders/verzorgers en andere organisaties.

Onze drijfveren

Wat drijft Obase? Dat zijn onze gedeelde kernwaarden. Ze zijn de verbindende schakels tussen onze elf scholen en geven ons richting in onze houding en in ons gedrag. Zij bepalen wat we doen en welke keuzes we maken. Samen willen we dat onze leerlingen groeien met plezier, passie en lef. Daar staan we voor. We willen dat onze leerlingen gezien worden, dat iedereen ertoe doet en dat onze leerkrachten vanuit het hart lesgeven. We willen ook ruimte voor creativiteit bieden, kijken voorbij de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen. En we willen als organisatie in beweging blijven, meebewegen met de samenleving. Zodat ons onderwijs blijft aansluiten op onze omgeving en de wereld waarin onze leerlingen straks terechtkomen. Alle scholen van Obase streven daarom naar:

– *Optimale ontplooiing*

We willen dat kinderen op Obase écht gezien worden als individu. Daarom bieden we passend onderwijs, op maat van het kind. We focussen op talentontwikkeling en bieden gepersonaliseerd onderwijs. Zo krijgen leerlingen op onze scholen alle ruimte om zichzelf goed te kunnen ontplooiën. Dat is belangrijk, omdat we willen dat onze leerlingen straks goed kunnen meedoen in de wereld.

– *Wereldburgers in wording*

In onze visie op burgerschap speelt persoonsvorming een cruciale rol in de ontwikkeling van kinderen die willen floreren in een democratische samenleving. Volgens ons gaat burgerschapsvorming niet alleen om het verwerven van kennis en vaardigheden (kwalificatie) en het bieden van oriëntatie in tradities en gebruiken (socialisatie), maar ook (en misschien wel juist) om het ontwikkelen van een sterk bewustzijn van het 'persoon-zijn' of 'persoon-willen-zijn' (persoonsvorming).

Wij geloven dan ook dat burgerschapsvorming moet plaatsvinden in alle drie de doeldomeinen van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Door alleen te focussen op kwalificatie en socialisatie, missen we de kans om kinderen te helpen in hun vorming tot 'persoon-willen-zijn'. En aandacht voor 'persoon-willen-zijn' is essentieel voor een bloeiende democratische samenleving. Het is belangrijk om onszelf dieper te leren kennen en te begrijpen, willen we optimaal kunnen floreren binnen de democratische principes van vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

Het doel van ons onderwijs is om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen als volwaardige leden van de samenleving, die in staat zijn om hun eigen persoonlijke waarden



en doelen te ontwikkelen en bij te dragen aan een betere wereld. Volwassen-in-de-wereld-zijn houdt in dat ieder individu verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf en voor anderen in de samenleving en dat ieder individu zich inzet voor een samenleving waarin iedereen gelijke kansen heeft om te slagen.

Persoon-willen-zijn verwijst naar het idee dat ieder individu zijn eigen persoonlijke waarden, overtuigingen, verlangens en doelen heeft, en dat deze moeten worden gerespecteerd en beschermd binnen een democratische samenleving.

Het proces van volwassen worden en de ontwikkeling van persoonlijkheid, waarden en doelen gaan hand in hand met de manier waarop iemand zich verhoudt tot de wereld om hen heen. Binnen het doeldomein van de persoonsvorming staat de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties centraal. Het gaat erom dat kinderen zich bewust worden van hun eigen identiteit, hun eigen talenten en mogelijkheden, en dat ze deze leren inzetten om bij te dragen aan een betere wereld. Vrijheid, gelijkheid en solidariteit zijn hierbij belangrijke waarden die bijdragen aan de ontwikkeling van het kind als persoon.

Onze visie op burgerschap is dat het onderwijs gericht moet zijn op het ontwikkelen van kinderen als volwaardige burgers in een democratische samenleving, waarbij de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties centraal staan.

– *De school als mini-maatschappij*

Wij zien voor de school een belangrijke rol als veilige oefenplaats voor kinderen tussen thuis en de grote wereld. Het is een plek waar kinderen kunnen oefenen met wat het betekent om in een democratische samenleving te zijn, nog voordat zij daadwerkelijk deel uitmaken van deze samenleving.

– *Een fijn schoolklimaat*

Op alle Obase-scholen zijn alle kinderen welkom. Ze kunnen hier leren in een plezierige omgeving, waar ze zich fijn en beschermd voelen. Want alleen als kinderen zich veilig voelen, kunnen zij optimaal presteren en durven ze pas echt kansen te pakken. Dat kan alleen als onze leerkrachten zich met zorg, warmte en passie ontfermen over onze leerlingen. We bewijzen dat kwalitatief hoogwaardig onderwijs prima kan samengaan met een ontspannen leeromgeving.

– *Samen met de omgeving*

'It takes a village to raise a child', luidt een Afrikaans gezegde. Dat vinden wij op Schouwen-Duiveland ook. Een kind wordt niet alleen thuis opgevoed, maar we doen het met z'n allen. Ook op school en ook in de wereld daarbuiten. Daarom vinden we het belangrijk om een goede band met ouders/verzorgers op te bouwen, maar ook met de gemeente en lokale en regionale initiatieven, organisaties en verenigingen. Samen zijn we betrokken bij de opvoeding van de kinderen op ons eiland.

– *Ruimte voor innovatie en ontwikkeling*

We hechten veel waarde aan creativiteit en lef bij Obase. We zijn voortdurend in beweging, juist omdat we middenin de maatschappij willen staan en daarvoor de ontwikkelingen op de



voet volgen. We bieden ruimte aan alle vormen van creativiteit en onderzoeken ook hoe we op andere manieren naar de wereld kunnen kijken. We zorgen ervoor dat onze leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen, stimuleren hun creativiteit en zorgen voor een 'growth mindset'; de overtuiging dat je altijd beter kunt worden, meer kunt oefenen en kunt leren van kritiek of fouten.

1.3 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de organisatie is een stichtingsvorm onder de naam Obase (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland). Obase heeft haar zetel in de gemeente Schouwen-Duiveland en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22059419.

1.4 Raad van Toezicht en bestuur Obase

Met ingang van 1 november 2011 zijn de statuten van stichting Obase gewijzigd. Deze wijziging regelt de invoering van het zogeheten Raad van Toezicht-model bij Obase. Met de komst van dit model is het bestuur van Obase niet langer in handen van een stichtingsbestuur en een gemandateerd algemeen directeur. In plaats hiervan bestuurt de directeur-bestuurder de stichting, onder toezicht van de, door de gemeenteraad van Schouwen-Duiveland benoemde, Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft 5 leden. De Raad van Toezicht bestond in 2022 uit de volgende personen:

- dhr. R.A. Sperna Weiland, voorzitter
- dhr. E.J.A. Fagg, vice-voorzitter Raad van Toezicht
- mevr. N.M. Duinkerke, lid Raad van Toezicht
- mevr. J.J. Meijer-Poelman, lid Raad van Toezicht
- dhr. J.J.G. van den Oord, lid Raad van Toezicht

De directeur-bestuurder van Obase is de heer drs. E. de Keijzer.

De nevenfuncties van de Raad van Toezicht leden zijn opgenomen in paragraaf 8.4.

1.5 Jaarrekening

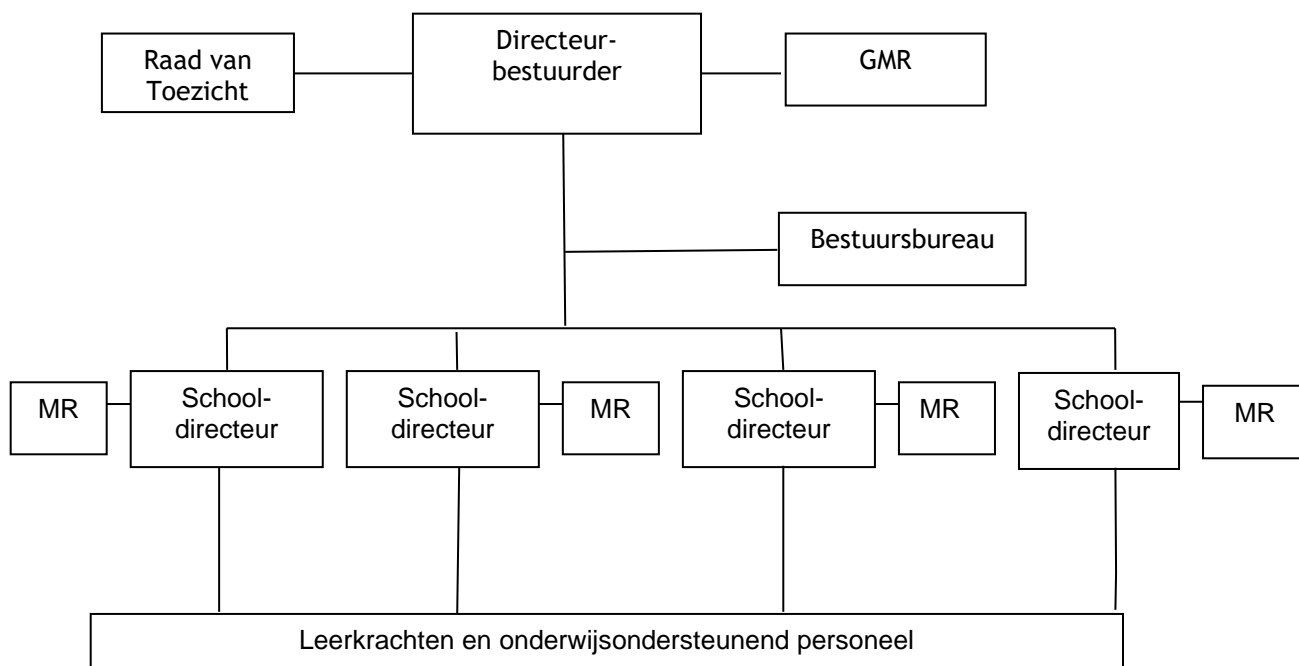
De jaarrekening 2022 is opgesteld door het bestuursbureau van Obase. De accountantscontrole is uitgevoerd door Flynth (voorheen Astrium Accountants). Flynth is met ingang van boekjaar 2021 voor vier jaren benoemd als accountant.



2. Organisatie

2.1 Organisatiestructuur

Ultimo 2022 ziet de organisatiestructuur van Obase er als volgt uit:



2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2022 vier keer vergaderd. De belangrijkste besluiten staan vermeld in het verslag van de Raad van Toezicht op pagina 35.

2.3 Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van Obase is de heer drs. E. de Keijzer en vormt het schoolbestuur van de stichting. De directeur-bestuurder laat zich adviseren door het directeurenberaad van Obase. In het directeurenberaad van Obase zijn alle schooldirecteuren van Obase vertegenwoordigd. Daarnaast werkt Obase met beleidsgroepen. Een beleidsgroep wordt ondersteund door een medewerker van het bestuursbureau of een andere deskundige. Naast directeuren kunnen ook ouders en leerkrachten in beleidsgroepen participeren. Met deze structuur beoogt Obase dat bij het ontwikkelen van beleid de inbreng en deskundigheid vanuit het onderwijsveld volledig is gegarandeerd en wordt benut. Daarnaast bevorderen de beleidsgroepen het leren van en met elkaar. Kennis en kunde van scholen worden op deze wijze gedeeld binnen de scholengroep.



Persoonlijke gegevens directeur-bestuurder

Naam	Hoofdfunctie	Nevenactiviteiten
drs. E. de Keijzer	Directeur-bestuurder Stichting Obase	De Keijzer Arbeids- en organisatieadvies
drs. E. de Keijzer	Directeur-bestuurder Stichting Obase	Voorzitter Stichting Bloom
drs. E. de Keijzer	Directeur-bestuurder Stichting Obase	Secretaris Stichting Kind op 1
drs. E. de Keijzer	Directeur-bestuurder Stichting Obase	Bestuurslid Stichting TCOZ

2.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een vertegenwoordiger in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast heeft iedere school een MR, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders.

De GMR heeft in 2022 vier keer vergaderd. De belangrijkste besluiten betreffen:

24-3-2022	De GMR stemt in met het (meerjaren)bestuursformatieplan 2022-2026.
24-3-2022	De GMR stemt in met voorgestelde vakantierooster 2022-2023.
6-10-2022	Het vaststellen van het jaarverslag van de GMR over schooljaar 2021-2022.
6-12-2022	De GMR heeft ingestemd met de Meerjarenbegroting 2023-2026.

2.5 Gemeenteraad

De gemeenteraad staat m.i.v. 1 november 2011 op grotere afstand van de stichting Obase en heeft haar toezichthoudende taak gemandateerd aan de Raad van Toezicht van Obase. Daartoe heeft de gemeente de statuten van de stichting Obase aangepast. De Raad van Toezicht van Obase heeft een toezichtkader opgesteld en rapporteert jaarlijks over de toezichthoudende taak aan de gemeenteraad.

2.6 Verbonden partijen

Obase maakt vanaf 1-8-2014 deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (SVW Kind op 1).

2.7 Goed Onderwijsbestuur (Good Governance)

De nieuwe bestuursvoorschriften zijn, onder de titel 'goed onderwijs, goed bestuur', vastgelegd in een wettelijke aanpassing. Volgens deze voorschriften dient een bestuur, naast het hanteren van een code 'goed bestuur', een duidelijke scheiding aan te brengen tussen bestuurs- en toezichtstaken. Met ingang van 1 november 2011 zijn de statuten van Obase aangepast en is er een duidelijke scheiding aangebracht tussen deze bestuurs- en toezichtstaken. Stichting Obase heeft een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft statutair de taak om toe te zien op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daartoe heeft de Raad van Toezicht een toezichtkader en een huishoudelijk reglement opgesteld om op een transparante wijze zijn toezicht in te vullen, waarbij het bestuur de ruimte houdt om te besturen en de Raad van



Toezicht op een heldere wijze toezicht uitoefent. De directeur-bestuurder vormt het bestuur van Obase en heeft de bevoegdheid om het strategische, tactische en operationele beleid te voeren dat nodig is om de doelstellingen van Obase te realiseren.

Betrokkenheid gemeente

Nu de scheiding van bestuur en toezicht statutair is doorgevoerd, wordt de betrokkenheid van de gemeente minder. De Raad van Toezicht van Obase heeft een aantal bevoegdheden overgenomen van de gemeenteraad. Dit betreffen de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. De Raad van Toezicht moet in het vervolg alleen nog - ter informatie - een bestuursverslag overleggen aan de gemeente. De andere bevoegdheden blijven voorbehouden aan de gemeenteraad, zoals het benoemen, schorsen of ontslaan van de leden van de Raad van Toezicht, goedkeuring wijziging stichtingsstatuten, ingrijpen bij taakverwaarlozing door de Raad van Toezicht en opheffing van scholen.

2.8 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). Obase heeft in schooljaar 2017-2018 een stappenplan opgesteld om de nieuwe Algemene verordening gegevensbescherming in te voeren en een beleidsplan opgesteld op het gebied van Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IPB). Daarnaast zijn (met instemming van de GMR van Obase) privacyreglementen voor leerlingen en medewerkers, een Protocol melding, registratie en verwerken beveiligingsincident(en) en een dataregister opgesteld. Verder beschikt Obase over een meldcode datalekken.

2.9 Cybersecurity

Obase maakt uitsluitend gebruik van web-based applicaties voor de financiële, personele en leerlingadministratie, voor salarisverwerking en onderwijsmethodieken. De overige data van Obase staan opgeslagen bij datacenter SmartDC te Rotterdam. SmartDC is ISO/IEC27001, BSI. NEN 7510 en Borg gecertificeerd. Gebruikers van deze data maken verbinding met de server over een SSL (HTTPS) versleutelde verbinding, die uitgegeven en gecertificeerd is door Sectigo. De servers bij datacenter SmartDC zijn beveiligd met CrowdStrike Falcon. CrowdStrike is marktleider op het gebied van Anti-virus en Cryptolocker detectie. Fysiek beschikt SmartDC over redundante koeling, VESDA rookdetectie met Argonite blus systeem, Redundante stroomvoorziening en biometrische toegangscontrole. Daarmee wordt uitval van systemen tot een minimum beperkt. Mocht er toch een zware hardware-matige verstoring zijn of heeft cryptoware toch zijn doorgang gevonden, dan beschikt SmartDC over dagelijkse Veeam images van de volledige server en de data met 21 dagen retentie. Deze data staat op een andere host (NAS). Herstel van deze versleutelde data is dan mogelijk.

2.10 Klachten

Obase is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. In 2022 was er sprake van één klacht. Deze klacht is inmiddels afgehandeld en opgelost door de vertrouwenspersoon van Stichting Obase.



3. Personeel

3.1 Personeelsbeleid

3.1.1 Personele situatie

In de afgelopen schooljaren is een aantal maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat Obase (ook formatief) financieel gezond blijft. Er wordt gewerkt volgens het principe dat de inkomsten en uitgaven met elkaar in balans dienen te zijn. De inzet hierbij is dit op een zo natuurlijk mogelijke wijze te realiseren, zodat het personeel dat structureel in dienst is de werkgelegenheid behoudt. Obase houdt bovenformatief personeel aan in de vervangingspool, totdat er op bestuursniveau formatieve ruimte ontstaat op een basisschool.

3.2 Personeelsopbouw

3.2.1 Aantal fte en aantal personeelsleden per functie

Uitgaande van de gegevens eind 2022 (31 december 2022) is het aantal formatieplaatsen (directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel) dat in vaste dienst werkzaam is bij Obase 103 fte.

Toedeling functies voor basisscholen in fte

Functie	Totaal
Directeuren	10
OP	69
OOP	24
Totaal	103

3.2.2 Leeftijdsopbouw

Het grootste gedeelte van ons personeel is 55 jaar of ouder, namelijk 32%. In 2021 was dit ook de grootste groep, echter deze groep is licht gedaald. Voor de volledigheid nog een overzicht:

Categorie	2022		2021	
	Aantal fte per leeftijdsgroep	Percentage	Aantal fte per leeftijdsgroep	Percentage
Jonger dan 25 jaar	2	1 %	3	3 %
25- 34 jaar	20	20 %	19	17 %
35-44 jaar	30	29 %	30	27 %
45-54 jaar	18	18 %	21	20 %
55 jaar en ouder	33	32 %	35	33 %
Totaal	103	100 %	108	100 %



3.3 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is voor kalenderjaar 2022 8,73%.

Jaar	Ziekteverzuimpercentage Obase
2022	8,73%
2021	8,43%
2020	6,87%
2019	9,27%

Tijdens het Sociaal Medisch Overleg (SMO) met de bedrijfsarts wordt continu aandacht besteed aan het beperken van ziekteverzuim.

3.4 Leerkrachtentekort

Het tekort aan leerkrachten vormt een van de belangrijke uitdagingen waar de basisscholen in Zeeland de komende jaren voor staan. Ook binnen Obase krijgt dit onderwerp bijzondere aandacht. Zeeland is een dunbevolkte regio aan de periferie van ons land, en veel jongeren trekken weg om te studeren in de Randstad. Ons doel is om zoveel mogelijk jongeren te behouden of te verleiden om (weer) terug te keren naar Zeeland, en zowel jongeren als volwassenen te stimuleren om voor een carrière in het onderwijs in Zeeland te kiezen.

Om deze doelstellingen na te streven, participeert Obase actief in het Zeeuwse project "Regionale aanpak personeelstekort". Dit project brengt verschillende stakeholders samen om gezamenlijk het lerarentekort aan te pakken en te werken aan oplossingen op regionaal niveau. Door samen te werken met andere onderwijsinstellingen, lokale overheden en andere betrokken partijen, kunnen we de uitdagingen op het gebied van personeelstekort effectiever aanpakken en gezamenlijk oplossingen vinden.

Binnen Obase wordt ook intern gekeken naar manieren waarop we leerkrachten kunnen vinden en behouden. We streven ernaar om een aantrekkelijke werkomgeving te creëren waarin leerkrachten zich gewaardeerd, ondersteund en gemotiveerd voelen. Het ontwikkelen van een positieve werkcultuur en het bieden van professionele groeimogelijkheden zijn hierbij van groot belang.

Door onze deelname aan het project "Regionale aanpak personeelstekort" en onze interne inspanningen, blijven we ons inzetten om het lerarentekort in Zeeland aan te pakken en ervoor te zorgen dat we voldoende gekwalificeerde leerkrachten hebben om ons onderwijs te waarborgen. We zijn vastbesloten om onze scholen te voorzien van hoogwaardig onderwijs en een inspirerende leeromgeving, waarbij we streven naar continuïteit en stabiliteit in het personeelsbestand.



3.5 Strategisch personeelsbeleid

Ons personeel vormt de sleutel tot het succes van onze scholen en het realiseren van onze onderwijsdoelstellingen. Daarom investeert Obase in strategische maatregelen om ervoor te zorgen dat we de juiste medewerkers aantrekken, behouden en ondersteunen.

Analyse van onderwijsbehoeften

Jaarlijks voeren we grondige analyses uit van de specifieke onderwijsbehoeften van elke school binnen Obase, gebaseerd op gehouden kwaliteits- en formatiegesprekken. Hierbij kijken we naar factoren zoals leerlingpopulatie, onderwijsresultaten, ondersteuningsbehoeften en schoolontwikkeling. Deze analyses helpen ons gerichte maatregelen te nemen die aansluiten bij de specifieke opgave, uitdagingen en doelstellingen van elke school.

Wervings- en selectiebeleid

Ons wervings- en selectiebeleid is gericht op het aantrekken van kandidaten die passen bij de specifieke opgave van elke school. We definiëren duidelijk de benodigde kwalificaties, ervaring en affiniteit met de onderwijsvisie en -waarden van elke school. Dit stelt ons in staat gekwalificeerde en gemotiveerde professionals aan te trekken die effectief kunnen bijdragen aan het onderwijsproces binnen elke school.

Professionele ontwikkeling en ondersteuning

Binnen Obase is het van groot belang om onze medewerkers de nodige tools en ondersteuning te bieden, zodat zij hun professionele vaardigheden kunnen blijven ontwikkelen en beter kunnen inspelen op de specifieke opgave waar hun school voor staat. Om dit te realiseren, hebben we beleid ontwikkeld op verschillende gebieden, waaronder functioneren en beoordelen, begeleiding van startende personeelsleden en nascholing. Een belangrijk instrument dat we hierbij hanteren, is de gesprekkencyclus. Binnen deze cyclus worden prestaties en ontwikkeling regelmatig besproken tussen leidinggevend en medewerkers. Op basis van deze gesprekken worden afspraken vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan, waarin concrete doelen en acties worden geformuleerd om de professionele groei en ontwikkeling van medewerkers te stimuleren.

Samenwerking en kennisdeling

Om de afstemming van ons personeelsbeleid op de opgave van elke school te versterken, stimuleren we samenwerking en kennisdeling tussen onze scholen. Op diverse thema's werken scholen binnen Obase zoveel mogelijk samen. De afdeling Kwaliteitszorg van Obase zorgt hierbij voor inventarisatie, afstemming en verbinding.

Monitoren en evalueren personeelsbeleid

Het schoolbestuur speelt een actieve rol in het monitoren en evalueren van het personeelsbeleid. Tijdens de kwaliteits- en formatiegesprekken worden de voortgang en resultaten met de individuele school besproken, waarbij het personeelsbeleid tevens wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Daarnaast worden tijdens directieoverleg en -directiestudiedagen regelmatig momenten ingepland om het Obase personeelsbeleid met de schooldirecteuren door te nemen. Dit biedt de gelegenheid om ervaringen te delen, knelpunten te identificeren en gezamenlijk te werken aan verbeteringen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol bij het bespreken en delen van het personeelsbeleid met leerkrachten. Via de medezeggenschapsraad worden medewerkers betrokken bij besluitvormingsprocessen en



hebben zij inspraak in het beleid dat direct invloed heeft op hun werkomgeving. Obase stimuleert leidinggevenden om een open dialoog te voeren en te luisteren naar de input en suggesties van het personeel, zodat het beleid zo goed mogelijk aansluit op hun behoeften en verwachtingen.

Door deze initiatieven te implementeren, blijven we ons personeelsbeleid voortdurend afstemmen op de specifieke opgave waar onze scholen voor staan. Samen werken we aan de verdere ontwikkeling en groei van ons personeel en daarmee aan het succes van onze scholen.

3.6 Beleid beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Dit beleid is erop gericht te voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daar toch sprake van is, ondersteunt het schoolbestuur het betreffende personeelslid om op een adequate en financieel verantwoorde wijze een andere dienstbetrekking te vinden.



4. Onderwijs

4.1 Kwaliteitszorg

Goede kwaliteitszorg is de basis voor goede onderwijskwaliteit. Obase heeft vanaf schooljaar 2018-2019 nieuw beleid 'Zicht op Kwaliteit' ingevoerd om zicht te houden op de kwaliteit van de scholen. Voor het borgen van dit beleid zijn twee coördinatoren Kwaliteitszorg aangesteld (1,4 fte).

Periodiek (eens in de vier jaar) worden door Obase schoolvisitaties uitgevoerd. Tijdens de schoolvisitaties worden de meest belangrijke standaarden van de onderwijsinspectie bekeken. Van deze bezoeken worden schoolrapportages gemaakt, die worden geüpload naar de onderwijsinspectie. Dit kwaliteitszorgsysteem is gebaseerd op 'Regie op onderwijskwaliteit' van de PO-Raad.

Aanvullend op deze periodieke visitaties worden jaarlijks door de coördinatoren Kwaliteitszorg kwaliteitsgesprekken ingepland. Bij twee van deze gesprekken is de directeur-bestuurder aanwezig. De focus van deze kwaliteitsgesprekken van Obase is gericht op de volgende vragen: Lukt het de school om de eigen ambities volledig te benutten? Wat gaat de school vasthouden? Wat gaat de school bewaken? Wat gaat de school (verder) ontwikkelen? Hiermee beoogt Obase niet alleen de scholen te faciliteren en te ondersteunen bij de school(plan)ontwikkeling, maar monitort en handhaaft Obase ook beleid en afspraken. Obase hanteert in dit beleid een PDCA-cyclus voor het werken aan een continue verbetering van het onderwijs. Obase heeft voor deze aanpak gekozen om proactief en daarmee preventief met elkaar te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Van deze gesprekken worden schoolvoortgangsverslagen gemaakt.

4.2 Passend onderwijs

Obase zorgt vanuit de eigen lumpsum voor een passend onderwijsaanbod voor elke leerling, afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. Indien nodig ondersteund met budgetten van het SWV Kind op 1.

Obase is er goed in geslaagd de mogelijkheden in onze reguliere scholen voor leerlingen de afgelopen jaren te vergroten. Dit blijkt uit de cijfers van SWV Kind op 1. Vanaf 2016 keert het samenwerkingsverband op basis van het leerlingaantal per schoolbestuur een budget voor 'lichte ondersteuning' uit. Naast het budget voor lichte ondersteuning keert het samenwerkingsverband ook budgetten uit voor basisondersteuning en zware ondersteuning. Daarmee kan Obase de doelen in het kader van passend onderwijs goed vormgeven binnen de scholen van Obase.

Wanneer de extra ondersteuning onvoldoende perspectief biedt op voldoende groei/ontwikkeling en/of welbevinden, vragen de scholen van Obase een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs aan. En er is binnen het samenwerkingsverband een dekkend netwerk aan voorzieningen; voor alle kinderen een passende onderwijsplaats. Op school- en bovenschoolsniveau is er goede afstemming met leerling, ouders, school, gemeente en instellingen voor onderwijsondersteuning en jeugdhulp.



De verantwoording van de ontvangen gelden van het Samenwerkingsverband Kind op 1:

	Jaarrekening 2022
Basis- en ondersteuningsbekosting SBO de Meie	180.356
Zorgstructuur	89.534
SBO+ vergoeding	83.919
Hoogbegaafdheid vergoeding	9.982
Detacheringen	7.125
Arrangementen gedrag en leren	77.248
Arrangementen fysiek en medisch	24.486
Totaal	472.650

Van deze middelen is uitsluitend personeel ingezet.

4.3 Sociale veiligheid

Binnen Obase hechten we groot belang aan sociale veiligheid. Ons streven is om ervoor te zorgen dat al onze leerlingen zich veilig en welkom voelen op school, zodat ze optimaal kunnen groeien en zich kunnen ontwikkelen. Voor ons betekent een veilige schoolomgeving dat het gedrag van anderen geen negatieve invloed heeft op de psychische, sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen. We verwachten dan ook van al onze scholen dat zij er alles aan doen om een veilige omgeving te creëren. Dit vraagt om een actief en doeltreffend veiligheidsbeleid.

Jaarlijks monitoren onze scholen de sociale veiligheid van leerlingen in groep 6, 7 en 8 aan de hand van een betrouwbaar meetinstrument via Vensters voor Verantwoording. Hiermee meten we de tevredenheid, veiligheidsbeleving en het sociaal welbevinden van de leerlingen. De resultaten van deze monitoring worden besproken met de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

Naast de jaarlijkse meting van sociale veiligheid, meten onze scholen ook eens in de twee jaar de tevredenheid van de leerlingen. We zijn trots op de behaalde resultaten op het gebied van sociale veiligheid en tevredenheid van leerlingen in het afgelopen schooljaar. Uit recente metingen blijkt dat onze leerlingen zich over het algemeen veilig en prettig voelen op school. Ze geven aan dat ze respectvol behandeld worden door medeleerlingen en leraren, en dat ze graag naar school gaan. Uiteraard blijven we alert op mogelijke verbeterpunten en signalen van onveiligheid. We blijven ons inzetten om onze scholen nog veiliger en inclusiever te maken voor iedereen.

Ter ondersteuning van onze scholen hebben we een bovenschools veiligheidsbeleid opgesteld dat van toepassing is op alle scholen binnen onze stichting. Dit beleid biedt een kader, maar geeft scholen ook de ruimte om het beleid af te stemmen op hun specifieke situatie. Het veiligheidsbeleid omvat onder andere een klachtenregeling, een overzicht van preventieve maatregelen, gedragsregels, sanctie- en aangiftebeleid, en duidelijk omschreven verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid. We hebben specifieke taken toegewezen, zoals het aanstellen van vertrouwenspersonen, coördinatoren voor het pestbeleid, aanspreekpunten voor pesten en bedrijfshulpverleners. Daarnaast hebben we diverse procedures en protocollen opgesteld voor incidenten met betrekking tot agressief gedrag, pesten, discriminatie, huiselijk geweld en kindermishandeling.



We blijven ons beleid evalueren en actualiseren om ervoor te zorgen dat het effectief blijft en aansluit bij de behoeften van onze scholen en de gemeenschap die we bedienen.

4.4 Duurzaamheid

Binnen Obase erkennen we de essentiële rol van duurzaamheid bij ons ondernemerschap. Naast het financiële aspect vinden we het belangrijk om niet-financiële indicatoren te analyseren, waaronder milieu- en personeelsaangelegenheden. Deze analyse stelt ons in staat om een volledig beeld te krijgen van onze impact op de samenleving en om gerichte acties te ondernemen om deze impact positief te beïnvloeden. In dit verslag willen we graag de aandacht vestigen op de volgende aspecten:

Algemene Maatschappelijke Aspecten

We zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid als onderwijsstichting om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij. Dit omvat onder andere het stimuleren van gelijke kansen, het bevorderen van diversiteit en inclusie. In onze leerlijn Persoonsvorming komen deze aspecten terug in het leergebied 'Zijn, samenzijn en samenleven'. Daarnaast betrekken we actief ouders, verzorgers en andere belanghebbenden bij het onderwijsproces. En zetten we ons in voor een open dialoog en een constructieve samenwerking met de bredere gemeenschap, waarbij we rekening houden met de behoeften en verwachtingen van alle stakeholders.

Milieuaspecten

We streven ernaar om onze ecologische voetafdruk te minimaliseren en bij te dragen aan een duurzame leefomgeving. Op onze scholen leren leerlingen over belangrijke onderwerpen zoals energiebesparing, afvalvermindering, waterbehoud, biodiversiteit en klimaatverandering. We moedigen hen aan om bewuste keuzes te maken, zoals het besparen van energie en water, het verminderen van afval en het bevorderen van recycling. Daarnaast spannen we ons in voor het creëren van een duurzame en gezonde leeromgeving. Hierbij letten we onder andere op het gebruik van duurzame materialen en stimuleren we groene initiatieven. Eén van onze recente initiatieven is de deelname aan een grootschalig eilandelijk project, waarbij we trachten alle schoolpleinen van Obase in de komende jaren te vergroenen en te voorzien van moestuinen. In dit project werken we nauw samen met de lokale stichting voor Natuur- en Milieu-Educatie (NME), die onder andere de educatieve programma's ontwikkelt om de leerlingen te betrekken bij dit proces.

Sociale Aspecten

Het welzijn van onze medewerkers en leerlingen staat centraal in ons streven naar duurzaamheid. We zetten ons in voor een veilige, gezonde en inclusieve leeromgeving waarin iedereen gelijke kansen heeft. We stimuleren een positieve en respectvolle omgang met elkaar en investeren in professionele ontwikkeling en welzijnsprogramma's voor onze medewerkers. Zo hebben alle personeelsleden van Obase het afgelopen jaar trainingen gevolgd in het vergroten van veerkrachtvaardigheden, weerbaarheid en zelfregulatie. In onze leerlijn Persoonsvorming komen deze aspecten terug in het leergebied 'Aandacht, bewustzijn en zelfregulatie'. Tevens bieden we ondersteuning aan leerlingen met speciale behoeften, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Economische Aspecten

Om duurzaamheid op de lange termijn te waarborgen, is het belangrijk om een gezonde financiële basis te hebben. We streven naar een evenwichtige financiële positie en efficiënt gebruik van middelen, zodat we onze educatieve doelstellingen kunnen realiseren en tegelijkertijd onze maatschappelijke verantwoordelijkheid kunnen vervullen. We zijn transparant over onze financiële resultaten en zorgen voor een verantwoord beheer van onze financiële middelen.

Bij Obase zien we duurzaamheid als een integraal onderdeel van ons ondernemerschap. We blijven ons inzetten om onze maatschappelijke, milieu-, sociale en economische prestaties te verbeteren. Door verantwoordelijkheid te nemen en continu te streven naar duurzame praktijken, streven we ernaar om een positieve impact te hebben op de wereld om ons heen. Samen met onze medewerkers, leerlingen en belanghebbenden blijven we bouwen aan een toekomst waarin duurzaamheid centraal staat, en waarin we bijdragen aan een leefbare en veerkrachtige samenleving voor de huidige en toekomstige generaties.

4.5 Onderwijsinspectie

Sinds 1 augustus 2017 voert de inspectie uitgebreid onderzoek uit bij ieder bestuur. Daarbij onderzoekt ze in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Tijdens het vierjaarlijks onderzoek bezoekt de inspectie een deel van de scholen ter verificatie van het door het schoolbestuur gevoerde kwaliteitsbeleid.

Bestuursbezoek Obase

Het vierjaarlijks bestuursonderzoek is in november 2019 bij Obase uitgevoerd. De onderwijsinspectie heeft onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Ter verificatie zijn de scholen Theo Thijssen, De Kirreweie, De Meerpaal, De Schoener en Sbo De Meie door de Onderwijsinspectie bezocht.

De Onderwijsinspectie concludeert dat Obase door het vele ontwikkelen en bijstellen een sterke kwaliteitscultuur en kwaliteitsstructuur heeft. Binnen het kwaliteitsgebied 'Kwaliteitszorg en Ambitie' zijn de standaarden Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur dan ook als 'goed' beoordeeld. De verantwoording en dialoog is als 'voldoende' beoordeeld. Op bestuursniveau geldt het financieel basistoezicht. De Onderwijsinspectie heeft geen punten aangemerkt die verbeterd moeten worden.

4.6 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen van Obase verwijzen wij naar de website Scholen op de kaart.

4.7 Resultaten tevredenheidsonderzoek op Obase niveau

Obase hecht waarde aan het meten van de tevredenheid en ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers. Eens in de vier jaar wordt er een uitgebreid tevredenheidsonderzoek gehouden. Het laatste onderzoek vond plaats in 2018. Vanwege de coronapandemie is het geplande onderzoek voor 2022 uitgesteld naar maart 2023. Op het moment van schrijven worden de resultaten van dit recente onderzoek nog geanalyseerd en zullen ze worden opgenomen in het jaarverslag van 2023. In dit jaarverslag geven we echter een overzicht van de resultaten uit 2018.



In 2018 kregen leerlingen, ouders en medewerkers de mogelijkheid om hun mening te delen door het invullen van vragen over diverse thema's. Het tevredenheidsonderzoek werd uitgevoerd door B&T Organisatieadvies, die de verzamelde resultaten voor ons heeft geanalyseerd.

Mooie cijfers

Laten we beginnen met het totaalbeeld van 2018. We hebben prachtige cijfers ontvangen van de verschillende doelgroepen: leerlingen gaven een score van 8,3, ouders een score van 7,9 en medewerkers een score van 8,2. Al deze cijfers liggen ruim boven het landelijke gemiddelde.

Schoolplannen 2019-2023

Hoewel we blij zijn met deze positieve scores, vertrouwen we niet blindelings op onze goede basis. Om een dieper inzicht te krijgen in de betekenis van deze cijfers, hebben we een nadere analyse uitgevoerd. In 2019 vond er per school een stakeholdersreview plaats, waarbij medewerkers en ouders de resultaten van het tevredenheidsonderzoek bespraken. Op basis van deze besprekingen zijn de resultaten vertaald naar acties die zijn opgenomen in de lopende schoolplannen voor de periode 2019-2023.

Door regelmatig een tevredenheidsonderzoek uit te voeren en de resultaten te analyseren, streven we ernaar om onze dienstverlening verder te verbeteren en tegemoet te komen aan de behoeften en verwachtingen van alle betrokkenen bij Obase.



5. Huisvesting en beheer

5.1 Bouwprojecten

Op dit moment vinden de voorbereidingen plaats voor de nieuwbouw van Obs De Oosterburcht in Oosterland en de nieuwbouw van Obs Duiveland in Nieuwerkerk. In het tweede kwartaal van 2023 worden hiervoor de voorbereidingskredieten bij de gemeente aangevraagd.

Daarnaast wordt het IHP door de gemeente geüpdatet. Deze wordt verwacht in het najaar van 2023.

Onderhoud gebouwen

Veel onderwijsgebouwen van Obase zijn weliswaar gedateerd, maar de onderhoudsstaat van de gebouwen is goed. In 2020 is het meerjarenonderhoudsplan van Obase voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud administratief geactualiseerd.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Met ingang van augustus 2007 heeft Obase als onderwijsstichting van overheidswege de plicht om naast de tussenschoolse opvang ook de voor- en naschoolse opvang voor ouders/verzorgers te regelen. Hun kinderen, onze leerlingen, moeten daarbij, zo is ons streven, ook op die momenten eenzelfde goede kwalitatieve begeleiding kunnen krijgen als onder schooltijd. We zien in de plicht tot regelen van de opvang vooral kansen liggen naar het centraal stellen van kinderen en hun ontwikkeling als een gezamenlijke taak voor ouders/verzorgers –hun primaire opvoeders- en ons personeel als secundaire (beroeps)opvoeders. Vanuit deze gedachte vindt Obase het belangrijk om samenwerking met anderen te zoeken en aan te gaan, zodat:

- het opvangaanbod voor ouders/verzorgers kan worden vergroot en/of aantrekkelijker gemaakt;
- het vrijetijdsaanbod voor kinderen kan worden vergroot en/of aantrekkelijker gemaakt
- ook in andere (kleine) kernen en/of bij andere scholen opvang kan worden geboden, waar nu nog nauwelijks of geen opvang is
- het de mogelijkheden om opvang te bieden vergroot en aansluit bij de verschillende leeftijdsgroepen en de mogelijkheid om een doorlopend aanbod van kinderopvang te realiseren van 0 tot 12 jaar.

In Kibeo heeft Obase een fijne partner voor het regelen van buitenschoolse opvang, het ontwikkelen van dagarrangementen en het verder stimuleren van brede schoolvorming. In alle scholen van Obase is een groepsruimte geschikt gemaakt voor BSO.



6. Financiën

6.1 Financiële positie op balansdatum

Voor Obase is het van belang over een zodanige financiële positie te beschikken dat de continuïteit van de scholen wordt gewaarborgd. In 2019 is een financieel beleidsplan opgesteld. In dit plan zijn kengetallen geformuleerd om de financiële positie in kaart te brengen. Voor de kengetallen zijn grenswaarden geformuleerd.

Het financieel toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie gebruikt voor haar toezicht een set kengetallen waarbij signaleringsgrenzen aan gekoppeld zijn. Het onderschrijden van een norm kan een aanleiding zijn om de financiële positie nader te onderzoeken. Samenvattend zijn de kengetallen voor Obase:

Kengetal	2022	2021	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit	2,33	1,51	< 0,75
Solvabiliteit 2	0,70	0,55	< 0,30
Rentabiliteit (1-jarig)	0,07	0,06	≤ 0,00
Weerstandsvermogen	0,24	0,18	< 0,05
Huisvestingsratio	0,08	0,08	> 0,10

6.1.1 Liquiditeit

Het kengetal Liquiditeit geeft aan of het bevoegd gezag in staat is op korte termijn alle kortlopende schulden te kunnen betalen. Het kengetal (current ratio) wordt gedefinieerd als: vlottende activa t.o.v. kortlopende schulden.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

Liquiditeit	2022	2021
(vlottende activa/kortlopende schulden)	2,33	1,51

De liquiditeit is ten opzichte van 2021 gestegen en zit boven de signaleringswaarde.

6.1.2 Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt gedefinieerd als: eigen vermogen/balanstotaal. Het kengetal geeft de mate aan waarin voldaan kan worden aan alle verplichtingen. M.a.w. het geeft inzicht in de vraag of Obase voldoende eigen vermogen heeft om op langere termijn voort te bestaan. De Inspectie van het Onderwijs heeft als ondergrens 0,30 gesteld.

Solvabiliteit 1	2022	2021
(eigen vermogen (excl. voorzieningen)/totaal passiva)	0,55	0,41

Solvabiliteit 2		
(eigen vermogen (incl. voorzieningen)/totaal passiva)	0,70	0,55

Zowel de solvabiliteit exclusief als inclusief voorzieningen blijft boven de gestelde norm van 0,30.



6.1.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de mate aan waarin het weerstandsvermogen op peil kan worden gehouden. Het kengetal wordt gedefinieerd als: resultaat uit gewone bedrijfsuitvoering t.o.v. baten uit gewone bedrijfsuitvoering. De Inspectie van het Onderwijs hanteert over 3 jaar een resultaat lager of gelijk aan 0.

Rentabiliteit (resultaat /baten)	2022 0,07	2021 0,06
-------------------------------------	---------------------	---------------------

Obase heeft van de totale baten van € 11.267.135 een resultaat behaald van € 790.865. Dit houdt in dat 0,07 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, oftewel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,07 minder uitgegeven en wordt € 0,93 besteed.

6.1.4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt uitgerekend door het totaal van alle vrij aanwendbare reserves uit te drukken als percentage van de totale exploitatie.

Weerstandsvermogen (reserve/exploitatie)	2022 0,24	2021 0,18
---	---------------------	---------------------

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet de stichting voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. In het financieel beleidsplan is een minimumgrens geformuleerd op basis van de risicoanalyse van 0,15. In 2022 voldoet Obase aan deze eigen norm. De onderwijsinspectie hanteert voor het weerstandsvermogen een ondergrens van 5% hanteert. Deze norm wordt ruim gehaald. Ten opzichte van 2021 is het weerstandsvermogen gegroeid, oorzaak hiervoor is de ontvangen gelden voor NPO die in de komende jaren zal worden uitgegeven.

Signaleringswaarde eigen vermogen:

Het ministerie OCW heeft een nieuwe signaleringswaarde geïntroduceerd. Dit komt voort uit de ontwikkeling dat sommige schoolbesturen bovenmatige reserves aanhouden. Op basis van de rekenregel is de signaleringswaarde op basis van de jaarrekeningcijfers van 2022 berekend. De maximaal benodigde reserve voor Obase is volgens deze berekening € 2.147.476. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve zonder de private reserve € 2.639.943. Het verschil tussen deze bedragen geeft het bovenmatig vermogen aan. Per 31-12-2022 heeft Obase volgens deze berekening bovenmatige reserves van € 492.467. Dit te verklaren uit de ontvangen NPO- en werkdrummiddelengelden die niet volledig besteed zijn in 2022. De stand van deze reserve NPO/WDM bedraagt eind 2022 € 796.401 en zal tot en met 31 juli 2025 besteed worden. De verwachting is dat eind 2025 de bovenmatige reserve volledig is verdwenen.



6.1.5 Verhouding personele lasten ten opzichte van baten

	2022	2021
Personele lasten/Rijksbijdrage	77 %	79 %

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor dit kengetal geen signaleringswaarde meer. Voorheen lag de signaleringswaarde op 95% of meer. Obase blijft ruimt onder deze grens. Ten opzichte van 2021 is de verhouding gedaald. Oorzaak hiervoor is dat in de "Rijksbijdrage" de middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs en de werkdrumiddelen volledig zijn verantwoord, terwijl deze niet volledig besteed zijn, maar in een reserve geplaatst zijn. Als deze reservering uit de rijksbijdrage gehaald zou worden, bedraagt de verhouding voor 2022: 81 %.

	2022	2021
Personele lasten/Totale baten	76 %	76 %

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor dit kengetal geen signaleringswaarde meer. Voorheen was de signaleringswaarde 90% of meer. Obase blijft met 76% onder deze grens. Ten opzichte van 2021 is de verhouding gelijk gebleven. Oorzaak hiervoor is het positieve saldo van de jaarrekening 2022, waarvan € 505.000 gereserveerd wordt in een reserve NPO/WDM. Indien deze middelen in 2022 waren uitgegeven was de verhouding: 80 %.

6.1.6 Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen op gebouwen en terreinen) en de totale lasten.

	2022	2021
Huisvestingslasten (inclusief afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,08	0,08

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10. Voor 2022 is de ratio van Obase lager dan deze signaleringsgrens.

6.2 Analyse exploitatiesaldo 2022

Het boekjaar 2022 resulteert in een positief saldo van € 811.831 inclusief de vrijval 1^e waardering vaste activa van € 20.966, netto saldo van € 790.865.

Het positieve saldo is ontstaan door:

- In 2022 is circa € 821.000 ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs. Dit is in 2022 nog niet volledig besteed. Een bedrag van € 329.000 is gereserveerd voor volgende kalenderjaren.
- De werkdrumiddelen over 2022 zijn niet volledig besteed. Het restant van € 37.000 is gereserveerd voor volgende kalenderjaren.
- In 2022 is € 139.212 ontvangen voor groeiformatie welke niet begroot was. Dit bedrag is gereserveerd voor volgende kalenderjaren.
- Extra middelen die in 2021 gereserveerd zijn voor de extra schoonmaak op woensdag zijn in 2022 ingezet en onttrokken uit de bestemmingsreserve schoonmaak (€ 59.000 -/-)
- Voor de toename van leerlingen die korter dan 4 jaar in Nederland verblijven zijn circa € 127.000 aan extra baten ontvangen, deze middelen zijn gedeeltelijk ingezet door extra inzet van personeel bij het Taalexpertisecentrum (€ 73.000). Het saldo over 2022 van



€ 54.000 is ter dekking van het negatieve resultaat 2021, zodat over de afgelopen twee kalenderjaren het Taalexpertisecentrum volledig gedekt is.

- De training en coaching in persoonsvorming heeft niet volledig plaatsgevonden in 2022. Een deel van de coaching is doorgeschoven naar 2023. Hierdoor is € 50.000 niet besteed en gereserveerd in de reserve scholing.
- De verwachting was dat door afboeking van de vordering OCW dit zou leiden tot een negatieve post van 408.000. Door indexering van de rijksbijdrage is dit uiteindelijk meegevallen en resulteert een positief resultaat van € 241.000 op personeel.

6.3 Analyse saldo jaarrekening 2022 en begroting 2022

De begroting 2022 sluit met een overschot van € 19.427. De jaarrekening resulteert in een saldo van € 811.831 inclusief de vrijval 1^e waardering vaste activa van € 20.966. De jaarrekening 2022 is € 792.000 positiever dan begroot.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	11.088.369	9.840.221	1.248.148
Overige overheidsbijdragen	40.354	78.944	-38.590
Overige baten	138.412	101.339	37.073
Totale baten	11.267.135	10.020.504	1.246.631
Lasten			
Personeelslasten	8.555.928	8.102.193	453.735
Afschrijvingen	192.240	180.284	11.956
Huisvestingslasten	821.150	827.720	-6.570
Overige lasten	895.171	900.146	-4.975
Totale lasten	10.464.489	10.010.343	454.146
Saldo baten en lasten	802.646	10.161	792.485
Saldo financiële baten en lasten	-11.781	-11.700	-81
Resultaat	790.865	-1.539	792.404
Vrijval 1e waardering vaste activa	20.966	20.966	0
Resultaat met vrijval	811.831	19.427	792.404

De belangrijkste oorzaken van het resultaat van de jaarrekening 2022 ten opzichte van de begroting zijn:

Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen zijn € 1.248.000 hoger dan de begroting 2022. In september 2022 is € 656.000 extra aan rijksbijdrage ontvangen vanwege de indexering 2022 over het schooljaar 2021-2022. Voor de periode augustus-december 2022 was de indexering € 335.000. De hoge



indexeringen waren met name het gevolg van het afsluiten van een nieuwe CAO, waarbij de loonstijging op circa 10% uitkwam.

Voor schooljaar 2021-2022 is groeiformatie ontvangen voor een bedrag van € 139.000 die niet begroot was. Daarnaast is extra rijksbijdrage ontvangen voor de opvang van vreemdelingen, € 117.000, die deels gebruikt zijn voor extra formatie van het Taalexpertisecentrum en deels voor het tekort op Taalexpertisecentrum van 2021.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 39.000 lager dan begroot. In verband met uitdiensttreding van een werknemer wordt geen bijdrage meer ontvangen van het sociaal werkbedrijf De Zuidhoek (-/- € 12.000). Voor de bijdrage van de gemeente Schouwen-Duiveland aan het Taalexpertisecentrum was € 27.000 begroot. Door extra rijksbijdrage vanuit het ministerie OCW was deze bijdrage niet nodig.

Overige baten

De overige baten zijn circa € 37.000 hoger dan begroot. Van de Kinderopvang is € 14.000 meer ontvangen dan begroot als gevolg van nagekomen baten voorgaande jaren. Van diverse instanties zijn subsidies ontvangen die niet begroot zijn, totaal € 18.000. Daarnaast voor € 5.000 incidentele baten die niet begroot zijn.

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 454.000 hoger dan begroot. De grootste oorzaak van deze stijging is de loonstijging van 4,75% in 2022 (€ 388.000).

Het begrote bedrag voor scholing is in 2022 niet geheel uitgegeven (€ 41.000 -/-). Vanwege de planning is deze scholing doorgeschoven naar de eerste helft van 2023. Om deze reden is dit bedrag inclusief het bedrag bij de overige lasten dat niet besteed is opgenomen in de reserve scholing (€ 50.000).

In 2022 is meer formatie ingezet € 89.000, met name uitbreiding van het personeel op het Taalexpertisecentrum waarvoor ook extra middelen zijn ontvangen. Meer inzet voor vervangingen € 46.000 dan begroot. Daarentegen is een grotere bijdrage van het UWV en het vervangingsfonds ontvangen dan begroot (€ 73.000 -/-). De uitkeringen vanuit het vervangingsfonds voor poolers zijn lager dan begroot € 60.000, doordat personeel vanuit de vervangerspool zijn ingezet op extra verkregen middelen zoals onder andere het Nationaal Programma Onderwijs. Een voordeel was de ontvangst van de bonus-malus vergoeding van € 15.000 die niet begroot was.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 7.000 lager dan begroot. In verband met de stijgende energielasten € 29.000, zijn niet alle begrote onderhoudslasten besteed in 2022 (€ 36.000 -/-).

Overige lasten

De overige lasten zijn € 5.000 lager dan begroot. In 2022 heeft Obase diverse aanvullende subsidies gekregen, hiervoor zijn middelen aangeschaft die niet zijn begroot (€ 19.000). Voor het ontwikkelen en implementatie van persoonsvorming is € 9.000 nog niet besteed in 2022. Dit wordt gereserveerd voor 2023 en verantwoord in de reserve scholing.

Het tevredenheidsonderzoek is niet uitgevoerd in 2022, maar doorgeschoven naar het voorjaar 2023 (€ -/- 15.000).



Financiële lasten

De rentelasten zijn nagenoeg gelijk aan de begrote kosten.

6.4 Analyse jaarrekening 2022 en jaarrekening 2021

Het resultaat (inclusief vrijval) over 2022 is € 172.594 hoger dan 2021.

	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	11.088.369	10.273.532	814.838
Overige overheidsbijdragen	40.354	100.860	-60.506
Overige baten	138.412	226.892	-88.480
Totale baten	11.267.135	10.601.283	665.852
Lasten			
Personeelslasten	8.555.928	8.088.382	467.546
Afschrijvingen	192.240	187.572	4.668
Huisvestingslasten	821.150	769.224	51.926
Overige lasten	895.171	924.946	-29.775
Totale lasten	10.464.489	9.970.124	494.365
Saldo baten en lasten	802.646	631.159	171.487
Saldo financiële baten en lasten	-11.781	-14.251	2.470
Resultaat	790.865	616.908	173.957
Vrijval 1e waardering vaste activa	20.966	22.330	-1.364
Te bestemmen resultaat	811.831	639.238	172.594

De oorzaken voor het hogere resultaat van 2022 ten opzichte van 2021 betreffen onder andere de volgende posten:

Rijksbijdrage

De rijksbijdrage is € 815.000 hoger dan in 2021. Dit verschil komt door indexering en herschikking van de rijksbijdragen (€ 637.000). Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 worden middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. In 2021 waren deze bijdragen voor vijf maanden, in 2022 was de bijdrage voor een geheel kalenderjaar. Hierdoor zijn de baten € 439.000 hoger dan 2021. Daarnaast waren er in 2021 nieuwe incidentele middelen ontvangen die in 2022 niet ontvangen zijn: subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's (€ 207.000 -/-), Extra hulp voor de klas (€ 175.000 -/-), Schoolkracht (€ 4.000 -/-), Subsidie Opleiding Onderwijsassistent tot Leerkracht en subsidie zij-instromer (€ 2.000 -/-). In 2022 was de bijzondere bekostiging vreemdelingen hoger dan 2021 als gevolg van instroom van Oekraïense leerlingen (€ 115.000). Vanuit het Samenwerkingsverband Kind op 1 zijn meer middelen ontvangen (€ 12.000).



Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn circa € 61.000 lager dan de jaarrekening 2021. In 2021 is een bijdrage van de gemeente Schouwen-Duiveland ontvangen voor de 1^e inrichting van 3 lokalen van de Theo Thijssenschool (€ 45.000 -/-). Voor het Taalexpertisecentrum is € 20.000 minder verantwoord, omdat Obase voldoende bijdrage vanuit ministerie OCW heeft ontvangen. Van de Zuidhoek is een laatste bijdrage van € 4.000 ontvangen, in tegenstelling tot 2021.

Overige baten

De overige baten zijn € 88.000 lager dan de jaarrekening 2021. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2021 een bijdrage voor nagekomen kosten van Kibeo (€ 52.000 -/-) was ontvangen. Daarnaast was de bijdrage van OcTHO voor personele lasten lager (€ 40.000 -/-) als gevolg van het niet meer onderling uitwisselen van personeel. De incidentele bijdragen en subsidies waren in 2022 hoger dan 2021 € 4.000.

Personele lasten

De personele lasten zijn € 468.000 hoger dan 2021. Deze stijging komt met name doordat in 2022 nieuwe cao-maatregelen zijn afgesloten, zoals 4,75% loonstijging, verhoging van de eindejaarsuitkeringen en invoeren van de eenmalige toelage en structurele bindingstoelage (€ 788.000). Daarnaast is het aantal formatieplaatsen gedaald (€ 280.000 -/-), meer transitievergoeding betaald € 51.000, maar lagere premies aan participatiefonds (€ 89.000 -/-) betaald.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 52.000 hoger dan in 2021. Per 1 maart 2022 is het huidige contract voor één jaar verlengd, waarbij de tarieven van gas en elektriciteit flink gestegen zijn. Hierdoor zijn de gas- en elektriciteitskosten € 37.000 hoger dan 2021. De schoonmaakkosten zijn met € 12.000 gestegen, als gevolg van hogere tarieven en de opleveringsschoonmaak van de Meie.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 30.000 lager dan 2021. Vanuit strategische oogpunt zijn in 2021 kosten gemaakt voor het verzorgen van vervoer voor het gymonderwijs van Binnen de Veste en 't Kofschip in verband met het niet beschikbaar zijn van de gymzalen door de nieuwbouw van de Pontes scholengemeenschap (€ 10.000 -/-) en het verzorgen van workshops BSO op de Schoener voor het behoud van leerlingen (€ 7.000 -/-).

De ict-kosten zijn lager dan 2021 (€ 24.000 -/-). Vorig jaar zijn extra kosten gemaakt voor de implementatie van Azure en reparatiekosten van chromebooks.

De kosten voor de Raad van Toezicht zijn in 2022 hoger dan 2021, omdat in 2022 uitbreiding van het aantal leden heeft plaatsgevonden (€ 13.000). De declaraties van de GMR zijn daarentegen € 5.000 lager omdat in 2021 nog nagekomen declaraties over 2020 zijn verantwoord. Daarnaast zijn de juridische kosten hoger dan 2021 als gevolg van advisering over Europese aanbesteding € 3.000.



Financiële lasten

Obase heeft te maken met negatieve rentelasten op de banktegoeden. Ten opzichte van 2021 was dit € 3.000 lager omdat eind 2022 de banken de negatieve rente hebben opgeheven.

6.5 Treasury

In juni 2022 is het treasurystatuut vastgesteld. In het bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Regelmatig vindt overleg plaats met de huisbankier ABN-AMRO. Stichting Obase heeft geen beleggingen. In 2022 zijn twee leningen afgesloten voor de financiering van de zonnepanelen op de scholen Theo Thijssen en Binnen de Veste.

6.6 Allocatie van middelen

Met het opstellen van de begroting wordt jaarlijks de budgetten toegewezen. Volgens het managementstatuut is het schoolbestuur verantwoordelijk voor het toedelen van de budgetten. De schoolleiders hebben binnen dit proces een adviserende rol.

De begroting met de verschillende budgetten wordt ook voorgelegd aan de GMR bij de aanbidding van de begroting.

De rijksbijdragen worden in principe toegewezen aan de scholen. Voor zaken die op collectief niveau geregeld zijn, wordt in 2022 een percentage van 15 % van de totale rijksbijdrage afgedragen. Voor de bedrijfsvoering op personeel gebied wordt 7% van de totale rijksbijdrage beschikbaar gesteld. De diensten die hiervoor aan de scholen worden geleverd zijn: personeels- en salarisadministratie, financiële administratie en controlling, ICT, AVG, huisvesting en kwaliteitszorg.

6.7 Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden op een andere manier verdeeld, namelijk door een CBS-indicator. De scholen beslissen zelf over de inzet van deze middelen. Bij de Obase-scholen zijn de middelen ingezet voor de reguliere formatie waardoor de klassen klein(er) kunnen zijn.

6.8 Nationaal Programma Onderwijs

In 2022 heeft het bestuur van Stichting Obase € 820.979 ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs. Van dit bedrag is € 461.388 in 2022 besteed aan de interventie E. Extra inzet van personeel en ondersteuning. Obase heeft geen gelden besteed aan Personeel Niet in Loondienst (0%). Daarnaast is € 30.818 besteed aan leermiddelen.

De scholen hebben in maart-april 2022 een analyse gemaakt van hun schoolresultaten en deze resultaten gebruikt voor het bijstellen van hun schoolplannen. De plannen van de besteding van de NPO-gelden zijn voorgelegd aan de MR van de scholen en hebben hierop instemming verkregen. Ouders en leerkrachten zijn via hun MR betrokken bij de uitvoering van hun plannen.

6.9 Professionalisering personeel en begeleiding starters en schoolleiders

Per 1 augustus 2021 is de nieuwe regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders in het leven geroepen op basis van de 'oude' prestatieboxgelden. De inzet van deze middelen gebeurt op stichtingsniveau. Obase heeft twee kwaliteitszorgmedewerkers die onder andere als taak hebben op de schoolleiders op



het gebied van kwaliteit te ondersteunen in hun schoolleiderstaken. Daarnaast verzorgen zij het coachen van startende leerkrachten, het ondersteunen van leerkrachten op individuele basis en het ondersteunen in de groepen. De bekostiging van deze nieuwe regeling wordt volledig ingezet voor (een deel van) de personele lasten van deze twee medewerkers. Deze werkwijze is in de begroting 2022 beschreven en de GMR heeft door middel van behandeling van de begroting 2022 positief geadviseerd op deze werkwijze.



7. Continuïteitsparagraaf

Vanaf verslagjaar 2013 is het verplicht om in het bestuursverslag een continuïteitsparagraaf op te nemen. In deze paragraaf dienen de kengetallen fte en leerlingenaantallen ten aanzien van het verslagjaar en de prognose tot en met verslagjaar t +5 te worden opgenomen. Eveneens dient in het bestuursverslag een meerjarenbegroting te worden opgenomen. Obase heeft zowel de begroting 2022 als de meerjarenbegroting 2023-2026 zelf opgesteld.

7.1 Kengetallen fte en leerlingenaantallen

Kengetallen	Verslag- jaar 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Personele bezetting in FTE per 31-12:						
Management/ directie	10	10	9	8	8	8
Onderwijzend personeel	69	65	65	65	63	64
Overig personeel	24	22	21	20	19	18
Totale personele bezetting	103	97	95	93	90	90
Leerlingen- aantallen per:	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Basisonderwijs	1.207	1.260	1.233	1.244	1.252	1.240
Speciaal basisonderwijs	47	49	56	56	56	56
Totaal leerlingen- aantallen	1.254	1.309	1.289	1.300	1.308	1.296

De leerlingaantallen vormen de basis van de bekostiging. Voor 2022 is uitgegaan van de gerealiseerde teldatum per 1-10-2021. Vanaf kalenderjaar 2023 wijzigt de basis van bekostiging, de teldatum wordt 1-2. De leerlingaantallen voor de jaren 2022 tot en met 2025 zijn geprognoseerd op basis van het huidige leerlingenbestand en de leerlingprognoses ontvangen van de gemeente Schouwen-Duiveland (opgesteld door bureau Pronexus) en een verwachte groei van 1-10 naar 1-2 per jaar. Na een kleine dip op 1-2-2023 verwacht Obase in de komende jaren stabiel te blijven.



7.2 Meerjarenbegroting 2023-2027

In december 2022 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2027 goedgekeurd. De geprognostiseerde balans is aangepast met de uitkomsten van de jaarrekening 2022.

Balans

Activa	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Materiële vaste activa	1.618.700	1.661.178	1.534.561	1.462.908	1.417.930	1.393.259
Financiële vaste activa	54.379	54.379	54.379	54.379	54.379	54.379
Totaal vaste activa	1.673.079	1.715.557	1.588.940	1.517.287	1.472.309	1.447.638
Vorderingen	475.947	475.947	475.947	475.947	475.947	475.947
Liquide middelen	2.781.008	2.602.973	2.215.734	1.918.812	1.901.634	1.817.760
Vlottende activa	3.256.955	3.078.920	2.691.681	2.394.759	2.377.581	2.293.707
Totaal activa	4.930.034	4.794.477	4.280.621	3.912.046	3.849.890	3.741.345
Passiva	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Algemene reserve	1.669.870	1.806.870	1.322.870	988.670	988.670	988.670
Bestemmingsfonds publiek	970.073	952.767	936.917	922.743	909.989	897.754
Bestemmingsfonds privaat	63.198	63.198	63.198	63.198	63.198	63.198
Eigen vermogen	2.703.141	2.822.835	2.322.985	1.974.611	1.961.857	1.949.622
Voorzieningen	730.848	671.700	663.600	649.500	606.400	516.600
Langlopende schulden	99.942	99.942	94.036	87.935	81.633	75.123
Kortlopende schulden	1.396.103	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
Totaal passiva	4.930.034	4.794.477	4.280.621	3.912.046	3.849.890	3.741.345



Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten						
Rijksbijdragen	11.088.369	10.994.279	10.215.260	10.238.998	10.249.957	10.180.930
Overige overheidsbijdragen	40.354	60.980	60.980	60.980	60.980	60.980
Overige baten	138.412	56.565	56.565	53.921	46.000	46.000
Totale baten	11.267.135	11.111.824	10.332.805	10.353.899	10.356.937	10.287.910
Lasten						
Personeelslasten	8.555.928	8.882.388	8.671.073	8.572.040	8.219.953	8.161.714
Afschrijvingen	192.240	210.000	211.617	191.653	189.978	189.671
Huisvestingslasten	821.150	929.800	963.800	968.800	973.800	978.800
Overige lasten	895.171	960.542	976.765	960.380	976.560	960.560
Totale lasten	10.464.489	10.982.730	10.823.255	10.692.873	10.360.291	10.290.745
Saldo baten en lasten	802.646	129.094	-490.450	-338.974	-3.354	-2.835
Saldo financiële baten en lasten	-11.781	-9.400	-9.400	-9.400	-9.400	-9.400
Resultaat	790.865	119.694	-499.850	-348.374	-12.754	-12.235

De rijksbijdragen zullen naar verwachting afnemen vanwege ontvangst van nog eenmalige rijksbijdrage in kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Daarnaast ontvangt Obase vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging in de periode 2023 tot en met 2025 nog een overgangsregeling, die jaarlijks afneemt. De personele lasten die met deze rijksbijdragen samenhangen, zullen bij afnemende rijksbijdragen, ook afnemen. Huisvestingslasten zijn ten opzichte van de jaarrekening hoger in de komende jaren als gevolg van hogere energielasten. De overige instellingslasten zijn ook hoger vanwege toename in ict- en licentiekosten.



Kengetallen

De kengetallen geven inzicht in de toekomstige financiële positie van Obase. Naast deze kengetallen is de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie opgenomen.

	Jaar-rekening 2021	Jaar-rekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	signalerings- waarde inspectie
Liquiditeit	1,51	2,33	2,57	2,24	2,00	1,98	1,91	< 0,75
Solvabiliteit 1	0,41	0,55	0,59	0,54	0,50	0,51	0,52	nvt
Solvabiliteit 2	0,55	0,70	0,73	0,70	0,67	0,67	0,66	< 0,30
Rentabiliteit	0,06	0,07	0,01	-0,05	-0,03	0,00	0,00	≤ 0,00
Weerstands- vermogen	0,18	0,24	0,25	0,22	0,19	0,19	0,19	< 0,05
Huisvestingsratio	0,08	0,08	0,09	0,09	0,09	0,10	0,10	> 0,10

De kengetallen die uit deze meerjarenbegroting voortvloeien blijven op langere termijn goed en blijven rond de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

De huisvestingsratio is vrij hoog, maar blijft onder de signaleringswaarde. Verschillende gebouwen waarin de scholen van Obase zijn gehuisvest, zijn ouder dan 40 jaar. Eveneens is door krimp van de afgelopen jaren de capaciteit van sommige onderwijsgebouwen aan de ruime kant. De gemeente heeft in een nieuw Integraal Huisvestingsplan opgesteld. Op basis van dit plan zal in de komende jaren renovatie of nieuwbouw plaatsvinden.

7.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Stichting Obase heeft sinds 1 januari 2007 de financiële administratie in eigen beheer. Voor de beheersing volgt Obase een planning- en controlcyclus.

Jaarlijks wordt de begroting conform de statuten van de stichting goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is het kader waarbinnen het komende jaar gewerkt mag worden. Bij de begroting wordt ook een meerjarenbegroting over vier jaren aan de Raad van Toezicht voorgelegd, zodat dit een doorkijk geeft naar de financiële positie op de langere termijn.

De begroting wordt opgesteld met het principe dat de baten en lasten in evenwicht zijn. Indien in de loop van het kalenderjaar afwijkingen op de begroting ontstaan, wordt een begrotingswijziging ingediend bij de Raad van Toezicht. Naast deze bewaking van de begroting wordt in september jaarlijks een doorrekening gemaakt van de formatie van het nieuwe schooljaar ter toets of de formatieplanning is uitgekomen.

Aan het einde van de cyclus komt de jaarrekening, die gecontroleerd wordt door de accountant.



7.4 Risico's en onzekerheden

In het jaarverslag van Obase willen we graag de belangrijkste risico's benoemen waarmee de stichting wordt geconfronteerd. Het identificeren en beheersen van deze risico's is van cruciaal belang om onze doelstellingen te realiseren en de continuïteit van onze onderwijsactiviteiten te waarborgen.

Financiële risico's

We erkennen dat onze stichting afhankelijk is van overheidsbekostiging en andere financiële bronnen. De volgende risico's kunnen onze financiële positie beïnvloeden: veranderingen in de bekostigingssystematiek, onvoorziene kostenstijgingen, budgettekorten, daling van het aantal leerlingen en mogelijke schommelingen in subsidies en externe financiering. We streven ernaar om een gezonde financiële basis te behouden en nemen maatregelen om deze risico's te monitoren en te beheersen.

Juridische en compliance-risico's

Als onderwijsstichting opereren we binnen een complex juridisch en regelgevend kader. We zijn alert op mogelijke risico's op het gebied van wet- en regelgeving, zoals naleving van onderwijswetten, privacywetgeving, arbeidsrecht en contractuele verplichtingen. We laten ons indien nodig adviseren en bijstaan door onze huisjurist van Vondelkwartierjuristen B.V. Ook zorgen we ervoor dat we up-to-date blijven met de geldende regels en nemen passende maatregelen om juridische risico's te beheersen en te minimaliseren.

Operationele risico's

Om ons onderwijs op een effectieve en efficiënte manier te kunnen uitvoeren, moeten we aandacht besteden aan operationele risico's. Deze kunnen onder andere betrekking hebben op faciliteitenbeheer, ICT-systemen, veiligheid en beveiliging, onderwijskwaliteit, personeelsbeheer en continuïteit van onderwijs bij calamiteiten. We implementeren passende maatregelen om deze risico's te identificeren, te beheersen en waar mogelijk te verminderen.

Reputatierisico's

Het imago en de reputatie van Obase zijn van essentieel belang voor het aantrekken van leerlingen, het behoud van vertrouwen bij ouders en belanghebbenden, en het handhaven van een sterke positie in de gemeenschap. We zijn ons bewust van mogelijke risico's die onze reputatie kunnen schaden, zoals negatieve publiciteit, klachten of ontevredenheid van ouders of leerlingen, en sociale media. We hebben mechanismen en communicatiestrategieën ingevoerd om deze risico's te beheersen en proactief met stakeholders te communiceren.

Strategische risico's

Als onderwijsstichting staan we voor uitdagingen in een snel veranderende onderwijssituatie en maatschappelijke context. Strategische risico's kunnen ontstaan door demografische veranderingen, concurrentie van andere scholen of onderwijsaanbieders, technologische ontwikkelingen, onderwijsvernieuwingen en veranderende behoeften en verwachtingen van ouders, leerlingen en andere belanghebbenden. We blijven alert op deze risico's en passen onze strategieën en beleidsmaatregelen aan om hierop in te spelen en kansen te benutten.

De bovengenoemde risico's zijn niet uitputtend en kunnen veranderen naarmate de omstandigheden evolueren. We blijven voortdurend onze risicoanalyse uitvoeren, passende



maatregelen implementeren en de effectiviteit van ons risicobeheersingskader evalueren. Door proactief risicomanagement te waarborgen, streven we ernaar om de stabiliteit en duurzaamheid van Obase te waarborgen en onze missie van hoogwaardig onderwijs voor onze leerlingen te vervullen.



8. Verslag Raad van Toezicht 2022

8.1 Algemeen

In overeenstemming met de statuten van de Stichting Obase legt de Raad van Toezicht (RvT) door middel van dit verslag verantwoording af over zijn werkzaamheden over het afgelopen jaar.

8.2 Positie

De Raad van Toezicht oefent binnen de Stichting Obase toezicht uit op het bestuur van het openbaar primair onderwijs op Schouwen-Duiveland. De werkzaamheden van de raad zijn nader te omschrijven d.m.v. de volgende aandachtsgebieden: het feitelijk houden van toezicht, het werkgeverschap voor de directeur-bestuurder en het vervullen van een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en in de statuten van de Stichting Obase. De raad oefent zijn werkzaamheden uit op basis van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO raad én namens de samenleving. De leden van de Raad van Toezicht worden op voordracht vanuit de Stichting Obase benoemd door de gemeenteraad van Schouwen-Duiveland. De invulling van het toezicht is vastgelegd in het interne toezichtkader van de RvT. In het toezichtkader beschrijft de RvT zijn visie op toezichthouden, op welke wijze de RvT uitvoering geeft aan zijn rol om toezicht te houden op de werkzaamheden van het bestuur en welke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd. Het toezichtkader is mede gebaseerd op de WPO en de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De Raad van Toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders van Onderwijsinstellingen). Via deze organisatie krijgt de raad voeding over datgene wat van de raad als toezichthouder en als werkgever van de bestuurder mag worden verwacht en hoe de raad daarin moet en kan acteren. Obase is ook aangesloten bij VOS/ABB. Met die organisatie wordt samengewerkt m.b.t. advies en ondersteuning.

Naast de afstemming met de directeur-bestuurder onderhoudt de RvT contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Eerder is hiervoor als uitgangspunt geformuleerd om wederzijds 1 x per jaar een vergadering bij te wonen. Daarbij kan bekeken worden of aansluitend aan bestaande vergaderingen (delegaties van) GMR en RvT elkaar kunnen treffen om te spreken over onderwerpen die voor beiden relevant zijn. Nadien is tussen de voorzitter GMR en de voorzitter RvT besproken dat het zinvoller lijkt om gezamenlijk thema's te bespreken die voor zowel GMR als RvT relevant zijn, in plaats van het over en weer bijwonen van elkaars vergaderingen.



8.3 Samenstelling van de RvT

Op 1 januari 2022 bestond de Raad van Toezicht van de Stichting Obase uit de volgende personen:

Voorzitter	de heer R.A. Sperna Weiland	tevens voorzitter remuneratie-commissie en lid auditcommissie
Vice-voorzitter	de heer E.J.A. Fagg*	tevens voorzitter auditcommissie
Secretaris	mw. N.M. Duinkerke	tevens lid remuneratiecommissie

*De heer Fagg is door de gemeenteraad benoemd op voordracht van de GMR van Obase.

In verband met lopende fusiebesprekingen is er destijds voor gekozen om twee in de loop der tijd ontstane vacatures niet op te vullen. Nu deze besprekingen niet tot het beoogde resultaat hebben geleid is eind 2021 een wervings- en selectietraject opgestart, gericht op de aanvulling van de RvT met twee nieuwe leden. Dit is in de eerste helft van 2022 met succes afgerond. Op de RvT vergadering van 13 juni 2022 zijn de 2 nieuwe leden formeel geïnstalleerd. De RvT prijst zich gelukkig om weer in voltallige samenstelling zijn werkzaamheden te kunnen verrichten.

8.4 Persoonlijke gegevens Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenactiviteiten
R.A. Sperna Weiland	Gepensioneerd, laatstelijk werkzaam als Hoofd Bureau Mediadiensten Provincie Zuid-Holland	Toeziethouder Stichting Obase
E.J.A. Fagg*	Gepensioneerd, laatstelijk werkzaam als Directeur Scheldemond College	Toeziethouder Stichting Obase Toeziethouder Stichting KOW (Kinderopvang Walcheren) Voorzitter JVOZ (Jeugd Voetbal Opleiding Zeeland)
N.M. Duinkerke	Bestuurssecretaris Scaldia Stichting voor MBO en volwasseneneducatie	Toeziethouder Stichting Obase
J.J. Meijer*	Raad van Bestuur Stichting Ouderenzorg Noord-Beveland	Toeziethouder Stichting Obase Toeziethouder KOZV (Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen) Toeziethouder Terra Maris Toeziethouder Museum café de Orangerie
J.J.G. van den Oord	Rector Jan Tinbergen College / voorzitter CvB SOVOR	Toeziethouder Stichting Obase Toeziethouder Samenwerkingsverband ROOS VO

*De heer Fagg en mevrouw Meijer zijn door de gemeenteraad benoemd op voordracht van de GMR van Obase.



8.5 Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Voor de Raad van Toezicht is onderstaand rooster van aftreden vastgesteld. Het rooster van aftreden is gebaseerd op een zittingsduur van maximaal twee termijnen van vier jaar. Dit is in lijn met de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, die zich uitspreekt over een totale zittingsduur van een lid van het intern toezichtsorgaan van maximaal acht jaar. Los van hetgeen hierover is opgenomen in de Code Goed Bestuur wordt een langere zittingsperiode door de RvT feitelijk ook niet wenselijk geacht.

Naam	Datum benoeming	Datum benoeming 2 ^e termijn	Datum aftreden
E.J.A. Fagg	01-05-2016	01-05-2020	01-05-2024
N.M. Duinkerke	01-05-2016	01-05-2020	01-05-2024
R.A. Sperna Weiland	01-05-2017	01-05-2021	01-05-2025
J.J. Meijer	24-02-2022	24-02-2026	24-02-2030
J.J.G. van den Oord	24-02-2022	24-02-2026	24-02-2030

8.6 Bezoldiging Raad van Toezicht 2022

De hieronder genoemde bedragen zijn conform de vastgestelde regeling voor de honorering van de werkzaamheden voor de RvT. Hierbij is rekening gehouden met de verhouding in de omvang van de werkzaamheden tussen leden en voorzitter. Dit leidt tot het volgende overzicht:

Naam	Bezoldiging (excl. BTW)
R.A. Sperna Weiland	€ 6.000
E.J.A. Fagg	€ 4.000
N.M. Duinkerke	€ 4.000
J.J. Meijer	€ 3.000*
J.J.G. van den Oord	€ 3.000*

*mevrouw Meijer en de heer van den Oord hebben als nieuw benoemde leden van de RvT hun werkzaamheden over een gedeelte van het jaar verricht. De bezoldiging is hiermee in overeenstemming.

Daarnaast is er een kilometervergoeding en een professionaliseringsbudget van € 1.500,- excl. BTW per RvT-lid per jaar.

Een overzicht van de in 2022 betaalde vergoedingen aan de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in de jaarrekening 2022 (bijlage Wet Normering Topfunctionarissen).



8.7 Vergaderfrequentie, onderwerpen en besluiten

8.7.1 Overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder

Vanuit zijn toezichthoudende rol heeft de raad zich in het verslagjaar gebogen over de stukken waarvoor hij binnen de jaarcyclus een bijzondere verantwoordelijkheid heeft. Daartoe heeft de raad in het verslagjaar 4 keer regulier overleg gevoerd met de directeur-bestuurder. In deze vergaderingen werden ook lopende zaken en actuele ontwikkelingen besproken.

Binnen de reguliere RvT vergaderingen heeft de RvT zich twee keer over een specifiek onderwerp laten informeren d.m.v. een presentatie: over het AVG beleid van Obase door de functionaris gegevensbescherming en over het beleid m.b.t. kwaliteitszorg door de bestuurder.

8.7.2 Interne RvT-vergaderingen

Naast de overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder zijn er in 2022 drie interne RvT bijeenkomsten geweest. Op twee overleggen zijn specifieke RvT aangelegenheden besproken, samenhangend met de invulling van de rol van de RvT als toezichthouder en als werkgever. Een derde bijeenkomst strekte tot nadere kennismaking en informatie-uitwisseling met de nieuwe leden van de RvT.

8.7.3 Externe vertegenwoordiging

De voorzitter van de RvT en de bestuurder hebben in oktober de opening van de Campus Hatfield, inclusief de nieuwbouw van SBO de Meie, bijgewoond.

De belangrijkste besluiten van de Raad van Toezicht betreffen:

Vergaderdatum	Besluit
13-06-2022	De RvT besluit om de jaarstukken Obase 2021 goed te keuren.
13-06-2022	De RvT verleent de directeur-bestuurder décharge voor het in 2021 gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening blijkt of dat beleid aan de RvT bekend is gemaakt.
13-06-2022	De RvT geeft zijn goedkeuring aan de voorgestelde aanpassingen aan het treasurystatuut.
13-06-2022	De twee nieuwe RvT leden worden formeel geïnstalleerd.
20-12-2022	De RvT keurt de begroting van Obase 2023 en de meerjarenbegroting 2023 - 2027 goed.
20-12-2022	De RvT besluit om de ontwikkelingen m.b.t. Binnen de Veste structureel op de agenda te zetten.

In aanvulling op dit overzicht volgt hieronder een toelichting, thematisch geordend, op de belangrijkste onderwerpen waarover de RvT als toezichthouder en tevens (strategisch) klankbord voor de directeur-bestuurder overleg heeft gevoerd, dan wel is geïnformeerd of anderszins betrokken is geweest.



Onderwijs / Onderwijskwaliteitszorg(systeem):

In het herziene Toezichtkader (2019) heeft de raad zijn statutaire taak van het 'goedkeuren van het strategisch meerjarenplan' verbreed naar 'toezicht op de kwaliteit van het onderwijs'. Dit doet recht aan de hoofddoelstelling van de Stichting Obase: het realiseren van kwalitatief hoogwaardig openbaar primair onderwijs.

De RvT hecht veel waarde aan het kunnen volgen van de doorwerking van het Koersplan aan de hand van de vertaling daarvan in jaarplan, tussenrapportage en evaluatie van het afgelopen jaarplan. De raad heeft zich daarom uitgesproken het concept-jaarplan op het Koersplan op voorhand te willen zien. Op deze wijze wordt de raad in staat gesteld actief voeling te houden met de ontwikkelingen. De grotere aandacht die de RvT wil hebben voor onderwijs(ontwikkeling) en kwaliteitszorg heeft mede invulling gekregen via een presentatie door de bestuurder over het beleid m.b.t. kwaliteitszorg binnen Obase (zie ook paragraaf 8.7.1).

De raad is op de hoogte gebracht van de interne visitaties die bij de scholen gehouden worden. In het bijzonder is stilgestaan bij het (voorlopige) externe inspectie-oordeel over Binnen de Veste. De RvT is hierover gedegen geïnformeerd door de bestuurder en wordt ook tussentijds goed op de hoogte gehouden. Het beeld bij de RvT is dat zaken met voortvarendheid worden opgepakt. De RvT wenst directeur, team en bestuurder succes toe bij de te nemen verbeterstappen. Tevens heeft de raad besloten om het verbetertraject m.b.t. Binnen de Veste structureel op de agenda van de RvT vergaderingen te zetten.

Als gevolg van corona zijn zowel in 2020 als 2021 de schoolbezoeken komen te vervallen. In 2022 zijn de schoolbezoeken weer hervat.

Werving nieuwe RvT-leden:

Medio 2021 is het besluit genomen om de openstaande vacatures binnen de RvT weer in te gaan vullen (zie ook paragraaf 8.3). De RvT heeft hierbij een afweging gemaakt met betrekking tot de bijzondere profielen voor de nieuw te werven kandidaten, gericht op een optimale dekking van expertise binnen de raad. Over het wervings- en selectietraject heeft afstemming plaatsgehad met de GMR, mede gezien de wettelijke en statutaire positie die de GMR heeft bij de werving voor leden van de raad van toezicht. Tevens is er afstemming geweest met de gemeente Schouwen-Duiveland. Eind 2021 is in verschillende media een advertentie geplaatst. In januari hebben gesprekken met kandidaten plaatsgehad, hetgeen heeft geresulteerd in een unanieme voordracht aan de gemeenteraad van twee gekwalificeerde kandidaten. Deze zijn in mei met terugwerkende kracht door de gemeenteraad benoemd per 24-2-2022. De RvT prijst zich gelukkig om weer in voltallige samenstelling zijn werkzaamheden te kunnen verrichten.

Statuten:

In 2021 heeft een intern traject gelopen om te komen tot nieuwe statuten. Aanleiding hiervoor was dat sinds oktober 2011, toen de huidige statuten werden gepasseerd, veranderende inzichten zijn ontstaan en er noodzaak was om de statuten bij te stellen conform de WBTR. De RvT heeft op zijn reguliere vergadering in oktober 2021 besloten zijn goedkeuring aan de concept-statuten te verlenen. Na vaststelling door de directeur-bestuurder zijn de nieuwe concept-statuten eind 2021 ter instemming voorgelegd aan de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft aangegeven hier meer tijd voor te willen gebruiken en heeft daarbij ook VOS/ABB geconsulteerd. In het verlengde daarvan zijn er opnieuw vragen vanuit de gemeenteraad gesteld. In zijn vergadering van 20 december 2022 heeft de raad deze vragen besproken. Volledige beantwoording vraagt ook nog om consultatie van de



GMR door de bestuurder. De raad hoopt dat na beantwoording van de vragen het - slepende - traject van de statutenwijziging nu met de nodige voortvarendheid kan worden afgerond.

Huisvesting

Afgezien van de realisatie van de nieuwbouw voor SBO de Meie hebben zich over het verslagjaar feitelijk geen concrete ontwikkelingen binnen het IHP voorgedaan. Het IHP heeft daarmee niet prominent op de agenda van de RvT gestaan. De RvT is op de hoogte gehouden van de stand van zaken m.b.t. de Westhoek en het proces in regio Oost. Naast het IHP zijn m.n. investeringen in ventilatie van de scholen en de financiering daarvan bij de RvT aan de orde geweest.

Managementstructuur

Met enige regelmaat is de RvT door de bestuurder geïnformeerd over de stand van zaken bij de ontwikkeling van de nieuwe managementstructuur.

8.7.4 Deskundigheidsbevordering/scholing

In 2022 is geen gebruik gemaakt van het individuele professionaliseringsbudget dat de RvT leden ter beschikking staat.

8.8 Commissies

Bij de verdeling van werkzaamheden maakt de raad gebruik van een tweetal commissies: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Dit maakt een zekere spreiding van de toezichthoudende werkzaamheden mogelijk. Dit betekent echter niet dat de raad met portefeuillehouders werkt. De raad wenst invulling aan haar rol te geven op basis van integraal toezicht.

In de loop van 2022 is de RvT uitgebreid met twee nieuwe leden. Deze zijn in mei met terugwerkende kracht door de gemeenteraad benoemd per 24-2-2022.

De uitbreiding van de RvT heeft aanleiding gegeven om de samenstelling van de commissies als volgt te wijzigen:

Auditcommissie	Remuneratiecommissie
E.J.A. Fagg, voorzitter	R.A. Sperna Weiland, voorzitter
N.M. Duinkerke	J.J. Meijer
J.J.G. van den Oord	

8.8.1 Auditcommissie

Deze commissie adviseert de Raad van Toezicht m.b.t. de goedkeuring van de financiële jaarstukken en de (meerjaren)begroting. Meer in het algemeen richt de auditcommissie zich (in ieder geval) op het toezicht op de directeur-bestuurder ten aanzien van rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie, en de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen. Bij het beoordelen van de financiële stukken laat de auditcommissie / RvT zich leiden door de overweging dat baten primair voor het onderwijs moeten worden bestemd. Tegelijkertijd voelen de leden van de auditcommissie / RvT zich er verantwoordelijk voor dat het onderwijs van Obase ook voor de lange termijn op een gezonde financiële basis is gestoeld. Dat vraagt om een goede balans tussen deze beide uitgangspunten. Doelmatige besteding van middelen is dan ook een



belangrijke toetssteen bij het beoordelen van de financiële cijfers. Aandachtspunt hierbij is onder meer dat Obase niet met overmatige reserves komt te zitten.

De auditcommissie is van mening dat de gedegen opzet van de begroting en de jaarstukken van Obase in toereikende mate het handvat bieden om een weging te kunnen maken van de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van middelen. Tussentijdse rapportages over 4-maands tijdvakken maken het mogelijk om lopende het jaar de ontwikkelingen m.b.t. de financiële positie van Obase te volgen.

De werkzaamheden van de auditcommissie hebben zich in 2022 geconcentreerd op het jaarverslag / de jaarrekening 2021 en de begroting 2023, resp. de meerjarenbegroting 2023 - 2027. In aanwezigheid van de nieuwe accountant Astrium heeft de auditcommissie op haar vergadering van juni 2022 het accountantsverslag over het boekjaar 2021 doorgesproken. Omdat de benoeming van Astrium als nieuwe accountant pas laat in 2021 heeft plaatsgehad moesten de controlewerkzaamheden ook op een laat tijdstip door Astrium worden ingepast. Astrium stelt dat door de goede dossiervorming bij Obase het proces heel goed is doorlopen. Ook door de controller van Obase is bevestigd dat de samenwerking als goed is ervaren. De RvT is verheugd dat de switch in accountantskantoor soepel is verlopen.

Obase heeft over 2021 een goed resultaat geboekt van ruim € 600.000. Astrium heeft hierbij de kanttekening gemaakt dat dit (mede) komt door meerdere aanvullende subsidies die in de loop van het boekjaar zijn verstrekt. Ook na berekening door Astrium van een 'genormaliseerd resultaat 2021' waarbij het saldo aan nog uit te geven NPO-subsidies en werkdrukmiddelen uit het resultaat is gehaald, resteert een saldo van circa € 350.000. Kortom een mooi resultaat.

De aanbeveling van Astrium om het treasurystatuut te actualiseren heeft opvolging gekregen in de RvT vergadering van 13 juni, waarin de raad zijn goedkeuring heeft gegeven aan de voorgestelde aanpassingen aan het treasurystatuut. Voorts heeft de raad goede nota genomen van het advies van Astrium m.b.t. toetsing op de WNT-normen. De RvT, i.h.b. de remuneratiecommissie, heeft vastgesteld dat de bezoldiging van de directeur-bestuurder past binnen de WNT-normen. Tijdens een bilateraal overleg van de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder is geverifieerd dat de directeur-bestuurder in 2022 geen overige dienstbetrekking heeft gehad. Een eventuele overschrijding van de WNT grens op die grond is daarmee niet aan de orde (anticumulatiebepaling WNT).

8.8.2 Remuneratiecommissie

Deze commissie adviseert de raad m.b.t. de invulling van de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder. Daarnaast voert de remuneratiecommissie de functionerings- / beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder.

De activiteiten van de remuneratiecommissie over 2022 zijn met name gericht geweest op enkele rechtspositionele zaken, de directeur-bestuurder betreffend (totstandkoming actuele arbeidsovereenkomst conform de CAO bestuurders funderend onderwijs, afsprakenkader m.b.t. nevenwerkzaamheden).

8.9 Overleg met de GMR

De RvT acht het - los van het in de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' vastgelegde uitgangspunt dat de raad tenminste tweemaal per jaar overleg pleegt met de GMR - zinvol om periodiek van gedachten te wisselen met de GMR over onderwerpen die voor beiden relevant zijn. Tegelijkertijd is de RvT nog wat zoekend hoe aan dit uitgangspunt een goede invulling te geven. Een effectieve vorm is nog niet uitgekristalliseerd.



Tussen RvT en GMR is in 2022 nauwe afstemming geweest rond het wervings- en selectietraject voor nieuwe RvT-leden. Als start hiervan is een delegatie van de GMR uitgenodigd tijdens de RvT vergadering van oktober 2021 om het traject door te spreken. De voorzitter en een ouderlid van de GMR hebben vervolgens geparticipeerd in de benoemingsadviescommissie, die haar activiteiten begin 2022 heeft verricht. De RvT is van oordeel dat de samenwerking op zeer plezierige en goede wijze is gelopen.



Jaarrekening 2022

Stichting Obase



A.1.1. Balans per 31-12-2022 (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.618.700	1.444.449
1.3	Financiële vaste activa	<u>54.379</u>	<u>46.279</u>
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.673.079</u>	<u>1.490.727</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	475.947	764.316
1.7	Liquide middelen	<u>2.781.008</u>	<u>2.440.268</u>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.256.955</u>	<u>3.204.584</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>4.930.034</u>	<u>4.695.311</u>
2	Passiva	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	Eigen vermogen	2.703.141	1.912.276
2.2	Voorzieningen	730.848	666.060
2.3	Langlopende schulden	99.942	0
2.5	Kortlopende schulden	1.396.103	2.116.976
	<u>Totaal passiva</u>	<u>4.930.034</u>	<u>4.695.311</u>



A.1.2. Staat van baten en lasten over 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.088.369	9.840.221	10.273.532
3.2 Overige overheidsbijdragen	40.354	78.944	100.860
3.5 Overige baten	138.412	101.339	226.892
<u>Totaal baten</u>	<u>11.267.135</u>	<u>10.020.504</u>	<u>10.601.283</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.555.928	8.102.193	8.088.382
4.2 Afschrijvingen	192.240	180.284	187.572
4.3 Huisvestingslasten	821.150	827.720	769.224
4.4 Overige lasten	895.171	900.146	924.946
<u>Totaal lasten</u>	<u>10.464.489</u>	<u>10.010.343</u>	<u>9.970.124</u>
Saldo baten en lasten	<u>802.646</u>	<u>10.161</u>	<u>631.159</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-11.781</u>	<u>-11.700</u>	<u>-14.251</u>
	<u>-11.781</u>	<u>-11.700</u>	<u>-14.251</u>
Resultaat	<u>790.865</u>	<u>-1.539</u>	<u>616.908</u>
Totaal resultaat	<u>790.865</u>	<u>-1.539</u>	<u>616.908</u>
Vrijval reserve 1e waardering	20.967	20.966	22.330
Te bestemmen resultaat	<u>811.833</u>	<u>19.427</u>	<u>639.238</u>



A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2022

	2022 EUR	2021 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo staat van baten en lasten	802.646	631.159
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	192.240	187.572
- Mutaties voorzieningen	64.788	33.729
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>257.028</u>	<u>221.301</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	288.369	-34.263
- Kortlopende schulden	-720.873	78.117
	<u>-432.504</u>	<u>43.854</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	627.171	896.314
Ontvangen interest	2.261	0
Betaalde interest	-14.042	-14.251
Buitengewoon resultaat	0	0
	<u>-11.781</u>	<u>-14.251</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	615.390	882.063
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-366.492	-261.071
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Mutaties financiële vaste activa	-8.100	-11.805
	<u>-374.592</u>	<u>-272.876</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-374.592	-272.876
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	107.524	0
Aflossing langlopende schulden	-7.582	0
	<u>99.942</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	99.942	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>340.740</u>	<u>609.187</u>
Saldo liquide middelen per 1-1:	2.440.268	1.831.081
Saldo liquide middelen per 31-12:	<u>2.781.008</u>	<u>2.440.268</u>
Mutatie liquide middelen:	<u><u>340.740</u></u>	<u><u>609.187</u></u>



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt volgens de voorschriften van boek 2 titel 9 en de Richtlijn Jaarverslaggeving 660.

Valuta

De in het financieel bestuursverslag opgenomen bedragen luiden in hele euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Continuïteit

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede van de begroting over het huidige jaar. De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt alsmede schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- De waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- De verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening groot onderhoud;
- De bepaling van de hoogte van de personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld. Herziening van schattingen wordt opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in vorderingen, geldmiddelen, leningen, schulden en overige te betalen posten. Obase maakt geen gebruik van financiële derivaten. De rekening-courant-faciliteiten voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld conform de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar volgend op het investeringsjaar wordt begonnen met afschrijven. In 2004 heeft een taxatie van de materiële vaste activa plaatsgevonden door ZNEB, de activa vanaf 1-1-2005 is gebaseerd op werkelijke uitgaven.



Het economische eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij het stichtingsbestuur.

Financiële vaste activa

Onder financiële vaste activa zijn waarborgsommen opgenomen. Deze zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen de nominale waarde.

Reserve eerste activering MVA

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel van deze bestemmingsreserve vrij, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de geactiveerde inventaris.

Bestemmingsreserve NPO en WDM

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit de ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs en de bijdrage werkdrukmiddelen. In de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025 zullen deze middelen besteed worden.

Bestemmingsreserve schoonmaak

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit overtollige middelen vanuit de exploitatie 2021 en zijn bestemd voor extra schoonmaak in kalenderjaar 2022 in verband met hygiënemaatregelen voor corona. Eind 2022 is deze reserve volledig vrijgevallen.

Bestemmingsreserve scholing

In de begroting 2022 was scholing gereserveerd voor bloeitraining en coaching van personeel. In 2022 is dit niet volledig uitgevoerd en is een deel van de activiteiten doorgeschoven naar de eerste helft van 2023. De reserve zal in 2023 volledig worden besteed.

Bestemmingsfonds BSO

De huuropbrengsten van BSO worden in een apart fonds gehouden om de publieke en private middelen van elkaar te scheiden. Deze opbrengsten worden onder andere gebruikt als dekking van de afschrijvingslasten van verbouwingen t.l.v. BSO en de extra jaarlijkse exploitatielasten veroorzaakt door de BSO.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd



voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage, jaarlijkse loonverhoging van 2,5% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde; de disconteringsvoet bedraagt 1%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van het inzetten van de, voor een afgesproken doel, gespaarde uren duurzame inzetbaarheid op grond van de CAO.

Voorziening buitenonderhoud

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van het buitenonderhoud. De voorziening is gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplanung. Vierjaarlijks zal een nieuwe schouwing van de gebouwen plaatsvinden, waaruit een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan uit voort vloeit. In verslagjaar 2022 maakt Obase gebruik van de overgangsregeling voor de voorziening buitenonderhoud.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en materiële exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en



lasten. Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeente, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichting

Stichting Obase heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Obase.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten aan haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Obase betaalt hiervoor premies overeenkomstig de CAO. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar verplichtingen) dit toelaat.

Per eind december 2022 heeft dit pensioenfonds een actuele dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.



Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. De post afschrijvingen bevat tevens de lasten als gevolg van desinvesteringen.

De activeringstermijnen zijn als volgt:

Hoofdgroep	Subgroep	Afschrijvings- termijn
Verbouwingen		20-40 jaar
Schoolpleinen		15-20 jaar
Inventaris en apparatuur		5-20 jaar
Kantoormeubilair	Bureaustoelen	10 jaar
Kantoormeubilair	Bureaus en kasten	30 jaar
Schoolmeubilair	Leerlingensets	20 jaar
Schoolmeubilair	Whiteboards, borden	25 jaar
Schoolmeubilair	Garderobe	30 jaar
ICT Hardware	Computers, tablets, laptops, iphon	2-5 jaar
ICT touchscreens		5 jaar
Leermethoden		5-10 jaar
Vervoersmiddelen		5 jaar
Overige activa		10 jaar

Als ondergrens voor een activeringscriterium wordt een waarde van € 500 per (economische) eenheid gehanteerd.

Huisvestingslasten

Onder huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Het honorarium aan de accountantsorganisatie, verantwoord onder de overige lasten, is opgenomen volgens het stelsel van baten en lasten.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.



Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld via de indirecte methode en is opgesteld aan de hand van de vergelijking tussen begin- en eindbalans van het betreffende boekjaar. Hierbij wordt het resultaat aangepast voor mutaties die niet hebben geleid tot ontvangsten of uitgaven gedurende het boekjaar.



A.1.4. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 2022 EUR	Boekw aarde 1-1- 1-1-2022 EUR	Mutaties 2022				Aanschaf- prijs 31-12-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2022 EUR	Boekw aarde 31-12-2022 EUR
				Investerings	Desinveste-	Afschrijvingen	Afschrijvingen			
				2022	ringen 2022	desinvesteringen 2022	2022			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	588.912	217.186	371.726	239.307	-	-	24.924	828.219	242.111	586.108
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.678.114	710.502	967.612	98.970	9.136	9.136	133.100	1.767.948	834.466	933.482
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	477.492	372.381	105.111	28.215	66.950	66.950	34.216	438.757	339.646	99.110
Totaal materiële vaste activa	2.744.518	1.300.070	1.444.449	366.492	76.086	76.086	192.240	3.034.924	1.416.223	1.618.700

Gebouwen en terreinen

Er zijn investeringen gedaan voor duurzaamheidsmaatregelen en bijdrage nieuwbouw de Meie (€ 128.300) en zonnepanelen (€ 111.000).

Inventaris en apparatuur

De investeringen zijn gedaan voor vloerbedekking en LED-verlichting (€ 51.000), apparaten en gevelsigning (€ 8.700), laptops en PC's (€ 12.600), digiborden (€ 10.700), meubilair en materialen speellokalen (€ 15.600).
De desinvesteringen hebben betrekking op niet meer in gebruik zijnde activa die reeds volledig afgeschreven waren.

Andere bedrijfsmiddelen

De investeringen zijn gedaan voor onderwijsmethoden (€ 28.200).
De desinvesteringen hebben betrekking op niet meer in gebruik zijnde activa die reeds volledig afgeschreven waren.

1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.3.7 Te vorderen waarborgsommen	54.379	46.279
Totaal financiële vaste activa	54.379	46.279



Verloopoverzicht	Boek- waarde 1-1-2022	Investeren- gen	Desinveste- ringen en aflossingen	Boekwaarde 31-12-2022
1.3.7 Overige vorderingen	46.279	8.100	0	54.379
Financiële vaste activa	46.279	8.100	0	54.379



Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	111.063	102.244
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	-	417.399
1.5.6 Overige overheden	-	-
1.5.7 Overige vorderingen	291.351	113.106
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	14.768	126.888
1.5.8.2 Verstrekte voorschotten	2.050	4.680
1.5.8.3 Overige overlopende activa	56.714	-
	<u>73.533</u>	<u>131.568</u>
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	<u><u>475.947</u></u>	<u><u>764.316</u></u>

Toelichting op Vorderingen:

Debiteuren:

Van het totale debiteurensaldo per 31-12-2022 was ten tijde van het opmaken van de jaarrekening (mei 2023) vrijwel alles afgewikkeld.

Kortlopende vordering op OCW

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
Personele lumpsum	-	411.326
Onderwijsachterstanden	-	6.073
Prestatiebox	-	-
	<u>-</u>	<u>417.399</u>

Per 31-12-2022 is er geen vordering op OCW meer door de vereenvoudiging van de bekostiging.

Overige vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
Te ontvangen van vervangingsfonds	22.267	37.416
Huur kibeo	27.400	26.100
Samenwerkingsverband Kind op 1	10.182	32.445
Bekostiging asielzoekers/vreemdelingen	56.664	-
Bouwdepot zonnepanelen	107.524	-
Verrekening energie	31.497	-
UWV vergoedingen	19.410	-
Overige	16.408	17.144
	<u>291.351</u>	<u>113.106</u>

Looptijd vorderingen

De looptijd voor alle vorderingen betreft minder dan 1 jaar.



1.7 Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
1.7.1 Kasmiddelen	45	45
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>2.780.963</u>	<u>2.440.223</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>2.781.008</u></u>	<u><u>2.440.268</u></u>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet.
De liquide middelen staan ter vrije beschikking van OBASE.



2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022 EUR	Mutaties		Stand per 31-12-2022 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	1.384.261	286.608	-	1.670.869
Bestemmingsreserves publiek				
Reserve 1e waardering mva	144.639	-20.967	-	123.672
Reserve werkdrukmiddelen/NPO	290.736	504.665	-	795.401
Reserve scholing	-	50.000	-	50.000
Reserve schoonmaak	59.000	-59.000	-	-
Bestemmingsfonds privaat				
Bestemmingsfonds BSO	33.639	29.559	-	63.198
Totaal eigen vermogen	1.912.276	790.865	-	2.703.141

Bestemmingsreserve publiek

Reserve 1e waardering mva

Deze reserve is bestemd voor de dekking van de afschrijvingen van de activa bij 1e waardering.

Reserve werkdrukmiddelen/NPO

De ontvangen gelden van het Nationaal Programma Onderwijs en werkdrukmiddelen zijn niet volledig uitgeven in 2022. De besteding hiervan zal in 2023 tot en met 2025 plaatsvinden.

Reserve schoonmaak

In 2021 zijn extra middelen ontvangen waardoor boventallig personeel bekostigd werd, deze middelen leiden in 2021 tot een besparing in de exploitatie van € 59.000. Dit bedrag was gereserveerd voor extra hygiënemaatregelen in 2022. Deze maatregelen zijn in 2022 uitgevoerd. De reserve is eind 2022 volledig vervallen.

Reserve scholing

In begroting 2022 was scholing gereserveerd voor bloeitaining en coaching. In 2022 is dit niet volledig uitgevoerd en is een deel van de activiteiten doorgeschoven naar het eerste half jaar van 2023. De reserve zal in 2023 volledig worden besteed.

Bestemmingsfonds privaat

De huuropbrengsten van BSO worden in een apart fonds gehouden om de publieke en private middelen van elkaar te scheiden. Deze opbrengsten worden onder andere gebruikt als dekking voor extra jaarlijkse exploitatielasten door de BSO. Tevens worden deze huuropbrengsten gebruikt voor de financiering van de vervoerskosten.

Bestemming van het resultaat 2022

Het exploitatieresultaat over 2022 bedraagt EUR 790.865 positief.

Hiervan is te bestemmen voor:

- Algemene reserve	€ 286.608
- Reserve 1e waardering mva	€ 20.967-
- Reserve werkdrukmiddelen/NPO	€ 504.665
- Reserve scholing	€ 50.000
- Reserve schoonmaak	€ 59.000-
- Bestemmingsfonds BSO	€ 29.559
Totaal	€ 790.865



2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Mutaties				Saldo 31-12-2022	Onderverdeling saldo	
		Dotaties 2022	Onttrekkingen 2022	Vrijval 2022	Rente mutatie (bij contante waarde)		Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR
Voorziening jubilea	150.021	-	4.445	-	-	145.576	20.925	124.651
Voorziening duurzame inzetbaarheid	33.679	14.126	9.893	-	-	37.912	13.610	24.302
2.3.1 Personele voorzieningen	183.700	14.126	14.338	-	-	183.488	34.535	148.953
2.3.2 Voorziening buitenonderhoud	482.360	65.000	-	-	-	547.360	102.804	444.556
Totaal voorzieningen	666.060	79.126	14.338	-	-	730.848	137.339	593.509

2.3 Langlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
2.3.3 Kredietinstellingen	99.942	-
Totaal langlopende schulden	99.942	-

	Stand per 1-1-2022	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2022	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rentevoet
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.3 Kredietinstellingen	-	107.524	7.582	99.942	24.818	75.124	3,25%
Totaal langlopende schulden	-	107.524	7.582	99.942	24.818	75.124	

Langlopende schulden

Er zijn 2 leningen afgesloten voor de aanschaf van zonnepanelen voor de Theo Thijssenschool en Binnen de Veste. De leningen hebben een looptijd van 15 jaar en een rentepercentage van 3,25%.



2.5 Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.5.3 Crediteuren	203.571	207.327
2.5.4 OCW	19.800	897.469
Loonheffing	387.989	313.307
Premies sociale verzekeringen	-	-
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	387.989	313.307
2.5.8 Schulden terzake pensioenen	107.078	111.403
Werk door derden	-	-
Overige	158.326	265.806
2.5.9 Overige kortlopende schulden	158.326	265.806
Vooruitontvangen subsidies OCW	155.389	9.990
Vooruitontvangen investeringsubsidies	-	-
Vooruitontvangen termijnen	45.265	25.226
Vakantiegeld	269.158	266.449
Bindingstoelage	32.577	-
Accountantskosten	16.950	20.000
Rentekosten	-	-
Overige kosten	-	-
2.5.10 Overlopende passiva	519.339	321.664
Totaal kortlopende schulden	1.396.103	2.116.976

Crediteuren

De crediteuren die per 31-12-2022 openstaan, zijn in mei 2023 nagenoeg afgewikkeld.

Overige kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
Verrekenen energie	45.050	29.600
Schulden mbt lonen	2.411	913
Pool-tool afrekening schatting	39.923	175.046
Taalexpertisecentrum	34.713	-
Diversen	36.228	60.247
	<u>158.326</u>	<u>265.806</u>

Vooruitontvangen termijnen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
Subsidies cultuureducatie	11.380	9.916
Subsidies vergroening schoolpleinen	22.817	-
Diversen	11.068	15.310
	<u>45.265</u>	<u>25.226</u>



Looptijd kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 1 jaar.

Kortlopende schuld OCW

De kortlopende schuld aan OCW heeft betrekking op de verwachte terugbetaling van de subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's, beschikkingnr IOP4-41557-PO.

Vooruitontvangen subsidies OCW

De vooruitontvangen subsidies OCW hebben betrekking op de subsidies Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar en subsidie Verbetering basisvaardigheden, beschikingsnummer VBV22-PO-4805.



A.1.6 Niet uit de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Touchscreens

Per 1 augustus 2021 is een contract voor operational lease afgesloten voor de financiering van 34 touchscreens.

De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2022 voor totaal € 18.808.
- leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2022 voor totaal € 48.587.

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat, normale slijtage in aanmerking nemende, af aan de lessor.

In juni 2018 is een contract voor operational lease afgesloten voor de financiering van 24 touchscreens.

De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2022 voor totaal € 6.951
- leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2022 voor totaal € 0

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat, normale slijtage in aanmerking nemende, af aan de lessor. Per 31-5-2023 loopt de lease af.

Chromebooks

Voor de chromebooks van de leerlingen zijn diverse leasecontracten afgesloten.

De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 59.055
- leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 61.539

Na afloop van 48 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat, normale slijtage in aanmerking nemende, af aan de lessor.

Kopieermachines

Voor de kopieermachines is een leasecontracten afgesloten per 28-12-2022.

De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2022 voor totaal € 42.330
- leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2022 voor totaal € 169.320

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat, normale slijtage in aanmerking nemende, af aan de lessor.

Huur bestuurskantoor

Per 1-2-2021 is een huurovereenkomst van 5 jaar voor het bestuurskantoor afgesloten.

De toekomstige huurpenningen zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- huur niet langer dan 1 jaar na 31-12-2022 voor totaal € 53.962
- huur langer dan 1 jaar na 31-12-2022 voor totaal € 112.422

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Statutaire naam	Juridisch vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Stichting Kind op 1	Stichting	Goes	4	nvt
Kibeo	Stichting	Goes	4	nvt

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2 Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige.



A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	9.529.243	8.399.066	8.805.329
3.1.2.1 Geoomerkte OCW-subsidies	-	-	-
3.1.2.2 Niet-geoomerkte OCW-subsidies *)	1.085.434	935.849	1.006.962
3.1.2.3 Toerekening investeringsubsidies OCW	-	-	-
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.085.434	935.849	1.006.962
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	473.692	505.307	461.241
Totaal rijksbijdragen OCW	11.088.369	9.840.222	10.273.532

Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
Personele lumpsum	6.330.455	5.455.406	5.912.322
Materiële instandhouding	1.255.720	1.255.487	1.209.876
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.812.489	1.574.173	1.486.728
Samenvoeging scholen	130.579	114.000	196.403
	9.529.243	8.399.066	8.805.329

Toelichting Niet-geoomerkte subsidies

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
Prof. en begeleiding starters schoolleiders	122.442	117.428	48.749
Zij-instroom	8.360	-	13.300
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	820.979	808.421	382.428
Bijzondere bekostiging vreemdelingen	127.302	10.000	11.848
SOOL	6.352	-	3.370
Prestatiebox	-	-	160.786
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	-	-	206.944
Schoolkracht	-	-	3.341
Extra hulp in de klas *)	-	-	176.197
	1.085.434	935.849	1.006.962

Toelichting Ontvangen doorbetalingen

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
Rijksbijdrage SWV			
Doorbetaling SWV	469.025	493.307	446.303
Arrangementen passend onderwijs	4.667	12.000	14.937
	473.692	505.307	461.241

*) Let op de bijdrage Extra hulp in de klas is in 2021 verantwoord onder de rijksbijdragen.



3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2022	begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	40.354	78.944	100.860
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	40.354	78.944	100.860

Gemeentelijke bijdragen

	2022	begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
Loonkostensubsidie Zuidhoek	4.066	16.264	-
Bijdrage schoolbegeleiding	36.288	36.000	36.288
Bijdrage gemeente 1e inrichting	-	-	44.755
Bijdrage gemeente TEC	-	26.680	19.817
Totaal	40.354	78.944	100.860



3.5 Overige baten

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.1 Verhuur en medegebruik	48.309	34.100	100.594
3.5.2 Detachering personeel	10.145	9.839	10.829
3.5.6 Overige	<u>79.958</u>	<u>57.400</u>	<u>115.469</u>
Totaal overige baten	<u>138.412</u>	<u>101.339</u>	<u>226.892</u>

Toelichting overige baten

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
Samenwerking andere besturen	56.460	51.400	96.060
Incidentele subsidies	17.239	5.000	15.923
Diverse kleine baten	<u>6.259</u>	<u>1.000</u>	<u>3.486</u>
	<u>79.958</u>	<u>57.400</u>	<u>115.469</u>



4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2022	begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
Brutolonen en salarissen	6.428.048	5.908.013	5.944.169
Sociale lasten	884.752	828.328	821.183
Premies vervangingsfonds	326.333	305.831	309.705
Premies participatiefonds	84.356	185.811	173.755
Pensioenpremies	956.822	929.409	989.314
4.1.1 Lonen en salarissen	8.680.311	8.157.392	8.238.126
Dotaties personele voorzieningen	14.126	13.200	25.222
Personeel niet in loondienst	61.822	52.100	43.502
Overig	237.017	288.495	269.976
4.1.2 Overige personele lasten	312.965	353.795	338.700
4.1.3 Af: Uitkeringen	-437.348	-408.993	-488.444
Totaal personeelslasten	8.555.928	8.102.194	8.088.382

Dotaties personele voorzieningen

	2022	begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
De dotaties aan de personele voorzieningen hebben betrekking op:			
- voorziening jubilea	-	5.000	15.420
- voorziening spaarverlof	14.126	8.200	9.802
Totaal	14.126	13.200	25.222

Overige personeelskosten

	2022	begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Nascholingskosten	84.782	121.820	91.542
Arbozorg (inclusief trajecten)	29.202	30.000	42.563
Werving en selectie personeel (incl vervangingen)	4.239	7.300	6.827
Dienstreizen	3.895	400	3.913
Overige kosten	114.899	128.975	125.130
	237.017	288.495	269.976

Uitkeringen

	2022	begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
Bijdragen vervangingsfonds	-361.508	-368.993	-368.190
Bijdragen UWV ZW uitkeringen	-60.958	-40.000	-85.655
Verhaal loon	-	-	-17.458
Bonus-malus vervangingsfonds	-14.882	-	-17.141
	-437.348	-408.993	-488.444



Toelichting uitkeringen

Stichting OBASE heeft een verzekering bij het vervangingsfonds voor de vervangingen van het personeel bij ziekte. De uitkeringen die onder de personeelslasten zijn verantwoord betreffen de declaraties bij het vervangingsfonds voor vervangingen.

Bonus/malus vervangingsfonds

Voor de vervanging van leerkrachten tijdens ziekte is OBASE aangesloten bij het vervangingsfonds. Bij dit vervangingsfonds kunnen vervangingskosten gedeclareerd worden. Hiervoor betaalt OBASE maandelijks premie. Als de vervangingskosten hoger zijn dan de betaalde premie, berekent het vervangingsfonds achteraf een malus.

Aantal personeelsleden

Stichting OBASE had over boekjaar 2022 gemiddeld 106 fte in dienst. In 2021 was er gemiddeld 110 fte in dienst. De daling ten opzichte van 2021 komt door vertrek cq pensionering van personeel (3 fte) en minder personeel op arrangementen (1 fte).



4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	-	-	-
4.2.2 Materiële vaste activa	192.240	180.284	187.572
Totaal afschrijvingen	<u>192.240</u>	<u>180.284</u>	<u>187.572</u>



4.3 Huisvestingslasten

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.1 Huur en medegebruik	56.114	54.000	56.393
4.3.2 Verzekeringen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud	218.411	253.200	216.061
4.3.4 Energie en water	221.849	193.000	184.830
4.3.5 Schoonmaakkosten	270.409	274.920	258.754
4.3.6 Heffingen	12.964	14.100	14.859
4.3.7 Overige	41.403	38.500	38.327
Totaal huisvestingslasten	821.150	827.720	769.224



4.4 Overige instellingslasten

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	158.750	212.449	160.985
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	582.134	505.568	574.408
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4 Overige	154.287	182.129	189.553
Totaal overige instellingslasten	895.171	900.146	924.946

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
Kantoorbenodigdheden	3.222	2.400	2.718
Telefoonkosten	15.032	17.800	14.708
Drukkerwerk	1.031	2.000	538
Portiekosten	3.826	3.867	3.801
Bankkosten	3.777	3.482	3.708
Kosten administratiekantoor	26.798	30.000	27.595
Deskundigenadvies	40.909	84.400	55.267
Accountantskosten	24.780	23.000	24.385
Kosten Raad van Toezicht (onkostenverg.& overige zaken)	29.673	30.500	17.235
PR & Marketing Obase niveau	9.701	15.000	11.029
	158.750	212.449	160.985

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
Controle jaarrekening	24.780	23.000	24.385
Overige verklaringen	-	-	-
Review	-	-	-
	24.780	23.000	24.385

Naast bovenstaande werkzaamheden is van de accountantsorganisatie geen verdere dienstverlening ontvangen.



Toelichting Inventaris, apparatuur en leermiddelen

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
Leermiddelen	439.287	364.254	411.116
Ict-kosten	140.128	140.514	158.530
Kosten inventaris	2.719	800	4.762
	<u>582.134</u>	<u>505.568</u>	<u>574.408</u>

Toelichting Overige instellingslasten

	2022 EUR	begroting 2022 EUR	2021 EUR
Contributies en bijdragen	52.577	54.275	52.119
Verzekeringen	9.880	9.360	8.390
Medezeggenschap en ouderraad	1.900	18.528	6.827
Culturele vorming	11.303	8.484	16.840
Representatiekosten	8.340	2.180	9.176
Overige	70.288	89.302	96.201
	<u>154.287</u>	<u>182.129</u>	<u>189.553</u>



5 Financiële baten en lasten

	2022	begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	2.261	-	-
5.5 Rentelasten	14.042	11.700	14.251
Saldo financiële baten en lasten	-11.781	-11.700	-14.251

Tot en met september 2022 is negatieve rente betaald. Na oktober 2022 werd op de uitgezette middelen weer rente ontvangen. De rentelasten hebben verder betrekking op de lease van touchscreens. De leasecontracten zijn in 2018 en 2021 afgesloten.



Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom	6339995	20-3-2020	J
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL210263	17-11-2021	N
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL210264	3-3-2022	J
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL22407	8-11-2022	N
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4805	11-11-2022	N

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing.

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing.



WNT-verantwoording 2022 Stichting Obase

De WNT is van toepassing op Stichting Obase. Het voor Stichting Obase toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000.

Complexiteitspunten

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten	<u>2</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>7</u></u>

Bezoldigingsklasse C



1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	De heer E. de Keijzer
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.060
Beloningen betaalbaar op termijn	21.797
<i>Subtotaal</i>	<i>146.857</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	154.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	146.857
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	De heer E. de Keijzer
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.117
Beloningen betaalbaar op termijn	21.677
<i>Subtotaal</i>	<i>139.794</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000
Bezoldiging	139.794

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	De heer R.A. Sperna Weiland De heer E. Fagg Mevrouw N. Duinkerke		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.365	4.603	4.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	6.365	4.603	4.250
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	De heer R.A. Sperna Weiland De heer E. Fagg Mevrouw N. Duinkerke		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.228	4.372	4.157
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900



Gegevens 2022		
bedragen x € 1	Mevrouw J.J. Meijer-Poelman	De heer J.J.G. van den Oord
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Lid 24/02 - 31/12	Lid 24/02 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.328	3.496
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.122	13.122
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging		
	3.328	3.496
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021		
bedragen x € 1	Mevrouw J.J. Meijer-Poelman	De heer J.J.G. van den Oord
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2021		
Bezoldiging		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		



1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportage verplichtingen op grond van de WNT.

Niet van toepassing.



C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen te melden.



Vaststelling door directeur-bestuurder op 19 juni 2023

drs. E. de Keijzer

Goedkeuring door Raad van Toezicht op 19 juni 2023

R.A. Sperna Weiland

N.M. Duinkerke

E.J.A. Fagg

J.J. Meijer-Poelman

J.J.G. van den Oord



Overige gegevens



Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland) te Zierikzee gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland) op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 27 juni 2023
Astrium Onderwijsaccountants
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 T.W.

 Digitaal ondertekend door Tim Willems

T. Willems AA