

Ref: 111174/NS/jl

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden eenendertig oktober tweeduizend elf verschenen voor mij, mr. Neeltje Elisabeth Soeters-Schot, notaris gevestigd te Schouwen-Duiveland:

1. de heer Raymundus Wilhelmus Antonius Maria Pessers, wonende te 4301 ZP Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, Vondelingsplaat 57, geboren te Oosterwijk op achttien februari negentienhonderd negenenvijftig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 4983165707, uitgegeven te Schouwen-Duiveland op vijftwintig augustus tweeduizend tien, gehuwd; en
2. de heer Jean Henri Richard van Langerak, wonende te 4311 NL Bruinisse, Grevelingenhout 1, geboren te 's-Gravenhage op zesentwintig september negentienhonderdtweënvijftig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 4328555308, uitgegeven te Schouwen-Duiveland op vijftwintig juli tweeduizend acht, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner,

deze tezamen handelend als schriftelijk gevolmachtigden van het bestuur van de stichting: Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland), gevestigd in de gemeente Schouwen-Duiveland, kantoorhoudende te Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, (postcode 4301 BN) Wevershoek 2, ingeschreven sedert twee december tweeduizend vijf in het handelsregister, onder nummer 22059419,

hierna te noemen: 'de Stichting', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van het bestuur van de Stichting.

### VOLMACHT

Van de verleende volmacht blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk.

De verschenen personen verklaarden:

### INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op dertig november tweeduizend vijf verleden voor mr. L. de Koning, destijds notaris te Goedereede.
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op eenendertig oktober tweeduizend elf besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.
4. Van de goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente Schouwen-Duiveland conform artikel 23 lid 1 van de statuten blijkt uit een aangehecht stuk.

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

#### INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Naam en zetel

Artikel 2 Begripsbepalingen

Artikel 3 Doel en middelen

Artikel 4 Duur en boekjaar  
 Artikel 5 Organisatie van de Stichting  
 Artikel 6 Raad van Toezicht  
 Artikel 7 Taakverdeling  
 Artikel 8 Zittingsperiode  
 Artikel 9 Schorsing en ontslag  
 Artikel 10 Einde lidmaatschap van het bestuur  
 Artikel 11 Taak en bevoegdheden Raad van Toezicht  
 Artikel 12 Vergaderfrequentie  
 Artikel 13 Quorum  
 Artikel 14 Stemmen  
 Artikel 15 Openbaarheid van vergaderingen  
 Artikel 16 Geheimhouding van stukken  
 Artikel 17 Huishoudelijk Reglement  
 Artikel 18 Verantwoording  
 Artikel 19 Commissies  
 Artikel 20 Archief  
 Artikel 21 Directeur-bestuurder  
 Artikel 22 Taken en bevoegdheden Directeur-bestuurder  
 Artikel 23 Vertegenwoordiging  
 Artikel 24 Financiën en verslaglegging  
 Artikel 25 Statutenwijziging en ontbinding  
 Artikel 26 Vereffening  
 Artikel 27 Overgangs- en slotbepalingen  
**Artikel 1 Naam en zetel**

De Stichting draagt de naam: **Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland)**.

De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Schouwen-Duiveland.

#### **Artikel 2 Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. de gemeente: de gemeente Schouwen-Duiveland;
- b. de Gemeenteraad: de raad van de gemeente Schouwen-Duiveland;
- c. de Stichting: Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland).
- d. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland;
- e. de scholen: de openbare basisscholen in de gemeente Schouwen-Duiveland;
- f. de wet: de Wet op het primair onderwijs;
- g. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- h. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting OBASE als bedoeld in artikel 17c, derde lid van de wet;
- i. Directeur-bestuurder: het College van Bestuur van de Stichting OBASE

#### **Artikel 3 Doel en middelen**

De Stichting heeft ten doel het geven van openbaar basisonderwijs aan de scholen die

onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 van de wet. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.

#### Artikel 4 Duur en boekjaar

1. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.

#### Artikel 5 Organisatie van de Stichting

De Stichting heeft een Directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht.

#### Artikel 6 Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste vijf leden, die bij voorkeur woonachtig zijn in het voedingsgebied van de scholen.
2. De Gemeenteraad benoemt op voordracht van de benoemingsadviescommissie de leden van de Raad van Toezicht, met dien verstande dat:
  - één lid op bindende voordracht van het ouderdeel van de GMR wordt benoemd;
  - één lid op bindende voordracht van de GMR wordt benoemd, welke voordracht eveneens wordt geacht te zijn gedaan door het ouderdeel van de GMR;
  - de GMR en het ouderdeel van de GMR hun voordrachtrecht uitoefenen middels de in het derde lid bedoelde benoemingsadviescommissie;
  - de drie overige leden, onder wie de voorzitter, op niet-bindende voordracht van de benoemingsadviescommissie worden benoemd.
3. De Raad van Toezicht stelt bij reglement een procedure vast voor de benoemingsadviescommissie die is belast met de voordrachten als bedoeld in het voorgaande lid en zendt dit reglement ter kennisgeving aan de Gemeenteraad. De benoemingsadviescommissie hanteert bij haar voordrachten een door de Gemeenteraad goedgekeurde profielschets van de Raad van Toezicht.
4. De leden van de Raad van Toezicht respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
5. Personen in dienst van de Stichting kunnen geen lid van de Raad van Toezicht zijn.
6. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met het lidmaatschap van:
  - de Gemeenteraad;
  - het college;
  - de GMR;
  - de medezeggenschapsraad van een van de scholen.
7. Een lid van de Raad van Toezicht mag niet:
  - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Stichting;
  - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg;

- c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Stichting als bedoeld in onderdeel d;
  - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
    - I het aannemen van werk ten behoeve van de Stichting;
    - II het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de Stichting;
    - III het doen van leveranties aan de Stichting;
    - IV het verhuren van roerende zaken aan de Stichting;
    - V het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de Stichting;
    - VI het van de Stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
    - VII het onderhands huren van de Stichting.
8. De Raad van Toezicht kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een adviserende stem laten bijstaan.  
Indien in de Raad van Toezicht om welke reden dan ook, een of meer leden van de Raad van Toezicht ontbreken, dan vormen de overblijvende leden niettemin een wettige Raad van Toezicht.

#### Artikel 7 Taakverdeling

Naast de voorzitter kent de Raad van Toezicht een secretaris en een penningmeester. De secretaris en penningmeester worden door de Raad van Toezicht uit zijn midden gekozen.

#### Artikel 8 Zittingsperiode

1. De leden van de Raad van Toezicht worden voor vier jaar benoemd.
2. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode twee maal terstond worden herbenoemd voor eenzelfde periode, zodat de maximale zittingsperiode twaalf jaar bedraagt.
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een lid van de Raad van Toezicht dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

#### Artikel 9 Schorsing en ontslag

1. De Gemeenteraad kan een lid van de Raad van Toezicht dat naar zijn oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur voor maximaal vier maanden schorsen of ontslaan. In het geval van schorsing vermeldt de Gemeenteraad de gevolgen daarvan.
2. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht bij de Gemeenteraad voordragen voor ontslag.
3. De Raad van Toezicht kan overeenkomstig de voorgaande volzin een lid van de Raad van Toezicht schorsen, mits daartoe wordt besloten met een tweederde meerderheid van stemmen.
4. De Raad van Toezicht onderwerpt het besluit tot schorsing onverwijld aan het oordeel van de Gemeenteraad, die zo spoedig mogelijk daarop beslist of hij de schorsing al dan niet bevestigt. De schorsing geldt dan als door de Gemeenteraad besloten.

5. Wanneer de Gemeenteraad de schorsing als bedoeld in het voorgaande lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het moment van het besluit daartoe van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 10 Einde lidmaatschap Raad van Toezicht**

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door:

- het eindigen van de periode waarvoor een lid van de Raad van Toezicht is benoemd;
- het ontstaan van strijdigheid met hetgeen is bepaald in artikel 6 van deze statuten;
- verklaring in staat van faillissement of toepassing van de regels omtrent de wettelijke schuldsanering;
- verlening van surseance van betaling;
- onder curatele stelling;
- ontslag;
- opzegging;
- overlijden.

#### **Artikel 11 Taak en bevoegdheden Raad van Toezicht**

1. De Raad van Toezicht is belast met:
  - a. het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan;
  - b. het toezien op de naleving door de Directeur-bestuurder van de wettelijke verplichtingen, de Code goed bestuur en de afwijkingen van deze Code;
  - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Stichting, verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het burgerlijk wetboek die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht;
  - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, hiervoor beschreven onder a tot en met d, in het jaarverslag;
  - f. het benoemen, schorsen en ontslaan en de vaststelling van de beloning van de Directeur-bestuurder inclusief de werkgeverstaken als omschreven in artikel 17c, derde lid van de Wet op het primair onderwijs, alsmede het aanwijzen van een waarnemend Directeur-bestuurder in geval van ontstentenis van de Directeur-bestuurder.
2. De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 12 Vergaderfrequentie**

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel tenminste twee leden van de Raad van Toezicht, nodig wordt geoordeeld.  
De vorenbedoelde leden dienen in dat geval een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter.

2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste tien dagen voor de dag der vergadering aan de leden van de Raad van Toezicht worden toegezonden.
3. Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.
4. Ieder lid van de Raad van Toezicht kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. De Raad van Toezicht beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gehoor wordt gegeven.
5. Op verzoek van de Raad van Toezicht kan de Directeur-bestuurder als adviseur gevraagd worden bij de vergaderingen aanwezig te zijn.

#### **Artikel 13 Quorum**

1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet tenminste de meerderheid van het aantal zittende leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden van de Raad van Toezicht over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

#### **Artikel 14 Stemmen**

1. De leden stemmen zonder last.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij de herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.

#### **Artikel 15 Openbaarheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn openbaar.
2. De vergaderingen worden besloten gehouden, wanneer tenminste twee aanwezige leden van de Raad van Toezicht hierom vragen of wanneer de voorzitter dit nodig

acht. De Raad van Toezicht beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:

- het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- de economische of financiële belangen van de Stichting;
- het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.

3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.

#### **Artikel 16 Geheimhouding van stukken**

1. De Raad van Toezicht kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis hebben genomen, in acht genomen, totdat de Raad van Toezicht de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van de stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de Raad van Toezicht tegenwoordig is, door de Raad van Toezicht wordt bekrachtigd.

#### **Artikel 17 Huishoudelijk Reglement**

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de Stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of deze statuten.

#### **Artikel 18 Verantwoording**

De Raad van Toezicht legt jaarlijks vóór één mei aan de Gemeenteraad verantwoording af met een verslag omtrent zijn werkzaamheden en besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de wijze waarop hij inhoud heeft gegeven aan zijn toezichthoudende taak.

Het verslag wordt openbaar gemaakt.

#### **Artikel 19 Commissies**

De Raad van Toezicht kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder zijn verantwoordelijkheid kunnen worden belast met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.

Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissie.

#### **Artikel 20 Archief**

De Directeur-bestuurder draagt zorg voor het archief van de Stichting.

Op het archief van de Stichting en de daaronder ressorterende scholen zijn de

bepalingen van de Archiefwet 1995 van toepassing.

#### **Artikel 21 Directeur-bestuurder**

De Directeur-bestuurder is belast met het bestuur van de Stichting. De Directeur-bestuurder wordt met inachtneming van de vigerende CAO Primair Onderwijs benoemd door de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 22 Taken en bevoegdheden Directeur-bestuurder**

De Directeur-bestuurder oefent met uitzondering van de besluitvorming over opheffing van een school alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag uit, met inachtneming van de bepalingen van deze statuten.

#### **Artikel 23 Vertegenwoordiging**

De Directeur-bestuurder vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. De Directeur-bestuurder kan anderen die werkzaam zijn bij de Stichting mandateren om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 24 Financiën en verslaglegging**

1. De Directeur-bestuurder stelt jaarlijks de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten vast. De Directeur-bestuurder stelt jaarlijks voor één mei de jaarrekening over het afgelopen jaar van de Stichting vast. De jaarrekening gaat vergezeld van een verslag van een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.
2. De Directeur-bestuurder legt de begroting en de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht en zendt een afschrift hiervan ter kennisname aan de Gemeenteraad. Bij de jaarrekening wordt de accountantsverklaring en het accountantsverslag gevoegd.

Indien de Directeur-bestuurder voornemens is de begroting te wijzigen dan wel de reeds vastgestelde begroting te overschrijden, dan legt hij deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht en zendt hij een afschrift hiervan ter kennisname aan de Gemeenteraad.

#### **Artikel 25 Statutenwijziging en ontbinding**

1. De Directeur-bestuurder kan na akkoord van de Raad van Toezicht besluiten tot wijziging van de statuten van de Stichting. De Directeur-bestuurder behoeft voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van de Gemeenteraad.
2. De Directeur-bestuurder kan na overleg met de Raad van Toezicht besluiten tot ontbinding van de Stichting. De Directeur-bestuurder behoeft voor dit besluit de goedkeuring van de Gemeenteraad.

#### **Artikel 26 Vereffening**

1. Bij ontbinding van de Stichting is de Directeur-bestuurder met de vereffening belast, tenzij de Gemeenteraad anders besluit.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de Gemeenteraad.
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de Stichting is ingeschreven opgaaf



van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een lid van de Raad van Toezicht worden verlangd.

4. Het batig saldo na vereffening wordt besteed overeenkomstig de doelstelling van de Stichting of zal ten goede komen aan een ander algemeen nut beogende instelling met een doelstelling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de doelstellingen van de Stichting, een en ander als door de vereffenaars te bepalen, voor zover hierin niet reeds bij het besluit tot ontbinding is voorzien.

#### Artikel 27 Overgangs- en slotbepalingen

1. In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist De Directeur-bestuurder. De Directeur-bestuurder heeft in deze gevallen een actieve informatieplicht naar de Raad van Toezicht.
2. Het huidig bestuur van de Stichting draagt er zorg voor dat voor een januari tweeduizend twaalf de leden van de nieuwe Raad van Toezicht benoemd zijn. Tot die tijd vervult het huidige bestuur van de Stichting de rol van Raad van Toezicht.

----- WAARVAN AKTE,

is verleden te Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.