



# **Jaarverslag 2021**

*Stichting Obase*

## Inhoudsopgave

<b>Bestuursverslag 2021</b>	<b>3</b>
Algemeen	3
Organisatie	6
Personeel	10
Onderwijs	12
Huisvesting en beheer	15
Financiën	17
Continuïteitsparagraaf	29
Verslag Raad van Toezicht	35
<b>Jaarrekening 2021</b>	<b>42</b>
Balans	43
Staat van baten en lasten	44
Kasstroomoverzicht	45
Grondslagen	46
Toelichting op de balans:	50
-Vaste activa	50
-Vorderingen	52
-Liquide middelen	53
-Eigen vermogen	54
-Voorzieningen	55
-Kortlopende schulden	56
-Niet uit de balans opgenomen verplichtingen	58
-Toelichting staat van baten en lasten	59
Model G Verantwoording subsidies	69
WNT	70
Gebeurtenissen na balansdatum	74
Ondertekening	75
<b>Overige gegevens</b>	<b>76</b>
Controleverklaring	77



# Bestuursverslag 2021

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

Op zoek naar meer zelfstandigheid en beleidsvrijheid is het openbaar primair onderwijs per 1 januari 2006 losgekoppeld van de gemeente Schouwen-Duiveland en ondergebracht in een publiekrechtelijke stichting: Obase. Zo kan het openbaar primair onderwijs (openbaar basisonderwijs), net als het bijzonder onderwijs, een eigen koers varen. Tegelijk blijft de gemeente verantwoordelijk voor de instandhouding van het openbaar primair onderwijs op Schouwen-Duiveland.

In dit bestuursverslag legt het bestuur verantwoording af over haar werkzaamheden in 2021.

### 1.2 Wie zijn we?

Welke koers we nu bedenken voor straks, is natuurlijk afhankelijk van wie we zijn. En wat we willen betekenen voor onze leerlingen. Obase staat voor Openbaar Basisonderwijs op Schouwen-Duiveland, maar waar staan wij eigenlijk voor? Wat vinden wij als schoolgemeenschap belangrijk? Waarin onderscheiden wij ons van anderen? En hoe willen we het verschil maken op Schouwen-Duiveland? Daarover voeren we regelmatig gesprekken op onze scholen. Hier staan de voorlopige uitkomsten.

#### **Onze identiteit**

Obase biedt openbaar basisonderwijs op Schouwen-Duiveland. In onze scholen zijn alle kinderen welkom; het maakt niet uit wat hun levensbeschouwelijke achtergrond is. We zijn dan ook een goede afspiegeling van onze maatschappij en geven ruimte voor de cultuur en overtuiging van elke leerling. Onze scholen vormen zo de samenleving op het eiland in het klein, met blije, sociale, actieve en maatschappelijk betrokken burgers in wording. We bieden een breed scala aan onderwijsconcepten, van speciaal basisonderwijs tot hoogbegaafdheidsonderwijs, met plusklassen en een verrijkingsaanbod. Dat maakt ons onderscheidend op het eiland en zorgt ervoor dat elk kind zijn eigen plekje vindt bij Obase. Obase biedt aan al die kinderen waardenrijk onderwijs. Die waarden leveren een bijdrage aan het 'persoonlijk leiderschap' van die kinderen. Zij leren bij Obase om op hun interne kompas te vertrouwen en te navigeren, zodat ze weloverwogen keuzes kunnen maken die passen bij hun karakter en identiteit en waarvoor zij ook de verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen.

#### **Onze doelen**

Obase staat middenin de samenleving en levert een waardevolle bijdrage aan de maatschappij. Onze scholen fungeren als een bijzondere plek tussen thuis en de straat, tussen het huiselijk leven en de samenleving. Het is een soort van 'middenplek' - een oefenplaats - waar je kunt oefenen in wat het betekent om in de samenleving te zijn, maar waar je nog niet echt in die samenleving bent. We helpen kinderen zichzelf te ontwikkelen tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers, die zelf ook actief willen bijdragen aan een mooiere samenleving. We geven hen daarvoor alle handvatten: alle benodigde kennis, de broodnodige 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden en een betrokken, sociale houding. En,



misschien wel het belangrijkste, we benaderen onze leerlingen als individu. We nemen de tijd en hebben aandacht voor elk kind. We focussen op de ontwikkeling van hun talenten en zorgen dat ze zichzelf leren kennen en écht kunnen ontplooiën bij Obase, want hun persoonlijke ontwikkeling en groei staat voorop. Zo willen wij kinderen optimaal voorbereiden op hun toekomst én op de grote wereld.

### *Obase geeft het goede voorbeeld*

Stichting Obase wil zelf ook het goede voorbeeld geven. Daarom denken we actief mee over maatschappelijke vraagstukken. Bijvoorbeeld op het gebied van integratie en wensbare omgangsvormen. Waar we kunnen, zoeken en creëren we verbinding. Want we willen de gemeenschap op Schouwen-Duiveland samenbrengen. Daarom zoeken wij altijd de samenwerking op met kinderen, ouders/verzorgers en andere organisaties.

### **Onze drijfveren**

Wat drijft Obase? Dat zijn onze gedeelde kernwaarden. Ze zijn de verbindende schakels tussen onze elf scholen en geven ons richting in onze houding en in ons gedrag. Zij bepalen wat we doen en welke keuzes we maken. Samen willen we dat onze leerlingen groeien met plezier, passie en lef. Daar staan we voor. We willen dat onze leerlingen gezien worden, dat iedereen ertoe doet en dat onze leerkrachten vanuit het hart lesgeven. We willen ook ruimte voor creativiteit bieden, kijken voorbij de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen. En we willen als organisatie in beweging blijven, meebewegen met de samenleving. Zodat ons onderwijs blijft aansluiten op onze omgeving en de wereld waarin onze leerlingen straks terechtkomen. Alle scholen van Obase streven daarom naar:

#### – *Optimale ontplooiing*

We willen dat kinderen op Obase écht gezien worden als individu. Daarom bieden we passend onderwijs, op maat van het kind. We focussen op talentontwikkeling en bieden gepersonaliseerd onderwijs. Zo krijgen leerlingen op onze scholen alle ruimte om zichzelf goed te kunnen ontplooiën. Dat is belangrijk, omdat we willen dat onze leerlingen straks goed kunnen meedoen in de wereld.

#### – *Wereldburgers in wording*

Onze scholen zijn een oefenplaats, een plek waar kinderen worden voorbereid op de echte wereld. Daarom leren we niet alleen lezen, schrijven en rekenen, maar we zorgen ook voor waardengedreven onderwijs. Onze leerlingen beschikken over een ethisch bewustzijn en moreel kompas en kunnen kritisch nadenken. We tonen de wereld en laten onze leerlingen kennismaken met andere levensbeschouwingen en culturen. Zo leren ze de waarde van diversiteit kennen, worden ze zich meer bewust van hun eigen identiteit, de gevolgen van hun eigen handelen op anderen en zijn ze beter voorbereid op de pluriforme samenleving.

#### – *Een fijn schoolklimaat*

Op alle Obase-scholen zijn alle kinderen welkom. Ze kunnen hier leren in een plezierige omgeving, waar ze zich fijn en beschermd voelen. Want alleen als kinderen zich veilig voelen, kunnen zij optimaal presteren en durven ze pas echt kansen te pakken. Dat kan alleen als onze leerkrachten zich met zorg, warmte en passie ontfermen over onze leerlingen. We bewijzen dat kwalitatief hoogwaardig onderwijs prima kan samengaan met een ontspannen leeromgeving.



– *Samen met de omgeving*

'It takes a village to raise a child', luidt een Afrikaans gezegde. Dat vinden wij op Schouwen-Duiveland ook. Een kind wordt niet alleen thuis opgevoed, maar we doen het met z'n allen. Ook op school en ook in de wereld daarbuiten. Daarom vinden we het belangrijk om een goede band met ouders/verzorgers op te bouwen, maar ook met de gemeente en lokale en regionale initiatieven, organisaties en verenigingen. Samen zijn we betrokken bij de opvoeding van de kinderen op ons eiland.

– *Ruimte voor innovatie en ontwikkeling*

We hechten veel waarde aan creativiteit en lef bij Obase. We zijn voortdurend in beweging, juist omdat we middenin de maatschappij willen staan en daarvoor de ontwikkelingen op de voet volgen. We bieden ruimte aan alle vormen van creativiteit en onderzoeken ook hoe we op andere manieren naar de wereld kunnen kijken. We zorgen ervoor dat onze leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen, stimuleren hun creativiteit en zorgen voor een 'growth mindset'; de overtuiging dat je altijd beter kunt worden, meer kunt oefenen en kunt leren van kritiek of fouten.

### **1.3 Juridische structuur**

De rechtspersoonlijkheid van de organisatie is een stichtingsvorm onder de naam Obase (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland). Obase heeft haar zetel in de gemeente Schouwen-Duiveland en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22059419.

### **1.4 Raad van Toezicht en bestuur Obase**

Met ingang van 1 november 2011 zijn de statuten van stichting Obase gewijzigd. Deze wijziging regelt de invoering van het zogeheten Raad van Toezicht-model bij Obase. Met de komst van dit model is het bestuur van Obase niet langer in handen van een stichtingsbestuur en een gemandateerd algemeen directeur. In plaats hiervan bestuurt de directeur-bestuurder de stichting, onder toezicht van de, door de gemeenteraad van Schouwen-Duiveland benoemde, Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft 3 leden. De Raad van Toezicht bestond in 2021 uit de volgende personen:

- dhr. R.A. Sperna Weiland, voorzitter
- dhr. E.J.A. Fagg, vice-voorzitter Raad van Toezicht
- mevr. N.M. Duinkerke, lid Raad van Toezicht

De directeur-bestuurder van Obase is de heer drs. E. de Keijzer.

De nevenfuncties van de Raad van Toezicht leden zijn opgenomen in paragraaf 8.4.

### **1.5 Jaarrekening**

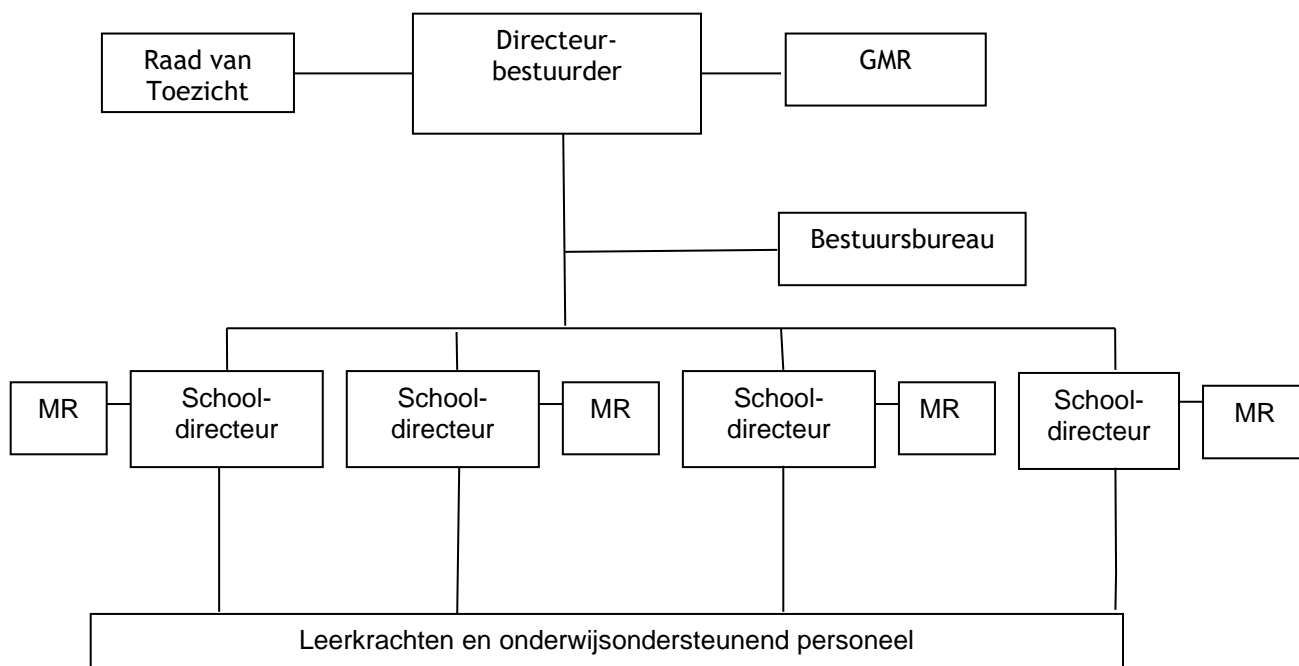
De jaarrekening 2021 is opgesteld door het bestuursbureau van Obase. De accountantscontrole is uitgevoerd door Astrium Accountants. Astrium is met ingang van boekjaar 2021 voor vier jaren benoemd als accountant.



## 2. Organisatie

### 2.1 Organisatiestructuur

Ultimo 2021 ziet de organisatiestructuur van Obase er als volgt uit:



### 2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2021 vier keer vergaderd. De belangrijkste besluiten staan vermeld in het verslag van de Raad van Toezicht op pagina 35.

### 2.3 Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van Obase is de heer drs. E. de Keijzer en vormt het schoolbestuur van de stichting. De directeur-bestuurder laat zich adviseren door het directeurenberaad van Obase. In het directeurenberaad van Obase zijn alle schooldirecteuren van Obase vertegenwoordigd. Daarnaast werkt Obase met beleidsgroepen. Een beleidsgroep wordt ondersteund door een medewerker van het bestuursbureau of een andere deskundige. Naast directeuren kunnen ook ouders en leerkrachten in beleidsgroepen participeren. Met deze structuur beoogt Obase dat bij het ontwikkelen van beleid de inbreng en deskundigheid vanuit het onderwijsveld volledig is gegarandeerd en wordt benut. Daarnaast bevorderen de beleidsgroepen het leren van en met elkaar. Kennis en kunde van scholen worden op deze wijze gedeeld binnen de scholengroep.



### Persoonlijke gegevens directeur-bestuurder

Naam	Hoofdfunctie	Nevenactiviteiten
drs. E. de Keijzer	Directeur-bestuurder Stichting Obase	De Keijzer Arbeids- en organisatieadvies
drs. E. de Keijzer	Directeur-bestuurder Stichting Obase	Voorzitter Stichting Bloom
drs. E. de Keijzer	Directeur-bestuurder Stichting Obase	Secretaris Stichting Kind op 1
drs. E. de Keijzer	Directeur-bestuurder Stichting Obase	Bestuurslid Stichting TCOZ

### 2.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een vertegenwoordiger in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast heeft iedere school een MR, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders.

De GMR heeft in 2021 vier keer vergaderd. De belangrijkste besluiten betreffen:

8-4-2021	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de toegevoegde onderdelen van het Functieboek.
8-4-2021	De GMR stemt in met voorgestelde vakantierooster 2021-2022.
8-4-2021	Daphne Herinckx draagt het voorzitterschap over aan Michiel Bakker.
27-5-2021	De GMR gaat akkoord met de uitwerking in deel B van het bestuursformatieplan 2021-2025.
27-5-2021	De GMR stemt in met: Informatiebeveiligings- en privacybeleid, Privacyreglement leerlingen, Protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken en Model gedragsregels voor verantwoord gebruik ICT-middelen voor medewerkers.
7-10-2021	De GMR stemt in met de benoeming van een drietal nieuwe leden.
6-12-2021	De GMR heeft ingestemd met de Meerjarenbegroting 2022-2026.

### 2.5 Gemeenteraad

De gemeenteraad staat m.i.v. 1 november 2011 op grotere afstand van de stichting Obase en heeft haar toezichthoudende taak gemandateerd aan de Raad van Toezicht van Obase. Daartoe heeft de gemeente de statuten van de stichting Obase aangepast. De Raad van Toezicht van Obase heeft een toezichtkader opgesteld en rapporteert jaarlijks over de toezichthoudende taak aan de gemeenteraad.

### 2.6 Verbonden partijen

Obase maakt vanaf 1-8-2014 deel uit van het nieuwe samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (SVW Kind op 1) en is deelnemer van het Transfercentrum Onderwijs Zeeland (TCOZ). Het TCOZ regelt de vervangingen voor Obase.

### 2.7 Goed Onderwijsbestuur (Good Governance)

De nieuwe bestuursvoorschriften zijn, onder de titel 'goed onderwijs, goed bestuur', vastgelegd in een wettelijke aanpassing. Volgens deze voorschriften dient een bestuur, naast



het hanteren van een code 'goed bestuur', een duidelijke scheiding aan te brengen tussen bestuurs- en toezichtstaken. Met ingang van 1 november 2011 zijn de statuten van Obase aangepast en is er een duidelijke scheiding aangebracht tussen deze bestuurs- en toezichtstaken. Stichting Obase heeft nu een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft statutair de taak om toe te zien op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daartoe heeft de Raad van Toezicht een toezichtkader en een huishoudelijk reglement opgesteld om op een transparante wijze zijn toezicht in te vullen, waarbij het bestuur de ruimte houdt om te besturen en de Raad van Toezicht op een heldere wijze toezicht uitoefent. De directeur-bestuurder vormt het bestuur van Obase en heeft de bevoegdheid om het strategische, tactische en operationele beleid te voeren dat nodig is om de doelstellingen van Obase te realiseren.

#### *Betrokkenheid gemeente*

Nu de scheiding van bestuur en toezicht statutair is doorgevoerd, wordt de betrokkenheid van de gemeente minder. De Raad van Toezicht van Obase heeft een aantal bevoegdheden overgenomen van de gemeenteraad. Dit betreffen de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. De Raad van Toezicht moet in het vervolg alleen nog - ter informatie - een bestuursverslag overleggen aan de gemeente. De andere bevoegdheden blijven voorbehouden aan de gemeenteraad, zoals het benoemen, schorsen of ontslaan van de leden van de Raad van Toezicht, goedkeuring wijziging stichtingsstatuten, ingrijpen bij taakverwaarlozing door de Raad van Toezicht en opheffing van scholen.

#### **2.8 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). Obase heeft in schooljaar 2017-2018 een stappenplan opgesteld om de nieuwe Algemene verordening gegevensbescherming in te voeren en een beleidsplan opgesteld op het gebied van Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IPB). Daarnaast zijn (met instemming van de GMR van Obase) privacyreglementen voor leerlingen en medewerkers, een Protocol melding, registratie en verwerken beveiligingsincident(en) en een dataregister opgesteld. Verder beschikt Obase over een meldcode datalekken.

#### **2.9 Cybersecurity**

Obase maakt uitsluitend gebruik van web-based applicaties voor de financiële, personele en leerlingadministratie, voor salarisverwerking onderwijsmethodieken. De overige data van Obase staan opgeslagen bij datacenter SmartDC te Rotterdam. SmartDC is ISO/IEC27001, BSI. NEN 7510 en Borg gecertificeerd. Gebruikers van deze data maken verbinding met de server over een SSL (HTTPS) versleutelde verbinding, die uitgegeven en gecertificeerd is door Sectigo. De servers bij datacenter SmartDC zijn beveiligd met CrowdStrike Falcon. CrowdStrike is marktleider op het gebied van Anti-virus en Cryptolocker detectie. Zie voor meer informatie: <https://www.crowdstrike.com/why-crowdstrike/>  
<https://www.crowdstrike.com/blog/crowdstrike-named-a-leader-in-gartner-magic-quadrant-epp-2019/>

Fysiek beschikt SmartDC over redundante koeling, VESDA rookdetectie met Argonite blus systeem, Redundante stroomvoorziening en biometrische toegangscontrole. Meer informatie: <https://www.smartdc.net/colocation/>. Daarmee wordt uitval van systemen tot een minimum beperkt. Mocht er toch een zware hardware-matige verstoring zijn of heeft cryptoware toch zijn doorgang gevonden, dan beschikt SmartDC over dagelijkse Veeam





images van de volledige server en de data met 21 dagen retentie. Deze data staat op een andere host (NAS). Herstel van deze versleutelde data is dan mogelijk.

### **2.10 Klachten**

Obase is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. In 2021 zijn geen klachten van ouders ontvangen.



### 3. Personeel

#### 3.1 Personeelsbeleid

##### 3.1.1 Personele situatie

In de afgelopen schooljaren is een aantal maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat Obase (ook formatief) financieel gezond blijft. Er wordt gewerkt volgens het principe dat de inkomsten en uitgaven met elkaar in balans dienen te zijn. De inzet hierbij is dit op een zo natuurlijk mogelijke wijze te realiseren, zodat het personeel dat structureel in dienst is de werkgelegenheid behoudt.

Voor het behouden van deze werkgelegenheid neemt Obase deel aan het TCOZ. Bovenformatief personeel met een vaste aanstelling wordt via het TCOZ in een Zeeuwsbrede vervangingspool aan het werk gehouden, totdat er op bestuursniveau formatieve ruimte ontstaat op een basisschool. Elk personeelslid dat in de vervangingspool van het TCOZ werkt, behoudt zijn bestuursaanstelling bij Obase.

#### 3.2 Personeelsopbouw

##### 3.2.1 Aantal fte en aantal personeelsleden per functie (incl. Sbo De Meie)

Uitgaande van de gegevens eind 2021 (31 december 2021) is het aantal formatieplaatsen (directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel) dat in vaste dienst werkzaam is Bij Obase 108 fte.

Toedeling functies voor basisscholen in fte

Functie	Man		Vrouw		Eindtotaal
Directeuren	6	60%	5	40%	11
OP	11	15%	59	85%	70
OOP	8	31%	19	69%	27
Totaal	25		83		108

Als het gaat om de verdeling in functies in percentages dan is 77% van de onderwijsgevenden vrouw en 23% man.

##### 3.2.2 Leeftijdsoopbouw

Het grootste gedeelte van ons personeel is 55 jaar of ouder, namelijk 33%. In 2020 was dit ook de grootste groep, echter deze groep is licht gestegen. Voor de volledigheid nog een overzicht:

Categorie	2021		2020	
	Aantal fte per leeftijdsgroep	Percentage	Aantal fte per leeftijdsgroep	Percentage
Jonger dan 25 jaar	3	3 %	3	2 %
25- 34 jaar	19	17 %	19	18 %
35-44 jaar	30	27 %	27	25 %
45-54 jaar	21	20 %	25	23 %
55 jaar en ouder	35	33 %	34	32 %
Totaal	108	100 %	108	100 %



### 3.3 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is voor kalenderjaar 2021 8,43%.

Jaar	Ziekteverzuimpercentage Obase
2021	8,43%
2020	6,87%
2019	9,27%
2018	7,49%

Tijdens het Sociaal Medisch Overleg (SMO) met de bedrijfsarts wordt continu aandacht besteed aan het beperken van ziekteverzuim.

### 3.4 Strategische personeelsplanning

Het tekort aan leerkrachten is één van de grote uitdagingen waar de basisscholen in Zeeland de komende jaren voor staan en om die reden krijgt dit ook bij Obase de bijzondere aandacht. Zeeland is dunbevolkt en ligt in de periferie van ons land. Veel jongeren trekken weg om te studeren in de Randstad. Ons doel is om zoveel mogelijk jongeren te behouden dan wel te verleiden om (weer) terug te komen naar Zeeland, en jongeren én volwassenen te bewegen om voor het onderwijs in Zeeland te kiezen. Om die reden participeert Obase in een Zeeuwsbreed project 'Regionale aanpak personeelstekort', waarin deze doelstellingen worden nagestreefd. Daarnaast wordt ook binnen Obase bekeken op welke wijze we leerkrachten kunnen vinden, maar ook binden. Verder zijn we actief aan de slag gegaan met het in dienst nemen van zij-instromers. Deze zij-instromers hebben een afgeronde HBO-opleiding en worden in twee jaar opgeleid tot leerkracht basisonderwijs. Voor zij-instromers worden vanaf schooljaar 2019-2020 jaarlijks in de begroting twee deelnemers voor maximaal 1,2 fte opgenomen.

### 3.5 Beleid beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Dit beleid is erop gericht te voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daar toch sprake van is, ondersteunt het schoolbestuur het betreffende personeelslid om op een adequate en financieel verantwoorde wijze een andere dienstbetrekking te vinden.



## 4. Onderwijs

### 4.1 Kwaliteitszorg

Goede kwaliteitszorg is de basis voor goede onderwijskwaliteit. Obase heeft vanaf schooljaar 2018-2019 nieuw beleid 'Zicht op Kwaliteit' ingevoerd om zicht te houden op de kwaliteit van de scholen. Voor het borgen van dit beleid zijn twee coördinatoren Kwaliteitszorg aangesteld (1,4 fte).

Periodiek (eens in de vier jaar) worden door Obase schoolvisitaties uitgevoerd. Tijdens de schoolvisitaties worden de meest belangrijke standaarden van de onderwijsinspectie bekeken. Van deze bezoeken worden schoolrapportages gemaakt, die worden geüpload naar de onderwijsinspectie. Dit kwaliteitszorgsysteem is gebaseerd op 'Regie op onderwijskwaliteit' van de PO-Raad.

Aanvullend op deze periodieke visitaties worden jaarlijks door de coördinatoren Kwaliteitszorg kwaliteitsgesprekken ingepland. Bij twee van deze gesprekken is de directeur-bestuurder aanwezig. De focus van deze kwaliteitsgesprekken van Obase is gericht op de volgende vragen: Lukt het de school om de eigen ambities volledig te benutten? Wat gaat de school vasthouden? Wat gaat de school bewaken? Wat gaat de school (verder) ontwikkelen? Hiermee beoogt Obase niet alleen de scholen te faciliteren en te ondersteunen bij de school(plan)ontwikkeling, maar monitort en handhaaft Obase ook beleid en afspraken. Obase hanteert in dit beleid een PDCA-cyclus voor het werken aan een continue verbetering van het onderwijs. Obase heeft voor deze aanpak gekozen om proactief en daarmee preventief met elkaar te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Van deze gesprekken worden schoolvoortgangsverslagen gemaakt.

### 4.2 Passend onderwijs

Obase zorgt vanuit de eigen lumpsum voor een passend onderwijsaanbod voor elke leerling, afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. Indien nodig ondersteund met budgetten van het SWV Kind op 1.

Obase is er goed in geslaagd de mogelijkheden in onze reguliere scholen voor leerlingen de afgelopen jaren te vergroten. Dit blijkt uit de cijfers van SWV Kind op 1. Vanaf 2016 vraagt Obase jaarlijks € 54 per leerling aan voor arrangementen 'lichte ondersteuning'. Op SWV-niveau ligt dit gemiddeld nog op € 93 per leerling. Naast budgetten voor lichte ondersteuning keert het samenwerkingsverband ook budgetten uit voor basisondersteuning en zware ondersteuning. Daarmee kan Obase de doelen in het kader van passend onderwijs goed vormgeven binnen de scholen van Obase.

Wanneer de extra ondersteuning onvoldoende perspectief biedt op voldoende groei/ontwikkeling en/of welbevinden, vragen de scholen van Obase een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs aan. En er is binnen het samenwerkingsverband een dekkend netwerk aan voorzieningen; voor alle kinderen een passende onderwijsplaats. Op school- en bovenscholenniveau is er goede afstemming met leerling, ouders, school, gemeente en instellingen voor onderwijsondersteuning en jeugdhulp.



De verantwoording van de ontvangen gelden van het Samenwerkingsverband Kind op 1:

	<b>Jaarrekening 2021</b>
Basis- en ondersteuningsbekosting SBO de Meie	144.894
Zorgstructuur	92.516
SBO+ vergoeding	54.938
Hoogbegaafdheid vergoeding	9.796
Detacheringen	7.757
Arrangementen gedrag en leren	63.263
Arrangementen fysiek en medisch	73.139
<b>Totaal</b>	<b>446.303</b>

Van deze middelen is uitsluitend personeel ingezet.

### **4.3 Onderwijsinspectie**

Sinds 1 augustus 2017 voert de inspectie uitgebreid onderzoek uit bij ieder bestuur. Daarbij onderzoekt ze in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Tijdens het vierjaarlijks onderzoek bezoekt de inspectie een deel van de scholen ter verificatie van het door het schoolbestuur gevoerde kwaliteitsbeleid.

#### *Bestuursbezoek Obase*

Het vierjaarlijks bestuursonderzoek is in november 2019 bij Obase uitgevoerd. De onderwijsinspectie heeft onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Ter verificatie zijn de scholen Theo Thijssen, De Kirreweie, De Meerpaal, De Schoener en Sbo De Meie door de Onderwijsinspectie bezocht.

De Onderwijsinspectie concludeert dat Obase door het vele ontwikkelen en bijstellen een sterke kwaliteitscultuur en kwaliteitsstructuur heeft. Binnen het kwaliteitsgebied 'Kwaliteitszorg en Ambitie' zijn de standaarden Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur dan ook als 'goed' beoordeeld. De verantwoording en dialoog is als 'voldoende' beoordeeld. Op bestuursniveau geldt het financieel basistoezicht. De Onderwijsinspectie heeft geen punten aangemerkt die verbeterd moeten worden. Voor het gehele inspectierapport zie: <https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/bge/id/312104?pagina=1&zoekterm=Stichting+OBASE>

### **4.4 Onderwijsresultaten**

Voor de onderwijsresultaten van de scholen van Obase verwijzen wij naar <https://scholenopdekaart.nl/>.

### **4.5 Resultaten tevredenheidsonderzoek op Obase niveau**

In 2018 is voor het laatst gekeken naar hoe Obase wordt ervaren. Vanwege de coronapandemie is besloten een nieuw tevredenheidsonderzoek uit te stellen naar het najaar van 2022.



In 2018 hebben leerlingen, ouders en medewerkers hun mening kunnen delen door het invullen van vragen over een aantal verschillende thema's. B&T Organisatieadvies heeft het onderzoek uitgevoerd en de verschillende uitkomsten voor ons op een rij gezet.

#### *Mooie cijfers*

Laten we starten met het totaalbeeld uit 2018. We hebben van de verschillende doelgroepen hele mooie cijfers gekregen: Leerlingen 8,3, ouders 7,9 en medewerkers 8,2. Al deze cijfers liggen ruim boven het landelijke gemiddelde.

#### *Schoolplannen 2019-2023*

Het is fijn dat we als Obase een goede basis hebben. Toch varen we hier niet blind op. Om te weten wat de scores echt inhielden, is een nadere analyse gemaakt. Per school is in 2019 met medewerkers en ouders in een stakeholdersreview gekeken naar de resultaten van het tevredenheidsonderzoek. Deze zijn vervolgens vertaald naar acties in de lopende schoolplannen 2019-2023.



## 5. Huisvesting en beheer

### 5.1 Bouwprojecten

Op dit moment vinden de voorbereidingen plaats voor:

- vervangende nieuwbouw van de school Sbo De Meie. Het gebouw wordt in augustus 2022 opgeleverd. De gemeente Schouwen-Duiveland is bouwheer.
- update IHP en verordening onderwijshuisvesting. In juli 2017 heeft de gemeente Schouwen-Duiveland een nieuw Integraal Huisvestingsplan 2018-2026 (primair onderwijs) vastgesteld (IHP). In het IHP is op Schouwen-Duiveland per regio (cluster Noordwest, cluster Zuid en cluster Oost) de huisvestingsbehoefte in kaart gebracht. De ambitie van de gemeente is in de komende acht jaar het nieuwe IHP uit te voeren. In december 2020 zijn het IHP en de verordening onderwijshuisvesting van de gemeente Schouwen-Duiveland bijgesteld om het schoolbesturen makkelijker te maken huisvestingsprojecten tot uitvoering te brengen.
- een regioschool op Schouwen. In Noordwest heeft Obase twee basisscholen (Het Stapelhof in Renesse en De Kirreweie in Burgh-Haamstede). Samen met twee scholen van schoolbestuur Radar (Onder de Wieken in Burgh-Haamstede en Helchersee in Scharendijke) is het de bedoeling om Het Stapelhof en De Kirreweie onder te brengen en een nieuw te bouwen centraal gelegen 'Regioschool' op Schouwen. Bureau HEBI is aangesteld als projectleider. In januari 2020 heeft bureau HEVO, in opdracht van de schoolbesturen van Obase en Radar, een gezamenlijke nieuwbouwaanvraag voor deze vier scholen ingediend bij de gemeente Schouwen-Duiveland. De verdere uitwerking, waaronder een draagvlakmeting onder stakeholders (w.o. ouders/verzorgers), is in schooljaar 2020-2021 verricht. Bureau HEVO heeft hier een eindrapportage met advies van gemaakt, dat de schoolbesturen van Obase en Radar in november 2021 hebben aangeboden aan het college van B&W. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag zijn de schoolbesturen nog in afwachting van een besluit van het college van B&W op basis van de eindrapportage en advies. Voor de zomervakantie 2022 wordt hier uitsluitsel over verwacht.
- een regioschool op Duiveland. Analoog aan het project regioschool op Schouwen is in het najaar van 2020 een nieuw project opgestart voor het realiseren van een regioschool op Duiveland. In dit project zijn drie scholen van Obase betrokken: Obs Duiveland (Nieuwerkerk), Obs De Oosterburcht (Oosterland) en Obs De Klimop (Dreischor). Samen met De School met de Bijbel (Nieuwerkerk) en de DS J. Bogermanschool (Oosterland) is het de bedoeling om deze scholen onder te brengen en een nieuw te bouwen en centraal gelegen 'Regioschool' op Duiveland. In schooljaar 2021-2022 worden een visie op de regioschool ontwikkeld en een draagvlakonderzoek onder stakeholders (w.o. ouders/verzorgers) gehouden. In oktober 2022 moet duidelijk zijn of één regioschool op Duiveland haalbaar is of niet.

### Onderhoud gebouwen

Veel onderwijsgebouwen van Obase zijn weliswaar gedateerd, maar de onderhoudsstaat van de gebouwen is goed. In 2020 is het meerjarenonderhoudsplan van Obase voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud in z'n geheel geactualiseerd. Het onderhoudsplan van 2021 is uitgevoerd.



### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

Met ingang van augustus 2007 heeft Obase als onderwijsstichting van overheidswege de plicht om naast de tussenschoolse opvang ook de voor- en naschoolse opvang voor ouders/verzorgers te regelen. Hun kinderen, onze leerlingen, moeten daarbij, zo is ons streven, ook op die momenten eenzelfde goede kwalitatieve begeleiding kunnen krijgen als onder schooltijd. We zien in de plicht tot regelen van de opvang vooral kansen liggen naar het centraal stellen van kinderen en hun ontwikkeling als een gezamenlijke taak voor ouders/verzorgers –hun primaire opvoeders- en ons personeel als secundaire (beroeps)opvoeders. Vanuit deze gedachte vindt Obase het belangrijk om samenwerking met anderen te zoeken en aan te gaan, zodat:

- het opvangaanbod voor ouders/verzorgers kan worden vergroot en/of aantrekkelijker gemaakt;
- het vrijetijdsaanbod voor kinderen kan worden vergroot en/of aantrekkelijker gemaakt
- ook in andere (kleine) kernen en/of bij andere scholen opvang kan worden geboden, waar nu nog nauwelijks of geen opvang is
- het de mogelijkheden om opvang te bieden vergroot en aansluit bij de verschillende leeftijdsgroepen en de mogelijkheid om een doorlopend aanbod van kinderopvang te realiseren van 0 tot 12 jaar.

In Kibeo heeft Obase een fijne partner voor het regelen van buitenschoolse opvang, het ontwikkelen van dagarrangementen en het verder stimuleren van brede schoolvorming. In alle scholen van Obase is een groepsruimte geschikt gemaakt voor BSO.





## 6. Financiën

### 6.1 Financiële positie op balansdatum

Voor Obase is het van belang over een zodanige financiële positie te beschikken dat de continuïteit van de scholen wordt gewaarborgd. In 2019 is een financieel beleidsplan opgesteld. In dit plan zijn kengetallen geformuleerd om de financiële positie in kaart te brengen. Voor de kengetallen zijn grenswaarden geformuleerd.

Het financieel toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie gebruikt voor haar toezicht een set kengetallen waarbij signaleringsgrenzen aan gekoppeld zijn. Het onderschrijden van een norm kan een aanleiding zijn om de financiële positie nader te onderzoeken. Samenvattend zijn de kengetallen voor Obase:

Kengetal	2021	2020	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit	1,51	1,26	< 0,75
Solvabiliteit 2	0,55	0,49	< 0,30
Rentabiliteit (1-jarig)	0,06	-0,03	≤ 0,00
Weerstandsvermogen	0,18	0,13	< 0,05
Huisvestingsratio	0,08	0,08	> 0,10

#### 6.1.1 Liquiditeit

Het kengetal Liquiditeit geeft aan of het bevoegd gezag in staat is op korte termijn alle kortlopende schulden te kunnen betalen. Het kengetal (current ratio) wordt gedefinieerd als: vlottende activa t.o.v. kortlopende schulden.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

Liquiditeit	<b>2021</b>	<b>2020</b>
(vlottende activa/kortlopende schulden)	1,51	1,26

De liquiditeit is ten opzichte van 2020 gestegen en zit boven de signaleringswaarde.

#### 6.1.2 Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt gedefinieerd als: eigen vermogen/balanstotaal. Het kengetal geeft de mate aan waarin voldaan kan worden aan alle verplichtingen. M.a.w. het geeft inzicht in de vraag of Obase voldoende eigen vermogen heeft om op langere termijn voort te bestaan. De streefwaarde die Obase hanteert is 0,50. De Inspectie van het Onderwijs heeft als ondergrens 0,30 gesteld.

Solvabiliteit 1	<b>2021</b>	<b>2020</b>
(eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/totaal passiva)	0,41	0,33

Solvabiliteit 2		
(eigen vermogen (incl. Voorzieningen)/totaal passiva)	0,55	0,49

Zowel de solvabiliteit exclusief als inclusief voorzieningen blijft boven de gestelde norm van 0,30. De norm van 0,50 wordt voor solvabiliteit 2 eveneens gehaald.



### 6.1.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de mate aan waarin het weerstandsvermogen op peil kan worden gehouden. Het kengetal wordt gedefinieerd als: resultaat uit gewone bedrijfsuitvoering t.o.v. baten uit gewone bedrijfsuitvoering. Obase heeft als norm 0 of meer gesteld. De Inspectie van het Onderwijs hanteert over 3 jaar een resultaat lager of gelijk aan 0.

Rentabiliteit (resultaat /baten)	<b>2021</b> 0,06	<b>2020</b> -0,03
-------------------------------------	---------------------	----------------------

Obase heeft van de totale baten van € 10.601.283 een resultaat behaald van € 616.908. Dit houdt in dat 0,06 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, oftewel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,06 minder uitgegeven en wordt € 0,94 besteed.

### 6.1.4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt uitgerekend door het totaal van alle vrij aanwendbare reserves uit te drukken als percentage van de totale exploitatie.

Weerstandsvermogen (reserve/exploitatie)	<b>2021</b> 0,18	<b>2020</b> 0,13
---	---------------------	---------------------

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet de stichting voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. In het financieel beleidsplan is een minimumgrens geformuleerd op basis van de risicoanalyse van 0,15. In 2021 voldoet Obase aan deze eigen norm. De eigen norm dateert al vanaf 2006, daarna heeft geen herijking meer plaatsgevonden. Gezien de inspectie voor het weerstandsvermogen een ondergrens van 5% hanteert, is de verwachting dat de eigen norm te hoog is. Een nieuwe risico-analyse zou uitgevoerd moeten worden om de eigen norm weer te kunnen herijken.

Signaleringswaarde eigen vermogen:

Het ministerie OCW heeft een nieuwe signaleringswaarde geïntroduceerd. Dit komt voor uit de ontwikkeling dat sommige schoolbesturen bovenmatige reserves aanhouden. Op basis van de rekenregel is de signaleringswaarde op basis van de jaarrekeningcijfers van 2021 berekend. De maximaal benodigde reserve voor Obase is volgens deze berekening € 2.024.133. Ultimo 2021 bedraagt de algemene reserve zonder de private reserve € 1.878637. De algemene publieke reserve van Obase (exclusief private reserve) blijft onder de signaleringswaarde. Dit betekent dat Obase geen bovenmatige reserves heeft.

### 6.1.5 Verhouding personele lasten ten opzichte van baten

Personele lasten/Rijksbijdrage	<b>2021</b> 79 %	<b>2020</b> 88 %
--------------------------------	---------------------	---------------------

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor dit kengetal geen signaleringswaarde meer. Voorheen lag de signaleringswaarde op 95% of meer. Obase blijft ruimt onder deze grens. Ten opzichte van 2020 is de verhouding flink gedaald. Oorzaak hiervoor is dat in de



“Rijksbijdrage” de middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs en de werkdrukmiddelen volledig zijn verantwoord, terwijl deze niet volledig besteed zijn, maar in een reserve geplaatst zijn. Als deze reservering uit de rijksbijdrage gehaald zou worden, bedraagt de verhouding voor 2021: 81 %.

	2021	2020
Personele lasten/Totale baten	76 %	85 %

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor dit kengetal geen signaleringswaarde meer. Voorheen was de signaleringswaarde 90% of meer. Obase blijft met 76% onder deze grens. Ten opzichte van 2020 is de verhouding flink gedaald. Oorzaak hiervoor is het positieve saldo van de jaarrekening 2021, waarvan EUR 290.000 gereserveerd wordt in een reserve NPO/WDM. Indien deze middelen in 2021 waren uitgegeven was de verhouding: 78 %.

### 6.1.6 Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen op gebouwen en terreinen) en de totale lasten.

	2021	2020
Huisvestingslasten (inclusief afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,08	0,08

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10. Voor 2021 is de ratio van Obase lager dan deze signaleringsgrens.

### 6.2 Analyse exploitatiesaldo 2021

Het boekjaar 2021 resulteert in een positief saldo van € 639.238 inclusief de vrijval 1<sup>e</sup> waardering vaste activa van € 22.330, netto saldo van € 616.908.

Het positieve saldo is ontstaan door:

- In 2021 is circa € 370.000 ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs. Dit is in 2021 nog niet volledig besteed. Een bedrag van € 223.000 is gereserveerd voor volgende kalenderjaren.
- De werkdrukmiddelen over 2021 zijn niet volledig besteed. Het restant van € 68.000 is gereserveerd voor volgende kalenderjaren.
- Extra middelen in verband met gevolgen vanuit corona, zijn ontvangen vanuit de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's en de subsidie Extra hulp voor de klas. Op deze middelen is onder andere personeel vanuit de frictie ingezet. Hierdoor is een besparing van € 189.000. Hiervan wordt € 59.000 gereserveerd in een bestemmingsreserve om de extra schoonmaak op de woensdag ook voor geheel 2022 mogelijk te maken.
- De afrekening van het vervangingsfonds over de poolvervanging 2019 viel positief uit met € 92.000.
- Vanwege meevallende resultaten heeft het Participatiefonds besloten om in de maanden november en december 2021 geen premies te heffen. Het voordeel was € 30.000.
- Vanuit het vervangingsfonds is een vergoeding ontvangen als bonus voor het kalenderjaar 2020 € 17.000.
- De schoolbegrotingen resulteerden in een negatief resultaat van € 8.000 -/-.
- De budgetten voor huisvesting, ict en meubilair eindigden in een positief resultaat van € 5.000.



### 6.3 Analyse saldo jaarrekening 2021 en begroting 2021

De begroting 2021 sluit met een tekort van € 32.000. De jaarrekening resulteert in een saldo van € 639.238 inclusief de vrijval 1<sup>e</sup> waardering vaste activa van € 22.330. De jaarrekening 2021 is € 671.000 positiever dan begroot.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	10.273.532	9.319.168	954.364
Overige overheidsbijdragen	100.860	53.264	47.596
Overige baten	226.892	205.584	21.308
<b>Totale baten</b>	<b>10.601.283</b>	<b>9.578.016</b>	<b>1.023.267</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	8.088.382	7.973.051	115.331
Afschrijvingen	187.572	184.118	3.454
Huisvestingslasten	769.224	706.065	63.159
Overige lasten	924.946	764.612	160.334
<b>Totale lasten</b>	<b>9.970.124</b>	<b>9.627.846</b>	<b>342.278</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>631.159</b>	<b>-49.830</b>	<b>680.989</b>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-14.251</b>	<b>-4.500</b>	<b>-9.751</b>
<b>Resultaat</b>	<b>616.908</b>	<b>-54.330</b>	<b>671.238</b>
Vrijval 1e waardering vaste activa	22.330	22.330	0
<b>Resultaat met vrijval</b>	<b>639.238</b>	<b>-32.000</b>	<b>671.238</b>

De belangrijkste oorzaken van het resultaat van de jaarrekening 2021 ten opzichte van de begroting zijn:

#### Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen zijn € 954.000 hoger dan de begroting 2021. In september 2021 is € 122.000 extra aan rijksbijdrage ontvangen vanwege de indexering 2021 over het schooljaar 2020-2021. Dezelfde indexering was er over de rijksbijdrage 2021-2022, € 61.000.

Van het Samenwerkingsverband Kind op 1 is € 37.000 meer ontvangen voor de arrangementen dan begroot. Deze gelden zijn specifiek voor een leerling en is moeilijk te begroten. Voor de overdrachten basis-en ondersteuningsbekostiging voor SBO de Meie is € 26.000 minder ontvangen dan begroot als gevolg van een lager leerlingaantal. Ook de bijdrage voor hoogbegaafdheidsonderwijs was lager dan begroot € 5.000.



Daarentegen zijn nieuwe gelden ontvangen die niet begroot waren, namelijk de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's die het ministerie van OCW beschikbaar heeft gesteld om achterstanden als gevolg van de lockdowns in te halen, € 207.000. Via de Regio Zeeland heeft Obase van het Ministerie € 176.000 gekregen voor extra hulp in de klas. Het ministerie OCW heeft voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een Nationaal Programma Onderwijs ingesteld, hiervoor heeft Obase € 382.000 extra aan middelen gekregen, die voor € 160.000 besteed zijn in 2021. Het restant van € 222.000 wordt in volgende jaren besteed en opgenomen in de bestemmingsreserve.

#### Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 48.000 hoger dan begroot. In 2021 is eenmalig een bijdrage van de gemeente Schouwen-Duiveland ontvangen voor de eerste inrichting van acht tot elf lokalen bij de Theo Thijssen € 44.000. Voor het Taalexpertisecentrum is een bijdrage door de gemeente Schouwen-Duiveland van € 20.000 verantwoord die niet begroot was. Van het sociaal werkbedrijf De Zuidhoek is de bijdrage lager dan begroot € 16.000 -/-.

#### Overige baten

De overige baten zijn circa € 21.000 hoger dan begroot. Van de Kinderopvang is € 36.000 meer ontvangen dan begroot als gevolg van nagekomen baten voorgaande jaren. Als gevolg van afrekening van de rekeningcourant-verhouding van het Taalexpertisecentrum is € 34.000 minder dan begroot verantwoord. Van diverse instanties zijn subsidies ontvangen die niet begroot zijn, totaal € 15.000. Daarnaast voor € 4.000 incidentele baten die niet begroot zijn.

#### Personeelslasten

De personele lasten zijn € 115.000 hoger dan begroot. De grootste oorzaak van deze stijging is de loonstijging van 2,25% in 2021 (€ 164.000).

De begrote inhuur van personeel voor huisvesting en bedrijfsvoering is niet nodig geweest, waardoor deze kosten € 100.000 lager dan begroot zijn. De uitkeringen vanuit het vervangingsfonds zijn lager dan begroot € 75.000, doordat personeel vanuit de vervangerspool zijn ingezet op extra verkregen middelen zoals onder andere het Nationaal Programma Onderwijs.

De overige personele lasten zijn € 24.000 lager dan begroot, omdat scholing (als gevolg van corona-maatregelen) in 2021 niet doorging € 49.000 -/-, meer lasten voor re-integratie van werknemers € 18.000 en diverse kleine posten € 7.000.

#### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 63.000 hoger dan begroot. De hogere lasten komen grotendeels door hogere schoonmaakkosten, € 54.000, in verband met extra hygiënemaatregelen als gevolg van corona. De noodlokalen die bij Theo Thijssen geplaatst zijn, geven meer kosten op het gebied van energie en schoonmaak (€ 22.000), dit was niet begroot. Voor de verhuizing en inrichting van het bestuurskantoor van de Wevershoek naar de Industrieweg is meer uitgegeven dan begroot, € 18.000, onder andere door een kwartaal van dubbele huurlasten en hogere huurlasten van het bestuurskantoor. De benodigde dotatie aan de voorziening onderhoud was lager dan begroot (€ 28.000 -/-). De beveiligingskosten zijn €3.000 lager dan begroot.



### Overige instellingslasten

De overige lasten zijn € 161.000 hoger dan begroot. In 2021 heeft Obase diverse aanvullende subsidies gekregen, zoals de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Ten laste van deze subsidies zijn middelen aangeschaft, die niet begroot waren € 89.000.

De scholen hebben meer uitgegeven dan begroot voor de aanschaf van leermiddelen, kopieerkosten en reparaties van chromebooks, totaal € 21.000. Vanuit strategische oogpunt zijn keuzes gemaakt voor het afsluiten van een cybersecurityverzekering € 2.000, het verzorgen van vervoer voor het gymonderwijs van Binnen de Veste en 't Kofschip in verband met het niet beschikbaar zijn van de gymzalen door de nieuwbouw van de Pontes scholengemeenschap (€ 12.000) en het verzorgen van workshops BSO op de Schoener voor het behoud van leerlingen (€ 16.000).

In 2021 is gestart met een cloudplatform, genaamd Azure. De installatie en ondersteuning van dit platform is hoger dan begroot (€ 9.000), voordeel is dat de telefoonkosten ook via dit platform kunnen lopen, waardoor de telefoonkosten met € 3.000 zijn afgenomen.

Het ontwikkelen van de leerlijn persoonsvorming was € 9.000 hoger dan begroot, maar wordt gedekt vanuit het scholingsbudget dat in 2021 lager was dan begroot.

De leerlingen en leerkrachten van Obase hebben in 2021 deelgenomen aan het project Peilschaal, waarbij aandacht gevraagd werd voor het klimaat. De kosten voor dit project was niet begroot (€ 6.000).

### Financiële lasten

Obase heeft te maken met negatieve rentelasten op de banktegoeden. Dit was niet begroot, € 10.000.



## 6.4 Analyse jaarrekening 2021 en jaarrekening 2020

Het resultaat over 2021 is € 876.907 hoger dan 2020.

	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Vershil
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	10.273.532	9.344.479	929.052
Overige overheidsbijdragen	100.860	89.802	11.058
Overige baten	226.892	180.627	46.265
<b>Totale baten</b>	<b>10.601.283</b>	<b>9.614.908</b>	<b>986.375</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	8.088.382	8.182.606	-94.224
Afschrijvingen	187.572	188.527	-955
Huisvestingslasten	769.224	726.988	42.236
Overige lasten	924.946	775.341	149.605
<b>Totale lasten</b>	<b>9.970.124</b>	<b>9.873.462</b>	<b>96.662</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>631.159</b>	<b>-258.554</b>	<b>889.713</b>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-14.251</b>	<b>-4.497</b>	<b>-9.755</b>
<b>Resultaat</b>	<b>616.908</b>	<b>-263.051</b>	<b>879.959</b>
Vrijval 1e waardering vaste activa	22.330	25.381	-3.051
<b>Te bestemmen resultaat</b>	<b>639.238</b>	<b>-237.670</b>	<b>876.907</b>

De oorzaken voor het hogere resultaat van 2021 ten opzichte van 2020 betreffen onder andere de volgende posten:

### Rijksbijdrage

De rijksbijdrage is € 929.000 hoger dan in 2020. Dit verschil komt door indexering en aanpassing van de rijksbijdrage (€ 197.000). Ten opzichte van 2020 zijn nieuwe middelen ontvangen: Nationaal Programma Onderwijs (€ 382.000), subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's (€ 123.000), Extra hulp voor de klas (€ 176.000), Schoolkracht (€ 4.000), Subsidie Opleiding Onderwijsassistent tot Leerkracht en subsidie zij-instromer (€ 5.000). Daarnaast is vanuit het Samenwerkingsverband Kind op 1 meer middelen ontvangen voor gedrag en leren € 13.000 en ondersteuning SBO de Meie € 23.000. Door wijziging van de Regeling 1<sup>e</sup> opvang vreemdelingen van twee naar vier jaar is € 6.000 meer ontvangen.



### Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn circa € 11.000 lager dan de jaarrekening 2020. In 2021 is een bijdrage van de gemeente Schouwen-Duiveland ontvangen voor de 1<sup>e</sup> inrichting van 3 lokalen van de Theo Thijssenschool van € 44.000. Voor het Taalexpertisecentrum is € 17.000 minder verantwoord, omdat in 2020 ook een compensatie voor 2019 was ontvangen. Van de Zuidhoek is de bijdrage van € 16.000 niet ontvangen, omdat het recht hierop vervallen was.

### Overige baten

De overige baten zijn € 46.000 hoger dan de jaarrekening 2020. Dit wordt veroorzaakt door een hogere bijdrage voor medegebruik van Kibeo € 24.000, nagekomen bijdrage van Kibeo voor de gebruikerskosten van de Theo Thijssen € 67.000. Daarnaast was de bijdrage van OcTHO voor personele lasten lager (€ 39.000 -/-) als gevolg van minder onderling uitwisselen van personeel. De detacheringsbaten zijn lager dan 2020, omdat de gedetacheerde een kleiner dienstverband heeft gekregen (€ 6.000 -/-).

### Personele lasten

De personele lasten zijn € 94.000 lager dan 2020. Deze daling komt met name doordat in 2020 het personeel een eenmalige vergoeding in kader van cao-maatregelen ontvangen € 225.000 -/-, die in 2021 niet is ontvangen. Daarnaast zijn de lonen per 1-1-2021 met 2,25% gestegen waardoor de loonkosten met € 131.000 stegen ten opzichte van 2020.

### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 42.000 hoger dan in 2020. In 2021 is het bestuurskantoor aan de Industrieweg in gebruik genomen, hiervoor zijn kosten gemaakt € 47.000. De schoonmaakkosten voor de noodlokalen Theo Thijssen zijn hoger dan 2020 € 11.000. De energiekosten zijn toegenomen ten opzichte van 2020 € 21.000. De hygiënemaatregelen als gevolg van corona zijn in 2021 wat afgeschaald ten opzichte van 2020. In 2020 werd er tot de zomervakantie 2020 extra schoongemaakt, in 2021 is dit niet meer zo intensief voorgezet, waardoor de kosten € 37.000 lager waren dan in 2020.

### Overige lasten

De overige lasten zijn € 150.000 hoger dan 2020. In 2021 heeft Obase diverse aanvullende subsidies gekregen, zoals de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's, NPO, extra hulp in de klas. Ten laste van deze subsidies zijn middelen aangeschaft, die niet begroot waren € 105.000, maar door de subsidies worden gefinancierd.

In 2020 waren de kosten voor communicatie met ouders en personeel hoger vanwege de coronacrisis en het lopende fusietraject met OcTHO. In 2021 waren deze kosten beduidend lager, (€ 20.000-/-).

Vanuit strategische oogpunt zijn keuzes gemaakt voor het afsluiten van een cybersecurityverzekering € 2.000, het verzorgen van vervoer voor het gymonderwijs van Binnen de Veste en 't Kofschip in verband met het niet beschikbaar zijn van de gymzalen door de nieuwbouw van de Pontes scholengemeenschap (€ 9.000 hogere kosten dan 2020) en het verzorgen van workshops BSO op de Schoener voor het behoud van leerlingen (€ 10.000 hogere kosten dan 2020).

In 2021 is gestart met een cloudplatform, genaamd Azure. Ten opzichte van 2020 zijn de kosten € 39.000, dit zijn kosten voor de implementatie, onderhoud en de maandelijkse licentie. Daarnaast zijn licentiekosten hoger (€ 5.000) als gevolg van aanschaf Zoom-abonnement en hogere kosten ProActive.





### Financiële lasten

Obase heeft te maken met negatieve rentelasten op de banktegoeden. Ten opzichte van 2020 was dit € 10.000 hogere kosten.

### **6.5 Treasury**

In juni 2017 is het treasurystatuut vastgesteld. In het bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid.

Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Regelmatig vindt overleg plaats met de huisbankier ABN-AMRO. Stichting Obase heeft geen beleggingen of leningen.

### **6.6 Prestatiebox**

Voor de jaren 2016 tot en met juli 2021 kent het ministerie gelden in het kader van de prestatiebox toe. Volgens de regeling moeten de middelen besteed worden voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

De prestatiebox is in 2021 besteed aan cultuur-educatieve activiteiten, hoogbegaafdheidsonderwijs, kwaliteit- en opbrengstgericht werken en ict-middelen.

### **6.7 Werkdrukmiddelen**

Alle Obase-scholen hebben een gesprek gevoerd met het team over de inzet van de werkdrukmiddelen. De uitkomst is vertaald in een bestedingsplan. Dit bestedingsplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR. De besteding van de werkmiddelen over kalenderjaar 2021 is in het volgende overzicht weergegeven.

**Besteding werkdrukmiddelen 2021 Obase**

	Baten Januari- december 2021:	Lasten januari-december 2021:				Totale lasten	Nog in te zetten in 2022
		Personeel	Materieel	Profes- sionalisering	Overig		
Duiveland	26.914	22.374	10.413	-	-	32.787	-5.873
Theo Thijssen	64.388	41.425	6.600	-	-	48.025	16.363
Oosterburcht	20.644	7.038	4.950	-	-	11.988	8.656
t Kofschip	36.587	20.340	7.576	-	5.000	32.916	3.671
De Schoener	10.517	5.623	4.923	-	-	10.546	-29
Binnen de Veste	49.248	46.140	12.891	-	-	59.031	-9.783
Stapelhof	17.853	6.803	4.599	-	3.500	14.902	2.951
De Klimop	17.063	7.917	2.425	-	-	10.341	6.721
De Kirreweie	27.855	17.136	9.263	-	-	26.400	1.455
De Meerpaal	35.838	2.380	2.444	-	-	4.824	31.015
De Meie	19.638	6.849	-	-	-	6.849	12.790
	<b>326.545</b>	<b>184.026</b>	<b>66.083</b>	-	<b>8.500</b>	<b>258.608</b>	<b>67.937</b>



## 6.8 Allocatie van middelen

De begroting 2021 is opgedeeld in meerdere budgetten.

Begroting 2021 Obase		Totale begroting 2021 verdeeld naar budgetten:									
		Totaal begroting 2021 Obase	Formatie personeel	Werkdruk-middelen	School-begrotingen materieel	Collectief	Bestuurs-bureau	Vitruvio	TEC	School-begeleiding via de gemeente	Totaal begroting 2021
<b>Baten</b>											
1.1 .	Rijksbijdrage OCW:										
	Personele lumpsum		5.463.368					175.241			5.638.609
	Groeiformatie		55.000								55.000
	Onderwijsachterstanden		96.413								96.413
	Personeel- en Arbeidsmarktbeleid		364.947	299.453	30.680	422.475	251.039	27.058			1.395.651
	Materiële instandhouding				299.377	833.479	69.323	7.337			1.209.516
	Prestatiebox		76.286		20.334	104.268		52.117			253.005
	Bijzondere bekostiging samenvoeging		184.135								184.135
	Bijzondere bekostiging vreemdelingen								10.000		10.000
	Zij-instroom					20.000					20.000
	Doorbetalingen samenwerkingsverbanden		441.838					15.000			456.838
1.2.	Overige overheidsbijdragen	53.264	16.264							37.000	53.264
1.3.	Overige baten	227.914	9.641			111.330	72.543		34.400		227.914
	<b>Totaal baten</b>	<b>9.600.346</b>	<b>6.707.892</b>	<b>299.453</b>	<b>350.391</b>	<b>1.491.552</b>	<b>392.905</b>	<b>276.753</b>	<b>44.400</b>	<b>37.000</b>	<b>9.600.345</b>
<b>Lasten</b>											
2.1.	Personele lasten	7.973.051	6.715.439	257.296	23.080	288.652	342.905	267.384	41.297	37.000	7.973.053
2.2.	Afschrijvingen	184.118	10.000		41.899	132.100		119			184.118
2.3.	Huisvestingslasten	706.065	-		2.415	663.050	-		3.000		668.465
2.4.	Overige instellingslasten	764.612	14.453	42.157	282.997	403.250	50.000	9.250	103		802.209
	<b>Totaal lasten</b>	<b>9.627.846</b>	<b>6.739.892</b>	<b>299.453</b>	<b>350.391</b>	<b>1.487.052</b>	<b>392.905</b>	<b>276.753</b>	<b>44.400</b>	<b>37.000</b>	<b>9.627.845</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>27.500-</b>	<b>32.000-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.500</b>	<b>0-</b>	<b>0-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27.500-</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>											
3.1.	Financiële baten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Financiële lasten	4.500	-	-	-	4.500	-	-	-	-	-
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>4.500-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.500-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-4.500</b>
	<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>32.000-</b>	<b>32.000-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0-</b>	<b>0-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32.000-</b>

### Budget Formatie personeel

Het budget formatie personeel heeft betrekking op de formatieplannen van de scholen. Jaarlijks worden met de formatiebesprekingen de baten en lasten met elkaar in evenwicht gebracht.

### Budget Werkdrukmiddelen

Sinds schooljaar 2018-2019 ontvangen scholen werkdrukmiddelen. De scholen bepalen de inzet van deze middelen en hebben instemming nodig van de p-MR.

### Budget Schoolbegrotingen materieel

De schoolbegrotingen materieel betreffen de middelen bedoeld voor materiële uitgaven op schoolniveau.

### Budget Collectief

Dit budget bevat de personele lasten en materiële lasten die op collectief niveau verantwoord worden. Collectieve uitgaven betreffen die uitgaven die op een centraal niveau geregeld zijn binnen Obase, maar die voor de gehele organisatie gelden.

### Budget bestuursbureau

De personele en materiële lasten worden gedekt door de rijksbijdrage Personeels- en Arbeidsmarktbeleid en de component Administratie, Beheer en Bestuur van de materiële instandhouding.



### **Budget Vitruvio**

Vitruvio is een afdeling voor hoogbegaafdheidsonderwijs. Bijdragen vanuit de rijksbijdragen is gebaseerd op het leerlingaantal van de groepen Vitruvio.

### **Budget Taalexpertisecentrum**

Het budget TEC betreft de inkomsten en uitgaven van het Taalexpertisecentrum en wordt op bovenschools niveau beheerd.

### **Budget Schoolbegeleiding via de gemeente**

Vanuit de gemeente wordt een bijdrage ontvangen. Deze middelen worden op collectief niveau besteed met inspraak van de schooldirecteuren.

## **6.9 Onderwijsachterstanden**

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden op een andere manier verdeeld, namelijk door een CBS-indicator. Bij de formatieplanning voor schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 zijn de middelen meegenomen, en is de verdeling gebaseerd op de toekenning van middelen door het Rijk. De scholen beslissen zelf over de inzet van deze middelen. Bij de Obase-scholen zijn de middelen ingezet voor de reguliere formatie waardoor de klassen klein(er) kunnen zijn.

## **6.10 Professionalisering personeel en begeleiding starters en schoolleiders**

Per 1 augustus 2021 is de nieuwe regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders in het leven geroepen op basis van de 'oude' prestatieboxgelden. De inzet van deze middelen gebeurt op stichtingsniveau. Obase heeft twee kwaliteitszorgmedewerkers die onder andere als taak hebben op de schoolleiders op het gebied van kwaliteit te ondersteunen in hun schoolleiderstaken. Daarnaast verzorgen zij het coachen van startende leerkrachten, het ondersteunen van leerkrachten op individuele basis en het ondersteunen in de groepen. De bekostiging van deze nieuwe regeling wordt volledig ingezet voor (een deel van) de personele lasten van deze twee medewerkers. Deze werkwijze is in de begroting 2022 beschreven en de GMR heeft door middel van behandeling van de begroting 2022 positief geadviseerd op deze werkwijze.

## **6.11 Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's**

Voor de subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's zijn twee tranches aangevraagd. De 1<sup>e</sup> tranche was een subsidiebedrag van € 149.400 voor 166 deelnemers. Hiervan is 99% deelgenomen. Voor de 2<sup>e</sup> tranche is een subsidiebedrag van € 161.100 ontvangen voor 179 deelnemers. Hiervan heeft 88% deelgenomen. De subsidies zijn besteed aan loonkosten € 107.496, inhuur derden € 18.276 en materialen € 22.202. Een bedrag van € 19.800 is niet besteed en is opgenomen als terugbetaling aan Ministerie OCW. De definitieve vaststelling zal uiterlijk 1 juni 2022 worden ontvangen. Ten tijde van het opstellen van het jaarverslag was deze vaststelling nog niet ontvangen.



### **6.12 Subsidie Extra hulp voor de klas**

Middels de penvoerder van de RAP-regio Zeeland is subsidie voor Extra hulp voor de klas aangevraagd. De penvoerder heeft de middelen verdeeld. Obase heeft voor de eerste aanvraag (januari-juli 2021) € 86.712 ontvangen en voor de tweede aanvraag € 89.485. Totaal heeft Obase in 2021 een subsidiebedrag van € 176.197 ontvangen.

De middelen zijn in 2021 volledig besteed aan:

- Het inzetten van leraren, onderwijsassistenten en instructeurs € 134.714
- Het inhuren van ondersteuning en begeleiding ter 'ontzorging' van leraren en ander personeel € 41.483

### **6.13 Nationaal Programma Onderwijs**

Over de maanden augustus tot en met december 2021 heeft het bestuur van Stichting Obase € 382.428 ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs. Van dit bedrag is € 159.628 in 2021 besteed aan de interventie E. Extra inzet van personeel en ondersteuning. Obase heeft geen gelden besteed aan Personeel Niet in Loondienst (0%).

De scholen hebben in maart-april 2022 een analyse gemaakt van hun schoolresultaten en deze resultaten gebruikt voor het bijstellen van hun schoolplannen. De plannen van de besteding van de NPO-gelden zijn voorgelegd aan de MR van de scholen en hebben hierop instemming verkregen. Ouders en leerkrachten zijn via hun MR betrokken bij de uitvoering van hun plannen.



## 7. Continuïteitsparagraaf

Vanaf verslagjaar 2013 is het verplicht om in het bestuursverslag een continuïteitsparagraaf op te nemen. In deze paragraaf dienen de kengetallen fte en leerlingenaantallen ten aanzien van het verslagjaar en de prognose tot en met verslagjaar t +5 te worden opgenomen. Eveneens dient in het bestuursverslag een meerjarenbegroting te worden opgenomen. Obase heeft zowel de begroting 2022 als de meerjarenbegroting 2023-2026 zelf opgesteld.

### 7.1 Kengetallen fte en leerlingenaantallen

Kengetallen	Verslag- jaar 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
<b>Personele bezetting in FTE per 31-12:</b>						
Management/ directie	11	10	10	9	8	8
Onderwijzend personeel	70	69	68	68	67	62
Overig personeel	27	26	25	24	24	24
<b>Totale personele bezetting</b>	<b>108</b>	<b>105</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>99</b>	<b>94</b>
<b>Leerlingen- aantallen per 1-10 t-1:</b>						
Basisonderwijs	1.189	1.206	1.168	1.179	1.200	1.195
Speciaal basisonderwijs	52	47	48	48	48	48
<b>Totaal leerlingen- aantallen</b>	<b>1.241</b>	<b>1.253</b>	<b>1.216</b>	<b>1.227</b>	<b>1.248</b>	<b>1.243</b>

De meerjarenbegroting 2023-2026 is opgesteld op basis van de leerlingentelling per 1-10-2021 en de prognose van Pronexus (leerlingprognose opgesteld in opdracht van de gemeente Schouwen-Duiveland) van maart 2020. Vanuit deze prognose is de verwachting dat het leerlingenaantal na een dip in de telling van 1-10-2022, weer enigszins zal groeien en vervolgens in de komende jaren stabiel blijft.



## 7.2 Meerjarenbegroting 2022-2026

In december 2021 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2026 goedgekeurd. De geprognostiseerde balans is aangepast met de uitkomsten van de jaarrekening 2021.

### Balans

Activa	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Materiële vaste activa	1.444.449	1.442.677	1.401.700	1.362.433	1.370.301	1.342.200
Financiële vaste activa	46.279					
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.490.727</b>	<b>1.442.677</b>	<b>1.401.700</b>	<b>1.362.433</b>	<b>1.370.301</b>	<b>1.342.200</b>
Vorderingen	764.316	356.316	356.316	356.316	356.316	356.316
Liquide middelen	2.440.268	2.333.848	2.302.700	1.876.232	1.706.225	1.693.442
Vlottende activa	3.204.584	2.690.164	2.659.016	2.232.548	2.062.541	2.049.758
<b>Totaal activa</b>	<b>4.695.311</b>	<b>4.132.841</b>	<b>4.060.716</b>	<b>3.594.981</b>	<b>3.432.842</b>	<b>3.391.958</b>
Passiva	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Algemene reserve	1.384.261	973.449	963.633	505.302	355.462	355.462
Bestemmingsfonds publiek	494.376	473.410	456.105	440.255	426.081	413.327
Bestemmingsfonds privaat	33.639	33.639	33.639	33.639	33.639	33.639
<b>Eigen vermogen</b>	<b>1.912.276</b>	<b>1.480.498</b>	<b>1.453.377</b>	<b>979.196</b>	<b>815.182</b>	<b>802.428</b>
Voorzieningen	666.060	552.343	507.339	515.785	517.660	489.530
Kortlopende schulden	2.116.976	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>4.695.311</b>	<b>4.132.841</b>	<b>4.060.716</b>	<b>3.594.981</b>	<b>3.432.842</b>	<b>3.391.958</b>



## Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	10.273.532	9.840.221	9.547.757	9.039.760	9.071.231	9.114.828
Overige overheidsbijdragen	100.860	78.944	78.944	78.944	78.944	78.944
Overige baten	226.892	101.339	101.339	101.339	101.339	101.339
<b>Totale baten</b>	<b>10.601.283</b>	<b>10.020.504</b>	<b>9.728.040</b>	<b>9.220.043</b>	<b>9.251.514</b>	<b>9.295.111</b>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	8.088.382	8.102.193	7.919.690	7.844.464	7.593.903	7.469.271
Afschrijvingen	187.572	180.284	205.977	204.267	192.132	193.101
Huisvestingslasten	769.224	827.720	768.720	768.720	768.720	768.720
Overige lasten	924.946	900.146	849.073	865.073	849.073	865.073
<b>Totale lasten</b>	<b>9.970.124</b>	<b>10.010.343</b>	<b>9.743.460</b>	<b>9.682.524</b>	<b>9.403.828</b>	<b>9.296.165</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>631.159</b>	<b>10.161</b>	<b>-15.420</b>	<b>-462.481</b>	<b>-152.314</b>	<b>-1.054</b>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-14.251</b>	<b>-11.700</b>	<b>-11.700</b>	<b>-11.700</b>	<b>-11.700</b>	<b>-11.700</b>
<b>Resultaat</b>	<b>616.908</b>	<b>-1.539</b>	<b>-27.120</b>	<b>-474.181</b>	<b>-164.014</b>	<b>-12.754</b>



## Kengetallen

De kengetallen geven inzicht in de toekomstige financiële positie van Obase. Naast deze kengetallen is de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie opgenomen.

	Jaar-rekening 2020	Jaar-rekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	signalerings- waarde inspectie
Liquiditeit	1,26	1,51	1,49	1,47	1,27	1,19	1,18	< 0,75
Solvabiliteit 1	0,33	0,41	0,42	0,42	0,35	0,32	0,32	nvt
Solvabiliteit 2	0,49	0,55	0,54	0,53	0,48	0,46	0,45	< 0,30
Rentabiliteit	-0,03	0,06	0,00	0,00	-0,05	-0,02	0,00	≤ 0,00
Weerstands- vermogen	0,13	0,18	0,19	0,19	0,15	0,13	0,13	< 0,05
Huisvestingsratio	0,08	0,08	0,09	0,08	0,08	0,08	0,09	> 0,10

De kengetallen die uit deze meerjarenbegroting voortvloeien blijven op langere termijn goed en blijven rond de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

De huisvestingsratio is vrij hoog, maar blijft onder de signaleringswaarde. Verschillende gebouwen waarin de scholen van Obase zijn gehuisvest, zijn ouder dan 40 jaar. Eveneens is door krimp van de afgelopen jaren de capaciteit van sommige onderwijsgebouwen aan de ruime kant. De gemeente heeft in een nieuw Integraal Huisvestingsplan opgesteld. Op basis van dit plan zal in de komende jaren renovatie of nieuwbouw plaatsvinden.

### 7.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Stichting Obase heeft sinds 1 januari 2007 de financiële administratie in eigen beheer. Voor de beheersing volgt Obase een planning- en controlcyclus.

Jaarlijks wordt de begroting conform de statuten van de stichting goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is het kader waarbinnen het komende jaar gewerkt mag worden. Bij de begroting wordt ook een meerjarenbegroting over vier jaren aan de Raad van Toezicht voorgelegd, zodat dit een doorkijk geeft naar de financiële positie op de langere termijn.

De begroting wordt opgesteld met het principe dat de baten en lasten in evenwicht zijn. Indien in de loop van het kalenderjaar afwijkingen op de begroting ontstaan, wordt een begrotingswijziging ingediend bij de Raad van Toezicht. Naast deze bewaking van de begroting wordt in september jaarlijks een doorrekening gemaakt van de formatie van het nieuwe schooljaar ter toets of de formatieplanning is uitgekomen. Aan het einde van de cyclus komt de jaarrekening, die gecontroleerd wordt door de accountant.

Stichting Obase beschikt niet over een gestructureerde risicobeheersings- en controlesysteem. Op rapportagemomenten worden risico's (en eventuele beheersmaatregelen) geïnventariseerd. Indien risico's acuut worden, wordt naar bevinding van zaken gehandeld.





#### **7.4 Risico's en onzekerheden**

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt jaarlijks een risicoparagraaf opgesteld. De belangrijkste risico's, die Obase onderkent zijn, de krimp van leerlingen en mogelijke leegstand van lokalen en privacywetgeving.

##### ***Krimp***

Zoals uit paragraaf 7.1 blijkt, blijft het leerlingaantal van Obase de komende jaren stabiel. Echter dit blijven prognoses. Een daling van het aantal leerlingen heeft gevolgen voor de inkomsten, de rijksbijdragen. Het ministerie hanteert een t-1 systematiek, dat betekent dat de leerlingen die in dit schooljaar geteld worden, pas bekostiging oplevert in het volgend schooljaar. Dus bij daling van leerlingen vermindert de rijksbijdrage in het volgende schooljaar. Om hierop in te spelen heeft Obase sinds schooljaar 2013-2014 de formatieplanning gebaseerd op t-systematiek. Bij een t-systematiek betekent het dat de scholen hun personeelsformatie krijgen die gebaseerd is op het werkelijk aantal leerlingen. De bekostiging vanuit het ministerie is nog wel gebaseerd op t-1. Hierdoor ontstaat ruimte binnen de rijksbijdrage, die Obase de naam "personele buffer" gegeven heeft. Deze personele buffer wordt gebruikt om knelpunten op te lossen die gedurende een schooljaar kunnen ontstaan. Door deze systematiek is de risicobereidheid van Obase laag en kan hiermee het risico van leerlingdaling worden afgedekt.

##### ***Leegstand***

Een daling van leerlingen heeft niet alleen gevolgen voor de personeelsformatie, zoals beschreven bij het onderdeel krimp, maar op termijn ook gevolgen voor de schoolgebouwen. De bekostiging van de exploitatielasten van schoolgebouwen, zoals schoonmaak, onderhoud en energie, is gebaseerd op het aantal leerlingen. Bij daling van leerlingen, wordt de bekostiging ook minder, echter de schoolgebouwen blijven hetzelfde. Op termijn bestaat het risico dat de exploitatielasten niet meer volledig gedekt kunnen worden uit de rijksbijdrage materiële instandhouding. Vanaf de begroting 2018 zijn maatregelen getroffen voor dekking van de exploitatielasten. De afbouw van de bijdrage compensatie energie, onderhoud en schoonmaak wordt opgevangen binnen de personeelsformatie.

Obase schat in dat de risicobereidheid voor de komende jaren laag is, gezien het stabiele leerlingaantal. Met de invoering van het nieuwe Integraal Huisvestingsplan zijn er voor Obase mogelijkheden om deze risico's af te dekken.

##### ***Privacywetgeving***

In 2017 is een start gemaakt om het ICT- en privacybeleid voor Obase te formuleren. Hiervoor is een overeenkomst afgesloten met YourSafetyNet. YourSafetyNet brengt in beeld wat de stand nu is en welke zaken nog moeten worden geregeld. Deze werkzaamheden zijn in 2018 verder uitgevoerd. Door het gebruik van YourSafetyNet kan gesteld worden dat de risicobereidheid van Obase laag is en met dit beleid de risico's kunnen worden afgedekt.



### ***Vereenvoudiging bekostiging***

Door de invoering van de vereenvoudiging bekostiging met ingang van kalenderjaar 2023 verwacht Obase dat minder middelen beschikbaar zijn. Voorlopige berekeningen gaan uit van structureel minder inkomsten van € 200.000. Door steeds minder middelen kan de kwaliteit van het onderwijs onder druk komen te staan. Obase is in 2021 gestart met de werkgroep Organisatie-inrichting en zal dit vraagstuk ook meenemen.



## 8. Verslag Raad van Toezicht 2021

### 8.1 Algemeen

In overeenstemming met de statuten van de Stichting Obase legt de Raad van Toezicht (RvT) door middel van dit verslag verantwoording af over zijn werkzaamheden over het afgelopen jaar.

### 8.2 Positie

De Raad van Toezicht oefent binnen de Stichting Obase toezicht uit op het bestuur van het openbaar primair onderwijs op Schouwen-Duiveland. De werkzaamheden van de raad zijn nader te omschrijven d.m.v. de volgende aandachtsgebieden: het feitelijk houden van toezicht, het werkgeverschap voor de directeur-bestuurder en het vervullen van een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en in de statuten van de Stichting Obase. De Raad oefent zijn werkzaamheden uit op basis van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO raad én namens de samenleving. De leden van de Raad van Toezicht worden op voordracht vanuit de Stichting Obase benoemd door de gemeenteraad van Schouwen-Duiveland. De invulling van het toezicht is vastgelegd in het interne toezichtkader van de RvT. In het toezichtkader beschrijft de RvT haar visie op toezichthouden, op welke wijze de RvT uitvoering geeft aan zijn rol om toezicht te houden op de werkzaamheden van het bestuur en welke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd. Het toezichtkader is mede gebaseerd op de WPO en de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De Raad van Toezicht is lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders van Onderwijsinstellingen). Via deze organisatie krijgt de raad voeding over datgene wat van de raad als toezichthouder en als werkgever van de bestuurder mag worden verwacht en hoe de raad daarin moet en kan acteren. Obase is ook aangesloten bij VOS/ABB. Met die organisatie wordt samengewerkt m.b.t. advies en ondersteuning.

Naast de afstemming met de directeur-bestuurder onderhoudt de RvT contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Eerder is hiervoor als uitgangspunt geformuleerd om ´wederzijds 1 x per jaar een vergadering bij te wonen. Daarbij kan bekeken worden of aansluitend aan bestaande vergaderingen (delegaties van) GMR en RvT elkaar kunnen treffen om te spreken over onderwerpen die voor beiden relevant zijn´. Nadien is tussen de voorzitter GMR en de voorzitter RvT besproken dat het zinvoller lijkt om gezamenlijk thema's te bespreken die voor zowel GMR als RvT relevant zijn, in plaats van het over en weer bijwonen van elkaars vergaderingen.



### 8.3 Samenstelling van de Raad van Toezicht

Op 1 januari 2021 bestond de Raad van Toezicht van de Stichting Obase uit de volgende personen:

Voorzitter	de heer R.A. Sperna Weiland	tevens voorzitter remuneratiecommissie en lid auditcommissie
Vice-voorzitter	de heer E.J.A. Fagg*	tevens voorzitter auditcommissie
Secretaris	mw. N.M. Duinkerke	tevens lid remuneratiecommissie

\*De heer Fagg is door de gemeenteraad benoemd op voordracht van de GMR van Obase.

In verband met besprekingen met de Stichting OcTHO te Tholen om te komen tot verregaande bestuurlijke samenwerking / fusie is er eerder voor gekozen om twee in de loop der tijd ontstane vacatures niet op te vullen. In het verlengde van het eind 2020 unaniem genomen besluit van RvT, GMR en bestuur van Obase om het fusietraject te beëindigen is in het najaar van 2021 een wervings- en selectietraject opgestart, gericht op de aanvulling van de RvT met twee nieuwe leden.

Gedurende het kalenderjaar 2021 is geen wijziging opgetreden in de samenstelling en taakverdeling binnen de RvT. Het overzicht per 1 januari 2021 geldt derhalve onverkort voor de situatie per 31 december 2021.

### 8.4 Persoonlijke gegevens Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenactiviteiten
R.A. Sperna Weiland	Gepensioneerd, laatstelijk werkzaam als Hoofd Bureau Mediadiensten Provincie Zuid-Holland	Toezi chthouder Stichting Obase
E.J.A. Fagg	Gepensioneerd, laatstelijk werkzaam als Directeur Scheldemond College	Toezi chthouder Stichting Obase Toezi chthouder Stichting KOW (Kinderopvang Walcheren)* Voorzitter JVOZ (Jeugd Voetbal Opleiding Zeeland).*
N.M. Duinkerke	Bestuurssecretaris Scaldia Stichting voor MBO en volwasseneducatie	Toezi chthouder Stichting Obase

\*De heer Fagg is deze nevenactiviteiten in de loop van 2021 gaan vervullen. De RvT heeft vastgesteld dat deze werkzaamheden niet strijdig zijn met het toezichthouderschap bij de Stichting Obase.

### 8.5 Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Voor de Raad van Toezicht is onderstaand rooster van aftreden vastgesteld. Het rooster van aftreden is gebaseerd op een zittingsduur van maximaal twee termijnen van vier jaar. Dit is in lijn met de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, die zich uitspreekt over een totale zittingsduur van een lid van het intern toezichtsorgaan van maximaal acht jaar. Los van hetgeen hierover is opgenomen in de Code Goed Bestuur wordt een langere zittingsperiode door de RvT feitelijk ook niet wenselijk geacht.



Naam	Datum benoeming	Datum benoeming 2 <sup>e</sup> termijn	Datum aftreden
E.J.A. Fagg	01-05-2016	01-05-2020	01-05-2024
N.M. Duinkerke	01-05-2016	01-05-2020	01-05-2024
R.A. Sperna Weiland	01-05-2017	01-05-2021	01-05-2025

## 8.6 Bezoldiging Raad van Toezicht

In 2018 is de regeling voor de honorering van de werkzaamheden voor de RvT geactualiseerd. Bij deze herziening is rekening gehouden met de verhouding in de omvang van de werkzaamheden tussen leden en voorzitter. Dit leidt tot het volgende overzicht:

Naam	Bezoldiging (excl. BTW)
R.A. Sperna Weiland	€ 6.000
E.J.A. Fagg	€ 4.000
N.M. Duinkerke	€ 4.000

Daarnaast is er een kilometervergoeding en een professionaliseringsbudget van € 1.500,- excl. BTW per RvT-lid per jaar. In 2021 is van dit individuele professionaliseringsbudget geen gebruik gemaakt.

Een overzicht van de in 2021 betaalde vergoedingen aan de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in de jaarrekening 2021 (bijlage Wet Normering Topfunctionarissen).

## 8.7 Vergaderfrequentie, onderwerpen en besluiten

### 8.7.1 Overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder

Vanuit zijn toezichthoudende rol heeft de raad zich in het verslagjaar gebogen over de stukken waarvoor hij binnen de jaarcyclus een bijzondere verantwoordelijkheid heeft. Daartoe heeft de raad in het verslagjaar 4 keer regulier overleg gevoerd met de directeur-bestuurder. In deze vergaderingen werden ook lopende zaken en actuele ontwikkelingen besproken.

Daarnaast zijn er twee extra overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder gehouden, specifiek ter bespreking van de nieuwe concept-statuten van de Stichting Obase.

### 8.7.2 Interne RvT-vergaderingen

Naast de overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder is er 2021 één interne RvT bijeenkomst geweest. Op deze vergadering zijn specifieke RvT aangelegenheden besproken, samenhangend met de invulling van de rol van de RvT als toezichthouder en als



werkgever. Tevens is in deze bijeenkomst vooruitgekeken naar het wervings- en selectietraject voor nieuwe RvT leden.

### 8.7.3 Extern overleg

Najaar 2021 heeft op initiatief van de gemeente Schouwen-Duiveland een overleg plaatsgehad tussen de RvT, de directeur-bestuurder en de twee wethouders van de gemeente die onderwijszaken in hun portefeuille hebben. Dit gesprek had met name het karakter van een nadere kennismaking.

De belangrijkste besluiten van de Raad van Toezicht betreffen:

Vergaderdatum	Besluit
29-3-2021	De heer R. Sperna Weiland wordt benoemd voor een tweede zittingstermijn in de RvT, ingaande 1-5-2021. Na onderlinge afstemming binnen de RvT heeft de heer Sperna Weiland zich tevens bereid verklaard om het voorzitterschap van de RvT te continueren. De RvT stemt hiermee in.
14-06-2021	De RvT besluit om, met inachtneming van de nog te maken aanpassingen aan de jaarstukken, het jaarverslag Obase 2020 goed te keuren.
14-06-2021	De RvT verleent de directeur-bestuurder décharge voor het in 2020 gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening blijkt of dat beleid aan de RvT bekend is gemaakt.
18-10-2021	De RvT besluit haar goedkeuring aan de concept-statuten te verlenen, waarna deze worden vastgesteld door de directeur-bestuurder.
20-12-2021	De RvT keurt de begroting van Obase 2022 en de meerjarenbegroting 2022 – 2026 goed.
20-12-2021	De RvT besluit Astrium te benoemen tot accountant voor de verslagjaren 2021 t.m. 2024.
20-12-2021	De RvT keurt de samenwerkingsovereenkomst en de overeenkomst tot verrekening van voor gemene rekening gemaakte kosten met betrekking tot de gezamenlijke back-office met OcTHO goed.

In aanvulling op dit overzicht volgt hieronder een toelichting, thematisch geordend, op de belangrijkste onderwerpen waarover de RvT als toezichthouder en tevens (strategisch) klankbord voor de directeur-bestuurder overleg heeft gevoerd, dan wel is geïnformeerd.

*Corona:* Ook in 2021 heeft het onderwijs te kampen gehad met de maatregelen in het kader van het terugdringen van het coronavirus. Dit heeft forse impact voor leerlingen, ouders, leerkrachten en ondersteunend personeel. De RvT heeft hierbij - in letterlijke zin - op afstand gestaan. Wel is de RvT, onder meer door middel van het toezenden van interne nieuwsbrieven, goed geïnformeerd over de wijze waarop Obase dit heeft opgepakt. De RvT heeft veel waardering voor de inzet van alle betrokkenen om het onderwijs zoveel mogelijk in goede banen te leiden.



Als gevolg van corona zijn - evenals in 2020 - de voor de RvT in 2021 geplande schoolbezoeken komen te vervallen. De RvT onderkent vanzelfsprekend de omstandigheden die de schoolbezoeken in de weg hebben gestaan, maar betreurt dit aangezien de schoolbezoeken een goede mogelijkheid bieden om kennis te maken met de schoolteams en de onderwijspraktijk op de scholen.

*Onderwijs / Onderwijskwaliteitszorg(systeem):* In het herziene Toezichtkader (2019) heeft de raad haar statutaire taak van het 'goedkeuren van het strategisch meerjarenplan' verbreed naar 'toezicht op de kwaliteit van het onderwijs'. Dit doet recht aan de hoofddoelstelling van de Stichting Obase: het realiseren van kwalitatief hoogwaardig openbaar primair onderwijs. De grotere aandacht die de RvT wil hebben voor onderwijs(ontwikkeling) en kwaliteitszorg heeft begin 2021 inhoud gekregen in de vorm van een thema- bijeenkomst over kwaliteitszorg / het kwaliteitszorgsysteem binnen Obase; dit in het verlengde van een eerdere themabijeenkomst over dit onderwerp. In het kader van wederzijdse zichtbaarheid en overleg is hierbij gekozen voor een gezamenlijke bijeenkomst van RvT en GMR. Omdat deze bijeenkomst noodgedwongen via Zoom moest plaatsvinden is dit maar beperkt tot zijn recht gekomen.

Zoals hierboven al aangegeven heeft corona ook in 2021 veel impact gehad op het onderwijs. Door de focus op het doorgang laten vinden van het onderwijs onder de bijzondere en moeilijke omstandigheden heeft de voortgang van het Koersplan en de vertaalslag daarvan in de schoolplannen niet de aandacht kunnen krijgen op de scholen die het verdient. Daardoor heeft dit ook maar beperkt op de agenda van de RvT kunnen staan. De RvT verwacht in 2022 weer meer (toe)zicht te hebben op de voortgang van het Koersplan.

*Werving nieuwe RvT-leden:* Medio 2021 is het besluit genomen om de openstaande vacatures binnen de RvT weer in te gaan vullen (zie ook paragraaf 9.3). De RvT heeft hierbij een afweging gemaakt met betrekking tot de bijzondere profielen voor de nieuw te werven kandidaten, gericht op een optimale dekking van expertise binnen de raad. Over het wervings- en selectietraject heeft afstemming plaatsgehad met de GMR, mede gezien de wettelijke en statutaire positie die de GMR heeft bij de werving voor leden van de raad van toezicht. Tevens is er afstemming geweest met de gemeente Schouwen-Duiveland in verband met de mogelijkheid die het reglement van de benoemingsadviescommissie (BAC) de gemeente biedt om zitting te hebben in de BAC. Eind 2021 is in verschillende media een advertentie geplaatst. De benoemingsadviescommissie prijst zich gelukkig dat zij tot een unanieme voordracht is gekomen van twee, in haar ogen, zeer geschikte kandidaten. De gemeenteraad van Schouwen-Duiveland heeft op 24 februari 2022 ingestemd met de benoeming van de beide door de BAC voorgedragen kandidaten.

*Statuten:* De RvT heeft op verschillende momenten met de directeur-bestuurder gesproken over conceptversies van de nieuwe statuten van de Stichting Obase. Hiertoe zijn onder meer twee speciale overlegvergaderingen belegd. De statuten worden aangepast omdat er sinds oktober 2011, toen de huidige statuten werden gepasseerd, veranderende inzichten zijn ontstaan en er behoefte is aan een actualisatie. De RvT heeft op zijn reguliere vergadering in oktober 2021 besloten zijn goedkeuring aan de concept-statuten te verlenen. Na vaststelling door de directeur-bestuurder zijn de nieuwe concept-statuten eind 2021 ter instemming voorgelegd aan de gemeenteraad.

*Huisvesting:* In het verslagjaar hebben een aantal zaken gespeeld op het gebied van huisvesting. Dit strekt zich uit tot de voorbereiding, uitvoering, dan wel realisatie van



verschillende huisvestingsprojecten. De raad is door de directeur-bestuurder op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. In het bijzonder heeft de realisatie van een regioschool voor het cluster Noordwest op Schouwen-Duiveland en de voortgang daarin op de RvT-agenda gestaan.

### **8.7.3 Deskundigheidsbevordering/scholing**

De verschillende werkzaamheden hebben een aanzienlijk tijdsbeslag gelegd op de RvT. Daarmee samenhangend zijn er in 2021 door de RvT, zowel collectief als individueel, geen specifieke activiteiten op het gebied van deskundigheidsbevordering ondernomen. De zelfevaluatie heeft de RvT in eigen beheer uitgevoerd.

## **8.8 Commissies**

Bij de verdeling van werkzaamheden maakt de raad gebruik van een tweetal commissies: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Dit maakt een zekere spreiding van de toezichthoudende werkzaamheden mogelijk. Dit betekent echter niet dat de raad met portefeuillehouders werkt. De raad wenst invulling aan haar rol te geven op basis van integraal toezicht. Voor de samenstelling van de commissies wordt verwezen naar paragraaf 8.3.

### **8.8.1 Auditcommissie**

Deze commissie adviseert de Raad van Toezicht m.b.t. de goedkeuring van de financiële jaarstukken en de (meerjaren)begroting. Meer in het algemeen richt de auditcommissie zich (in ieder geval) op het toezicht op de directeur-bestuurder ten aanzien van rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie, en de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen.

Bij het beoordelen van de financiële stukken laat de auditcommissie / RvT zich leiden door de overweging dat baten primair voor het onderwijs moeten worden bestemd en het niet de bedoeling is dat Obase met grote reserves komt te zitten. Daartegenover staat dat de auditcommissie / RvT zich wel verantwoordelijk voelen dat het onderwijs van Obase ook voor de lange termijn op een gezonde financiële basis is gestoeld. Dat vraagt om een goede balans tussen de beide hierboven genoemde uitgangspunten. Doelmatigheid van de inzet van middelen is dan ook een belangrijke toetssteen bij het beoordelen van de financiële cijfers. De auditcommissie is van mening dat de gedegen opzet van de begroting en de jaarstukken van Obase haar in toereikende mate het handvat biedt om een weging te kunnen maken van de doelmatigheid van de inzet van middelen.

De werkzaamheden van de auditcommissie hebben zich in 2021 geconcentreerd op het jaarverslag / de jaarrekening 2020 en de begroting 2022, resp. de meerjarenbegroting 2022 - 2026. De auditcommissie heeft op haar vergadering van juni 2021 in aanwezigheid van de (toenmalige) accountant Deloitte het concept accountantsverslag naar aanleiding van de jaarrekening 2020 doorgesproken. Aansluitend heeft nog een interne bespreking van het jaarverslag / de jaarrekening plaatsgehad. Hierbij is onder meer het aflopende contract met Deloitte aan de orde geweest. Vervolgens is de aanpak besproken om te komen tot een nieuw contract. Eind 2021 heeft dit geresulteerd in de benoeming door de RvT van Astrium tot accountant voor de verslagjaren 2021 tot en met 2024. Op basis van de bevindingen van de auditcommissie heeft de RvT op haar vergadering van 14 juni 2021 het jaarverslag / de jaarrekening 2020 goedgekeurd en de directeur-bestuurder décharge verleend. M.b.t. de begroting 2021 heeft de auditcommissie zich uitgesproken voor een taakstellende





bezuiniging van € 32.000 bij de bedrijfsvoering over 2021. Dit moet resulteren in een sluitend financieel resultaat. Op de RvT vergadering van december 2020 is aldus besloten. De tussentijdse rapportage periode januari - augustus 2021 laat zien dat het aanvankelijke begrotingstekort binnen de beschikbare middelen kan vallen. Hierbij is er een samenhang met aanvullende subsidies uit rijksmiddelen.

Eind 2021 heeft de auditcommissie aan de hand van een presentatie van de controller over de grote lijnen van de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2022 - 2026 gesproken. Vragen vanuit de auditcommissie over de (meerjaren)-begroting zijn vooraf aan de controller toegezonden. Deze vragen zijn vóór de vergadering beantwoord. De auditcommissie heeft laten weten blij te zijn met deze manier van werken. Op voorhand zijn op deze wijze veel punten al verduidelijkt en dat komt de efficiëntie van het overleg ten goede. Op zijn verzoek is de auditcommissie in kennis gesteld van het financieel beleidsplan van Obase.

### **8.8.2 Remuneratiecommissie**

Deze commissie adviseert de raad m.b.t. de invulling van de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder. Daarnaast voert de remuneratiecommissie de functionerings- / beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder.

Voor het functioneringsgesprek 2021 heeft de zelfevaluatie van de directeur-bestuurder m.b.t. het fusieproces Obase - OcTHO als rode draad gefungeerd. Daarnaast is - deels door de remuneratiecommissie en deels door de voltalige RvT - met de directeur-bestuurder gesproken over enkele door de directeur-bestuurder aan de RvT voorgelegde punten / verzoeken. De afwikkeling van deze onderwerpen heeft een doorloop naar 2022.

De remuneratiecommissie heeft vastgesteld dat de bezoldiging van de directeur-bestuurder over 2021 past binnen de WNT-normen.

### **8.9 Overleg met de GMR**

De RvT acht het - los van het in de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' vastgelegde uitgangspunt dat de raad tenminste tweemaal per jaar overleg pleegt met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - van belang om periodiek van gedachten te wisselen met de GMR over onderwerpen die voor beiden relevant zijn.

Begin 2021 is er een themabijeenkomst gehouden over kwaliteitszorg / het kwaliteitszorgsysteem binnen Obase. In het kader van wederzijdse zichtbaarheid en overleg is hierbij gekozen voor een gezamenlijke bijeenkomst van RvT en GMR. Omdat deze bijeenkomst noodgedwongen via Zoom moest plaatsvinden is deze doelstelling maar beperkt tot zijn recht gekomen.

Over het wervings- en selectietraject voor nieuwe RvT-leden heeft afstemming plaatsgehad met de GMR, mede gezien de wettelijke en statutaire positie die de GMR heeft bij de werving voor leden van de raad van toezicht. Hiertoe is een delegatie van de GMR uitgenodigd tijdens de RvT vergadering van oktober 2021. De voorzitter en een ouderlid van de GMR hebben vervolgens geparticipeerd in de benoemingsadviescommissie. De RvT is van oordeel dat de samenwerking op zeer plezierige en goede wijze is gelopen.



# Jaarrekening 2021

## Stichting Obase



### A.1.1. Balans per 31-12-2021 (na resultaatbestemming)

<b>1</b>	<b>Activa</b>	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
	<b>Vaste activa</b>		
1.2	Materiële vaste activa	1.444.449	1.370.950
1.3	Financiële vaste activa	46.279	34.474
	<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<b><u>1.490.727</u></b>	<b><u>1.405.424</u></b>
	<b>Flottende activa</b>		
1.5	Vorderingen	764.316	730.053
1.7	Liquide middelen	2.440.268	1.831.081
	<b><u>Totaal flottende activa</u></b>	<b><u>3.204.584</u></b>	<b><u>2.561.134</u></b>
	<b><u>Totaal activa</u></b>	<b><u>4.695.311</u></b>	<b><u>3.966.558</u></b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.1	<b>Eigen vermogen</b>	1.912.276	1.295.368
2.3	<b>Voorzieningen</b>	666.060	632.331
2.5	<b>Kortlopende schulden</b>	2.116.976	2.038.859
	<b><u>Totaal passiva</u></b>	<b><u>4.695.311</u></b>	<b><u>3.966.558</u></b>



## A.1.2. Staat van baten en lasten over 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	10.273.532	9.319.168	9.344.479
3.2 Overige overheidsbijdragen	100.860	53.264	89.802
3.5 Overige baten	<u>226.892</u>	<u>205.584</u>	<u>180.627</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>10.601.283</u>	<u>9.578.016</u>	<u>9.614.908</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	8.088.382	7.973.051	8.182.606
4.2 Afschrijvingen	187.572	184.118	188.527
4.3 Huisvestingslasten	769.224	706.065	726.988
4.4 Overige lasten	<u>924.946</u>	<u>764.612</u>	<u>775.341</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>9.970.124</u>	<u>9.627.846</u>	<u>9.873.462</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>631.159</u>	<u>-49.830</u>	<u>-258.554</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<u>-14.251</u>	<u>-4.500</u>	<u>-4.497</u>
	<u>-14.251</u>	<u>-4.500</u>	<u>-4.497</u>
<b>Resultaat</b>	<u><b>616.908</b></u>	<u><b>-54.330</b></u>	<u><b>-263.051</b></u>
<b>Totaal resultaat</b>	<u><b>616.908</b></u>	<u><b>-54.330</b></u>	<u><b>-263.051</b></u>
<b>Vrijval reserve 1e waardering</b>	<b>22.330</b>	<b>22.330</b>	<b>25.381</b>
<b>Te bestemmen resultaat</b>	<u><b>639.238</b></u>	<u><b>-32.000</b></u>	<u><b>-237.670</b></u>



### A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 EUR	2020 EUR
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>		
<b>Resultaat</b>	<b>631.159</b>	<b>-258.554</b>
<b>Aanpassingen voor:</b>		
- Afschrijvingen	187.572	188.527
- Mutaties voorzieningen	33.729	31.336
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>221.301</u>	<u>219.863</u>
<b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	-34.263	10.178
- Kortlopende schulden	78.117	388.953
	<u>43.854</u>	<u>399.131</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>896.314</b>	<b>360.440</b>
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	-14.251	-4.497
Buitengewoon resultaat	0	0
	<u>-14.251</u>	<u>-4.497</u>
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>882.063</b>	<b>355.944</b>
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>		
Investerings in materiële vaste activa	-261.071	-157.084
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Mutaties financiële vaste activa	-11.805	-2.400
	<u>-272.876</u>	<u>-159.484</u>
<b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-272.876</b>	<b>-159.484</b>
<b><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>609.187</u></b>	<b><u>196.459</u></b>
Saldo liquide middelen per 1-1:	1.831.081	1.634.622
Saldo liquide middelen per 31-12:	<u>2.440.268</u>	<u>1.831.081</u>
Mutatie liquide middelen:	<u>609.187</u>	<u>196.459</u>



# Grondslagen

## Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt volgens de voorschriften van boek 2 titel 9 en de Richtlijn Jaarverslaggeving 660.

De in het financieel bestuursverslag opgenomen bedragen luiden in hele euro's. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede van de begroting over het huidige jaar. Obase verwacht geen materiële financiële gevolgen of liquiditeitsproblemen door de corona-crisis. De corona-crisis heeft geen invloed op de continuïteit van Obase.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar volgend op het investeringsjaar wordt begonnen met afschrijven. In 2004 heeft een taxatie van de materiële vaste activa plaatsgevonden door ZNEB, de activa vanaf 1-1-2005 is gebaseerd op werkelijke uitgaven.

Het economische eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij het stichtingsbestuur.

### Financiële vaste activa

Onder financiële vaste activa zijn waarborgsommen opgenomen. Deze zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

### Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen de nominale waarde.

### Reserve eerste activering MVA

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel van deze bestemmingsreserve vrij, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de geactiveerde inventaris.



### **Bestemmingsreserve NPO en WDM**

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit de ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs en de bijdrage werkdrumiddelen. In de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025 zullen deze middelen besteed worden.

### **Bestemmingsreserve schoonmaak**

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit overtollige middelen vanuit de exploitatie 2021 en zijn bestemd voor extra schoonmaak in kalenderjaar 2022 in verband met hygiënemaatregelen voor corona. Eind 2022 is deze reserve volledig vrijgevallen.

### **Bestemmingsfonds BSO**

De huuropbrengsten van BSO worden in een apart fonds gehouden om de publieke en private middelen van elkaar te scheiden. Deze opbrengsten worden onder andere gebruikt als dekking van de afschrijvingslasten van verbouwingen t.l.v. BSO en de extra jaarlijkse exploitatielasten veroorzaakt door de BSO.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### **Voorziening jubileum**

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage, jaarlijkse loonverhoging van 2,5% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde; de disconteringsvoet bedraagt 1%.

### **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van het inzetten van de, voor een afgesproken doel, gespaarde uren duurzame inzetbaarheid op grond van de CAO.

### **Voorziening buitenonderhoud**

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van het buitenonderhoud. De voorziening is gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplanning. Vierjaarlijks zal een nieuwe schouwing van de gebouwen plaatsvinden, waaruit een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan uit voort vloeit. In verslagjaar 2020 maakt Obase gebruik van de overgangsregeling voor de voorziening buitenonderhoud.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.



## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen OCW**

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatielasten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeente, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

### **Pensioenverplichting**

Stichting Obase heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Obase.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten aan haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Obase betaalt hiervoor premies overeenkomstig de CAO. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar verplichtingen) dit toelaat.

Per eind december 2021 heeft dit pensioenfonds een actuele dekkingsgraad van 110,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. De post afschrijvingen bevat tevens de lasten als gevolg van desinvesteringen.





De activeringstermijnen zijn als volgt:

Hoofdgroep	Subgroep	Afschrijvings- termijn
Verbouwingen		20-40 jaar
Schoolpleinen		15-20 jaar
Inventaris en apparatuur		5-20 jaar
Kantoormeubilair	Bureaustoelen	10 jaar
Kantoormeubilair	Bureaus en kasten	30 jaar
Schoolmeubilair	Leerlingensets	20 jaar
Schoolmeubilair	Whiteboards, borden	25 jaar
Schoolmeubilair	Garderobe	30 jaar
ICT Hardware	Computers, tablets, laptops, iphon	2-5 jaar
ICT touchscreens		5 jaar
Leermethoden		5-10 jaar
Vervoersmiddelen		5 jaar
Overige activa		10 jaar

Als ondergrens voor een activeringscriterium wordt een waarde van € 500 per (economische) eenheid gehanteerd.

#### **Huisvestingslasten**

Onder huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Het honorarium aan de accountantsorganisatie, verantwoord onder de overige lasten, is opgenomen volgens het stelsel van baten en lasten.

#### **Financiële baten en lasten**

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

#### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld via de indirecte methode en is opgesteld aan de hand van de vergelijking tussen begin- en eindbalans van het betreffende boekjaar. Hierbij wordt het resultaat aangepast voor mutaties die niet hebben geleid tot ontvangsten of uitgaven gedurende het boekjaar.



## A1.4. Toelichting behorende tot de balans

### 1 Activa

#### Vaste activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2021 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2021 EUR	Boekw aarde 1-1-2021 EUR	Mutaties 2021				Aanschaf- prijs 31-12-2021 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2021 EUR	Boekw aard e 31-12- 2021 EUR
				Investeringen 2021 EUR	Desinveste- ringen 2021 EUR	Afschrijvingen desinvesteringen 2021 EUR	Afschrijvingen 2021 EUR			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	570.268	193.194	377.074	18.644	-	-	23.992	588.912	217.186	371.726
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.466.408	621.977	844.431	238.021	26.314	26.314	114.840	1.678.114	710.502	967.612
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	512.437	362.993	149.444	4.406	39.352	39.352	48.740	477.492	372.381	105.111
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>2.549.113</b>	<b>1.178.163</b>	<b>1.370.950</b>	<b>261.071</b>	<b>65.666</b>	<b>65.666</b>	<b>187.572</b>	<b>2.744.518</b>	<b>1.300.070</b>	<b>1.444.449</b>

#### Gebouwen en terreinen

Er zijn investeringen gedaan voor herinrichting en herstel schoolpleinen (€ 6.300) en renovatie toiletten (€ 12.200).

#### Inventaris en apparatuur

De investeringen zijn gedaan in onder meer de aanpassingen aan bestuurskantoor (€ 101.800), apparaten en gevelsigning (€ 33.600), iPhones (€ 19.000), laptops en PC's (€14.100), digiborden (€ 15.000), meubilair en materialen speellocalen (€ 54.400).

#### Andere bedrijfsmiddelen

De investeringen zijn gedaan voor onderwijsmethoden (€ 4.400).

#### 1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.3.7 Te vorderen waarborgsommen	46.279	34.474
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>46.279</b>	<b>34.474</b>



Verloopoverzicht:

	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings	Desinvesteringen/ aflossingen	Boekwaarde 31-12-2021
1.3.7 Overige vorderingen	34.474	13.155	1.350	46.279
<b>Financiële vaste activa</b>	<b>34.474</b>	<b>13.155</b>	<b>1.350</b>	<b>46.279</b>



## Vlottende activa

### 1.5 Vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	102.244	144.277
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	417.399	407.744
1.5.6 Overige overheden	-	-
1.5.7 Overige vorderingen	113.106	109.704
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	126.888	66.870
1.5.8.2 Verstrekte voorschotten	4.680	1.458
1.5.8.3 Overige overlopende activa	-	-
	<u>131.568</u>	<u>68.329</u>
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>764.316</u></u>	<u><u>730.053</u></u>

#### Toelichting op Vorderingen:

##### Debiteuren:

Van het totale debiteurensaldo per 31-12-2021 was ten tijde van het opmaken van de jaarrekening (mei 2022) vrijwel alles afgewikkeld.

##### Kortlopende vordering op OCW

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Personele lumpsum	411.326	400.420
Onderwijsachterstanden	6.073	7.408
Prestatiebox	-	84
	<u>417.399</u>	<u>407.744</u>

De vordering per 31-12-2021 op het OCW heeft te maken met het betaalritme van het Ministerie van OCW.

Hieronder zijn de beschikkingen vermeld waarop de vorderingen betrekking hebben:

*Kenmerken personele lumpsum 2021-2022:*

1139375, 1140004, 1140083, 1140054, 1140311, 1140384, 1140046, 1140510, 1140420, 1142577, 1137049.

*Kenmerken Onderwijsachterstanden 2021-2022:*

1127204, 1127365, 1127316, 1127424, 1127623, 1128907.



<b>Overige vorderingen</b>	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Te ontvangen van vervangingsfonds	37.416	69.939
Huur kibeo	26.100	10.000
Samenwerkingsverband Kind op 1	32.445	-
Overige	17.144	29.765
	<u>113.106</u>	<u>109.704</u>

**Looptijd vorderingen**

De looptijd voor alle vorderingen betreft minder dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
1.7.1 Kasmiddelen	45	45
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>2.440.223</u>	<u>1.831.036</u>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u>2.440.268</u>	<u>1.831.081</u>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet.  
De liquide middelen staan ter vrije beschikking van OBASE.



## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021 EUR	Mutaties		Stand per 31-12-2021 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
<b>Algemene reserve</b>				
2.1.1 Algemene reserve	1.103.083	281.178	-	1.384.261
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves publiek</b>				
Reserve 1e waardering mva	166.969	-22.330	-	144.639
Reserve werkdrukmiddelen/NPO	-	290.736	-	290.736
Reserve schoonmaak	-	59.000	-	59.000
<b>2.1.5 Bestemmingsfonds privaat</b>				
Bestemmingsfonds BSO	25.316	8.323	-	33.639
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.295.368</b>	<b>616.908</b>	<b>-</b>	<b>1.912.276</b>

#### Bestemmingsreserve publiek

##### Reserve 1e waardering mva

Deze reserve is bestemd voor de dekking van de afschrijvingen van de activa bij 1e waardering.

##### Reserve werkdrukmiddelen/NPO

De ontvangen gelden van het Nationaal Programma Onderwijs en werkdrukmiddelen zijn niet volledig uitgeven in 2021. De besteding hiervan zal in 2022 tot en met 2025 plaatsvinden.

##### Reserve schoonmaak

In 2021 zijn extra middelen ontvangen waardoor boventallig personeel bekostigd werd, deze middelen leiden in 2021 tot een besparing in de exploitatie van € 59.000. Dit bedrag is gereserveerd voor extra hygiënemaatregelen in 2022. De reserve zal eind 2022 volledig uitgeput zijn.

##### Bestemmingsfonds privaat

De huuropbrengsten van BSO worden in een apart fonds gehouden om de publieke en private middelen van elkaar te scheiden. Deze opbrengsten worden onder andere gebruikt als dekking voor extra jaarlijkse exploitatielasten door de BSO. Tevens worden deze huuropbrengsten gebruikt voor de financiering van de vervoerskosten.

#### Bestemming van het resultaat 2021

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt EUR 616.908 positief.

Hiervan is te bestemmen voor:

- Algemene reserve	€ 281.178
- Reserve 1e waardering mva	€ 22.330-
- Reserve werkdrukmiddelen/NPO	€ 290.736
- Reserve schoonmaak	€ 59.000
- Bestemmingsfonds BSO	€ 8.323
<b>Totaal</b>	<b>€ 616.908</b>



## 2.3 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Mutaties				Saldo 31-12-2021	Onderverdeling saldo	
		Dotaties 2021	Onttrekkingen 2021	Vrijval 2021	Rente mutatie (bij contante waarde)		Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR
Voorziening jubilea	158.246	15.420	23.645	-	-	150.021	4.998	145.023
Voorziening duurzame inzetbaarheid	23.877	13.423	3.621	-	-	33.679	8.690	24.988
<b>2.3.1 Personele voorzieningen</b>	<b>182.123</b>	<b>28.843</b>	<b>27.266</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>183.700</b>	<b>13.688</b>	<b>170.011</b>
<b>2.3.2 Voorziening buitenonderhoud</b>	<b>450.208</b>	<b>37.000</b>	<b>4.848</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>482.360</b>	<b>253.223</b>	<b>229.137</b>
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>632.331</b>	<b>65.843</b>	<b>32.114</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>666.060</b>	<b>266.911</b>	<b>399.148</b>



## 2.5 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.5.3 Crediteuren	207.327	204.074
2.5.4 OCW	897.469	768.446
Loonheffing	313.307	317.535
Premies sociale verzekeringen	-	-
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	313.307	317.535
2.5.8 Schulden terzake pensioenen	111.403	102.953
Werk door derden	-	-
Overige	265.806	241.604
2.5.9 Overige kortlopende schulden	265.806	241.604
Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	9.990	87.304
Vooruitontvangen investeringssubsidies	-	-
Vooruitontvangen termijnen	25.226	17.107
Vakantiegeld	266.449	290.912
Accountantskosten	20.000	8.925
Rentekosten	-	-
Overige kosten	-	-
2.5.10 Overlopende passiva	321.664	404.248
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>2.116.976</b>	<b>2.038.859</b>

### Crediteuren

De crediteuren die per 31-12-2021 openstaan, zijn in mei 2022 nagenoeg afgewikkeld.

### Overige kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Verrekenen energie	29.600	25.308
Doorbetaling materiële instandhouding	-	32.235
Schulden mbt lonen	913	700
Pool-tool afrekening schatting	175.046	168.865
Diversen	60.247	14.496
	<b>265.806</b>	<b>241.604</b>

### Vooruitontvangen termijnen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Fonds cultuurparticipatie	9.916	10.183
Diversen	15.310	6.924
	<b>25.226</b>	<b>17.107</b>





#### Looptijd kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 1 jaar.

#### Kortlopende schuld OCW

De kortlopende schuld aan OCW heeft betrekking op de verwachte terugbetaling aan OCW wegens de bijzondere bekostiging wegens samenvoeging met brinnummer 09ZN Schoener, inclusief reeds ontvangen rentevergoeding.

De schuld is opgenomen op basis van de uitspraak van de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak, op 13 april 2022 met zaaknummer 18/4120.

Het bedrag van € 877.669 is opgebouwd uit de beschikkingsnummers: 760528-3 / 838115-2 / 912992-4 / 1026963-1 / 1026963-2 / 1076065-2 / 1027165-1 / 1027166-1 / 1027167-1 / 924056-1 / 1076065-2 / 1076065-3.

Daarnaast heeft de kortlopende schuld aan OCW betrekking op de verwachte terugbetaling van de subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's, beschikkingnr IOP4-41557-PO.



## A.1.6 Niet uit de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

### Touchscreens

Per 1 augustus 2021 is een contract voor operational lease afgesloten voor de financiering van 34 touchscreens.

De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 16.682.
- leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 6.951.

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat, normale slijtage in aanmerking nemende, af aan de lessor.

In juni 2018 is een contract voor operational lease afgesloten voor de financiering van 24 touchscreens.

De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 18.808
- leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 65.827

Na afloop van 60 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat, normale slijtage in aanmerking nemende, af aan de lessor.

### Chromebooks

Voor de chromebooks van de leerlingen zijn diverse leasecontracten afgesloten.

De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 83.022
- leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 132.694

Na afloop van 48 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat, normale slijtage in aanmerking nemende, af aan de lessor.

### Kopieermachines

Voor de kopieermachines is een leasecontracten afgesloten per 1-1-2019.

De toekomstige leasebetalingen van het totale leasecontract zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- leasebetalingen niet langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 34.535
- leasebetalingen langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 103.606

Na afloop van 72 maanden levert OBASE de apparatuur op eigen kosten en in goede staat, normale slijtage in aanmerking nemende, af aan de lessor.

### Huur bestuurskantoor

Per 1-3-2021 is een huurovereenkomst van 5 jaar voor het bestuurskantoor afgesloten.

De toekomstige huurpenningen zijn te splitsen naar de volgende perioden:

- huur niet langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 53.962
- huur langer dan 1 jaar na 31-12-2021 voor totaal € 166.384

## A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Niet van toepassing



## A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	8.805.329	8.579.326	8.564.472
3.1.2.1 Geormerkte OCW-subsidies	-	-	-
3.1.2.2 Niet-geormerkte OCW-subsidies *)	1.006.962	283.005	354.716
3.1.2.3 Toerekening investeringsubsidies OCW	-	-	-
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.006.962	283.005	354.716
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	461.241	456.838	425.292
<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>	<b>10.273.532</b>	<b>9.319.169</b>	<b>9.344.479</b>

#### Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
Personele lumpsum	5.912.322	5.790.023	5.808.622
Materiële instandhouding	1.209.876	1.209.516	1.202.077
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.486.728	1.395.652	1.361.843
Samenvoeging scholen	196.403	184.135	191.930
	8.805.329	8.579.326	8.564.472

#### Toelichting Niet-geormerkte subsidies

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
Prestatiebox	160.786	253.005	253.322
Prof. en begeleiding starters schoolleiders	48.749	-	-
Zij-instroom	13.300	20.000	11.640
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	382.428	-	-
Inhaal- en ondersteuningsubsidie	206.944	-	83.756
Schoolkracht	3.341	-	-
Extra hulp in de klas *)	176.197	-	-
SOOL	3.370	-	-
Bijzondere bekostiging vreemdelingen	11.848	10.000	5.997
	1.006.962	283.005	354.716

#### Toelichting Ontvangen doorbetalingen

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
<b>Rijksbijdrage SWV</b>			
Doorbetaling SWV	446.303	444.838	390.099
Arrangementen passend onderwijs	14.937	12.000	35.193
	461.241	456.838	425.292

\*) Let op de bijdrage Extra hulp in de klas is verantwoord onder de rijksbijdragen.



### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	100.860	53.264	89.802
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>100.860</b>	<b>53.264</b>	<b>89.802</b>

#### Gemeentelijke bijdragen

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
Loonkostensubsidie Zuidhoek	-	16.264	16.264
Bijdrage schoolbegeleiding	36.288	37.000	36.288
Bijdrage gemeente 1e inrichting	44.755	-	-
Bijdrage gemeente TEC	19.817	-	37.250
<b>Totaal</b>	<b>100.860</b>	<b>53.264</b>	<b>89.802</b>



### 3.5 Overige baten

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Verhuur en medegebruik	100.594	65.000	10.000
3.5.2 Detachering personeel	10.829	9.641	15.744
3.5.6 Overige	<u>115.469</u>	<u>129.943</u>	<u>154.883</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u>226.892</u>	<u>204.584</u>	<u>180.627</u>

#### Toelichting overige baten

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
Samenwerking andere besturen	96.060	129.443	134.536
Incidentele subsidies	15.923	500	20.347
Diverse kleine baten	<u>3.486</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>115.469</u>	<u>129.943</u>	<u>154.883</u>



## 4 Lasten

### 4.1 Personeelslasten

	2021	begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
Brutolonen en salarissen	5.944.169	5.845.273	6.030.508
Sociale lasten	821.183	812.673	794.134
Premies vervangingsfonds	309.705	305.536	270.384
Premies participatiefonds	173.755	218.009	221.609
Pensioenpremies	989.314	922.925	894.459
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>	<b>8.238.126</b>	<b>8.104.416</b>	<b>8.211.094</b>
Dotaties personele voorzieningen	25.222	26.800	35.865
Personeel niet in loondienst	43.502	143.250	157.976
Overig	269.976	262.314	226.316
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>	<b>338.700</b>	<b>432.364</b>	<b>420.157</b>
<b>4.1.3 Af: Uitkeringen</b>	<b>-488.444</b>	<b>-563.729</b>	<b>-448.646</b>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>8.088.382</b>	<b>7.973.051</b>	<b>8.182.606</b>

#### Dotaties personele voorzieningen

	2021	begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
De dotaties aan de personele voorzieningen hebben betrekking op:			
- voorziening jubilea	15.420	18.300	15.522
- voorziening spaarverlof	9.802	8.500	20.343
Totaal	25.222	26.800	35.865

#### Overige personeelskosten

	2021	begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Nascholingskosten	91.542	136.757	106.710
Arbozorg (inclusief trajecten)	42.563	25.000	24.627
Werving en selectie personeel (incl vervangingen)	6.827	7.200	9.100
Dienstreizen	3.913	-	3.968
Overige kosten	125.130	93.357	81.911
	269.976	262.314	226.316

#### Uitkeringen

	2021	begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
Bijdragen vervangingsfonds	-368.190	-523.729	-342.354
Bijdragen UWV ZW uitkeringen	-85.655	-40.000	-79.354
Verhaal loon	-17.458	-	-21.007
Bonus-malus vervangingsfonds	-17.141	-	-5.931
	-488.444	-563.729	-448.646



**Toelichting uitkeringen**

Stichting OBASE heeft een verzekering bij het vervangingsfonds voor de vervangingen van het personeel bij ziekte. De uitkeringen die onder de personeelslasten zijn verantwoord betreffen de declaraties bij het vervangingsfonds voor vervangingen.

**Bonus/malus vervangingsfonds**

Voor de vervanging van leerkrachten tijdens ziekte is OBASE aangesloten bij het vervangingsfonds. Bij dit vervangingsfonds kunnen vervangingskosten gedeclareerd worden. Hiervoor betaalt OBASE maandelijks premie. Als de vervangingskosten hoger zijn dan de betaalde premie, berekent het vervangingsfonds achteraf een malus.

**Aantal personeelsleden**

Stichting OBASE had over boekjaar 2021 gemiddeld 110 fte in dienst. In 2020 was er gemiddeld 108 fte in dienst. De stijging ten opzichte van 2020 komt door meer inzet van personeel op de bijdrage Nationaal Programma Onderwijs.



## 4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	-	-	-
4.2.2 Materiële vaste activa	187.572	184.118	188.527
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>187.572</u>	<u>184.118</u>	<u>188.527</u>





### 4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huur en medegebruik	56.393	42.900	41.464
4.3.2 Verzekeringen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud	216.061	246.570	194.092
4.3.4 Energie en water	184.830	170.500	163.656
4.3.5 Schoonmaakkosten	258.754	196.415	276.838
4.3.6 Heffingen	14.859	13.630	13.520
4.3.7 Overige	38.327	36.050	37.418
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u>769.224</u>	<u>706.065</u>	<u>726.988</u>



#### 4.4 Overige instellingslasten

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	160.985	184.514	168.162
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	574.408	455.408	464.715
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4 Overige	189.553	124.690	142.463
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>924.946</b>	<b>764.612</b>	<b>775.341</b>

#### Toelichting administratie- en beheerslasten

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
Kantoorbenodigdheden	2.718	2.850	2.883
Telefoon- en faxkosten	14.708	17.729	17.755
Drukwerk- en reproductiekosten	538	2.000	1.903
Portikosten	3.801	3.855	3.786
Bankkosten	3.708	3.280	3.670
Kosten administratiekantoor	27.595	30.000	27.841
Deskundigenadvies	55.267	59.400	32.332
Planmatig onderhoudsbeheer	-	-	1.277
Accountantskosten	24.385	20.000	19.663
Kosten Raad van Toezicht (onkostenverg. & overige zaken)	17.235	30.400	23.774
PR & Marketing Obase niveau	11.029	15.000	33.280
	<b>160.985</b>	<b>184.514</b>	<b>168.162</b>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
Controle jaarrekening	24.385	20.000	19.663
Overige verklaringen	-	-	-
Review	-	-	-
	<b>24.385</b>	<b>20.000</b>	<b>19.663</b>

Naast bovenstaande werkzaamheden is van de accountantsorganisatie geen verdere dienstverlening ontvangen.



**Toelichting Inventaris, apparatuur en leermiddelen**

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
Leermiddelen	411.116	318.233	340.411
Ict-kosten	158.530	136.025	119.635
Kosten inventaris	4.762	1.150	4.669
	<u>574.408</u>	<u>455.408</u>	<u>464.715</u>

**Toelichting Overige instellingslasten**

	2021 EUR	begroting 2021 EUR	2020 EUR
Kosten tussenschoolse opvang	17.823	-	7.801
Contributies en bijdragen	52.119	52.190	51.976
Verzekeringen	8.390	6.220	6.172
Medezeggenschap en ouderraad	6.827	18.640	3.353
Culturele vorming	16.840	8.882	9.193
Representatiekosten	9.176	2.525	1.863
Overige	78.378	36.233	62.105
	<u>189.553</u>	<u>124.690</u>	<u>142.463</u>



## 5 Financiële baten en lasten

	2021	begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	-	-	-
5.5 Rentelasten	14.251	4.500	4.497
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-14.251</b>	<b>-4.500</b>	<b>-4.497</b>

Het rentepercentage is in 2021 gedaald tot negatief. Hierdoor zijn er geen renteopbrengsten, maar € 10.000 rentelasten. De rentelasten hebben verder betrekking op de lease van touchscreens. De leasecontracten zijn in 2016 en 2018 afgesloten.



## Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom	833139999	19-3-2019	J
Subsidie zij-instroom	6339995	20-3-2020	N
Subsidie schoolkracht	SK20-19QZ	14-1-2021	J
Inhaalprogramma 2020-2021	IOP-41557-PO	2-7-2020	J
Inhaalprogramma jun-dec 2021	IOP4-41557-PO	9-6-2021	J



## WNT-verantwoording 2021 Stichting Obase

De WNT is van toepassing op Stichting Obase. Het voor Stichting Obase toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000.

### Complexiteitspunten

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>7</u>

Bezoldigingsklasse C



## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

<b>Gegevens 2021</b>	
bedragen x € 1	De heer E. de Keijzer
<b>Functiegegevens</b>	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.117
Beloningen betaalbaar op termijn	21.677
<i>Subtotaal</i>	<i>139.794</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	139.794
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>	
bedragen x € 1	De heer E. de Keijzer
<b>Functiegegevens</b>	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.002
Beloningen betaalbaar op termijn	19.996
<i>Subtotaal</i>	<i>142.998</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.000
<b>Bezoldiging</b>	142.998

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.



### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2021</b>			
bedragen x € 1	De heer R.A. Sperna Weiland		
	De heer E. Fagg Mevrouw N. Duinkerke		
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	6.114	4.186	4.078
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	6.114	4.186	4.078
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>			
bedragen x € 1	De heer R.A. Sperna Weiland		
	De heer E. Fagg Mevrouw N. Duinkerke		
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.201	5.208	5.175
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300





**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Niet van toepassing.

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing.

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing.

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing.

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing.

**3. Overige rapportage verplichtingen op grond van de WNT.**

Niet van toepassing.



### **C3      Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen te melden.



## Vaststelling door directeur-bestuurder op 13 juni 2022

drs. E. de Keijzer

---

## Goedkeuring door Raad van Toezicht op 13 juni 2022

R.A. Sperna Weiland

---

N.M. Duinkerke

---

E.J.A. Fagg

---



# Overige gegevens



## Controleverklaring



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland)

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland) te Zierikzee gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland) op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting OBASE (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrokkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 13 juni 2022  
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

## Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.