

Huishoudelijk Reglement

Stichting Obase

Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland

Inleiding

Het Bestuur van de Stichting Obase (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland) - gelet op artikel 18 van de statuten van de Stichting, zoals vastgelegd op 30 november 2005- besluit vast te stellen het Huishoudelijk Reglement van de Stichting Obase.

Het Huishoudelijk Reglement is gekoppeld aan:

- de Statuten van de Stichting Obase, zoals hierboven benoemd;
- het Management Statuut, zoals is vastgesteld op 12 juni 2006.

Conform de statuten worden in het Huishoudelijk Reglement alle interne aangelegenheden van de Stichting Obase vastgelegd. Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de Wet, dan wel met de vastgestelde statuten van de Stichting Obase, alsmede hetgeen is vastgesteld in het Management Statuut.

Artikel 1

Begripsbepalingen

In het Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- a. Statuten: de statuten van de Stichting Obase (Openbaar Primair Onderwijs Schouwen-Duiveland), zoals vastgesteld op 30 november 2005;
- b. Management Statuut: het Management Statuut van de Stichting Obase, zoals is vastgesteld op 12 juni 2006;
- c. Bestuur: het Bestuur, zoals is opgenomen in artikel 6 van de statuten van de Stichting Obase;
- d. Bestuursleden: alle leden tijdens hun zittingsperiode, die conform de statuten van de Stichting OBASE zijn benoemd;
- e. Vergaderingen van het bestuur: die vergaderingen die door het bestuur als zodanig worden aangeduid en waarvan een presentielijst wordt bijgehouden;
- f. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Schouwen-Duiveland;
- g. Scholen: de openbare basisscholen binnen de gemeente Schouwen-Duiveland, zoals die zijn opgenomen binnen de Stichting Obase;
- h. Wet: de Wet op primair onderwijs / de Wet op de expertisecentra;
- i. Algemeen Directeur: algemeen directeur van de Stichting Obase, door het Bestuur op grond van artikel 29, vijfde lid van de Wet, benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan de gehele organisatie;
- j. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 2

Commissies

- 2.1 Het Bestuur kan commissies, zoals bedoeld in artikel 5 van de Statuten, instellen en te allen tijde opheffen.
- 2.2 Met betrekking tot bevoegdheid en verantwoording is artikel 21 van de Statuten van kracht.
- 2.3 Bij het besluit tot het instellen van een commissie bepaalt het Bestuur:
 - a. de taak van de commissie;
 - b. de bevoegdheden van de commissie;
 - c. het aantal leden;
 - d. de duur waarvoor de commissie is ingesteld, met een maximum van 1 (één) jaar;
 - e. de randvoorwaarden, die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van de taak en de werkzaamheden van de commissie.
- 2.4 Samenstelling van de commissie:
 - a. het Bestuur benoemt de leden;
 - b. het Bestuur benoemt de voorzitter van de commissie;
 - c. de leden worden benoemd voor de duur waarvoor de commissie is ingesteld;
 - d. de leden mogen slechts 1 (één) keer voor een zelfde termijn worden herbenoemd, indien de maximale duur van de commissie wordt overschreden;
 - e. het Bestuur kan adviseurs benoemen, die aan de commissie worden toegevoegd.

Artikel 3

Het Bestuur

Het Bestuur stelt, zoals bedoeld in artikel 6.3 van de Statuten, de procedure vast voor de voordracht van te benoemen bestuursleden.

3.1 Voordracht bestuursleden

- 3.1.1 Het Bestuur stelt uiterlijk 6 (zes) maanden voor het tijdstip, waarop de bestuurszetel vacant wordt, als gevolg van het verlopen van de reguliere zittingsperiode, een commissie in, die wordt belast met het opstellen van de voordracht van 1 (één) of meer te benoemen kandidaten voor de vacante bestuurszetel.
- 3.1.2 De commissie bestaat uit:
 - a. 1 (één) lid van het Bestuur van de Stichting Obase;
 - b. 1 (één) lid van het Bestuur van de Stichting Obase, die bindend is voorgedragen door de GMR;
 - c. de Algemeen Directeur van de Stichting Obase;
- 3.1.3 Het Bestuur stelt de profielschets op voor de vacante bestuurszetel en stuurt deze, met de voordrachtsprocedure ter kennisgeving op aan de Raad.
- 3.1.4 Met inachtneming van de door het Bestuur vastgestelde profielschets, stelt de commissie een wervingsadvertentie op, die geplaatst wordt in een lokaal dagblad en/of een huis-aan-huisblad. De commissie kan tevens mogelijke kandidaten, die naar hun mening geschikt zijn, uitnodigen om te solliciteren.
- 3.1.5 Op basis van de ontvangen reacties en gehouden gesprekken, stelt de commissie een voordracht op. In de voordracht wordt aangegeven welke kandidaat door respectievelijk het Bestuur en de oudergeleding van de GMR geschikt wordt geacht voor voordracht.
- 3.1.6 De voordracht van de kandidaat van de oudergeleding van de GMR is bindend, zoals bedoeld in artikel 6.2 van de Statuten.
- 3.1.7 De commissie zendt uiterlijk 3 (drie) maanden voor het tijdstip, waarop de bestuurszetel vacant wordt, de voordracht aan het Bestuur.
- 3.1.8 Het Bestuur dient de voordracht in bij de Raad.

3.2 Tussentijds einde lidmaatschap van het Bestuur

- 3.2.1 Indien er een vacature ontstaat binnen het Bestuur, zoals bedoeld in artikel 10 lid b tot en met h van de Statuten, is artikel 3.1 van dit Huishoudelijk Reglement van toepassing.

3.3 Aftreden bestuursleden

- 3.3.1 Het Bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de Statuten, het rooster van aftreden vast, zoals is opgenomen in artikel 3.4 van het Huishoudelijk Reglement.
- 3.3.2 Het rooster van aftreden omvat in ieder geval:
 - a. de naam van ieder bestuurslid;
 - b. de geleding waardoor het bestuurslid is voorgedragen;
 - c. de datum waarop de periode eindigt waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - d. het tijdstip van waaraf het bestuurslid niet meer benoembaar is.
- 3.3.3 Het Bestuur past na de benoeming van 1 (één) of meer bestuursleden het rooster van aftreden, zoals genoemd in artikel 3.3.1, onverwijld aan.

Artikel 4

Regeling vergoeding bestuursleden

De leden van het Bestuur van de Stichting Obase ontvangen een vergoeding voor de bijgewoonde vergaderingen van het Bestuur.

De regeling volgt voor de hoogte van de vergoeding de bedragen van de "Regeling maximum vacatiegelden 2004" van de Minister van Financiën van 22 november 2004, nr. BZ 2004/639 N. Binnen deze ministeriële regeling worden t.a.v. het vacatiegeld de categorieën Algemeen en Zwaar onderscheiden. Deze regeling gaat uit van de categorie Algemeen.

Deze regeling zal jaarlijks worden geëvalueerd en worden vastgesteld.

Artikel 5

Openbaarheid van stukken

Stukken van Stichting Obase, zoals notulen, zijn openbaar en kunnen ter informatie via diverse media worden gepresenteerd. Voor wat betreft de openbaarheid zal toetsing plaatsvinden aan de hand van de criteria, zoals die in Artikel 16, lid a, b en c, van de Statuten van de Stichting Obase zijn opgenomen.

Artikel 6

Slotverklaring

5.1 Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden door het Bestuur vastgesteld.

5.2 In gevallen dat het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van het Bestuur, gehoord de overige bestuursleden.

5.3 Het Huishoudelijk Reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op de dag, waarop het Bestuur het Huishoudelijk Reglement heeft vastgesteld.

Het Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd door het Bestuur op

Voorzitter

Secretaris

R.W.A.M. Pessers

M.I. Lettinga-de Boij